

DETERMINAZIONE n. 818 del 06/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI NELL'ANNO 2024 E RELATIVI ALLEGATI E NOMINA COMMISSIONE DISTRETTUALE.

IL DIRIGENTE DELLA V AREA

Premessa e motivazione

Visto il provvedimento del Sindaco – in atti PG n. 38400, del 06/09/2024 – con il quale si dispone l'attribuzione al sottoscritto, dott. Andrea Raffini, dell'incarico di Dirigente della V Area – Servizi alla persona e collettività, sino al termine del mandato amministrativo;

Viste:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 20/12/2024 esecutiva, a oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2025-2027 - Nota di aggiornamento, del bilancio di previsione 2025-2027 e dei relativi allegati";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 220, del 23/12/2024, esecutiva, a oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie e obiettivi di gestione";

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale di San Lazzaro n. 53 del 30/11/2022 con la quale veniva approvato l'Accordo di programma tra l'Azienda USL di Bologna, l'Unione Savena Idice e il Comune di San Lazzaro di Savena per la gestione integrata socio-sanitaria delle funzioni socio-assistenziali delegate dal 01/01/2023 ed ancora in vigore, formalizzata con la Convenzione tra il Comune di San Lazzaro di Savena, l'Unione Savena Idice e l'Azienda USL di Bologna per il governo congiunto delle politiche e degli interventi sociosanitari, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano per la gestione del Piano distrettuale per la non autosufficienza, prot. n. 4626/2023;

Dato atto pertanto che ai sensi dell'Accordo di cui al punto precedente, il Comune di San Lazzaro di Savena è individuato come Comune capofila del Distretto, oggi denominato Savena Idice;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- la Legge n. 328 del 8/11/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di

interventi e servizi sociali”;

- la Legge Regionale n. 2 del 12/03/2003, “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale n. 2 del 28/03/2014, “Norme per il riconoscimento ed il sostegno del care-giver familiare”;
- la D.G.R. n. 1206 del 30/07/2007, “Fondo regionale non autosufficienza. Indirizzi attuativi della D.G.R. 509/2007”;
- il DPCM del 21/11/2019 “Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021”;
- la D.G.R. n. 130 del 01/02/2021, “Approvazione della programmazione regionale per il triennio 2019-2021 del Fondo nazionale per la non autosufficienza”;
- il DPCM del 3 ottobre 2022 “Adozione del Piano nazionale per la Non Autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze per il triennio 2022-2024”;
- il DM 77/2022 “Nuovi modelli e standard per lo sviluppo dell’assistenza territoriale nel SSN”;
- la D.G.R. n. 2028 del 21/11/2022 “FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA. PROGRAMMA E RIPARTO RISORSE ANNO 2022”;
- la D.G.R. n. 1539 del 19/09/2023 “FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA. PROGRAMMA E RIPARTO RISORSE ANNO 2023”;
- la D.G.R. n. 2314 del 22/12/2023 “RIPARTO, ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE ALLE AZIENDE USL DELLE RISORSE DEL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - INTEGRAZIONE ANNO 2023”;
- la D.G.R. n. 832/2023 per la programmazione 2023 del Fondo sociale locale;
- la D.G.R. n. 905/2023 “PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 DEL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE”;
- la D.G.R. n. 1485/2024 “FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA. PROGRAMMA E RIPARTO RISORSE ANNO 2024”;
- la D.G.R. n. 1030/2024 “PROGRAMMA ANNUALE 2024: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. N. 2/2003 E SS.MM.II. INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA N. 120/2017 E AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 22 OTTOBRE 2021. PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTÀ 2024.”;
- la D.G.R. n. 1046/2025 “PROGRAMMA ANNUALE 2025: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. N. 2/2003 E SS.MM.II. INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA N. 120/2017 E AL DECRETO ATTUATIVO INTERMINISTERIALE DEL 02 APRILE 2025. PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTÀ 2025.”;

Visto il verbale del Comitato di Distretto prot. n. 35419/2025 in cui è stato licenziato all’unanimità lo schema di Avviso pubblico di cui all’oggetto;

Rilevato che in data 23/07/2025 è stato condiviso e licenziato dalle organizzazioni sindacali l’avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici straordinari per le spese sostenute per assistenti familiari nell’anno 2024;

Considerato che nel Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale - Programma attuativo 2025 del Distretto Savena Idice, sottoscritto in Comitato di Distretto il 28/07/2025 verbale

prot. 35419/2025, è stato approvato il progetto: "Sostegno alle famiglie con assistenti familiari";

Visto lo schema di Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari per le spese sostenute per assistenti familiari nell'anno 2024 (All.1) nonché lo schema di domanda per l'assegnazione del contributo economico straordinario per le spese sostenute per assistenti familiari (All.2) e ritenuti meritevoli di approvazione;

Considerato che la verifica circa l'ammissibilità delle domande di contributo sarà svolta da apposita Commissione tecnica distrettuale, composta dal Dirigente della V Area del Comune di San Lazzaro di Savena o suo delegato, dal Direttore ASP Laura Rodriguez Y Laso de' Buoi o suo delegato, dai Responsabili Area Servizi alla Persona e/o Welfare dei Comuni del Distretto e/o dell'Unione o loro delegati, dal Direttore del Distretto di Committenza Savena Idice o suo delegato e che dopo verifica della regolarità delle domande pervenute si provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria degli aventi diritto;

Posto che i richiedenti hanno facoltà di presentare ricorso alla Commissione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria pubblicata agli Albi pretori degli Enti del Distretto nonché sui loro siti internet e che la Commissione nell'arco di 15 giorni, esaminati gli eventuali ricorsi presentati, stilerà la graduatoria definitiva entro il 5 dicembre 2025 e che l'erogazione dei contributi ai beneficiari individuati avverrà da parte del Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice - Azienda UsI Bologna con le risorse all'uopo individuate del Fondo regionale non autosufficienza;

Dato atto che, per quanto espresso al punto precedente, il presente procedimento non comporterà riflessi contabili sui bilanci dei Comuni del Distretto Savena Idice;

Ritenuto:

- di provvedere a pubblicare sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena, ente capofila del Distretto Savena Idice, l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari per le spese sostenute per assistenti familiari nell'anno 2024 e relativi allegati;
- di provvedere a richiedere analoga pubblicazione ai Comuni dell'Ambito, all'Unione Savena Idice e all'Azienda USL di Bologna-Distretto di committenza e Garanzia Savena Idice;

Rilevata l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012, in capo all'istruttore dell'atto e al firmatario Dirigente della V Area Servizi alla persona e alla collettività;

Attesa la necessità di dare esecuzione agli atti di indirizzo del Comitato di Distretto in precedenza indicati e sulla base delle motivazioni e in conformità con le normative sopra riportate;

Su proposta del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Savena Idice,

DETERMINA

- di approvare lo schema di "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari per le spese sostenute per assistenti familiari nell'anno 2024" (All.1) nonché lo schema di domanda per l'assegnazione del contributo economico straordinario per le spese sostenute per assistenti familiari (All.2), che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale, riservandosi in sede di sottoscrizione eventuali lievi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie per il buon fine della procedura;

- di nominare la Commissione Distrettuale costituita dal Dirigente della V Area del Comune Capofila del Distretto o suo delegato, dal Direttore ASP Laura Rodriguez Y Laso de' Buoi o suo delegato, dai Responsabili Area Servizi alla Persona e/o Welfare dei Comuni del Distretto e/o dell'Unione Savena Idice o loro delegati, dal Direttore del Distretto di Committenza Savena Idice o suo delegato, per la verifica della regolarità delle domande;
- di trasmettere il suaccennato Avviso (All.1) e relativi allegati ai Comuni del Distretto Savena Idice e all'Azienda USL di Bologna-Distretto di committenza e Garanzia Savena Idice per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali ed agli sportelli sociali del Distretto;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena (www.comune.sanlazzaro.bo.it) e sull'Albo Pretorio On Line comunale fino al 10 ottobre 2025, termine perentorio per la presentazione delle domande, a far data dal giorno della pubblicazione stessa, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente della V Area Servizi alla persona e collettività del Comune di San Lazzaro di Savena, capofila del Distretto socio-sanitario Savena Idice;
- di dare atto che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'estensione della funzione di cui al presente provvedimento in capo al firmatario dell'atto medesimo;
- di dare atto che il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del TUEL, si intende rilasciato dal sottoscritto, contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

Aspetti contabili e finanziari

- Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta l'adozione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, né ha riflessi, diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente in quanto trattasi di un progetto finanziato con il Fondo regionale non autosufficienza da parte dell'Azienda USL di Bologna-Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice.

