



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 – Piazza S. Rocco, 20 – cf e partita IVA 00317720126

Tel 800255230 - 0332/867760 - Fax 0332/867736

e-mail: servizi-sociali@comune.vedano-olona.va.it – amministrativo-sociali@comune.vedano-olona.va.it sito:

www.comune.vedano-olona.va.it

DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI VERSO SCUOLE, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI DIURNI DISABILI E STRUTTURE RIABILITATIVE - PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2026 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE E PROROGA TECNICA PER MASSIMO N. 3 MESI

CPV principale: 60100000-9 Servizi di trasporto terrestre

CPV secondario: 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio

CIG: B7B31813F6

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle: modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Vedano Olona (VA) e di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione; nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI VERSO SCUOLE, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI DIURNI DISABILI E STRUTTURE RIABILITATIVE - PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2026 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE E PROROGA TECNICA PER MASSIMO N. 3 MESI - CIG B7B31813F6 come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati cui si fa riferimento.

L'affidamento in oggetto è indetto con Det. n.... del procedura sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b con richiesta di preventivi e non che verranno valutati con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai, del D.Lgs 36/2023 e art 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con procedura gestita interamente sul mercato elettronico.

Stazione appaltante: Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco, 9 - 21040 - Vedano Olona (VA) Italia Tel. 0332/867760. Sito web: <http://www.comune.vedano-olona.va.it>.

Responsabile unico del procedimento: Maria Antonietta Masullo - Area Servizi alla Persona - tel. 0332/867760, PEC comune.vedano-olona@legalmail.it

Il Direttore dell'esecuzione sarà comunicato alla data di sottoscrizione del contratto.

Procedura di scelta del contraente

1. Procedura di gara con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e, del D.Lgs 36/2023 e art 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con procedura gestita interamente sul mercato elettronico.
2. La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo della Piattaforma di e-Procurement della Regione

- Lombardia SINTEL, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. (al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.sintel.regione.lombardia.it) messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA-Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ora incorporata in ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti, alla quale ciascun concorrente è tenuto preventivamente ad iscriversi per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura.
3. Tutte le informazioni riguardanti la registrazione, l'operatività e le modalità tecniche della Piattaforma, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa.
 4. La registrazione è del tutto gratuita per il concorrente e non comporta in capo a chi la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
 5. Di conseguenza gli operatori economici interessati dovranno registrarsi a tale piattaforma accedendovi dal sito web. Per le modalità operative relative all'utilizzazione della piattaforma SINTEL, gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento ai manuali di supporto tecnico per gli operatori economici, consultabili sul sito di Arca Lombardia.
 6. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi, nonché delle disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche") così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.
 7. La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.
 8. Ogni operazione effettuata tramite la piattaforma:
 - è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
 - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione di Sistema (il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D. M. 30 novembre 1993, n. 591).
 9. Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.
 10. Si ricorda che, per poter partecipare alla procedura ogni concorrente deve essere preventivamente Registrato alla Piattaforma Sintel; la registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta e alcun altro onere. L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. 11. L'operatore, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della procedura nel Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.
 11. Le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma SINTEL sono indicate nei documenti scaricabili dal suddetto sito internet. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
 12. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk, come indicato sul sito regionale, al numero verde 800.116.738.

DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - Capitolato speciale descrittivo, comprensivo delle indicazioni inerenti il Documento Unico di Valutazione

dei Rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Analisi dei costi dell'appalto (All. 1)

- Disciplinare di gara
- Istanza partecipazione
- DGUE
- Modello offerta economica
- Modello dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

2. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.vedano-olona.va.it

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto sociale destinato a utenti con disabilità che frequentano in modo continuativo servizi diurni e strutture riabilitative, scuole e centri di formazione professionale. È previsto il trasporto degli utenti dal domicilio alle strutture di destinazione e viceversa, secondo gli orari e i percorsi indicati dal Comune di Vedano Olona, finalizzati all'integrazione sociale ed a garantire la piena salvaguardia e attuazione dei diritti delle persone disabili, così come disposto dal comma 2 dell'art. 26 alla legge 5 Febbraio 1992, n. 104: "I Comuni assicurano, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto individuali per le persone handicappate non in grado di servirsi dei mezzi pubblici".

2. Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio, nonché delle modalità di organizzazione dello stesso, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023, il costo del personale è determinato sulla base del costo del lavoro di cui alla tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di ottobre 2025.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

lotti n.	Descrizione servizi/beni	CPV P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta
1	TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI VERSO SERVIZI DIURNI, STRUTTURE RIABILITATIVE, SCUOLE, CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 01/09/2025 – 31/08/2026 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE E PROROGA TECNICA DI N.3 MESI	P 60100000-9 Servizi di trasporto terrestre S 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio	€ 55.000,00 oltre IVA dovuta di legge

IMPORTANTE: In sede di presentazione dell'offerta economica, che sarà oggetto di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, il concorrente dovrà indicare il costo medio della singola corsa. Tale importo non è oggetto di offerta e non è rilevante ai fini della valutazione dell'offerta economica complessiva, tuttavia base di conteggio del corrispettivo per l'eventuale richiesta di prestazioni aggiuntive/integrative sulla base dell'effettivo chilometraggio richiesto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è di 1 (uno) anno dall'1/09/2025 fino al 31/08/2026 (agosto compreso). Alla data di scadenza il contratto decade di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso. E' vietato il rinnovo tacito.

2. La SA si riserva di sottoporre all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta all'aggiudicatario e suo formale riscontro positivo, secondo quanto prescritto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023.

3. Con l'indicata data di decorrenza, le attività dovranno avere effettivo inizio. Nel caso in cui la procedura di gara per la scelta del contraente e gli adempimenti ad essa susseguenti si protraessero a tal punto da non permettere l'avvio del servizio alla data sopra indicata, l'ente protrae il termine iniziale di avvio del servizio. In tal caso, la data del termine finale del servizio resta invariata al 31/08/2026 e l'aggiudicatario non può vantare alcuna pretesa economica dovuta alla riduzione della durata dell'appalto.

4. Il Comune di Veduggio Olona si riserva di sospendere la presente procedura e tutte le fasi alla stessa connesse, nonché di modificare, rinviare o sospendere i tempi di esecuzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà (es. caso fortuito, forza maggiore, sopravvenute disposizioni normative) senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

ART. 3 - IMPORTO DELLA GARA

1. L'importo posto a base d'asta è di € 55.000,00 IVA esclusa comprensivo degli oneri di sicurezza a carico del datore di lavoro (quantificati in via meramente indicativa in € 3.000,00) e al netto degli oneri DUVRI a carico del Committente (quantificati da questa stazione appaltante in euro 0,00 annui comprensivi di IVA).

2. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante, come sotto indicati, calcolati sulla base del costo del lavoro (Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", ottobre 2025) per l'intero periodo

3. Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore globale massimo stimato del servizio è pari all'importo stimato di € 136.000,00 esclusa come da tabella riportata nell'Analisi valore economico dell'appalto" – (Allegato A), comprensivo di:

- Importo eventuale PROROGA contrattuale di 1 anno (senza IVA): € 55.000,00
- Importo eventuale PROROGA TECNICA di massimo 3 mesi (senza IVA): € 15.000,00.

4. Come previsto all'art. 14, comma 4, del Codice D.Lgs 36/2023, il suddetto valore globale è stato stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria al Codice Appalti, pari ad € 750.000,00. Qualora la stazione appaltante, alla scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta;

5. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà darvi seguito ai patti e alle condizioni del presente affidamento e non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. Il corrispettivo contrattuale stimato sarà quello risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso formulata dal soggetto aggiudicatario sull'importo a base d'asta, fermo restando quanto indicato ai precedenti commi del presente articolo. Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri espressi e non dal presente Capitolato, retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni, oneri ed obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente a carico dell'aggiudicatario nonché tutte quelle attività aggiuntive che la Ditta è libera di proporre, nel modello organizzativo, in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere. Sono esclusi gli oneri relativi alle misure preventive e protettive necessarie a eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze (quantificati da questa stazione appaltante in euro 0,00 annui comprensivi di IVA) che non sono soggetti a ribasso.

7. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo presente che essa retribuisce in maniera esaustiva i costi sostenuti per la sicurezza a carico del datore di lavoro e tutte le prestazioni, oneri ed obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente a carico dell'aggiudicatario. Sono esclusi gli oneri relativi alle misure preventive e protettive necessarie a eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze, quantificati in euro 0,00 comprensivi di IVA per l'intera durata dell'appalto come meglio specificato nel Capitolato

8. L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, indicati nell'analisi dei costi, sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura e spese dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, sopra indicati, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale

determinato conformemente al presente articolo. Per quanto riguarda i costi da rischi di interferenza, la stazione appaltante non ha redatto alcun documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), poiché non sono previsti pericoli da interferenze e pertanto non sono previsti costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari per la eliminazione di tali rischi.

9. Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse offerte alla pari.

10. All'appaltatore è preclusa la facoltà di incassare da parte degli utenti compensi o rimborsi spese di qualsiasi tipo.

Analisi dei costi

Voce				Costo totale affidamento
Costo mano d’opera: Conducente e accompagnatore				€ 44.000
Costo benzina, ammortamento automezzo, assicurazione e costi amministrativi				€ 11.000
Base d’asta <i>Comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del datore di lavoro e al netto degli oneri DUVRI (pari a € 0,00)</i>				€ 55.000
di cui costi della sicurezza a carico del datore di lavoro				€ 3.000,00

VALORE MASSIMO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO ex art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i	
Valore affidamento dal 01/09/2025 al 31/08/2026	€ 55.000
Opzione proroga contrattuale	€ 55.000
Opzione proroga tecnica (max 3 mesi)	€ 15.000
Quinto d'obbligo sul valore dell’affidamento	€ 11.000
TOTALE VALORE AFFIDAMENTO	€ 136.000

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, di cui 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 70 attribuibili per il merito tecnico e qualitativo del progetto e 30 per l’offerta economica. L’offerta economicamente più vantaggiosa è quella che totalizza il maggior numero di punti, così come indicato nel presente disciplinare.

2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara e nel capitolato speciale. E' facoltà inoltre della stazione appaltante non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

3. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà a sorteggio.

4. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La Commissione sulla base della documentazione contenuta nella busta B "Offerta Tecnica" procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Elementi di valutazione	Sub- criteri	Punteggi parziali max	Punteggi totali max
a. Qualità organizzativa dell'operatore economico	a.1) Modello organizzativo della struttura dell'operatore economico: numero dipendenti, segreteria organizzativa, risorse strumentali, organigramma, competenza, esperienza nel settore.	10	24
	a.2) coordinamento dei servizi: n. ore di coordinamento dedicate, reperibilità, formazione e compiti del coordinatore	6	
	a.3) dotazione automezzi: parco mezzi a disposizione, tipologia di alimentazione a basso impatto ambientale, data di prima immatricolazione	8	

b. Gestione delle emergenze	b.1) Modalità, procedura e tempistiche di gestione delle emergenze e soluzioni con riferimento alla necessità di sostituire l'autista, l'accompagnatore	8	24
	b. 2) Modalità, procedura e tempistiche di gestione delle emergenze e soluzioni con riferimento alla necessità di sostituire l'automezzo in caso di guasto	8	
	b.3) Gestione delle procedure di primo soccorso delle persone trasportate	8	
c. Piano formativo del personale	c.1) piano formativo previsto per il personale addetto al servizio	10	10
d. Risorse aggiuntive (umane e materiali) e proposte innovative e migliorie ai servizi	Soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel Capitolato aventi correlazione con il servizio oggetto dell'affidamento, da svolgere a titolo gratuito e da descrivere analiticamente nell'offerta tecnica	12	12
Totale del punteggio			70

I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa/mediocre	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolati e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti

Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'impresa per ciascun sotto – parametro.

Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei parametri e coefficienti sopraelencati; gli stessi sono specificati anche nel bando di gara, prima dell'esame dell'offerta, per poter giudicare con la massima trasparenza e precisione possibile le Imprese partecipanti alla gara.

Soglia di sbarramento: saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto il seguente punteggio minimo nell'offerta tecnica: 30 punti

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri.

4. PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 20 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la formula di Sintel: AL PREZZO MINIMO

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Po

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo

assegnabile; Pmin = Prezzo più basso offerto in

gara.

2. Il Progetto verrà aggiudicato all'operatore economico che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area del merito tecnico e della qualità progettuale. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.

3. L'importo complessivo risultante non potrà in ogni caso essere superiore all'importo a base d'asta previsto nel presente Capitolato.

4. Il prezzo offerto dalla Ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta stessa dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dal Capitolato di appalto – "Revisione dei prezzi".

6. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Le prestazioni richieste sono compiutamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto, cui si fa espresso rinvio.

7. DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI DI GARA E RICHIESTA CHIARIMENTI

1. Gli elaborati di gara sono integralmente visibili e consultabili on-line sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia ovvero all'albo on-line della Stazione Appaltante e sul sito del Comune www.comune.vedano-olona.va.it.

2. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL. Tali richieste devono pervenire **entro e non oltre il giorno 31.07.2025 alle ore 12.00**. Il termine indicato per l'inoltro delle richieste di informazioni complementari è tassativo. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste (FAQ) saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e la pubblicazione dei chiarimenti sul sito comunale nella sezione anzidetta. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

4. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

1. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL. Tali richieste devono pervenire. Il termine indicato per l'inoltro delle richieste di informazioni complementari è tassativo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste (FAQ) saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e la pubblicazione dei chiarimenti sul sito comunale anzidetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla

registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

8. SOGGETTI AMMESSI IN E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023.
2. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata ai sensi del D. Lgs 36/2023.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
4. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
5. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
6. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
7. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
8. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
9. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
3. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
4. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di qualificazione di seguito indicati.

2. In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti potrà essere autocertificato con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Busta A- Documentazione Amministrativa".
3. Successivamente alla conclusione delle operazioni di selezione, la Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, verifica in capo al soggetto risultante primo in graduatoria, la sussistenza dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

a. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e per le Cooperative Sociali e i Consorzi iscrizione altresì all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione dei relativi estremi.

b. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto per gestione di servizi di trasporto sociale attiva riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2022, 2023 e 2024 di importo complessivo sui tre anni non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa (€ 100.000,00 all'anno IVA esclusa) .
2. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
3. La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere è fornita, mediante compilazione dei relativi campi nel modello DGUE.

c. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

1. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara e/o per migliorare la propria offerta.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
4. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di

commercio.

6. L'ausiliario deve:

possedere i requisiti previsti dall'art. 8 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

possedere i requisiti di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

7. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

10. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12. SUBAPPALTO

1. Per le sue caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare i servizi principali oggetto dell'appalto, così come declinati nell'art. 1 e art. 6 del capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre ad ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

13. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

14. GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale come previsto dall'art 53 c. 4 del D.lgs 36/2023 per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1.

2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste comma 3 dell'art 106 del D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

15. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della

Repubblica n. 445/2000.

3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

4. I partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno far pervenire inderogabilmente, sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – denominato SINTEL (a cui si accede dall'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it) la documentazione richiesta che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente:

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 04/08/2025

5. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura tramite piattaforma Sintel, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

6. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla procedura. Salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare di gara, saranno escluse le offerte irregolari, parziali, incomplete, difformi dalla richiesta, sottoposte a condizioni ovvero modificanti anche parzialmente il Capitolato speciale allegato.

7. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005.

8. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

9. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ea inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

10. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare le procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

11. L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B – "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà

soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si procederà alla gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e del Capitolato speciale (incluso il DUVRI allegato del medesimo Capitolato).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e la vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tale caso, l'operatore economico sarà tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 9, per analogo periodo di tempo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

13.Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

Il fornitore debitamente abilitato al Sistema accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.sintel.regione.lombardia.it. Il

Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene secondo le seguenti fasi:

- compilazione dei documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- generazione di un documento in formato “.pdf” che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1;
- scaricamento (“download”) del documento in formato “.pdf” sul terminale del fornitore;
- sottoscrizione con firma digitale del documento;
- caricamento (“upload”) del documento in formato “.pdf” sul Sistema;
- invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi: dapprima il concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo; in secondo luogo, la Ditta dovrà inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecnica ed economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore. Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.

3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali al sito internet www.arca.regione.lombardia.it

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli come indicato dal presente Disciplinare di Gara.

Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, a pena di esclusione.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1.a) Istanza di partecipazione alla gara, del concorrente redatta in lingua italiana debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub Modello 1 "Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica" (allegato al presente disciplinare) e il DGUE (allegato al presente disciplinare). L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. di possedere tutti i requisiti di partecipazione alla gara indicati nel presente disciplinare di gara;
- b. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- c. il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- e. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

- f. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- g. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- h. di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dall'articolo di riferimento che precede;
- i. di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara e dal Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023;
- j. di voler ricorrere, se del caso, al subappalto, nei limiti consentiti dal presente disciplinare di gara;
- k. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- l. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- m. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- n. di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- o. in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20
 - garantire, secondo quanto indicato all'articolo 12 del presente disciplinare di gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto per l'espletamento delle attività previste dal medesimo:
- il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice:

- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto
- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

1.b) Documentazione in caso di Avalimento:

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

1.c) Copia del Capitolato speciale di appalto debitamente sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante

1.d) Modello DGUE (conforme all'allegato 1 alla presente) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

1.e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'articolo 52 del codice dei contratti (d. lgv 36/2023) redatta ai sensi art. 47 t.u. 445/2000

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta amministrativa si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

17. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà inserire la documentazione dell'offerta tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

2. La busta B "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale.

3. L'Offerta Tecnica è costituita da una relazione tecnica che deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta in calce con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da tutti i rappresentanti legali dei soggetti economici riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale del legale rappresentante del soggetto capogruppo. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da parte del legale rappresentante del consorzio.

4. La Commissione di gara, nominata con apposito Provvedimento, effettuerà, secondo i criteri stabiliti al precedente articolo 4 del presente disciplinare, la valutazione delle offerte che perverranno nei tempi e nei termini indicati nel bando di gara.

5. Resta inteso che quanto indicato nella relazione tecnica di cui sopra costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

6. Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta come segue:

- l'offerta tecnica dovrà essere formulata in massimo 20 cartelle, formato A4, carattere times new romans, dimensione del carattere 12, interlinea 1,0, esclusi curricula e modulistica.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso dovrà essere formulato in modo specifico in particolare con riferimento all'ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione; la descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, con le modalità sopra indicate.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta tecnica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

18. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, dalla quale risulti il ribasso percentuale offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara.
2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, il modulo dell'offerta redatto secondo il modello "Offerta Economica" in allegato predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente, indicando l'offerta economica presentata e specificando, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi per la sicurezza propri aziendali con riferimento allo specifico appalto.
3. Si specifica che nel modulo l'offerta economica deve essere indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere;
4. La Ditta concorrente dovrà indicare i propri oneri per la sicurezza e per la manodopera. Detti costi relativi alla sicurezza e della manodopera connessi con l'attività d'impresa non sono ribassabili e dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
5. L'Offerta Economica, inoltre, si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.
6. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le formula precedentemente indicata.
7. Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione. Sono ammesse offerte alla pari.
8. Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

9. Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta economica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

19. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA E INVIO DELLA STESSA

1. Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa, secondo le modalità indicate al punto 4.4 e al punto 4.5 del "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici PARTECIPAZIONE ALLE GARE".
2. Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1) Sono esclusi immediatamente dalla gara i concorrenti che incorrono nelle seguenti cause di esclusione "insanabili", per le quali non si dà corso al procedimento di soccorso istruttorio:

