



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO

Area Amministrativa

**BANDO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
E DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI, COMITATI,
ENTI PUBBLICI E PRIVATI
PER LA REALIZZAZIONE
DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE IN BARATILI SAN PIETRO
ANNO 2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- ✓ **PRESO ATTO** della Del. G.C. n. 85 del 31.12.2024 con la quale sono stati stabiliti i "Criteri per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati, a sostegno di Attività, Manifestazioni o Iniziative, da realizzare nel corso dell'anno 2025";
- ✓ **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale ha qualificato le fattispecie per le quali non opera il divieto di sponsorizzazione di cui all'art. 6, comma 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dalla Legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, nelle *Attività, Manifestazioni e le Iniziative svolte nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente (culturali, turistiche e ricreative) da persone, Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, ricreative che operano senza fini di lucro nel territorio comunale*, nell'interesse della collettività, anche nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza delle modalità di resa del servizio;
- ✓ **DATO ATTO** che la qualificazione delle fattispecie per le quali non opera il citato divieto sarà comunque in concreto stabilita in fase di determinazione di riconoscimento dei contributi alle Associazioni beneficiarie;
- ✓ **RICHIAMATA** la propria Det. dell'Area Amministrativa n. 156 del 06.08.2025 (Reg. Gen. Gen. n. 254 del 06.08.2025) avente ad oggetto: "Concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati, a sostegno di Manifestazioni o Iniziative anno 2025 - Approvazione Bando pubblico e modulistica di istanza Contributo/Patrocinio";

INDICE

Bando pubblico

per la concessione di contributi finanziari e del patrocinio ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati per la realizzazione di Manifestazioni ed Iniziative in Baratili San Pietro anno 2025

Art. 1 Obiettivi

La definizione di un Programma annuale di Manifestazioni ed Iniziative culturali, ricreative e di spettacolo costituisce uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale e turistica della cittadina di Baratili San Pietro.

Il Comune di Baratili San Pietro intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione degli Eventi ed iniziative culturali e di spettacolo di particolare interesse pubblico, che costituiranno momenti integranti e qualificanti dell'offerta culturale, aggregativa e turistica **nell'anno 2025**.

L'Amministrazione Comunale di Baratili San Pietro intende sostenere **Manifestazioni e Iniziative** promosse da Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati che operano **senza fini di lucro nel territorio comunale**, attraverso l'erogazione di contributi finanziari.

Art. 2 Risorse disponibili

Il presente Programma annuale di Manifestazioni ed Iniziative culturali, ricreative e di spettacolo intende regolare la concessione dei contributi finanziari ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati che operano senza fini di lucro nel territorio comunale.

L'intervento è finanziato con le risorse previste nel Bilancio di Previsione anno 2025.

Capitolo	Descrizione	Disponibilità
129601	CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E E DEL TEMPO LIBERO COMUNALI	€ 3.000,00

Le proposte progettuali saranno finanziate per ciascuna tipologia fino a esaurimento dei fondi stanziati.

Art. 3 Proposta progettuale ammessa a contributo finanziario

La domanda di contributo finanziario deve contenere l'indicazione del Programma completo di Manifestazioni e Iniziative che si prevede di realizzare **nel corso dell'anno 2025, a seguito della pubblicazione del Bando pubblico**, quali per es.:

- Attività di promozione culturale (es. Conferenze, incontri, Convegni e seminari sui temi dell'arte, della cultura e del costume);
- Attività finalizzate alla promozione della scrittura e della lettura;
- Promozione e sostegno di Attività finalizzate alla ricerca storica sul territorio;
- Promozione di Iniziative culturali di qualità e originalità, che valorizzino le identità del Comune, le tradizioni, la storia locale;
- Realizzazione di Manifestazioni, Eventi canori e musicali (es. in occasione di solennità civili, Festeggiamenti civili e religiosi della Comunità, Festività natalizie, di fine anno o altre ricorrenze);
- Rappresentazioni teatrali (animazioni e rappresentazioni teatrali che comportino il coinvolgimento più ampio di pubblico, laboratori teatrali);
- Manifestazioni e Iniziative culturali, di intrattenimento e di spettacolo radicate sul territorio che abbiano conseguito negli anni una spiccata e riconosciuta identità storico-culturale;
- Promozione e valorizzazione turistica dell'immagine del Comune di Baratili San Pietro;
- Attività, Manifestazioni e Iniziative gestite da Associazioni giovanili.

Art. 4 Modalità di illustrazione del Progetto

Ogni proposta progettuale (Manifestazione e Iniziativa) dovrà essere presentata secondo la modulistica allegata al presente Bando, da compilare in ogni parte in modo sintetico e indicando i seguenti elementi:

- Titolo della Manifestazione e/o Iniziativa da realizzare;
- Associazione/Ente proponente;
- Descrizione della Manifestazione e Iniziativa: finalità, indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del luogo e periodo di svolgimento (indicazione della data di inizio e di conclusione);
- Protagonisti e soggetti promotori e destinatari;
- Indicazione del luogo e della data di svolgimento;
- Modalità di promozione e pubblicità della Manifestazione e Iniziativa, con l'indicazione dei mezzi da utilizzare (manifesti, depliant, ...);
- Elementi previsionali di Entrata e di Uscita con l'indicazione del costo complessivo del singolo Progetto da realizzare, delle singole voci di costo, dell'ammontare del contributo richiesto al Comune di Baratili San Pietro, degli eventuali contributi richiesti o già erogati da altri soggetti/Enti pubblici o privati (incluse le eventuali sponsorizzazioni).

Art. 5 Soggetti ammessi al contributo finanziario

Possono beneficiare dei contributi, delle sovvenzioni e del patrocinio del Comune i soggetti sotto riportati:

- a) Associazioni che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio del Comune di Baratili San Pietro e che svolgano la loro attività in favore della comunità baratilese da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del Bando;
- b) Comitati formalmente costituiti, che abbiano sede legale o sede operativa nel Comune di Baratili San Pietro e che svolgano la loro attività in favore della comunità baratilese da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del Bando;
- c) Enti pubblici e Enti privati, e altri soggetti assimilabili, che abbiano sede legale o sede operativa nel Comune di Baratili San Pietro e che svolgano la loro attività in favore della comunità baratilese da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del Bando;

Possono altresì beneficiare dei contributi, delle sovvenzioni e del patrocinio del Comune, le Associazioni, i Comitati, gli Enti pubblici e privati anche se non aventi sede operativa o sede legale nel Comune di Baratili San Pietro, esclusivamente per attività o iniziative di interesse diretto o comunque pertinente alla Comunità di Baratili San Pietro;

Non possono beneficiare di contributi, sovvenzioni e del patrocinio, né di altri benefici economici concessi ai sensi del Regolamento i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, o le iniziative, eventi, manifestazioni

che prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti giuridici che abbiano pendenze di carattere amministrativo o penale nei confronti del Comune.

Art. 6 Requisiti

Per concorrere alla concessione dei benefici economici di cui al Regolamento, i soggetti di cui all'articolo precedente, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere fini di lucro;
- b) perseguire tra gli scopi sociali almeno una delle finalità di cui all'art. 7 del Regolamento;
- c) avere un ordinamento/organizzazione interna a base democratica, con Organismi regolarmente costituiti tramite elezioni e rinnovabili;
- d) avere la sede legale o la sede operativa nel territorio del Comune di Baratili San Pietro, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento;
- e) avere l'Atto costitutivo o lo Statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali debbono essere espressamente definiti i punti di cui ai commi a/b/c/d del presente articolo;

Art. 7 Periodo di realizzazione del Progetto

Il Programma delle Manifestazioni e Iniziative ha come riferimento temporale **l'anno 2025, a seguito della pubblicazione del presente Bando pubblico.**

La Manifestazione e Iniziativa ammessa a contributo finanziario dovrà concludersi entro il termine del **15.01.2026** salvo eventuali richieste di proroga debitamente documentate e giustificate da parte dell'Associazione beneficiaria del contributo.

Art. 8 Spese ammissibili

Il contributo finanziario è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) Spese di tipografia;
- b) Spese di pubblicità e/o affissione, spese postali;
- c) Spese SIAE;
- d) Spese di locazione per l'utilizzo di sale, locali, impianti per lo svolgimento della Manifestazione e Iniziativa proposta;
- e) Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- f) Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- g) Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento della Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
- h) Compenso, spese di viaggio, vitto e alloggio ai relatori e a terzi che contribuiscono alla realizzazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- i) Rimborso spese (carburante, viaggio, assicurazione a persone o cose ecc.) connesse alla realizzazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- j) Premi e riconoscimenti concorsuali, se previsti nei Bandi e supportati dal verbale delle apposite Giurie;
- k) Altre spese ritenute necessarie e indispensabili per l'attuazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata e le spese sostenute dall'Ente/Associazione per le attività istituzionali.

Art. 9 Spese non ammissibili a contributo

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi collegati alla Manifestazione e Iniziativa o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'organizzazione;
- b) Spese non dettagliate in modo specifico;
- c) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- d) Oneri relativi ad attività di formazione;
- e) Oneri relativi a Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;

f) Oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati alla Manifestazione e Iniziativa finanziata.

Art. 10 Criteri di inammissibilità dell'istanza

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da Enti ed Associazioni con sede fuori del Comune di Baratili San Pietro o che non operino sul territorio del Comune di Baratili San Pietro o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente Bando;
- b) consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del Bando;
- c) non redatte secondo gli appositi modelli allegati al Bando.

Art. 11 Modalità di realizzazione della Manifestazione o Iniziativa

Le Manifestazioni e le Iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con i contributi finanziari erogati dal Comune di Baratili San Pietro, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per Manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività.

Resta inteso che le Associazioni risponderanno direttamente agli Organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative nazionali e comunali sull'inquinamento acustico.

Art. 12 Concessione del Patrocinio

Come previsto dall'art. 23 del Regolamento Comunale, per Patrocinio s'intende *"un'espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore in settori ritenuti di pubblico interesse"*.

La richiesta di Patrocinio, **senza oneri per l'Amministrazione Comunale**, può essere contestuale e in aggiunta alla richiesta di contributo economico di cui al presente Bando oppure presentata in forma singola, secondo i termini di presentazione previsti.

Il Patrocinio non è concesso per Manifestazioni ed Iniziative che abbiano come fine il lucro.

I beneficiari sono obbligati a far risultare in tutte le forme di divulgazione, promozione, pubblicità: locandine, siti Internet, manifesti, inviti, pieghevoli, cataloghi, pubblicazioni, striscioni, inviti, inserzioni e materiale pubblicitario, lo stemma istituzionale del Comune di Baratili San Pietro riportando la seguente dicitura **"con il Contributo e il Patrocinio del Comune di Baratili San Pietro"** oppure **"con il Patrocinio del Comune di Baratili San Pietro"**.

Sarà cura degli Uffici, indicare al beneficiario l'eventuale Assessorato competente.

Art. 13 Settori di intervento

I contributi, le sovvenzioni e il patrocinio da parte del Comune di Baratili San Pietro possono essere concessi, ai soggetti di cui al precedente articolo 5, per lo svolgimento di attività e per la realizzazione di eventi o singole iniziative nei seguenti ambiti e settori, riconosciuti di pubblico interesse:

- a. sviluppo economico
- b. turismo e promozione territoriale
- c. umanitario
- d. ricreativo
- e. culturale ed educativo
- f. salvaguardia di tradizioni storiche, civili e religiose
- g. tutela e valorizzazione dell'ambiente
- h. promozione di diritti umani e integrazione sociale e comunitaria;
- i. protezione civile
- j. volontariato;

La concessione di benefici economici nel settore sportivo è disciplinata dalle specifiche norme contenute nel Capo IX del Regolamento comunale e da specifico Bando pubblico.

La concessione di benefici economici nel settore volontariato sociale è disciplinata dalle specifiche norme contenute nel Capo X del Regolamento comunale.

Art. 14 Istruttoria e valutazione

Le istanze di contributo saranno preventivamente esaminate dal Responsabile del procedimento, nominato dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le istanze pervenute vengono analizzate dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del Servizio, il quale, sulla base dei criteri di cui di seguito, entro trenta giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, con atto dirigenziale forma il piano di riparto e stabilisce l'importo assegnato ai soggetti ammessi.

Nei limiti della somma complessiva stanziata annualmente dall'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 14 comma 1 del Regolamento comunale, il Responsabile dell'Area Amministrativa prevede l'assegnazione dei contributi nel seguente modo:

- a. il 30% delle risorse disponibili viene equamente suddiviso tra tutti i soggetti ammessi alla concessione dei contributi;
- b. il 70 % delle risorse disponibili viene assegnato ai medesimi soggetti sulla base del punteggio assegnato in sede di disamina delle schede progetto presentate per le iniziative ed eventi per le quali si richiede il contributo. il punteggio verrà calcolato secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SOTTOCRITERI	PUNTI
1	Anni di svolgimento dell'Iniziativa		max. 10
2	Carattere culturale della Manifestazione		2
3	Carattere sovracomunale della Manifestazione		5
4	Servizio alla comunità (corsi/convegni/mostre temporanee o permanenti/ servizi che comportano apertura al pubblico della sede societaria etc.): 5 punti		5
5	Impatto sulla cittadinanza della vita societaria della associazione (valutato sul numero di soci residenti e domiciliati a Baratili San Pietro, regolarmente iscritti a termini di Statuto e Regolamenti dell'Associazione ed in regola con il versamento delle eventuali quote associative)	sino a n. 5 soci	1
		da n. 5 a n. 10 soci	2
		oltre n. 10 soci	5
		oltre n. 50 soci	10
6	Collaborazione di più Associazioni alla riuscita dell'evento	per ogni Associazione iscritta all'Albo comunale delle Associazioni che collabori all'evento	5
		per ogni Associazione non sportiva, non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni che collabori all'evento:	1
		per ogni Associazione/Società sportiva non iscritta all'albo comunale delle associazioni che abbia sede e/o eserciti regolarmente tutta o parte rilevante della propria attività nel Comune di Baratili San Pietro	5

7	Capacità progettuale dell'Associazione (da valutarsi sulla base del progetto presentato, con particolare riferimento alla capacità di previsione delle spese e degli eventuali introiti e della previsione delle misure di sicurezza necessarie)		sino a 5 punti
			Il suddetto punteggio è incrementato di ulteriori 5 punti e sino a un massimo di 10 se il Progetto risulta già -anche parzialmente- corredato di documentazione inerente la sicurezza dell'evento (piano di sicurezza/autorizzazioni sanitarie/pareri legali se necessari/assicurazione partecipanti)
8	Originalità dell'evento: da valutarsi con riferimento alla presenza nel territorio di eventi similari o sovrapponibili	se non sono presenti eventi simili nel territorio dell'Unione dei Comuni	sino a 5 punti
		se non sono presenti eventi simili nei comuni ricadenti del tutto o in parte nel raggio di km 30 dal Comune di Baratili San Pietro	sino a 10 punti
9	Periodo di svolgimento:	periodo estivo	2
		periodo autunnale (sino al 7 dicembre)	4
		periodo natalizio (8 dicembre – 6 gennaio)	6
		periodo invernale (da 7 gennaio)	4
		periodo primaverile	2
10	Iniziativa rivolta principalmente a particolari categorie di età anagrafica	per bambini sino a 12 e anziani maggiori di 80 anni	15
		per giovani da 12 anni ai 20 e per anziani dai 65 agli 80	10
		per giovani dai 20 ai 30 anni	5
11	Iniziativa rivolta all'inclusione dei disabili; Qualora l'iniziativa sia parzialmente rivolta ai disabili l'attribuzione del punteggio verrà valutata sulla base delle problematiche che il proponente dovrà affrontare consentire la partecipazione dei disabili all'evento.	se totalmente rivolte all'inclusione dei disabili	20
		se parzialmente rivolte all'inclusione dei disabili	10
12	Iniziativa destinata in via esclusiva alla salvaguardia dell'ambiente e/o alla valorizzazione dell'agro		10

A seguito della attribuzione del punteggio verrà calcolato – in maniera proporzionale (suddividendo la somma disponibile per il numero complessivo di punti assegnati a tutti gli eventi) – il contributo massimo assegnabile per ciascun evento sulla base della disponibilità finanziaria.

