



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO DI PRE-DOPOSCUOLA

Il Comune Boara Pisani propone il servizio di pre e doposcuola **con decorrenza dal 15/09/2025**.

Il servizio di pre-scuola si occuperà di accogliere gli studenti prima dell'inizio delle lezioni mentre il dopo scuola offrirà un servizio educativo per coadiuvare gli studenti negli impegni scolastici.

Le iscrizioni sono aperte **fino al giorno 11 settembre** presentando il modulo allegato, con le modalità indicate nel successivo paragrafo modalità di iscrizione. **Il termine indicato per le iscrizioni è perentorio, pertanto non verranno accettate iscrizioni pervenute successivamente a tale data.**

La permanenza dei bambini/ragazzi per il servizio di prescuola **è dalle alle ore 07:30**.

La permanenza dei bambini/ragazzi per il servizio di doposcuola **è fino alle ore 16:30**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La quota di iscrizione (calcolata in base al seguente paragrafo Tariffe e Orari) **DEVE ESSERE VERSATA DIRETTAMENTE AL COMUNE DI BOARA PISANI TRAMITE PAGAMENTO PAGOPA**. *In calce al presente bando si trasmette una guida passo passo per eseguire il pagamento.*

Scadenze dei pagamenti/modalità di pagamento:

È possibile pagare la retta del servizio di Pre-doposcuola in una delle seguenti modalità:

- il versamento della retta mensile dovuta **ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE**;
 - il versamento **in due rate SEMESTRALI**: la prima rata pari al 50% della retta del servizio di Pre-doposcuola deve essere corrisposta **entro il 12 settembre 2025**, la seconda rata pari al rimanente 50% della retta del servizio deve essere corrisposto entro **il 31 gennaio 2026**.
2. La quota di tesseramento C.S.I. pari a € 15 (per ogni figlio/a), comprensiva di assicurazione, è da versarsi a cura degli interessati, **direttamente al C.S.I.** stesso, all'iban: IT32V0538712201000047659253.



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

TARIFFE E ORARI

SERVIZIO DI PRESCUOLA: 20,00 €/mese

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA: fino alle ore 16,30 85,00 €/mese (pasto escluso)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare il modulo editabile allegato, stamparlo, firmarlo e inviarlo scansionato all'indirizzo boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net allegando:

- A) Carta di identità e codice fiscale del sottoscrittore (obbligatorio);
- B) Modulo di informativa privacy debitamente firmato (obbligatorio).

Chi fosse in possesso di firma digitale, può inviare i moduli suddetti firmandoli digitalmente.

In alternativa, è possibile consegnare i moduli compilati e sottoscritti presso l'ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Il termine perentorio per le iscrizioni è stabilito nel giorno 11 settembre.

Comunicazioni ai sensi della L. 241/90

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Gallian.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione telefono 0425/484008 interno 3, e-mail: scuola@comune.boarapisani.pd.it



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Tel. 0425 484008 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285 – PEC boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Guida per eseguire il pagamento con PagoPa dal sito istituzionale dell'Ente.

Accedere al sito <https://comune.boarapisani.pd.it/>

Cliccare su PagoPa

Cliccare Accedi al servizio online

Cliccare su Pagamento Spontaneo

Dal menu di servizi selezionare PRE POST SCUOLA e procedere con la compilazione dei dati richiesti.

Una volta terminata la compilazione si potrà cliccare su *“prepara avviso”* e procedere successivamente alla generazione di un file pdf che può essere stampato e pagato in qualsiasi modalità prevista (posta, banca, tabacchini, homebanking ecc..) oppure cliccare su *“procedi al pagamento”* ed effettuare immediatamente il pagamento online.



COMUNE DI BOARA PISANI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

ISTRUZIONE – CULTURA - SPORT

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Boara Pisani

Sede del Titolare: Piazza Athesia, 2 - 35040 Boara Pisani (PD)

Partita I.V.A.: 02034560280

Riferimenti: Tel. 0425 484008 – fax 0425 48221 - **PEC:** boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet: <https://comune.boarapisani.pd.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.boarapisani.pd.it

Interessati: Fruitori di servizi culturali, scolastici e sportivi (e relativi esercenti potestà genitoriale)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'organizzazione di attività per la promozione della cultura (6.1.e);
- f) l'organizzazione di manifestazioni per la promozione della attività sportive (6.1.e);
- g) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- h) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato del combinato disposto 9.2. GDPR, aut. gen.3/2016 così come innovata dal Provv. 146/2019 del Garante per le seguenti finalità, ove attinenti:

- per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge, dall'atto costitutivo, dallo statuto;
- per il perseguimento di finalità culturali, religiose, politiche, sindacali, sportive o agonistiche di tipo non professionistico;
- di istruzione anche con riguardo alla libertà di scelta dell'insegnamento religioso.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme



COMUNE DI BOARA PISANI

alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'istruzione e formazione è obbligatorio ove disposto da norme di legge, facoltativo per la fruizione di servizio di carattere ludico e sportivo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;



COMUNE DI BOARA PISANI

- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
