



Registro Area Vigilanza n. 33 del 19-08-2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

R.G n. 461 del 19-08-2025

Oggetto: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 di competenza dell'Area Vigilanza ai fini del riaccertamento ordinario e dell'approvazione del rendiconto di gestione 2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;

Visto il D. Lgs. N. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del testo unico degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, è necessario procedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

Richiamato l'art. 3, comma 4, del citato decreto legislativo n. 118/2011, in forza del quale "(...) Possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate (...)";

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2024, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili, trasmessi dal servizio finanziario con nota prot. n. 8306 del 07.08.2025;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Vista le risultanze della ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 di cui agli elenchi allegati al presente atto quale parte integrali e sostanziali, come rielaborati sulla base delle risultanze dell'istruttoria;

Visto, ai fini della competenza, l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, Di approvare; ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31.12.2024 e, nello specifico:
 - Mantenere nel conto del bilancio i residui attivi al 31.12.2024 di cui all'allegato 1 per i quali permane la fondatezza del titolo giuridico e dell'esigibilità
 - mantenere i residui attivi correlati a proventi derivanti violazioni del Codice della Strada di anzianità superiore a 3 anni in quanto ancora in corso di riscossione;
2. Di mantenere nel conto del bilancio i residui passivi alla data del 31.12.2024 di cui all'allegato 2, stante il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.
3. Di trasmettere gli elenchi di cui al precedente punto 1. alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d. lgs. n. 118/2011.
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Salvatore D'Agata



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 19-08-2025

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 19-08-2025



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO

2024

ENTRATE

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO

2024

USCITE

GESTIONE DELLE USCITE - BILANCIO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2024
(Data di stampa 31-12-2024)

Pag. 2

Codice	Responsabile
4	COMANDANTE VIGILI URBANI
Centro di Costo	0/0 - INESISTENTE

Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 Polizia locale e amministrativa
Titolo	1 Spese correnti

Capitolo	Artic.	Descrizione	Atto	T.	Data	Cod. Bilancio
526		POLIZIA MUNICIPALE SPESE DI ESERCIZIO E REVISIONE AUTOMEZZI - cap E 374				03.01-1.03.01.02.999
Num.	Data	T.				RESIDUO
354	24-12-2024					800,00
357	27-12-2024	Contratto in abbonamento per SIM dati Telecommer	590	NO	27-12-2024	500,00
		Assegnazione risorsa per riparazione carrozzeria Fiat Punto YA647AA P.M.				1.400,00
		TOTALE RESIDUI ANNO 2024				1.400,00
		TOTALE CAPITOLO				1.400,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Atto	T.	Data	Cod. Bilancio
532		AQUISTI PER VIGILI URBANI COMUNALI - cap E 374				03.01-1.03.01.02.004
Num.	Data	T.				RESIDUO
298	14-12-2022					144,06
317	21-12-2022	Ass. risorsa economica per fornitura sim + salto impianto video sorveglianza				350,00
		Spese per visure motorizzazione				494,06
		TOTALE RESIDUI ANNO 2022	156	GM	18-12-2023	11,66
		TOTALE RESIDUI ANNO 2023	475	PD	29-12-2023	5,78
		TOTALE RESIDUI ANNO 2024	323	PD	05-08-2024	17,44
		TOTALE CAPITOLO				2.200,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Atto	T.	Data	Cod. Bilancio
545		SPESE DAI PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA - cap E 374				03.01-1.03.01.02.999
Num.	Data	T.				RESIDUO
158	24-08-2023	Rinnovo servizio internet (www.modulisticaonline) - Contrassegni disabili	105	GM	09-08-2023	7,40
		TOTALE RESIDUI ANNO 2023				7,40
		TOTALE RESIDUI ANNO 2024	194	PD	07-05-2024	174,99
		TOTALE CAPITOLO				2.000,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Atto	T.	Data	Cod. Bilancio
545		SPESE DAI PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA - cap E 374				03.01-1.03.01.02.999
Num.	Data	T.				RESIDUO
158	24-08-2023	Rinnovo servizio internet (www.modulisticaonline) - Contrassegni disabili	105	GM	09-08-2023	7,40
		TOTALE RESIDUI ANNO 2023				7,40
		TOTALE RESIDUI ANNO 2024	194	PD	07-05-2024	174,99
		TOTALE CAPITOLO				2.000,00

Bilancio di stampa 31-12-2024.)										Pag. 3	
192	17-09-2024		Assegnazione risorse per rinnovo del servizio internet www.modulisticaonline.it per l'ufficio di Polizia Municipale								
310	06-12-2024		Liquidazione fatture 2024								
355	27-12-2024		Acquisito materiale di cancelleria e toner stampanti ufficio P.M.								
423	31-12-2024		Riparazione stazione ipolitica del sistema di radiocomunicazione (ponte radio) P.M.								
								NO	17-09-2024	2,20	
								NO		606,50	
							588	PD	23-12-2024	1.000,00	
								NO	07-08-2025	2.226,00	

Causale dell'Operazione		Cod. Bilancio	
LIQ. SALDO CANONE PONTE RADIO 2020		Atto	T. Data
55	ASSEGNAZIONE RISORSA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI (AREA SRL)		
268	Assegnaz. risorsa per fornitura vestiario ed accessori per il personale della Polizia Municipale		
375	Liquidazione fatture anno 2024	194	PD 10-05-2024
TOTALE RESIDUI ANNO 2020			128,57
TOTALE RESIDUI ANNO 2024			128,57
TOTALE CAPITOLO			500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2024			700,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2024			577,69
TOTALE TITOLO			1.777,69
TOTALE TITOLO			1.906,26

TOTALE PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa	RESIDUO	12.257,75
TOTALE MISSIONE				

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	12.257,75
Missione			

Programma	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
TITOLO	1	Urbanistiche assetto del territorio	12.257,75
	1	Spese correnti	

Capitolo.	Artic.	Descrizione
2011	1	SPESA PER LA SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. - cap E 374
Num.	Data	
348	23-12-2024	

Causale dell'Operazione	Atto		T.	Data	RESIDUO
			NO		
Segnalatica orizzontale e verticale via Salita a via limitrofe (Poliambulatorio ASP 5)				08.01-1.03.02.99.999	
TOTALE RESIDUI ANNO 2024					5.603,50
TOTALE CAPITOLI					5.603,50
TOTALE TITOLO					5.603,50

RESIDUO	5.603,50
---------	----------

GESTIONE DELLE USCITE - ELENCO DELLE OPERAZIONI A RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO 2024
(Data di stampa 31-12-2024)

Pag. 4

TOTALE PROGRAMMA

Urbanistica e assetto del territorio

TOTALE MISSIONE

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione

Programma

Titolo

Capitolo

Artic.

Num.

Data

T.

Descrizione

Causale dell'Operazione

Cod. Bilancio

Atto

T.

GM

PD

Data

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO