



Città di Legnano

COMUNE DI LEGNANO

Piano integrato di attività e organizzazione

P.I.A.O.

2025/2026/2027 – Annualità 2025

Primo monitoraggio quadrimestrale

L'art. 6 del d.l. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (in acronimo, P.I.A.O.).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e di messa a sistema, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il Piano è affiancato da un processo di delegificazione, che si sviluppa parallelamente all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo.

Con deliberazione di Giunta comunale 30/12/2024, n. 325, efficace ai sensi di legge, sono stati approvati il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025/2026/2027 e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2026/2027 - Annualità 2025, assegnando le relative risorse ai titolari di Centro di Responsabilità.

Con propria circolare n. 14, p.g. 16/05/2025, n. 357631, il Segretario Generale ha avviato il primo monitoraggio *in itinere* del P.I.A.O. 2025, che, come previsto nella Sezione 4 - Monitoraggio previsto con cadenza quadrimestrale.

Sono pertanto oggetto di monitoraggio tutte le sezioni di cui il piano si compone:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sezione 1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

Comune di Legnano

Sede: Palazzo Malinverni, piazza San Magno 9, 20225 Legnano (Mi) – Lombardia

C.F. – P.IVA: 00807960158

Contatti: Tel: 0331471111

Email: urp.legnano@comune.legnano.mi.it –

PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

Sito web: <https://comune.legnano.mi.it/>

Popolazione: 60.667 abitanti (01/01/2025 - Istat)

Superficie: 17,56 km

Densità: 3.442,46 ab/km²

Codice Istat: 015118

Codice catastale E514

N° dipendenti 256 effettivi al 01/12/2024

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo: P.I.A.O.) del Comune di Legnano è lo strumento che identifica e caratterizza gli scopi immanenti alla gestione organizzata dell'Azione amministrativa nel suo complesso.

Sottosezione Valore Pubblico

Il concetto di "Valore Pubblico" esprime il valore aggiunto che una amministrazione comunale intende offrire ai propri *stakeholder* attraverso la propria azione.

Si tratta quindi di un concetto programmatico, frutto dell'analisi che ciascuna amministrazione fa dei bisogni espressi dalla comunità amministrata, del contesto ambientale, economico, culturale nonché della cornice normativa entro cui si muove, e delle soluzioni che intende porvi.

È frutto di una visione a medio - lungo termine, che si adatta però ai mutamenti di contesto, sia livello locale sia nazionale, sia internazionale.

Lo stile che guida l'Amministrazione Radice fin dal suo insediamento, o meglio, fin dal suo programma elettorale, è chiaro già dalla denominazione della sua prima linea programmatica; "il coraggio di immaginare". (cfr. "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato 2020/2025" presentate al Consiglio comunale con deliberazione 21/12/2020, n. 46, efficace ai sensi di legge).

Si vuole in questa sede non solo dare un primo riscontro agli obiettivi di valore pubblico identificati per l'annualità 2025, ma anche aggiornarne i contenuti:

"La Scuola si fa Città"

Il progetto "La Scuola si fa città" ben esprime il cambio di approccio dell'Amministrazione nella progettazione della città: per la sua realizzazione sono state direttamente coinvolte associazioni, realtà territoriali, attori del territorio, abitanti e target di riferimento, attraverso la elaborazione e proposta di un *format* di intervento costituito da un processo in fasi: condividere la *vision*, progettare la fattibilità, organizzare la gestione e valutare gli impatti generati.

Il progetto gode di un finanziamento regionale di € 15.300.000 nell'ambito delle Strategie Urbane Sostenibili ex DGR 30/12/2020, n. 4151, con operatività 2022/2027 a insistere su fondi FESR e FSE, oltre ad un nuovo finanziamento di € 2.400.000,00 relativo a fondi FSC e a contributi di autofinanziamento diretto del Comune.

