



Città di Ceccano

***Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."***

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602
Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622325 – 342 - Fax 0775/622326 -
Sito internet www.comune.ceccano.fr.it – PEC:
protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it – PEC: suap@comunececcano.telecompost.it –
cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it –
E Mail: contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it – ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it

AVVISO PUBBLICO **ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Ceccano, ai sensi dello Statuto Comunale, intende valorizzare e promuovere la partecipazione delle realtà associative e di tutti i cittadini alle iniziative di interesse collettivo costituendo, un “Albo delle Associazioni”.

La finalità è riconoscere e promuovere il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, dei fini sociali, civili, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

Si intende, pertanto, costituire l'Albo comunale delle Associazioni al fine di attuare una ricognizione delle realtà del territorio, nonché di instaurare un rapporto di collaborazione teso a favorire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle iniziative del Comune.

L'Albo costituisce un elenco ufficiale di Associazioni, Movimenti e Organizzazioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, nonché di stabilire collaborazioni occasionali e/o continuative.

L'iscrizione all'albo permetterà alle Associazioni di ricevere informazioni sulle iniziative e le attività promosse e realizzate dal Comune.

REQUISITI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le Associazioni, regolarmente costituite in base alla normativa vigente in materia aventi i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) attività associativa svolta nell'ambito territoriale del Comune di Ceccano;
- b) esplicita previsione, all'interno dello statuto, dell'atto costitutivo o dell'accordo istitutivo, delle seguenti indicazioni:
 - finalità dell'organismo associativo;
 - assenza di fini di lucro;
 - gratuità delle cariche associative;
 - la non appartenenza all'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659;

Possono iscriversi all'Albo delle Associazioni anche le associazioni aventi carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività nel territorio del comunale.

Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'associazione né la sua organizzazione interna.

Inoltre, possono essere inserite di diritto nell'Albo, qualora lo richiedano, le associazioni di volontariato, con sede nel Comune di Ceccano, iscritte al R.U.N.T.S. Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (ex registri della Regione Lazio) nonché i Comitati di quartiere.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali;
- le associazioni dei datori di lavoro;
- le associazioni di categoria;
- le associazioni di tutela interessi economici dei soci;
- i circoli privati.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto con relativa attestazione di registrazione dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro;
- b. per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza;
- c. l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici, recapiti di contatto e della carica ricoperta;
- d. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- e. bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico relativo all'anno precedente la presentazione della domanda, approvato dall'organo competente (assemblea dei soci o altro organo);
- f. relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'associazione intende perseguire;
- g. autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali e indicazione di un indirizzo e-mail/PEC per la ricezione di comunicazioni e/o informazioni.

Il Responsabile individuato, in caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, darà comunicazione motivata al legale rappresentante o alla persona dallo stesso delegata.

I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare per iscritto al comune di Ceccano la perdita di uno o più requisiti che ne hanno permesso l'iscrizione, ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione.

La cancellazione dall'Albo può, altresì, essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente settore, nei seguenti casi:

- a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.

Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda

di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a firma del legale rappresentante dell'Associazione, unitamente ai documenti allegati, **utilizzando la modulistica predisposta dal Comune** e scaricabile dal sito internet **www.comune.ceccano.fr.it**, nelle seguenti modalità:

- a mano od a mezzo raccomandata A/R presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ceccano sito in Piazza Municipio 1
- trasmessa tramite P.E.C all'indirizzo **protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it**
- tramite mail all'indirizzo **protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it**.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati **entro le ore 13:00 del 31 ottobre 2025**.

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo delle Associazioni è aperto per cui la domanda potrà essere trasmessa in qualsiasi momento dell'anno, tuttavia, verrà aggiornato con cadenza semestrale, previo accertamento dei requisiti richiesti.

L'iscrizione nell'Albo ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione. Entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza, le associazioni che intendano rimanere iscritte devono presentare la domanda di rinnovo. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale, è necessario effettuare una nuova iscrizione.

FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

Le associazioni iscritte all'Albo, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte sia agli amministratori sia agli uffici comunali. Possono inoltre, essere convocate e consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

Ai fini della realizzazione e diffusione di particolari progetti, della programmazione o valutazione consultiva delle attività annuali il Comune può convocare le Associazioni afferenti ai propri settori.

FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione municipale ed a seguito di motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate secondo i criteri stabiliti dal Regolamento comunale vigente per la concessione del patrocinio;
- avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali attraverso l'apposita regolamentazione in materia e comunque, previa autorizzazione degli uffici competenti.

Il Comune di Ceccano nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/279.

All'atto della presentazione della domanda si dovrà sottoscrivere l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Per informazioni è possibile rivolgersi presso gli uffici comunali del V Settore – Cultura e Pubblica Istruzione
(tel. 0775-622324 – 325; mail: affarilegali@comune.ceccano.fr.it –
contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it).

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Dott. Emanuele Colapietro