Il contributo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento, non potrà in nessun caso essere superiore al 70% delle spese previste per ogni singolo evento e sarà erogato secondo le modalità stabilite dagli artt. 18 e 19 del Regolamento.

Sulla base dei criteri e delle modalità sopra elencate il Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria Determinazione, approva il piano di riparto del contributo fisso alle Associazioni e dei contributi ai singoli eventi; con il medesimo atto stabilisce i soggetti e gli eventi esclusi dal riparto, esplicitandone le motivazioni e dando comunicazione formale ad ogni singolo richiedente.

Qualora il numero delle istanze pervenute sia inferiore a tre il contributo massimo assegnabile a ciascuna Associazione non potrà comunque superare l'80% della somma stanziata, calcolato mediante sommatoria del contributo all'Associazione e di quello per i singoli eventi; il residuo eventualmente non assegnato in sede di ripartizione - se non immediatamente riprogrammato dalla Giunta Comunale in sede di pianificazione delle attività organizzate dall'Ente - verrà destinato alla concessione dei contributi straordinari indicati all'art. 4, comma b del Regolamento comunale.

Art. 15 Istruttoria amministrativa e formazione Graduatoria Provvisoria e Definitiva dei beneficiari dei Contributi

Al termine della fase della verifica e della valutazione delle istanze pervenute, il Responsabile dell'Area Amministrativa stilerà una Graduatoria Provvisoria delle istanze ammesse e non ammesse.

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, nella fase istruttoria e nella successiva fase di rendicontazione e liquidazione della spesa possono essere richiesti chiarimenti e integrazioni.

A conclusione della valutazione e della definizione dell'importo del contributo, la Graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente; i richiedenti interessati potranno presentare, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni e/o richieste di riesame.

Successivamente, valutate le eventuali osservazioni od opposizioni presentate, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, con propria Determinazione, alla formazione ed approvazione della Graduatoria definitiva e alle successive fasi della spesa.

Art. 16 Accettazione contributo

Si dispone che i soggetti beneficiari entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo da parte dell'Area Amministrativa, debbano trasmettere una formale dichiarazione di accettazione del contributo. La mancata trasmissione di detta nota verrà considerata alla pari di una rinuncia.

Art. 17 Modalità e termini di presentazione dell'istanza per la concessione di contributi finanziari e del Patrocinio

I soggetti di cui al precedente art. 5 possono presentare al Comune:

- istanza di Contributo e Patrocinio secondo i criteri del presente Bando **per ogni Progetto** (Manifestazione, Iniziativa da presentare);
- istanza di solo Patrocinio secondo quanto previsto dal precedente art. xxx;

L'istanza di Contributo/Patrocinio **[mod. 1]** dovrà essere presentata al Comune di Baratili San Pietro **entro il giorno 15 SETTEMBRE 2025** secondo le modalità sotto indicate, unitamente alla Relazione illustrativa del Progetto e al Preventivo finanziario.

Documentazione da allegare in unica copia per ciascun istante (Enti, Associazioni, Comitati, Organizzazioni...):

1. copia dello Statuto o dell'Atto di costituzione
2. elencazione nominativi Organi sociali
3. copia ultimo Bilancio Consuntivo debitamente approvato dall'Organo sociale competente
4. copia di documento di identità in corso di validità del Richiedente/Rappresentante legale

Le istanze possono essere presentate, entro la scadenza del Bando di cui al capoverso precedente, con le seguenti modalità:

- consegna a mano o tramite corriere presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30

- spedizione postale tramite Raccomandata con avviso A/R all'indirizzo COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO Area Amministrativa via Chiesa n. 18 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Bando per la Concessione di contributi finanziari e del Patrocinio – anno 2025 Istanza di contributo e Patrocinio**". In tal caso, per il rispetto della scadenza, farà fede la data di invio risultante dal timbro postale. **Eventuali richieste di contributo per Progetti presentate in precedenza alla pubblicazione del presente Bando non saranno tenute in considerazione.** In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità del presente Bando.

Art. 18 Liquidazione del contributo finanziario

Con la medesima Determinazione di approvazione del piano di riparto, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede ad erogare ai soggetti beneficiari, un acconto pari al 70% del contributo assegnato.

