



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA

**Allegato A**

## AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione delle risorse del **Fondo per le politiche della famiglia per i soggetti**

**promotori dei CENTRI ESTIVI – Anno 2025**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02/07/2025

Determinazione Dirigenziale n. 266 del 08/08/2025

## IL COMUNE DI VALTOPINA

### PREMESSO:

- **CHE** Il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha previsto, anche per l'anno 2025, lo stanziamento dei finanziamenti per l'attivazione di progetti di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori svolti nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2025;
- **CHE** a tale proposito questo Ente, nei tempi e con le modalità indicate dal predetto Dipartimento per le Politiche della famiglia, ha provveduto a manifestare l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2025 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata;
- **CHE** pertanto il Comune di Valtopina intende sostenere l'offerta di centri estivi svolti nel territorio comunale nel periodo giugno-settembre 2025;
- **CHE** con Delibera di Giunta comunale n. 68 del 02/07/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati individuati criteri e modalità per la ripartizione e l'assegnazione delle predette risorse;

### RENDE NOTO

**CHE** intende procedere all'assegnazione dei contributi statali a favore dei Soggetti promotori dei centri estivi diurni aventi sede nel Comune di Valtopina e destinati alle attività ludico ricreative di bambine e bambini, ragazze e ragazzi di età compresa fra 4 e 16 anni, nel periodo giugno - settembre 2025, secondo i criteri, le modalità e le tempistiche di seguito descritti.

### Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi che rientrano in una delle seguenti categorie:

- ✓ associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- ✓ enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- ✓ cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

*SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA*

---

- ✓ altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o socio-culturali a favore di minori con i requisiti organizzativi e strutturali fissati dalle vigenti disposizioni statali e/o regionali,
- ✓ società sportive, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.

Il periodo temporale rilevante entro il quale i centri estivi devono svolgersi è quello compreso tra i mesi di giugno e settembre 2025. I centri estivi devono avere sede e svolgersi nel territorio comunale.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE**

La domanda di partecipazione, da presentare nei modi e nei termini di cui al successivo art. 5, dovrà recare, quale allegato, una relazione attestante il seguente contenuto minimo:

- programma delle attività: tipo di attività prevalente, giornata tipo da cui si evinca una proposta articolata affinché il tempo libero da impegni scolastici sia dedicato ad esperienze che consentano momenti di crescita personale e collettiva
- ambienti e spazi utilizzati,
- calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento ed eventuale erogazione del pasto,
- numero ed età degli utenti accolti,
- numero operatori coinvolti,
- eventuali modalità previste per l'accoglienza di utenti con disabilità,
- bilancio economico relativo all'intero campus estivo.

I soggetti promotori dei centri estivi, al termine delle attività programmate ed al fine della liquidazione del contributo economico di cui al presente avviso, dovranno presentare a questo Ente un dettagliato rendiconto finale contenente, tra l'altro, il numero dei bambini disabili accolti ed il bilancio.

## **Art. 3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione ritenuta ammissibile, il contributo sarà erogato per intero al soggetto richiedente. Qualora, invece, pervengano più domande ammissibili, il contributo sarà ripartito in parti uguali tra tutti i soggetti beneficiari.

Nel caso in cui le Entrate derivanti da rette, sponsor e/o quant'altro richiesto per la realizzazione del campus estivo dovessero superare le Uscite, questo Ente NON provvederà all'erogazione del contributo economico di cui al presente avviso.

## **Art. 4 - ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Servizi Sociali, a cui è demandata la gestione del presente Avviso, provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute. Gli esiti istruttori saranno resi evidenti mediante l'adozione di apposita determinazione che sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni decorsi i quali, senza eccezioni, sarà considerata definitiva e pienamente efficace.

## **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di partecipazione al presente Avviso - da presentarsi **entro e non oltre il giorno 15/09/2025** utilizzando il modello a tal fine predisposto e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Valtopina oppure presso l'Ufficio Servizi Sociali, debitamente compilato e sottoscritto - potrà essere presentata a mano presso il Servizio Protocollo o posta elettronica certificata [comune.valtopina@postacert.umbria.it](mailto:comune.valtopina@postacert.umbria.it). Alla domanda deve essere allegata:



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

*SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA*

---

- la relazione di cui al precedente art. 2,
- copia della carta di identità del sottoscrittore

## **Art. 6 - CONTROLLI**

Il Comune di Valtopina si riserva la facoltà di disporre, direttamente o indirettamente, controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e di cui si invita la lettura. Nella domanda di partecipazione viene data evidenza delle informazioni ricevute mediante il predetto Documento.

## **Art. 8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

Per consentire la tempestiva comunicazione con gli interessati, sia in ordine alla eventuale integrazione della domanda che con riferimento alla comunicazione dell'esito dell'istruttoria (accoglimento o rigetto della domanda), sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda senza ulteriori formalità. Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Settore- tel. 0742/74625 - email: [servizi.segreteria@comune.valtopina.pg.it](mailto:servizi.segreteria@comune.valtopina.pg.it)

Il Responsabile del Settore Affari generali,  
Scuola, Sociale, Cultura e Informatica  
*Dott. ssa Catia Fancelli*



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

*SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA*

---

## DOCUMENTO INFORMATIVO

**ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO** - ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Valtopina (PG).
2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** - I dati personali sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.
3. **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute,



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

*SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA*

---

potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

4. **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI** - La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati. I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.; - istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; - soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.
5. **PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI** - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.
6. **NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO** - Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.
7. **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** - Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Bevagna l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del



# COMUNE DI VALTOPINA

Provincia di Perugia

*SETTORE AFFARI GENERALI, SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E INFORMATICA*

---

trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679

Il Responsabile del Settore Affari generali,  
Scuola, Sociale, Cultura e Informatica  
*Dott. ssa Catia Fancelli*