Lì, 06/08/2025

IL DIRIGENTE
RAFFINI ANDREA
FIRMATO CON FIRMA DIGITALE
ART. 21 DLGS N.82/2005

DETERMINAZIONE n. 818 del 06/08/2025 ESECUTIVA ALLA NUMERAZIONE IN QUANTO NON COMPORANTE IMPEGNI DI SPESA.

Protocollo	Timbro di arrivo
------------	------------------



DISTRETTO SAVENA IDICE

Città Metropolitana di Bologna

Comuni di San Lazzaro di Savena, Unione Savena Idice (Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro), Ausl Bologna-Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice

Al Comune di _____

Domanda di assegnazione del contributo economico straordinario per le spese sostenute per assistenti familiari da presentare entro il 10/10/2025

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Destinatario del contributo

Io sottoscritto/a (cognome/nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ civico n. _____

tel. n. _____ cellulare n. _____ indirizzo e-mail _____

Nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dal destinatario del contributo, compilare anche la parte che segue

In qualità di:

figlio

coniuge

familiare (specificare _____)

tutore/curatore/amministratore di sostegno del destinatario (estremi decreto di nomina _____)

altro (specificare _____)

di (indicare di seguito i riferimenti del destinatario del contributo):

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ civico n. _____

tel. n. _____ cellulare n. _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDO

l'assegnazione del contributo economico straordinario per le spese sostenute per assistenti familiari per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, in attuazione del progetto "Sostegno alle famiglie con assistenti familiari" inserito nel "Programma attuativo 2025 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale" e all'Avviso pubblico approvato dal Comune di San Lazzaro di Savena in qualità di Ente capofila del Distretto Savena Idice.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARO CHE IL DESTINATARIO

è cittadino/a italiano/a;

è cittadino/a regolarmente soggiornante di un Paese membro nell'Unione Europea;

è familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;

è titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2, del D.lgs. 19 novembre del 2007, n. 251 e successive modifiche e integrazioni;

è cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

è cittadino/a di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità (permesso n. _____, rilasciato da _____, validità fino al _____);

è cittadino/a di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro sessanta giorni dalla data di scadenza del permesso precedente;

è residente nel Comune di _____;

ha un'età superiore a 65 anni, con ridotta autonomia,
oppure

ha un'età superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;

è in possesso di un valore ISEE 2025 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità, pari a € _____ (non superiore a € 50.000,00);

non ha beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di contributi da parte di altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa;

non ha beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 66 del 15/04/2011 e/o dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 101 del 15/05/2013 e/o alla delibera Azienda USL Bologna n. 238 del 05/07/2023, così come modificato con delibera Azienda USL Bologna n. 238 del 31/07/2025;

nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, aveva un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello C con profilo C super (CS) o livello D con profilo D super (DS).

DICHIARO ALTRESÌ

generalità datore di lavoro dell'Assistente familiare:

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ civico n. _____

tel. n. _____ cellulare n. _____ indirizzo e-mail _____

Nella sua qualità di (da compilare nel caso in cui il datore di lavoro sia persona diversa dal destinatario del contributo):

figlio del destinatario

coniuge del destinatario

familiare del destinatario (specificare _____)

tutore/curatore/amministratore di sostegno (estremi decreto di nomina _____) del destinatario

Altro (specificare _____)

oppure

Nel caso in cui le prestazioni dell'Assistente siano state rese attraverso soggetti terzi (es. Agenzia, Associazione, Ente del Terzo Settore) indicare:

Denominazione _____

Sede legale _____

Partita Iva _____

Generalità del/degli assistente/i familiare/i:

(1)

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ civico n. _____

(2)

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ civico n. _____

(3)

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

Elenco allegati

1. copia del documento di identità in corso di validità del destinatario e del richiedente (se diverso dal destinatario);
2. copia del contratto di lavoro dell'Assistente familiare nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello e il profilo;
3. copia dei documenti contabili (fatture-ricevute, buste paga, contributi INPS, ecc.) che attestino la spesa effettivamente sostenuta nel corso dell'anno 2024, riferita a prestazioni assistenziali erogate nelle mensilità per le quali si richiede il contributo;
4. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

In caso di consegna a mano tramite altra persona, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

_____ / _____
(luogo) (data) (firma)

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
Comune di _____		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Responsabile procedimento: Dott. Andrea Raffini – Dirigente V Area "Servizi alla persona e collettività"
Comune San Lazzaro di Savena

