



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

Area Amministrativa, Affari Generali, Servizi Sociali,
Personale, Pubblica Istruzione e Cultura

C.A.P. 07025 Via Nazionale,12 - Tel. 079/645212 - Fax 079/674210 C.F. 00248590903

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI
FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL
COMUNE DI LURAS

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.....	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 - NORME REGOLATRICI	2
ART.3 - SERVIZIO DI TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA.....	2
ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO	3
ART. 6 – SEDE OPERATIVA E REFERENTE DELL'APPALTO.....	4
ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA-CASA.....	4
ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	5
ART. 9 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI	6
ART. 10 - POLIZZE ASSICURATIVE	7
ART. 11 – ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE	8
ART. 12 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO.....	8
ART. 13 - CONTROLLI.....	9
ART. 14 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 15 - PENALI	9
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	10
ART. 17 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.....	11
ART. 18 - RECESSO.....	11
ART. 19 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI.....	11
ART. 20 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	11
ART. 22- OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE	12
ART. 23 CONTROVERSIE	13
ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
ART. 25 NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO.....	13

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado statali ubicate nel Comune di Luras, per l'anno scolastico 2025/2026 da effettuarsi secondo i percorsi ed orari indicati dal Responsabile di Servizio.

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche; il servizio dovrà garantire inoltre il servizio di vigilanza e assistenza durante i percorsi sopra indicati.

Il servizio potrà inoltre prevedere il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi, se richiesto e previo preventivo.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada”;
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.M. 18 aprile 1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1 aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.36/2023 e s.m.i.;
- D. M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente “Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” e ss.mm.ii.
- Allegato 16 del DPCM 7 agosto 2020 “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato”.

ART.3 - SERVIZIO DI TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA

Consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché il trasporto dei loro beni:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta o presso

l'abitazione degli alunni agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;

- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta o presso l'abitazione degli alunni negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune.

È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata per il periodo che va presumibilmente dall' 8 settembre 2025 al 5 giugno 2026, in corrispondenza dell'anno scolastico 2025/2026.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, è di € **22.131,35** **esclusa iva.**

I dati sopraindicati sono da considerarsi puramente indicativi e non sono tali da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto, nel limite del quinto dell'importo del contratto, in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta del Comune di Luras.

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

ART. 6 – SEDE OPERATIVA E REFERENTE DELL'APPALTO

L'appaltatore dovrà dotarsi di una Sede operativa e di una autorimessa ubicati nel Comune di Luras, e dovrà comunicare l'ubicazione, i recapiti telefonici, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni.

L'appaltatore, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà appositi spazi recintati e sorvegliati, provvisti di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo. L'appaltatore dovrà inoltre indicare, prima della stipula del contratto, un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra appaltatore e Comune di Luras il quale assuma la responsabilità di referente, sempre reperibile, che costituirà l'interlocutore per tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto e incaricato di tenere i rapporti con il Responsabile di Servizio dell'Ente, il quale gestirà i rapporti e i contatti con l'appaltatore.

ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CASA-SCUOLA-CASA

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata secondo le indicazioni previste nel presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà provvedere allo svolgimento del servizio previsto secondo il Piano di Trasporto che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle linee, purché lo comunichi al Fornitore in forma scritta e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

Nel corso dell'anno scolastico il Piano di trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad es., abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, per qualsiasi motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio di trasporto in virtù delle iscrizioni pervenute e del percorso previsto per l'a.s. 2025/2026 è di 1 mezzo, con una percorrenza annua presunta di circa 4860 chilometri articolato in 1 percorso per il servizio casa-scuola e ritorno;

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad. es. per guasto improvviso) la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via

fax/Pec all'Istituzione ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio. La Ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'Istituzione.