L'impatto di valore pubblico atteso è la rivitalizzazione dei quartieri Canazza e Gorizia, ottenuta attraverso:

- a) la riqualificazione degli istituti delle scuole primarie e secondarie di primo grado
- b) la costruzione condivisa di un *community hub* per i giovani, nell'ex liceo di via Verri
- c) la diffusione della cultura e del sapere
- d) la valorizzazione delle reti sociali
- e) la creazione di un sistema diffuso di spazi pubblici e strade come luoghi di aggregazione
- f) il raccordo, in una visione d'insieme, con interventi di riqualificazione già avviati con altri fondi a bando, che hanno consentito l'avvio di ospitalità e attività di aggregazione presso la palazzina ex *Accorsi*, ora "Spazio 27b" e l'insediamento del comitato di Legnano CRI e protezione civile presso il deposito carri della ex-caserma.

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) l'attivazione e conclusione della procedura di co - programmazione relativa all'Hub Giovanile (cfr. Ob. perf. n. 28):

Affidati il servizio di coordinamento della comunicazione con determinazione 18/02/2025 n. 158 e quello relativo al Project manager con determinazione 06/05/2025, n. 519. effettuati incontri con gli

stakeholder per definire i contenuti dei servizi delle azioni immateriali; posti i presupposti per l'avvio della co-programmazione.

- b) l'avvio della riqualificazione energetica della struttura dell'Asilo Nido "S. D'Acquisto" (cfr. Ob. perf. n. 29)

In data 07/01, 14/1 e 16/1 il Servizio Istruzione ha effettuato incontri anche mediante sopralluoghi negli spazi individuati per lo spostamento e la riorganizzazione del servizio, con l'Ufficio Progettazione Strategica - Opere Pubbliche del Comune di Legnano e la Cooperativa Stripes, gestore del servizio. In data 20/02 si è svolto un incontro con i tecnici dell'Uff. Progettazione Strategica per valutare le possibili soluzioni per il trasferimento del servizio e quantificare i relativi costi per gli interventi di adeguamento degli spazi. Nel successivo incontro con i tecnici comunali è stata definita la spesa. Considerate le criticità emerse, il Servizio Istruzione ha ritenuto di valutare l'affidamento dei lavori di adeguamento al gestore del servizio, essendo tale possibilità prevista dal contratto d'appalto.

- c) la riqualificazione della scuola "de Amicis" (aula immersiva, cortile) e piazzetta "de Nicola" Saranno creati ambienti flessibili e utilizzabili anche in orario extrascolastico da associazioni e sarà curato anche l'ambiente esterno, con aiuole verdi drenanti con funzione di rain garden e una "parete" vegetale con rampicanti. Appalto aggiudicato e lavori previsti da luglio 2025.

- d) la conclusione del restauro dei due solarium all'interno del Parco ex Ila:

Terminati i lavori, a breve l'inaugurazione dei due solarium in legno, la parte più nota dell'ex Sanatorio regina Elena, inaugurato nel 1924 dalla regina Margherita. In parte sono state mantenute le capriate esistenti affiancando elementi nuovi non a vista, in parte sono state sostituite con una nuova copertura in elementi di fibrocemento ecologico; il lavoro di restauro ha poi comportato il completamento, l'integrazione e il consolidamento delle strutture portanti.

Il progetto complessivo ha l'obiettivo di far diventare il Parco ex - Ila uno spazio verde aperto alla cittadinanza senza barriere, ricostruendo il "disegno del verde", nelle sue valenze botaniche e cromatiche, migliorandone nel contempo la visibilità dall'esterno e aumentandone la fruizione, al fine di valorizzare un bene identitario della Città.

