



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 318

Del 08/08/2025

SETTORE RISORSE UMANE

OGGETTO: Nomina commissione esaminatrice per procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo – Area istruttori - del CCNL funzioni locali -

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 50 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 51 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione n. 4 del 14/01/2025 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 20 del 13/02/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione n. 43 del 25/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 comprensivo del Piano triennale di fabbisogno del personale;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 14/01/2025, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del servizio Risorse Umane;

VISTA la Determinazione del Settore Risorse Umane n. 220 del 12/06/2025 ad oggetto "Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo - Area istruttori - del CCNL funzioni locali - Indizione concorso pubblico per esami e approvazione bando di concorso";

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d'Iseo sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che entro il 13/07/2025 ore 23:59, termine per la presentazione delle domande, sono pervenute sul portale "inPA - Portale del Reclutamento" n. 76 domande per Istruttore amministrativo;

RISCONTRATA la necessità di procedere alla nomina dell'apposita Commissione esaminatrice per le prove di selezione;

ACQUISITA la disponibilità:

- del dott. Paolo Corridori, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d'Iseo - Presidente commissione;
- del dott. Andrea Pagnoni, Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d'Iseo - componente esperto;
- della dott.ssa Federica Pinelli, Funzionario Area Amministrativa del Comune di Iseo - componente esperto;
- della dott.ssa Silvia Scolari, Funzionario Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio di Iseo;
- dell'ing. Federica Vezzoli, Funzionario tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo - Responsabile delle procedure informatiche;

VISTI i curriculum del presidente e dei componenti esperti pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente dei Comuni di appartenenza che evidenziano la competenza professionale acquisita;

ATTESO che è stata acquisita l'autorizzazione di cui all'art. 53 del d. lgs 165/2001 dal Comune di Iseo con nota pervenuta in data 04/08/2025 al Protocollo Generale n. 7279 per la dott.ssa Federica Pinelli;

DATO ATTO che viene rispettato l'articolo 57, comma 1, lettera a) dello stesso Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. relativo alle pari opportunità;

RITENUTO di non avvalersi di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, disponendo l'accertamento di tali conoscenze con la professionalità posseduta dai membri effettivi;

VISTO il D.P.C.M. 24 aprile 2020 "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 225 del 10 settembre 2020;

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d'Iseo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO:

- che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, - Responsabile delle Risorse Umane, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile dell'area economico finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

DETERMINA

1. DI NOMINARE i componenti esperti della commissione esaminatrice relativa alla procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo - Area istruttori - del CCNL funzioni locali, come di seguito specificato:
 - dott. Paolo Corridori, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d'Iseo - Presidente commissione;
 - dott. Andrea Pagnoni, Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d'Iseo - componente esperto;
 - dott.ssa Federica Pinelli, Funzionario Area Amministrativa del Comune di Iseo - componente esperto;
 - dott.ssa Silvia Scolari, Funzionario Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio di Iseo;
 - ing. Vezzoli Federica, Funzionario tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo - Responsabile delle procedure informatiche;
1. DI ASSEGNARE le funzioni di segretario della commissione alla dipendente dell'Ufficio Risorse Umane Gabriella Cirillo (Area Istruttori);
2. DI STABILIRE il compenso lordo del Componente esterno in € 100,00 a seduta per un massimo di €. 500,00;

3. DI ASSUMERE, per il funzionamento della commissione, apposito impegno di spesa di € 500,00, per il compenso lordo del Componente esterno, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo Impegno | Descrizione | Gestione (CP/FPV) | Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità) | | |
|------------------|---|-------------------|---|--------------|--------------|
| | | | 2025 euro | 2026 euro | 2027 euro |
| 1021013 | Spese per gare, pratiche e varie - Servizi amministrativi | CP | 500,00 | | |

4. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
5. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile dell'Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini