



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

VISTO il “Regolamento del registro delle forme associative: iscrizione, concessioni, contributi e patrocini”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 10/10/2012, esecutiva ai sensi di legge.

RICHIAMATA, integralmente, la Determinazione del Settore Servizi alla Persona n.462 in data 13/08/2025, avente ad oggetto: “Aggiornamento e definizione Albo Associazioni. Approvazione Avviso Pubblico e Modello di istanza”

ATTESO di provvedere nel merito in applicazione di esecuzione degli atti deliberativi sopra citati, aggiornando e ridefinendo il suddetto Albo;

RENDE NOTO

che il Comune di Vittuone, intende valorizzare e promuovere la partecipazione delle realtà associative e di tutti i Cittadini alle iniziative di interesse collettivo ridefinendo l’“Albo delle Associazioni” come strumento di ricognizione, mappatura e contatto della realtà culturale, artistica, sportiva e di volontariato del territorio.

Art.1 - Finalità e Oggetto

Il presente Avviso disciplina l’aggiornamento e la tenuta di un Albo delle Associazioni operanti nel territorio di Vittuone.

L’Albo si propone di accreditare le Associazioni operanti nel territorio comunale al fine di promuovere attività di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile.

Il loro autonomo sviluppo favorisce apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita della comunità cittadina in condivisione con l’Amministrazione Comunale.

Si propone inoltre, di agevolare l’attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia.

Art.2 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono iscriversi all'Albo le associazioni che si occupano di:
 - a) associazionismo sociale;
 - b) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - c) istruzione, formazione, cultura;
 - d) integrazione e valorizzazione delle diverse culture.
 - e) promozione delle attività sportive e di attività ricreative e del tempo libero;
 - f) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
 - g) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
 - h) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici;

2. Con le medesime modalità vengono ammesse all'Albo, su espressa richiesta, le associazioni iscritte in altri registri previsti da leggi regionali o nazionali a condizione che svolgano a Vittuone attività ritenuta significativa da motivato giudizio della Giunta Comunale e abbiano almeno cinque iscritti residenti.

Art.3 - Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate devono tutte trasmettere domanda di iscrizione all'Albo **ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2025**, utilizzando l'apposito **MODULO A** – qui allegato- **con le seguenti modalità:**

invio a mezzo PEC da casella PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it

oppure mail all'indirizzo mail: cultura@comune.vittuone.mi.it

oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, aperto al pubblico nei seguenti orari:

LUN. – MERC.- VEN. dalle ore 09.00 alle ore 12.00 senza appuntamento

MARTEDI' dalle ore 14.30 alle ore 19.00 previo appuntamento

GIOVEDI' dalle ore 14.30 alle ore 17.00 previo appuntamento

L'istanza deve essere correlata della seguente documentazione OBBLIGATORIA

1. carta di identità del Presidente/Delegato che sottoscrive l'istanza (tale documento non è necessario in caso di apposizione di firma digitale);
2. copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno un anno;
3. nominativo del rappresentante legale o referente e indirizzo della sede sociale;
4. relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno un anno, con l'indicazione del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione;
5. copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi come CONI, federazioni sportive o altri organismi similari;
6. copia del codice fiscale o partita IVA dell'associazione;

7. intestazione e numero di conto corrente bancario o postale (se posseduto) e sede di riferimento; ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'associazione;
8. eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'associazione.

Art.4 - Obblighi delle Associazioni

Le Associazioni sono tenute a comunicare per iscritto all'ufficio competente, al seguente indirizzo:

protocollo@comune.vittuone.mi.it (con l'oggetto: Aggiornamento dati "nome associazione")

la perdita di uno o più requisiti che ne hanno permesso l'iscrizione, ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali - quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie entro 30 giorni dal verificarsi dei fatti.

Inoltre, **ENTRO IL 30 NOVEMBRE** di ogni anno le Associazioni hanno l'obbligo di:

- 1) fornire copia del bilancio consuntivo dell'attività.
- 2) trasmettere relazione promozionale delle attività dell'anno successivo e delle relative spese.

Art.5 - Diritti delle Associazioni

Le Associazioni, in ottica di collaborazione con la programmazione generale del Comune di Vittuone, hanno diritto a:

- a. essere consultate in merito alla programmazione degli interventi locali nei settori in cui esse operano;
- b. ottenere copia degli atti comunali di particolare rilevanza, relativamente alla sezione d'appartenenza, ai sensi della L.241/90 (Accesso Documentale);

Art.6 - Pubblicità dell'Albo

Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Avviso da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

L'Albo Comunale delle Associazioni e del volontariato viene pubblicato all'Albo pretorio comunale, inserito nel sito internet istituzionale del Comune e può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

Il Comune provvederà semestralmente ad aggiornare i dati delle Associazioni iscritte all'albo;

Art.7 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.

La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:

1. perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
2. l'Associazione non presenti, dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto un termine a provvedere, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, come descritta al precedente Art. 4;
3. l'Associazione, qualora beneficiaria di contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico, in particolare quelli previsti dal vigente "Regolamento del registro delle forme associative: iscrizione, concessioni, contributi e patrocini" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 10/10/2012 e dai provvedimenti/convenzioni attuativi;
4. l'Associazione che per due anni consecutivi non svolge alcuna attività nel territorio del Comune di Vittuone.

Le associazioni che per qualsiasi motivo si sciolgono o cessano la loro attività sono tenute a darne comunicazione tempestivamente all'ufficio competente, al fine di provvedere alla cancellazione dall'Albo.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Vittuone nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Anna Rosina
Firma autografa omessa ex art. 3 D.Lgs. n. 39/93