- e) l'avvio di tutti i cantieri relativi alle azioni materiali del progetto

I lavori, che saranno effettuati alla Scuola Primaria De Amicis; alla Scuola Bonvesin De La Riva e alla Scuola Pascoli; così come all'Istituto IAL, all'Asilo nido Salvo D'Acquisto e alla Scuola Primaria Don Milani avranno inizio a giugno 2025, per la durata di 18 mesi. Inizieranno poi, a luglio 2025, i lavori di efficientamento alle scuole Pascoli per la durata di 11 mesi; si lavorerà all'Asilo nido Salvo D'Acquisto (da maggio 2025 per 6 mesi); all'ex Liceo Verri (da aprile 2025 per la durata di 18 mesi), destinato a diventare un hub per giovani.

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche, l'accessibilità, l'usabilità, l'inclusione e il benessere ambientale (PEBA)

Accessibilità e inclusività sono elementi fondamentali della *vision* che guida questa Amministrazione, che intende non solo adeguare gli spazi alla normativa vigente, ma andare oltre, garantendo non solo l'accessibilità a un luogo, ma anche la sua reale fruibilità.

L'accessibilità dell'ambiente costruito, degli spazi aperti, dei prodotti e dei servizi, è essenziale affinché le persone con disabilità e le persone con esigenze specifiche, quali coloro che spingono passeggini o deambulatori o che si trovano in situazioni di riduzione della mobilità o della percezione visiva/uditiva possano accedere, muoversi, fruire e godere dei servizi e dello spazio pubblico della città, esercitando i propri diritti e partecipare pienamente alla vita sociale.

Creare opportunità ove persone con disabilità e persone normodotate possano vivere esperienze comuni: è il caso degli sport inclusivi, quali sitting volley e bask-in, superando anche in questo caso la divisione in ambienti separati e rivolti a target differenti.

L'impatto di valore pubblico atteso del piano PEBA è il miglioramento della qualità di vita di tutta la comunità, ottenuta attraverso:

- a) interventi di abbattimento delle barriere fisiche, miglioramento dei percorsi e della segnaletica
- b) miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici, esercizi commerciali, strutture sanitarie e sportive, in collaborazione con gli esercenti, le società sportive e gli istituti scolastici (ad es. posizionamento di pedane mobili, progetti di fruibilità a utenze fragili), anche attraverso il riconoscimento di premialità all'interno di bandi comunali
- c) inclusione in ambito sportivo, culturale e ricreativo, scolastico e lavorativo
- d) progettazione "design for all", che sin dall'inizio pensa alla persona, quali che siano le sue condizioni, e quindi non nell'ottica di "abbattere poi" le barriere ma in quella di non "costruirle prima".

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) l'Identificazione del percorso attuativo per garantire il superamento delle barriere architettoniche del Museo Sutermeister, nel rispetto dei requisiti richiesti per i musei riconosciuti da Regione Lombardia (cfr. Ob. perf. n. 37)

Effettuata una dettagliata analisi dal generale al particolare, dal punto di vista urbanistico, contesto e dell'edificio, verifica di accessibilità, documentazione fotografica e elaborati grafici. Trasmessi gli interventi attuabili rispetto allo stato di fatto, corredati di, tavole grafiche, alla Soprintendenza ed concordato sopralluogo per la definizione dei dettagli del Piano fattibilità tecnico numero.

Con deliberazione di Giunta comunale 13/05/2025, n. 102, efficace ai sensi di legge, "Approvazione progetto "Museo civico di Legnano: un patrimonio culturale accessibile a tutti" e autorizzazione alla richiesta di contributo alla regione Lombardia a valere sull'avviso pubblico "avviso unico 2025 relativo ad interventi per attività culturali" è stato approvato il progetto per la partecipazione a un bando di finanziamento regionale

Il progetto Cittadini Attivi

Una delle parole – chiave dell'azione di questa Amministrazione è il "Prendersi cura" in modo condiviso della città e dei suoi abitanti.

Nella città si possono trovare molti piccoli beni comuni da sistemare e preservare, dalla panchina all'aiuola, che non possono essere oggetto adeguatamente e costantemente degli interventi dei servizi comunali. Grazie a questo progetto i cittadini possono essere parte attiva nella cura e nella gestione condivisa dei beni comuni urbani, intesi come beni materiali che, indipendentemente dalla titolarità, i cittadini e l'Amministrazione riconoscono essere collegati alla realizzazione degli interessi di tutti i cittadini.