L'erogazione del saldo, pari al 30% del contributo, avviene, entro 30 giorni dalla presentazione al Responsabile dell'Area Amministrativa di apposita richiesta, corredata dalla documentazione di cui al successivo articolo 19.

Il contributo liquidato a ciascun beneficiario non potrà essere in nessun caso superiore al 70% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali altri contributi o sovvenzioni concessi da altri soggetti pubblici e delle eventuali sovvenzioni concesse dallo stesso Comune di Baratili San Pietro a norma dell'art. 22 del Regolamento.

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo verrà rideterminato in sede di liquidazione del saldo, in maniera tale che esso non superi il 70% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali altri contributi o sovvenzioni concessi da altri soggetti pubblici e delle eventuali sovvenzioni concesse dallo stesso comune di Baratili San Pietro a norma dell'art. 22 del Regolamento.

Nel caso in cui dal Bilancio consuntivo presentato risulti un saldo attivo l'importo del contributo verrà rideterminato decurtando tale saldo attivo, e la liquidazione del saldo del contributo verrà conseguentemente ridotta.

Nel caso in cui l'importo del contributo, rideterminato come ai commi 4 e 5, risulti inferiore alla somma già liquidata in acconto, verrà richiesta l'immediata restituzione della somma liquidata in eccedenza. Su richiesta formale del beneficiario, il Responsabile del Servizio, potrà autorizzare che tale somma eccedente venga accantonata in acconto per l'anno successivo. In tal caso, la somma in questione dovrà essere inserita obbligatoriamente tra le voci in Entrata nel Bilancio di Previsione del soggetto richiedente per il successivo esercizio e il contributo del Comune eventualmente assegnato per tale esercizio al medesimo soggetto, verrà decurtato di tale importo.

La liquidazione dei contributi dovrà essere effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, su un conto corrente intestato al soggetto beneficiario.

Art. 19 Rendicontazione

La domanda di saldo, deve essere redatta su modello predisposto dall'Ufficio e deve necessariamente essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a. Relazione sull'attività svolta nell'anno;
- b. Pezze giustificative delle spese sostenute;

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente o dal Vicepresidente.

Il rendiconto deve essere presentato in maniera completa, con allegate tutte le pezze giustificative delle spese effettuate, in originale o anche in fotocopia, e deve recare nella parte entrata non solo quelle relative al contributo del Comune ma anche tutte le altre.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti del soggetto organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Non vengono assolutamente presi in considerazione gli scontrini fiscali e tutte le altre documentazioni o attestazioni dalle quali non sia possibile ricondurre l'oggetto della spesa all'attività del ricevente il contributo;

Le spese relative all'acquisto di alimenti e bevande saranno ammesse a rendicontazione solo laddove motivate e giustificate dalla natura dell'evento-attività realizzata e comunque per una misura non superiore al 10 % della spesa complessivamente sostenuta e documentata. Le spese per importi eccedenti la suddetta quota del 10% non verranno ammesse a rendiconto e dunque non saranno oggetto di rimborso.

È ammessa una deroga alla previsione di cui al punto precedente esclusivamente per Manifestazioni/eventi/attività aventi come finalità principale la promozione di prodotti tipici dell'enogastronomia locale e/o nel caso di iniziative eventi destinati a soggetti disabili che richiedano la fornitura erogazione di cibi o bevande regolamentati da regimi dietetici condizionati dalla disabilità.

Non si procederà all'erogazione del saldo del contributo, e verrà richiesta la restituzione dell'anticipazione nelle seguenti ipotesi:

- a. Nel caso in cui nell'anno per il quale è stato concesso il contributo non si sia svolta alcuna attività;
- b. Nel caso in cui il rendiconto non venga presentato entro l'anno successivo a quello a cui si riferisce il contributo stesso;
- c. Nel caso in cui il rendiconto sia incompleto, approssimativo e non rechi, a corredo, le pezze giustificative;
- d. Nel caso in cui dal rendiconto presentato risulti un saldo attivo di importo pari o superiore al contributo concesso. Nel caso in cui il saldo attivo sia inferiore all'importo del contributo concesso, si procederà alla liquidazione della sola differenza tra il saldo attivo e l'importo del contributo concesso.

I documenti contabili originali, per un importo pari al contributo assegnato, dovranno essere contrassegnati quale "**Documento utilizzato per rendicontazione della...**" (riportare il titolo dell'Attività, Manifestazione, Attività o Iniziativa)"

La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'Organismo per un periodo di 5 anni dalla conclusione della Manifestazione o Iniziativa.

Art. 20 Altri adempimenti

Fermo restando quanto indicato nell'art. 12 relativo alla "Concessione del Patrocinio", è fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo:

- a. esporre in chiaro il logo del Comune di Baratili San Pietro unitamente alla scritta "Assessorato alla" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata;
- b. inviare all'Area Amministrativa del Comune di Baratili San Pietro tramite mail o consegnato a mano la bozza preliminare di qualsiasi forma di comunicazione usata per la promozione della Manifestazione o Iniziativa;
- c. fornire, con un anticipo di almeno 15 giorni dall'inizio della Manifestazione o Iniziativa, agli Uffici del Comune di Baratili San Pietro – Area Amministrativa i contenuti e i materiali promo-pubblicitari al fine della pubblicità sul sito istituzionale del Comune.

Art. 21 Revoca del contributo

L'Amministrazione Comunale può revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei seguenti casi:

- mancata presentazione entro il termine di 60 giorni dalla data di conclusione del progetto della rendicontazione finale;
- realizzazione di progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con gli Uffici competenti;
- uso dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente Bando e dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente Bando per la realizzazione del Progetto;
- mancata comunicazione di avvio del progetto entro i termini fissati dal presente Bando.

Art. 22 Informazioni - Unità organizzativa responsabile del procedimento

Il Bando con la relativa modulistica di istanza di Contributo e Patrocinio sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune.

Tutta la documentazione, inoltre, sarà consultabile e scaricabile nel sito web istituzionale del Comune www.comune.baratilsanpietro.or.it nella sezione *Amministrazione trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi-economici*

Per ulteriori informazioni in merito al Bando è possibile rivolgersi all'Area Amministrativa Via Chiesa n. 18 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR)

Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Carlo Careddu
nei seguenti giorni ed orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30



tel. 0783 413920



e-mail protocollo@comune.baratilsanpietro.or.it



PEC: protocollo@pec.comune.baratilsanpietro.or.it

Art. 23 Informativa sul trattamento dei dati personali

vedi allegato al Bando.

Art. 24 Disposizioni varie

Avverso i provvedimenti amministrativi di concessione dei contributi finanziari, assunti con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, è ammesso proporre ricorso al Tribunale Amministrativo della Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria definitiva all'Albo Pretorio dell'Ente o, in alternativa al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria definitiva all'Albo Pretorio dell'Ente.

Baratili San Pietro, 07.08.2025



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Alessandro Murana

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Alessandro Carlo Careddu



COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- **Richiedenti e destinatari dei contributi finanziari e del patrocinio ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati per la realizzazione di Manifestazioni ed Iniziative in Baratili San Pietro anno 2025**

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Baratili San Pietro (OR) che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione a terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolare del trattamento

Contatti del titolare

Comune di BARATILI SAN PIETRO (OR)

Via Chiesa, n. 18 09070 BARATILI SAN PIETRO (OR)

C.F: 00074690959 – P.IVA: C.F: 00074690959

tel. 0783 41391 0783 413922 - 413920

e-mail: protocollo@comune.baratilisani Pietro.or.it

PEC: protocollo@comune.baratilisani Pietro.or.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- erogazione dei contributi finanziari e concessione del Patrocinio ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati per la realizzazione di Manifestazioni ed Iniziative in Baratili San Pietro anno 2025

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, par. 2, lett. g).

Categorie di dati personali

Gli Uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati.

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli Uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- altri Enti pubblici o erogatori, competenti per i singoli procedimenti

Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, **l'accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, **l'integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'Autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

Comune di BARATILI SAN PIETRO (OR)

SIPAL s.r.l.,

Via San Benedetto, 60 09129 CAGLIARI (CA)

Tel: 070 42835

email: dpo@sipal.sardegna.it – **PEC:** sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it