



COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA

Provincia di Cosenza

Via Mazzini 41 – 87072 Francavilla Marittima CS

C.F. 88000250782 – P. IVA 00941340788

Tel. 0981 994872 - Fax 0981992300

Sito Web www.comune.francavillamarittima.cs.it

E-Mail ordinaria comunefrancavilla@libero.it

Posta Certificata comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PREVISTE DAL “FONDO PER LO SVILUPPO DELLE MONTAGNE ITALIANE (FOSMIT)”

ARTICOLO 1

Contesto e finalità dell'Avviso

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 all'art. 1, comma 593 istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle finanze il 'Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane – FOSMIT'*”, da trasferire al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, al fine di promuovere e realizzare interventi per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, nonché misure di sostegno in favore dei comuni totalmente e parzialmente montani delle Regioni e delle Province autonome;

VISTO l'Avviso Pubblico approvato dalla Regione Calabria – UOA Politiche della Montagna, Foreste Forestazione e Difesa del Suolo, con Decreto dirigenziale n. 11213 del 01/08/2024, rivolto ai Comuni montani calabresi con meno di 3000 abitanti per la concessione di contributi da destinare a soggetti che intendono trasferirvi la residenza;

CONSIDERATO che l'obiettivo del suddetto Avviso è quello di favorire il ripopolamento dei Comuni calabresi con meno di 3000 abitanti ed agevolare la loro rivitalizzazione economica e rigenerazione urbana attraverso la concessione di contributi economici da parte dei Comuni beneficiari nei confronti dei soggetti che intendono avviare un'attività imprenditoriale, soggetti posti già in pensione e/o che svolgono lavoro agile, che decidono di trasferire la propria residenza e il domicilio nel comune medesimo;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico, i Comuni interessati a partecipare, sono tenuti a presentare, in allegato alla richiesta di partecipazione, un bando/avviso/manifestazione di interesse, con il quale intendono acquisire istanze da cittadini residenti in altri Comuni e/o Nazioni che vogliano spostare la propria residenza e domicilio stabile nel medesimo Comune per un periodo minimo di anni cinque;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 10/09/2024 del Comune di Francavilla Marittima che ha approvato il presente Avviso;

L'Avviso garantisce il rispetto dei criteri minimi di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico regionale approvato dalla Regione Calabria – UOA Politiche della Montagna, Foreste Forestazione e Difesa del Suolo, con Decreto dirigenziale n. 11213 del 01/08/2024.

ARTICOLO 2

Dotazione finanziaria

La somma massima che potrà essere assegnata dalla Regione Calabria al Comune di Francavilla Marittima è pari ad €100.000,00 complessivo del presente Avviso è pari a € **102.000,00**, di cui € 60.000,00 da destinare alla categoria di cui all'art. 3, punto 3, lettera a) (coloro che intraprendono *nel Comune una attività imprenditoriale*) ed € 42.000,00 da destinare alla categoria di cui all'art. 3, punto 3, lettera b) (*essere in pensione e/o svolgere lavoro agile*).

Il beneficio economico sarà erogato in due tranches ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico regionale, rubricato *Modalità di erogazione del contributo ai Comuni*.

Il beneficio economico per ciascun destinatario finale che trasferisce la propria residenza e il proprio domicilio, da intendere *una tantum*, sarà pari a:

a) € **20.000,00** se appartenenti alla categoria di cui all'art. 5 punto 4) lett. a);

b) € **5.000,00** se appartenenti alla categoria di cui all'art. 5 punto 4) lett. b);

Il contributo, una tantum, sarà erogato secondo le modalità previsto all'art. 7 del presente avviso.

ARTICOLO 3

Soggetti Beneficiari

Sono legittimati a presentare manifestazione di interesse al presente Avviso coloro che:

- 1) hanno compiuto la maggiore età;
- 2) dichiarano di impegnarsi a trasferire la propria residenza e domicilio stabile nel medesimo Comune avente meno di tremila abitanti entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento della propria domanda di accesso al beneficio di cui al presente avviso e a mantenerla almeno per cinque anni;
- 3) provengono da un Comune italiano con popolazione superiore ai 5000 abitanti e/o provenire da altra Nazione;

Inoltre, il partecipante che intende trasferire la propria residenza e domicilio stabile dovrà rispettare almeno uno dei seguenti requisiti (svolgere/appartenere ad una delle seguenti categorie):

a) *intraprendere nel Comune una attività imprenditoriale (commerciale, artigianale, agricola, professionale etc).*

b) *essere in pensione e/o svolgere lavoro agile;*

Il beneficiario potrà concorrere per una sola categoria di cui alle precedenti lettere a) e b).

ARTICOLO 4 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 7 del presente avviso.

Le domande di contributo possono essere presentate presso l'Ufficio protocollo del Comune di Francavilla Marittima oppure tramite pec al seguente indirizzo: comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it entro e non oltre le ore **13:00 del 30/09/2025**

Per presentare domanda i cittadini dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Francavilla Marittima. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal richiedente.

Pena l'esclusione, la domanda (*allegato A*), redatta in conformità agli allegati, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente;**

COLORO CHE INTENDONO PARTECIPARE E TRASFERIRE LA PROPRIA RESIDENZA E IL DOMICILIO STABILE PRESSO IL COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA PER intraprendere nel Comune una attività imprenditoriale (commerciale, artigianale, agricola, professionale etc) (cfr. articolo 3, lett. a, del presente Avviso) DOVRANNO ALLEGARE:

b) **Computo metrico e/o Preventivi e Piano economico della proposta progettuale (allegato B) (sia in formato pdf che in formato excel);**

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 5 Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 4;
- presentazione della domanda secondo la modalità prevista dall'art. 4, redatta in conformità agli allegati del presente avviso e firmata;
- presenza degli allegati di cui all'articolo 4.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, l'Ente procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo con l'importo del contributo concedibile e delle irricevibili/inammissibili. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 6 Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti, approva gli elenchi delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune al beneficiario e dovrà essere inserito in tutti i documenti contabili.

ARTICOLO 7 Modalità di erogazione del contributo TIPOLOGIA DI INTERVENTO "B"

A seguito della pubblicazione degli elenchi, il destinatario finale provvederà, entro trenta giorni, all'accettazione dell'aiuto.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il Soggetto Gestore procederà, previo espletamento delle procedure di legge, alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (graduatoria definitiva).

La data di concessione dell'aiuto corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La liquidazione del contributo sarà effettuata mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale dichiarato in sede di domanda dal beneficiario in due tranches:

- il 50 % del contributo a titolo di anticipazione;
- il 50% del contributo a titolo di saldo a fronte della dimostrazione di aver speso il 100% del contributo assegnato.

La residenza ed il domicilio stabile dovrà essere mantenuta nel Comune di Francavilla Marittima per un periodo non inferiore a 5 anni e comunque per come dichiarato al momento di presentazione della domanda, pena la decadenza del contributo.

ARTICOLO 8 Obblighi del beneficiario

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per l'istanza di finanziamento".

ARTICOLO 9 Controlli

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di una prima verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti.

In caso di falsa dichiarazione, gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ARTICOLO 10 Tutela della privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

I beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e/o Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 11 Responsabile del Procedimento

Il titolare del procedimento è il Comune di Francavilla Marittima.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it.

ARTICOLO 12 Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Francavilla Marittima.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria
(Dott. Giovanni SANTO)*