



Circolare n. 8 del 18 agosto 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

CIRCOLARE

A tutti i dipendenti

All'Amministrazione Comunale

Al Nucleo di Valutazione

All'Organo di Revisione

LORO INDIRIZZI

18 agosto 2025

Oggetto: Riforma della contabilità economico-patrimoniale – Decreto MEF “Requisiti generali dei sistemi informativi” – Attività preparatorie in vista dell’adozione a regime

PREMESSO CHE:

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del [data pubblicazione G.U.], sono stati definiti i requisiti generali dei sistemi informativi-contabili delle amministrazioni pubbliche, in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR “Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”;

L'art. 1 del citato Decreto prevede che le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 10, comma 3, del D.L. 9 agosto 2024, n. 113 e dalla Determina RGS n. 259 del 26 novembre 2024 avviino la fase pilota di analisi ed adeguamento dei sistemi informativi;

I Comuni di Venticano, Luogosano e Sant'Angelo all'Esca non rientrano nell'elenco degli enti tenuti alla fase pilota 2025, in quanto con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ma saranno comunque tenuti ad adeguarsi al nuovo sistema contabile alla sua entrata a regime, prevista entro i termini stabiliti dal MEF e dalla Ragioneria Generale dello Stato;

È interesse dell'Ente avviare fin d'ora attività di ricognizione e preparazione per assicurare un'adozione ordinata e tempestiva della riforma;



Circolare n. 8 del 18 agosto 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

DISPONE

Attività preparatoria volontaria

Pur non essendo obbligati alla fase pilota 2025, i Responsabili di Area sono tenuti ad avviare un'attività preliminare di mappatura dei processi amministrativo-contabili, in coerenza con quanto previsto agli articoli 4 e 5 del Decreto MEF, al fine di:

- individuare i processi di programmazione, gestione e rendicontazione;
- elencare attività, attori coinvolti, dati in ingresso e in uscita, ed eventi contabilmente rilevanti;
- segnalare eventuali carenze di interoperabilità tra i sistemi in uso.

Verifica delle classificazioni

La ricognizione dovrà includere una verifica della presenza e dello stato di implementazione delle seguenti classificazioni:

- Piano dei conti multidimensionale unico (Segmento A e B);
- Classificazione COFOG almeno di secondo livello;
- Missioni e Programmi, centri di responsabilità e centri di costo, se previsti;
- Eventuali ulteriori classificazioni già adottate a fini interni o normativi.

Coordinamento e monitoraggio

È istituito un Gruppo di lavoro interno coordinato dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile Sistemi Informativi, con i compiti di:

- uniformare i dati raccolti dai Responsabili di Area;
- monitorare le evoluzioni normative e le scadenze della riforma;
- predisporre, entro il 30 novembre 2025, un Rapporto di Prontezza dell'Ente rispetto alla riforma accrual, contenente raccomandazioni operative e fabbisogni di aggiornamento software e formativi.



Circolare n. 8 del 18 agosto 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

Tempistiche

Entro 60 giorni dalla presente: trasmissione delle schede di mappatura processi da parte di ogni Area;

Entro il 30 novembre 2025: redazione del Rapporto di Prontezza da parte del Gruppo di lavoro.

La presente circolare ha valore di direttiva interna e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio interno e sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza – Disposizioni organizzative".

Allegato:

- Piano operativo per ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Gabriele CAPOZZI -



GABRIELE CAPOZZI
MINISTERO DELL'INTERNO
18.08.2025
09:21:11
GMT+02:00

ALLEGATI ALLA CIRCOLARE N. 8 DEL 2025 – RIFORMA ACCRUAL

ALLEGATO 1 – Piano operativo per ufficio

Ufficio / Servizio	Azioni da svolgere	Output atteso	Scadenza
Segreteria Generale	Coordinare il gruppo di lavoro, inviare direttiva agli uffici, monitorare scadenze	Report di avanzamento mensile	Ogni mese
Servizio Finanziario	Mappare processi di programmazione, gestione e rendicontazione; verificare compatibilità software contabile con piano dei conti multidimensionale	Scheda di mappatura + elenco interventi tecnici	60 gg
Servizi Demografici	Individuare processi con impatto contabile (es. diritti di segreteria, anagrafe, stato civile) e sistemi informativi utilizzati	Scheda di mappatura processi	60 gg
Ufficio Tecnico / Lavori Pubblici	Mappare processi di appalti, gestione inventari, manutenzione, magazzini e beni	Scheda di mappatura + criticità di interoperabilità	60 gg
Servizi Sociali / Pubblica Istruzione	Individuare processi di spesa e rendicontazione contributi, gestione progetti	Scheda di mappatura processi	60 gg
Ufficio Personale	Mappare processi di gestione del personale, stipendi, oneri e contributi	Scheda di mappatura + flussi informativi verso contabilità	60 gg
Sistemi Informativi / CED	Mappare applicativi in uso, verificare interoperabilità, stimare interventi di adeguamento	Relazione tecnica con elenco software e interfacce	60 gg

ALLEGATO 2 – Modulo precompilato di mappatura processi

COMUNE DI _____

Riforma Accrual – Scheda di mappatura processi

Ufficio/Servizio: _____

Responsabile: _____

Compilatore: _____

Data: ____ / ____ / 2025

1. Processi gestiti dall'ufficio

2. Attività e flussi informativi

Attività	Attori coinvolti	Dati in ingresso	Dati in uscita	Software utilizzato

3. Eventi contabilmente rilevanti

4. Classificazioni applicate

Classificazione	Attualmente utilizzata? (S/N)	Livello di dettaglio	Note
Piano dei conti multidimensionale unico			
COFOG (≥ II livello)			
Missioni e Programmi			

Centri di responsabilità			
Centri di costo			

5. Criticità e fabbisogni

Firma del Responsabile di Ufficio: _____