

**Richiesta di concessione dell'assegno di maternità**

(Art. 74 D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 già art. 66 L. 448/1998 – D.P.C.M. 452/2000, art. 10 e ss.)

La sottoscritta .....  
nata ..... provincia ..... il .....  
codice fiscale ..... telefono .....  
E-mail:.....@.....

nella sua qualità di  madre  affidataria preadottiva  
del minore .....  
nato/a ..... il .....

**CHIEDE**

la concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 26/03/2001, n.151.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, conseguenti al rilascio di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

- di essere residente nel Comune di Mondovì, via/corso/piazza.....n. ....
- di essere cittadina italiana
- di essere cittadina comunitaria
- di essere cittadina titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allega copia permesso)
- di essere cittadina familiare di  cittadini italiani o  dell'Unione Europea o  di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allega copia del titolo del diritto di soggiorno)
- di essere cittadina in possesso dello stato di rifugiato politico o  suo familiare o  superstite (allega documentazione)
- di essere cittadina apolide o  suo familiare o  superstite (allega documentazione)
- di essere cittadina titolare di protezione sussidiaria (allega documentazione)
- di essere cittadina che ha soggiornato legalmente in almeno due stati membri o  suo familiare o  superstite (allega documentazione)
- di essere cittadina lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia o  suo familiare (allega documentazione)
- di essere cittadina titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro o  suo familiare (allega documentazione)
- di aver fatto richiesta in data ..... del seguente permesso di soggiorno ..... (allega copia ricevuta raccomandata) e di comunicare tempestivamente al Comune l'esito della richiesta di detto permesso
- di essere anagraficamente residente  alla data della nascita del minore o  alla data dell'adozione/affidamento e che il minore è inserito nella famiglia anagrafica dal .....

- di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita (madre non lavoratrice)
- di essere già percettrice di un trattamento previdenziale di maternità obbligatoria per un importo pari ad € ..... mensili, inferiore rispetto all'importo dell'assegno di maternità ex art. 66 con una differenza pari ad € .....
- che l'Attestazione ISEE del nucleo familiare è stata rilasciata in data ..... e risulta un ISEE di € .....  
(Allega copia di estratto del decreto del Tribunale Ordinario in caso di separazione coniugale o altra documentazione se questa è in corso o altra documentazione attestante la separazione di fatto)

### CHIEDE

che l'incasso dell'eventuale assegno venga accreditato tramite  bonifico bancario/postale o  libretto postale, di cui la richiedente è intestataria o contestataria, e pertanto allega copia del codice IBAN.

La sottoscritta dichiara:

- di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, si applica l'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni rese
- di essere a conoscenza che la mancata o erronea presentazione dei dati e della documentazione richiesta non consentirà di dare corso all'erogazione del beneficio.

Mondovì, li .....

Il richiedente

.....  
(firma leggibile)

#### Spazio riservato allo Sportello Unico Polivalente

Firma apposta in mia presenza

Il funzionario addetto al ricevimento

Mondovì, li .....

.....

(firma leggibile)

**N.B. Qualora non presentata direttamente, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore**

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

#### Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il nominativo ed il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) sono disponibili sulla home page del sito web istituzionale.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.