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) avere a disposizione del servizio un numero di automezzi non inferiore a quello indicato all'art. 9 del presente capitolato speciale d'appalto;
- b) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'appaltatore dovrà provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche descritte.
- c) assumersi l'onere di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
- d) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza indicata dal Piano di Trasporto;

- e) regolare la salita e la discesa degli alunni/e in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti ed esclusivamente alle fermate indicate dal Piano annuale del trasporto;
- f) garantire, mediante personale l'assistenza e la vigilanza durante il tragitto;
- g) richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- h) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;
- i) provvedere alla stipulazione e al pagamento del premio delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati;
- j) garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso;
- k) avere la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Luras;
- l) nominare un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra appaltatore e Stazione Appaltante;
- m) assumersi ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, che possa arrecare a terzi nello svolgimento del servizio; l'appaltatore è anche responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni che possa comunque arrecare ad essa. La Stazione Appaltante è esente da qualunque responsabilità civile, penale, ecc derivante dallo svolgimento del servizio.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI

L'appaltatore deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o dei titoli e delle autorizzazioni necessari che garantiscono la regolarità di tale esercizio delle carte di Circolazione, delle ricevute del pagamento delle tasse automobilistiche e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e successive modifiche o integrazioni,

recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle norme di legge, e tenuti in perfetto ordine e pulizia.

E' vietato sugli autobus un carico di passeggeri a sedere superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Non è consentito il viaggio di passeggeri in piedi anche se previsto dalla carta di circolazione.

Sugli automezzi impiegati per il servizio dovrà essere applicata, davanti e dietro, la tabella di cui alla figura n.304 dell'art. 135 del Codice della Strada, nonché sulla parte anteriore dovrà essere esposto un cartello con la scritta "COMUNE DI LURAS" – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".

Ogni automezzo dovrà inoltre:

- avere montate le gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi in cui sono prescritte ed essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso di pneumatici da neve o di uso catene;
- avere a bordo un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale;

ART. 10 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il Fornitore dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.

Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le

fermate.

ART. 11 – ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio. E' a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato, la raccolta delle domande e l'ammissione degli utenti al servizio, la formulazione e l'approvazione del Piano di Trasporto.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'appaltatore.

In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;

Nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- a) fumare a bordo del mezzo;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- e) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- f) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- g) portare animali o cose sugli autobus;
- h) deviare dal percorso per esigenze personali;
- l) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- m) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

ART. 13 - CONTROLLI

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi l'effettiva prestazione di quanto previsto nel presente Capitolato e nel Contratto.

I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni del veicolo utilizzato e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore.

Il Fornitore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra.

I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso. Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, il Comune svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

ART. 14 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio verrà affidato con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 tramite SardegnaCAT o MEPA.

ART. 15 - PENALI

Tutti i servizi devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato ed al Piano di trasporto annuale nonché alle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

PROCEDURA IRROGAZIONI PENALI

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dal Fornitore e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dal Fornitore. Nella controdeduzione il Fornitore deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre nondocumentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite dal Fornitore, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per cause imputabili al Fornitore, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale.

In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale può essere raddoppiato, a discrezione del Comune.

EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO IN DIFFORMITÀ DAL PIANO DI TRASPORTO

Per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dal Piano di trasporto, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale.

In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale è raddoppiato, a discrezione del Comune.

Qualora la difformità di cui sopra sia effettuata in violazione di disposizioni di legge il Comune irrognerà la penale di cui sopra aumentata di 1/5; se la violazione di legge è attinente alla sicurezza degli alunni trasportati la pena è aumentata fino ad 1/2 dell'importo di cui sopra.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione espressa dal contratto:

1. le mancate prestazioni del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
2. le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
3. quando l'appaltatore si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
4. quando l'appaltatore cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, e senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto;
5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C..

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore, in aggiunta alle penalità sopra menzionate, dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

ART. 17 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È vietato il subappalto del servizio.

ART. 18 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

ART. 19 - QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

ART. 20 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della l. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Appaltatore potrà emettere fattura, concadenza mensile.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gare) e le singole tipologie di attività fatturate.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento,

l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva(D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Luras – (C.F. 00248590903) – via Nazionale n. 12 – 07025 LURAS (SS) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è **0IEXRV**.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

ART. 22- OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva

approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 23 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione, interpretazione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica giuridica o amministrativa e non risolvibile in via extragiudiziale verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Tempio Pausania.

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato e dal Disciplinare.

ART. 25 NORME DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 36/2023 e ai Regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.