



Prot. n. 5608

Dosolo (MN), li 19/07/2025

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) –
DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI DEL COMUNE DI DOSOLO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 29 marzo 2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 19 luglio 2025, con la quale è stata modificata la Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Visti gli artt. 30, commi 1 e 2-bis, e 34 e 34-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/001 (nota inviata dal Comune di Dosolo prot. n. 5471 del 15/07/2025), per il quale si rimane in attesa dell'esito da parte di Polis Lombardia e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura rimane subordinata;

Visto il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 205 del 19/07/2025, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo contabile" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - da destinare al Settore Servizi Economico – Finanziari ed a cui assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa Area e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16/11/2022.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riprenderne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, (oppure, qualora a tempo parziale, di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Dosolo;
2. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" o profilo equivalente;
3. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. 487/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021 (non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale) e/o per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; (oppure, indicare le condanne riportate specificando: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione);
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; (oppure, indicare i procedimenti penali pendenti specificando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione (oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione valuterà l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e);
7. (eventuale) di essere in condizione di disabilità o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Dosolo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, è necessario, quando previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il previo assenso (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Dosolo, pertanto, a conclusione della selezione, inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale, ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del 19/09/2025, pena l'esclusione dalla selezione, fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale unico del reclutamento.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o la Carta di Identità Elettronica (CIE), o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) oppure l'eIDAS (Electronic Identification Authentication and Trust Services).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila online il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti;
- gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
- l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di appartenenza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online* i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Successivamente alla compilazione del curriculum online, il candidato, potrà effettuare la ricerca del presente avviso nell'apposita sezione "*elenco concorsi*" ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste nelle varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegando gli eventuali documenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09/09/2020, l'autenticazione al Portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Al termine della procedura di invio, il Portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportarlo sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti lo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.



La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta del Portale "InPa" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la data e l'ora indicata per l'avviso selezionato.

Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda, cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune di Dosolo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale "InPa", ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicato altresì nel sito web istituzionale del Comune di Dosolo - nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti ed allegano i documenti di seguito indicati.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- (eventuale) per i candidati in condizione di disabilità, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di selezione o prova da sostenere.

Se in possesso del candidato alla domanda potrà essere allegato il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Dosolo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione che verrà nominata con specifica determinazione e sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva i candidati in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà pubblicata esclusivamente e sul Portale InPa e sul sito internet comunale.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.



La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità);
- della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DM 09.11.2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE.

Il colloquio si svolgerà in data 27/09/2025 alle ore 10:00 presso la Residenza Municipale – Sala Consiliare – piano terra – P.zza Garibaldi, 3 – Dosolo (MN).

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presentasse al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

MODALITÀ DEL COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere come descritte e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Dosolo.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici sulle materie previste dall'avviso e nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. In base all'esito del colloquio, sarà assegnato un punteggio ad ogni candidato partecipante e la prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o la facoltà di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura ai medesimi posti resisi vacanti in un secondo momento.



Comune di Dosolo
Provincia di Mantova

Il rapporto di lavoro con il candidato collocato al primo posto in graduatoria sarà perfezionato con la sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Dosolo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati personali richiesti dal presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in tema di Protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., e Regolamento UE 679/2016) e saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente avviso.

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Dosolo, titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Garibaldi, n. 3 – 46030 Dosolo (MN) – pec: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it .

Il trattamento dei dati verrà effettuato attraverso strumenti automatizzati (ad es. utilizzando procedure e supporti elettronici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo) per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali i dati stessi sono stati raccolti e, comunque, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento dei dati si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il D.P.O., Privacercert Lombardia S.r.l., all'indirizzo pec: lombardia@pec.privacercert.it .

Informativa privacy completa disponibile sul sito internet www.comune.dosolo.mn.it .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Borghi.

Per informazioni: tel. 0375/89573, e-mail: serviziofinanziario@comune.dosolo.mn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Roberta Borghi

(documento firmato digitalmente)