


**COMUNE DI  
SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 202

suape@comune.sarroch.ca.it

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

**AREA AMMINISTRATIVA**

Servizio Attività Produttive  
 Servizio SUAPE  
 Servizio Cultura  
 Servizio Turismo  
 Servizio ICT  
 Servizio Segreteria Generale  
 Servizio Personale  
 Servizio Anagrafe/Stato Civile

Al comune di Sarroch  
 Ufficio attività produttive

**MODELLO DI DOMANDA**

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI IN OCCASIONE  
 DELLA FESTA DI SANTA VITTORIA 2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
 CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
 Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

- TITOLARE dell'omonima impresa  
 LEGALE RAPPRESENTANTE della società/ente/associazione - Denominazione: \_\_\_\_\_

(Compilare in entrambi i casi)

Sede legale \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
 CAP: \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,  
 Telefono \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
 N° Iscrizione Registro Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_  
 data iscrizione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 9 del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione in occasione della Festa di Santa Vittoria 2025:

- per il giorno 19/09/2025;

per il giorno 20/09/2025;

per il giorno 21/09/2025;

per il giorno 22/09/2025;

*(Nel caso in cui si chiedessero più giorni barrare con una crocetta le caselle interessate)*

dei seguenti spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio.

Per gli autobar specificare separatamente dall'ingombro del mezzo, i mq richiesti per il posizionamento di tavoli e panche:

Tipologia di occupazione (autobar/bancarella, etc.)	Descrizione (somministrazione alimenti/oggettistica, etc.)	Dimensioni	Superficie occupata

A tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE;
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI MARCA DA BOLLO;
- 3) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

**Si impegna infine:**

- ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- a non arrecare danno ai manufatti ed impianti pubblici ed a restituire il suolo pubblico perfettamente in pristino.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(CON LA PRESENTE FIRMA SI DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a ha preso visione dell'Informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

### **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, La informiamo che il Comune di Sarroch tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sarroch garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarroch, nella persona del Sindaco con sede in Via Siotto, 2 – 09018 – Sarroch.

### **Il Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.sarroch.ca.it](mailto:dpo@comune.sarroch.ca.it).

### **Oggetto del trattamento e categorie di dati**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e i recapiti telefonici, e-mail e pec del richiedente), da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo da Lei presentato, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del servizio richiesto.

### **Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica**

I trattamenti connessi agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del Servizio Attività Produttive, sono curati solo da personale del Comune di Sarroch autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;

- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato al Servizio (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, requisiti morali, dati giudiziari);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Banche dati detenute da altre pubbliche amministrazioni alle quali i soggetti autorizzati sono abilitati, tra cui quelle gestite dall'Ufficio del Registro, dall'Agenzia Entrate, dall'Agenzia della Riscossione, dall'INPS;
- Uffici giudiziari;
- Da altri soggetti pubblici e/o privati.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

### **Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea**

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).