1. qualora, per errore, la busta telematica amministrativa contenga l'offerta tecnica o l'offerta economica, quand'anche l'istanza e/o i documenti ad essa allegati siano stati inseriti nella busta telematica tecnica o nella busta telematica economica;
2. qualora, per errore, la busta telematica tecnica contenga l'offerta economica e viceversa; quand'anche l'offerta economica sia stata inserita nella busta telematica tecnica o viceversa;
3. mancato possesso in capo al concorrente dei requisiti di cui al codice dei contratti pubblici e/o di ulteriori requisiti di carattere generale richiesti dalla legge o dal disciplinare di gara per stipulare contratti con la pubblica amministrazione, risultante già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di istanza di partecipazione entro la scadenza del termine di partecipazione alla gara;
4. mancato possesso in capo al concorrente dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare per partecipazione alla gara, risultante già dai documenti e dalle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di istanza di partecipazione, entro la scadenza del termine di partecipazione alla gara;
5. in tutti i casi di falsa dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara, accertata a seguito delle risultanze istruttorie agli atti della stazione appaltante;
6. in caso di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se tali situazioni comportino che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi accertati dalla stazione appaltante;
7. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del codice e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
8. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del codice e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
9. partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
10. carenza assoluta di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
11. in caso di associazioni temporanee, di consorzi ordinari, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, quando l'indicazione relativa alle prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun soggetto associato, consorziato o aggregato, sia incompatibile con i requisiti posseduti dai soggetti facenti parte dell'associazione, del consorzio ordinario, dell'aggregazione di imprese o del GEIE, cui tali prestazioni si intendono affidare;
12. qualora l'offerta tecnica non contenga gli elaborati aventi il contenuto minimo per poter essere definita offerta tecnica secondo quanto indicato dal presente disciplinare, tale da non poter essere valutata dalla

commissione di gara;

13. carenza di sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica;
14. in caso di offerte presentate dopo il termine di scadenza di presentazione previsto nel disciplinare di gara;
15. in caso di offerte economiche che contengano rialzi d'asta;
16. in caso di offerte economiche che contengano, oltre al ribasso praticato, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
17. in caso di carenze dell'offerta tecnica o dell'offerta economica, che incidano direttamente sul contenuto dell'offerta.
18. in caso di carenze della documentazione che non consentano di individuarne il contenuto o il soggetto responsabile della stessa;
19. in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel modulo di offerta e quello indicato sulla piattaforma Sintel, tale da determinare l'incertezza assoluta dell'offerta economica;
20. mancata effettuazione del versamento del contributo all'A.N.AC. entro il termine di presentazione dell'offerta.

2) Sono esclusi, in esito al procedimento di soccorso istruttorio avviato dalla Stazione Appaltante, i concorrenti che, entro il termine assegnato, non abbiano prodotto, integrato o regolarizzato le dichiarazioni e gli elementi carenti, conformemente a quanto indicato nella nota di richiesta della Stazione Appaltante.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Veduggio (VA) presso la sede Area Servizi alla Persona- Comune di Veduggio, Piazza San Rocco, n. 20.

alle ore 9.00 del giorno 05 agosto 2025

3. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" del portale Sintel.
5. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa presentata di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio
6. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura
7. La gestione telematica della gara permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità e integrità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta consentendo di registrare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, garantendo l'intangibilità del contenuto delle offerte e, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

8. E' fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" del portale Sintel a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi della normativa vigente. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di Gara".
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
3. Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla presenza della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Tecniche", al solo fine di accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione. La data della seduta verrà comunicata ai concorrenti ammessi alla gara, mediante la funzionalità di comunicazione di Sintel.
2. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
3. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
4. Successivamente, in seduta pubblica sempre tramite modalità da remoto, di cui sarà data notizia con preavviso a tutti i concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione e procederà, unitamente alla Commissione, all'apertura delle "Buste Economiche".
5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con modalità da remoto.
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
9. L'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

10. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto di riferimento.

11. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica con modalità da remoto, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

12. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda valutare la congruità di una o più offerte che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiono anormalmente basse, il Presidente sospenderà la seduta di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del progetto (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Il RUP richiederà per iscritto agli offerenti la presentazione, delle spiegazioni sul prezzo offerto al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

2. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, comma 3 del Codice, oppure se le offerte sono anormalmente basse, in quanto ricadono in una situazione di cui all'art. 110, comma 5 del Codice.

3. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

4. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali

l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare in merito alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

4. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario;
- al controllo in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti

5. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

6. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

8. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta a:

- fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente;
- fornire tutta la documentazione necessaria per l'avvio del servizio;

9. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

10. Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159.

11. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

12. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

14. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

15. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

16. Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del codice mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

26. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

4. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, del decreto ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, nonché dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, l'appaltatore è tenuto ad emettere verso l'Ente appaltante, la fattura in forma elettronica e non cartacea, riportando il relativo codice CIG B7B31813F6, secondo le modalità previste nel Regolamento ministeriale n. 55/2013. Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.M. 03.04.2013 n. 55, l'Ente non potrà eseguire alcun pagamento, neppure in forma parziale, fino al momento del ricevimento della fattura in formato elettronico.
7. Il Codice unico per la fatturazione elettronica è 2GWBCH.
8. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione “split payment”, che ha modificato il Dpr n. 633/1972, in materia di IVA, l'appaltatore nella fattura è tenuto ad esporre l'IVA inserendo la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972”. Il Comune di Vedano Olona, ai sensi della normativa sopra richiamata, provvederà a versare l'IVA direttamente all'erario

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente l'autorità giudiziaria - Foro di Varese, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, sotto la responsabilità del legale rappresentante del Comune di Vedano Olona (VA).
2. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003. Coerentemente con quanto sancito da tale codice, il trattamento di tali dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 (articolo 14), all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.
3. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'affidamento di cui alla presente procedura.

4. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti in materia di gestione degli appalti. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. In particolare:

- i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione della fornitura) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati, oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali;

5. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità può determinare l'impossibilità della stazione appaltante a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'Articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

6. Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente autorizzato con l'Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto ivi prescritto. Qualora l'Amministrazione scrivente venga a conoscenza, ad opera dell'interessato di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'Articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 non possono essere utilizzati in alcun modo.

7. I dati personali vengono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui possono accedere, e quindi venirne a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dalla Amministrazione scrivente tra il personale in forza ad altri uffici della stazione appaltante che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti.

8. I dati possono essere comunicati:

- a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 10, comma 5°, del D.Lgs. 196/2003.

9. In particolare i dati trasmessi saranno sottoposti al RUP per le valutazioni di competenza, nonché al personale operante nell'Area Servizi alla Persona per l'attuazione del servizio oggetto di affidamento ed al personale dipendente del Comune di Vedano per le tutte attività annesse e connesse all'affidamento stesso.

10. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione ad adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività previste dal presente affidamento o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di procedura. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

11. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Vedano Olona e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Vedano Olona.

12. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dr.ssa Maria Antonietta Masullo.

30. COMUNICAZIONI

1. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.
2. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.
3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo pec del singolo concorrente risultante dal sistema Sintel. In caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica Sintel, le suddette comunicazioni saranno inviate direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella pec del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.
5. Resta esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.
6. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della procedura stessa. Le comunicazioni scambiate tramite questa modalità saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.
7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
12. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate da parte della Stazione Appaltante sul sito comunale e sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara.
13. Il bando e tutta la documentazione di gara viene pubblicata all'albo on-line della stazione appaltante, sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, sulla Gazzetta Ufficiale (GUI) nonché sul sito della Comune di Veduggio www.comune.comune.veduggio-milano.va.it.
14. Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Arca/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune.

31. FORO COMPETENTE

1. Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR, entro i termini di legge.

32. RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 36/2023.

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Maria Antonietta Masullo