



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

a P Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228
Pec: comune.palmiano@emarche.it E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

Protocollo

Al Sindaco del Comune di Palmiano

Piazza Umberto I 5
63092 - Palmiano (AP)

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

in proprio

in qualità di _____ del/della _____

con sede in _____ via _____

e-mail _____ tel. n. _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico: temporanea permanente

in via _____ al civ.n. _____

del territorio del Comune di Palmiano, **per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati:**

Entità dell'occupazione:

suolo (dim.): ml _____ x ml _____ = Superficie Totale mq _____;

Il sottoscritto chiede altresì che l'autorizzazione abbia durata:

per il giorno _____;

per periodo dal _____ al _____;

con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____;



COMUNE DI PALMIANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

a P Piazza Umberto I°, 5 – CAP 63092 – P.IVA 00424620441 – Tel. 0736-362142 Fax 0736-363228
Pec: comune.palmiano@emarche.it E-mail: ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it

Si richiede inoltre **ORDINANZA DI VIABILITA'** (solo in caso di occupazione di sede stradale) per:

- DIVIETO di SOSTA (con rimozione forzata)
- CHIUSURA STRADA / PIAZZA

Nel caso di emissione di Ordinanza il richiedente si impegna, con oneri a proprio carico, a mettere in opera la prescritta segnaletica, 48 ore prima dell'inizio lavori, curandone la manutenzione ed assumendosi ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno cagionato a terzi (persone, animali e cose), che la permanenza e/o la cattiva collocazione di tale segnaletica possa causare, sollevando da eventuali azioni risarcitorie, da parte di terzi, l'Amministrazione Comunale, il Settore preposto e il Settore di Polizia Locale.

Il richiedente si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia Documento d'Identità del richiedente;
- Disegno/planimetria in scala, riportante le dimensioni e la chiara rappresentazione della superficie del suolo da occupare.
- Documentazione fotografica stato di fatto;
- Nella ipotesi di autorizzazione a seguito di rilascio permessi costituenti presupposto per l'occupazione di suolo pubblico, indicare la tipologia (es: P.d.Costr./SCIA/CILA/ecc.) _____
- Altro/Ulteriori annotazioni _____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

La domanda per la concessione di suolo pubblico deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmiano o inviata tramite mail all'indirizzo: ufficio.segreteria@comune.palmiano.ap.it.

Data _____

Il Richiedente