Piazza Bracci, 1 40068 San Lazzaro di Savena

Tel. 051 62 28 111 - 109

Email di posta elettronica certificata: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

Email dello Sportello per il Cittadino: sportello.cittadino@comune.sanlazzaro.bo.it

Per ricevere **assistenza nella compilazione** della domanda è possibile rivolgersi agli Sportelli sociali del Comune di residenza del soggetto destinatario del contributo con le modalità seguenti:

- Comune di San Lazzaro di Savena – Sportello sociale, via Emilia 90, solo previo appuntamento nei giorni e orari di apertura al pubblico
Per appuntamento tel. 051 622.82.55 o invio richiesta – completa di riferimento telefonico – tramite posta elettronica: sportellosociale@comune.sanlazzaro.bo.it
- Comune di Loiano - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6543606
- Comune di Monghidoro - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6555639
- Comune di Monterenzio - sportellosociale@comune.monterenzio.bologna.it
Su appuntamento 051 929002: centralino del Comune, chiedere dello Sportello sociale
- Comune di Ozzano dell'Emilia - sportellosociale@comune.ozzano.bo.it
Su appuntamento 051 791385
- Comune di Pianoro – sociali@comune.pianoro.bo.it
Su appuntamento 051 6529163

Si fa presente che l'assistenza nella compilazione della domanda riguarderà esclusivamente informazioni e chiarimenti concernenti il contenuto dell'Avviso e i passaggi operativi inerenti la presentazione dell'istanza: non potrà in alcun modo riferirsi alla valutazione e/o al controllo nel merito inerente i requisiti per l'accesso e la situazione economica e di altri elementi riferiti ai nuclei familiari richiedenti.

Si specifica, altresì, che gli operatori dello Sportello sociale non assumono alcuna responsabilità in ordine alla correttezza e veridicità dei dati autodichiarati da parte dei richiedenti - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I richiedenti medesimi rimangono pertanto, a tutti gli effetti di legge, gli unici responsabili del contenuto delle domande presentate e dei dati autodichiarati ivi contenuti.

Modalità di consegna

A mano, presso i seguenti uffici del Comune di residenza del soggetto destinatario del contributo:

- Comune di San Lazzaro di Savena – Sportello per il Cittadino – negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico indicate sul sito del comune <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/> tel. 051 6228174, email sportello.cittadino@comune.sanlazzaro.bo.it con possibilità di prenotazione online
- Unione Savena Idice negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico indicate sul sito dell'Unione: Unione dei Comuni Savena-Idice <https://uvsi.it/>
- Comune di Loiano - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6543606
- Comune di Monghidoro - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6555639
- Comune di Monterenzio - sportellosociale@comune.monterenzio.bologna.it
Su appuntamento 051 929002: centralino del Comune, chiedere dello Sportello sociale
- Comune di Ozzano dell'Emilia - sportellosociale@comune.ozzano.bo.it
Su appuntamento 051 791385
- Comune di Pianoro – sociali@comune.pianoro.bo.it
Su appuntamento 051 6529163

Tramite PEC, ai seguenti indirizzi del Comune di residenza del soggetto destinatario del contributo:

- Comune di San Lazzaro di Savena (con possibilità di invio anche da casella di posta elettronica ordinaria) - comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- Unione dei Comuni Savena-Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro) - unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Titolari del trattamento dati sono

- il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO);
- l'Unione dei Comuni Savena-Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro), con sede legale in Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO).

Contitolare del trattamento dei dati è il Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna.

I DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, sono raggiungibili via mail al seguenti indirizzi:

- San Lazzaro di Savena - dpo@comune.sanlazzaro.bo.it
- Unione dei Comuni Savena-Idice - dpo-team@lepida.it

Finalità e modalità del trattamento

I Comuni, titolari del trattamento, trattano i dati personali liberamente conferiti esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse del presente Avviso: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

In caso di assegnazione del contributo economico, limitatamente alla conclusione del procedimento in parola, i dati personali indispensabili a tale scopo saranno trasmessi al Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, che è da considerarsi contitolare del trattamento dei dati. Nello specifico, i dati personali vengono trattati dal Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, nell'ambito delle sue attività istituzionali, in particolare nella gestione dei rapporti con l'utenza e in generale per tutte le finalità previste dalla normativa vigente.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di residenza, ai seguenti indirizzi:

- Comune di San Lazzaro di Savena - comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- Unione dei Comuni Savena-Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro) - unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.