



**Comune di Sant'Agata Feltria
Provincia di Rimini**

Piazza Garibaldi, 35 – 47866 Sant'Agata Feltria
Tel.: 0541.929613-929714 – Fax: 0541.848591

**Regolamento comunale
per la celebrazione dei matrimoni civili e per
la costituzione delle unioni civili**

INDICE

Articolo 1	Oggetto del regolamento
Articolo 2	Funzioni
Articolo 3	Luogo della celebrazione
Articolo 4	Giornate ed orario di celebrazione
Articolo 5	Richiesta locali
Articolo 6	Prescrizioni per l'utilizzo
Articolo 7	Danni e responsabilità
Articolo 8	Tariffe
Articolo 8-bis	Omaggio floreale
Articolo 9	Disposizione di rinvio
Articolo 10	Entrata in vigore

**Approvato con deliberazione consiliare N. 03 in data 30.04.2012
Modificato con deliberazione consiliare N. 27 in data 30.03.2017
Modificato con deliberazione consiliare N. 31 in data 30.07.2025**

In vigore dal 30.07.2025

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili o della costituzione delle unioni civili, come regolata dalle disposizioni dettate dagli articoli dal 106 al 116 del codice civile, dalla legge n.76/2016, dal D.P.C.M. del 23/07/2016 e dal nuovo ordinamento dello stato civile approvato con D.P.R. n.396/2000.

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite.

Articolo 2 - Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale.

2. Possono celebrare i matrimoni civili e le unioni civili anche gli assessori, i consiglieri comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale ed appositamente delegati dal Sindaco.

3. L'ufficiale di stato civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'articolo 70 del D.P.R. 3.11.2000, n. 396.

Articolo 3 – Luogo della celebrazione

1. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile si svolgono, normalmente, all'interno dell'orario di ufficio al momento in vigore:

a) nei locali al primo piano (ufficio del Sindaco, ufficio di stato civile o in altra stanza a ciò adibita) dell'edificio sito in piazza Garibaldi – capoluogo;

b) nella Sala consiliare, al primo piano di Palazzo Fregoso, piazza Garibaldi – capoluogo.

2. Oltre che nei locali di cui al precedente comma 1, il matrimonio civile può essere celebrato e le unioni civili possono essere costituite, previo pagamento della tariffa di cui al successivo articolo 8, nei seguenti locali e relative pertinenze funzionali (aree, spazi verdi, giardini, parchi, ecc.), che per tali occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale", per le finalità di cui all'articolo 106 del codice civile:

a) Teatro comunale Angelo Mariani, piazza Garibaldi - capoluogo;

b) Sala delle Scuderie – via Severino Celli / piazzetta Martiri d'Ungheria - capoluogo;

c) Rocca Fregoso - capoluogo;

d) Convento San Girolamo, salita San Girolamo – capoluogo;

e) Torre di Petrella Guidi – loc. Petrella Guidi.

Articolo 4 – Giornate ed orario di celebrazione

1. Il matrimonio civile è celebrato e le unioni civili vengono costituite, di norma, dal lunedì al sabato durante l'orario di servizio (dalle 08.00 alle 14.00), subordinatamente alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

2. Fatte salve motivate eccezioni, le celebrazioni sono comunque sospese nelle seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 gennaio;
- 5 febbraio (festa del Patrono);
- la domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile;
- 1° maggio;
- 2 giugno;
- 15 agosto;

- domeniche del mese di ottobre (fiera nazionale del tartufo);
- 1° novembre;
- domeniche del mese di dicembre (fiera del Natale);
- 8 dicembre;
- 25, 26 e 31 dicembre.

Articolo 5 - Richiesta locali

1. Salve motivate eccezioni, coloro che intendono celebrare matrimonio civile o costituire unione civile presso i locali di cui al precedente articolo 3, devono presentare domanda per la concessione degli stessi al responsabile del settore amministrativo, almeno 40 (quaranta) giorni prima della data di celebrazione del matrimonio.
2. La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che s'intendono celebrare costituire o unioni civili che si intendono costituire oltre 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della domanda.
3. Il responsabile del settore amministrativo, entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali richiesti, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. Nel provvedimento di autorizzazione devono essere indicati l'importo e le modalità per il pagamento delle tariffe di cui al successivo articolo 8. Il mancato pagamento entro il termine di 5 (cinque) giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.
5. Delle circostanze di cui ai precedenti commi deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficiale dello Stato Civile, competente per gli adempimenti e l'organizzazione del servizio.

Articolo 6 - Prescrizioni per l'utilizzo

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, allestire i locali con ulteriori arredi e/o addobbi, fermo restando che, al termine della cerimonia, gli stessi e le relative pertinenze dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui erano stati concessi.
2. Il comune di Sant'Agata Feltria non assume responsabilità in ordine alla custodia degli arredi e/o addobbi disposti temporaneamente dai richiedenti.

Articolo 7 - Danni e responsabilità

1. Eventuali danni alle strutture e/o alle pertinenze concesse per la celebrazione saranno addebitati, fatta salva l'identificazione del diretto responsabile, al richiedente.

Articolo 8 - Tariffe

1. Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili presso uno dei luoghi di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del precedente articolo 3, ovvero fuori dall'orario di servizio, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe che seguono:

	Art. 3 comma 1 lettere a) e b)	Art. 3 comma 2 lettere a), b), c), d) ed e)				
	Uffici comunali e Sala consiliare	Teatro Mariani <i>con divieto di brindisi, buffet, rinfreschi...</i>	Sala Scuderie	Rocca Fregoso	San Girolamo	Torre Petrella Guidi
In orario di servizio		a) €. 300 b) €. 700	a) €. 200 b) €. 400	a) €. 400 b) €. 900	a) €. 200 b) €. 400	a) €. 200 b) €. 400
Fuori orario di servizio	a) €. 100 b) €. 200	a) €. 400 b) €. 800	a) €. 300 b) €. 500	a) €. 500 b) €. 1.000	a) €. 300 b) €. 500	a) €. 300 b) €. 500

2. Le tariffe di cui al sopra riportato prospetto:

- contraddistinte con la lettera a) si applicano quando anche solo uno degli sposi sia residente nel comune di Sant'Agata Feltria, mentre quelle contraddistinte con la lettera b) si applicano ai non residenti;
- possono essere aggiornate annualmente dalla Giunta comunale.

Articolo 8-bis – Omaggio floreale

1. Al fine di rendere omaggio ai nubendi o ai costituendi unione civile, che hanno scelto il Comune di Sant'Agata Feltria come luogo per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'Amministrazione donerà agli stessi una piccola composizione floreale.
2. L'importo massimo da destinarsi all'acquisto di cui al comma 1 è stabilito in € 40,00 (quaranta/00), da porsi a carico delle spese di economato.

Articolo 9 – Disposizione di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio, in conformità all'articolo 91, comma 3, dello Statuto comunale vigente.