

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL
VIGENTE D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE
QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TERRITORIO**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla sezione 3.3.3 del predetto Piano.

Visto l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), comma 1, D.lgs. n. 267/2000 (in seguito, anche T.U.E.L.) che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”.

Richiamati l'articolo 46 del vigente Statuto comunale e l'articolo 15 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, i quali prevedono la possibilità di assumere personale mediante incarichi a contratto, ai sensi del sopra citato articolo 110 del D.lgs. n. 267/2000.

In esecuzione della propria determinazione n. 450/RG del 07/08/2025 di indizione della procedura di selezione pubblica e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L., per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di n. 1 unità di personale, profilo professionale Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni da assegnare al Settore Territorio, al quale afferiscono i seguenti servizi comunali: Sportello unico per l'edilizia, Pianificazione urbanistica, Ufficio ambiente e igiene urbana, Commercio e Sportello unico attività produttive.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del Responsabile apicale come previsti dall'art.107 del T.U.E.L. e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, verrà riconosciuto un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali. Tale trattamento economico *"...potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali."*

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. Titoli di Studio:

- Laurea vecchio ordinamento:
 - Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria Edile
 - Ingegneria Edile – Architettura
 - Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Urbanistica
- Laurea Specialistica (LS) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 28/11/2000:
 - 3/S Classe delle lauree specialistiche in Architettura del paesaggio;
 - 4/S Classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile;
 - 28/S Classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile;
 - 38/S Classe delle lauree specialistiche in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 82/S Classe delle lauree specialistiche in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

2. Abilitazione all'esercizio della professione:

Superamento dell'esame di Stato e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;

3. Esperienza lavorativa:

Comprovata qualificazione professionale, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concreta esperienza di lavoro maturata per almeno un quinquennio presso Amministrazioni comunali in ruoli di responsabilità relativamente ai servizi per i quali l'incarico verrà attribuito.

4. Requisiti generali:

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate

le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale “inPA”, previa registrazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Una volta collegato al predetto indirizzo web, si potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Una volta completata la procedura di registrazione/autenticazione, sarà possibile compilare e inviare la manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 23:59' del giorno 30/08/2025**. Oltre il suddetto termine, la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

All'atto della registrazione al Portale “inPA”, sarà necessario compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato, numero di telefono;

- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso e di cui all'art. 1, c. 4, del presente avviso;

I candidati devono, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La data di presentazione on line dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura, per motivi di mal funzionamento della piattaforma, oppure per eventuali disguidi imputabili al candidato, a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollosarezzo@cert.legalmail.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle candidature, per eventuali disguidi informatici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Art. 3 – DATA COLLOQUI INDIVIDUALI

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione.

Compete all'Ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere al colloquio selettivo.

Per l'espletamento del colloquio selettivo i candidati sono convocati nella data sotto indicata:

Mercoledì 3 settembre 2025, dalle ore 10.00
presso la sede comunale in Piazza Cesare Battisti, 4 – Sarezzo (Bs)

Gli specifici orari assegnati a ciascun candidato verranno resi noti insieme all'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e, pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Con apposito provvedimento verrà nominata un'apposita Commissione deputata allo svolgimento della selezione.

Art. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

L'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione verrà trasmesso al Sindaco che, previo ulteriore colloquio, individuerà il soggetto al quale conferire, con proprio provvedimento, l'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, poiché non costituisce un concorso pubblico. È comunque facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di interruzione anticipata del primo rapporto contrattuale.

Art. 5 – DECORRENZA E DURATA INCARICO

Il candidato ritenuto idoneo verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subito dopo l'espletamento, con esito positivo, della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Con decreto sindacale verrà successivamente attribuita la responsabilità gestionale del Settore organizzativo Territorio.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili, al massimo sino alla scadenza del corrente mandato elettorale.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oltre la scadenza del termine indicato dall'Avviso;
- l'invio della domanda di partecipazione alla selezione con modalità diverse da quella sopra specificata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sarezzo, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso ed avverrà a cura degli incaricati degli uffici preposti al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I medesimi dati non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti, 4 – 25068 Sarezzo (Bs) – pec: protocollosarezzo@cert.legalmail.it.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dalla normativa vigente.

Il Comune di Sarezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca verrà eventualmente reso noto a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione tramite pubblicazione dello stesso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni ulteriore informazione relativa alla presente procedura verrà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente (sez. Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) con valore di notifica agli interessati.

Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sarezzo – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

L’ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l’ufficio Personale (Tel. 0308936271 - e-mail personale@comune.sarezzo.bs.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Personale, Segretario comunale, dott.ssa Adriana Salini.

Sarezzo, data della sottoscrizione digitale

Il Segretario comunale
Responsabile del personale
dott.ssa Adriana Salini

documento informatico sottoscritto digitalmente