L'impatto di valore pubblico atteso dal progetto Cittadini Attivi è una città più vivibile e bella grazie alla collaborazione di tutti, ottenuta attraverso:

- a) le proposte di intervento e gestione condivisa da parte della cittadinanza
- b) la disponibilità dell'Amministrazione a garantire coperture assicurative, materiali e adeguata valorizzazione degli interventi effettuati

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) almeno 3 nuovi patti di collaborazione

In corso di sottoscrizione due nuovi patti di collaborazione, finalizzati alla creazione di un'aula biblioteca e alla manutenzione di una piccola area verde

- b) la realizzazione di una Giornata di presentazione del progetto alla cittadinanza

Sarà dato spazio e visibilità al progetto in occasione della civil week, dall'8 al 10 maggio

Il Progetto Intelligent Cities Challenge I.C.C.

Il Comune di Legnano è stato selezionato per prendere parte alla rete delle città ICC, un'iniziativa della Commissione Europea che supporta le città nell'utilizzo di tecnologie all'avanguardia per guidare una ripresa intelligente, verde e socialmente responsabile.

Queste finalità sono perseguite attraverso alleanze: cittadini/e, aziende e commercianti, motivando il loro coinvolgimento diretto e fattivo negli interventi, in modo tale che le politiche del Comune diventino politiche della comunità, consci che il solo intervento dell'Amministrazione non è da solo sufficiente per indurre un cambiamento di approccio su larga scala in chiave sostenibile e responsabile.

A dicembre 2024 è stato siglato il primo Local Green Deal di Legnano, accordo per la diffusione e implementazione dell'audit energetico per micro, piccole e medie imprese e che ha coinvolto Amministrazione comunale, Confindustria Alto Milanese, Confcommercio Legnano, Confartigianato Imprese Alto Milanese, Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Brescia e PTSCLAS, una SpA specializzata in analisi di impatto ambientale.

L'impatto di valore pubblico atteso dal progetto I.C.C. è che i comportamenti sostenibili e responsabili diventino per il territorio politiche diffuse, condivise ed applicate, attraverso:

- a) l'efficientamento energetico per e ottenere non solo un risparmio nei consumi, ma anche una diminuzione delle emissioni climalteranti. l'obiettivo di raggiungere la neutralità climatica
- b) l'attuazione di modalità più sostenibili di produzione energia (Pannelli solari, Comunità Energetiche)
- c) l'aumento della raccolta differenziata e la riduzione della frazione residua
- d) interventi di "riforestazione urbana" e di de-pavimentazione del territorio

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) la diagnosi energetica degli edifici scolastici (cfr. Ob. perf. n. 53)

Effettuato il censimento degli immobili scolastici e pubblici, con evidenza degli edifici privi sia di diagnosi energetica sia di APE in corso di validità. Saranno individuati 10 immobili per i quali affidare il servizio di redazione di diagnosi e APE.

Il nuovo Piano di Governo del Territorio e il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)

Nel corso 2024 è stato approvato e reso efficace il nuovo PGT costituito dal nuovo Documento di Piano con validità sino al 2029, la variante al Piano dei servizi ed al Piano delle regole, in adeguamento al PTM della Città metropolitana di Milano, alla legge sulla riduzione di suolo, oltre che al nuovo piano relativo alla componente geologica, idrogeologica e sismica, ed al nuovo piano Urbano Generale del Sottosuolo, che congiuntamente al piano per la gestione del rischio idraulico completa la pianificazione generale del territorio.

L'impatto di Valore Pubblico atteso dal nuovo PGT è una città "Generativa e policentrica" che tiene conto della rapida obsolescenza dei modelli urbani e accompagna il cambiamento sociale e ambientale, ottenuta attraverso:

- a) la partecipazione degli stakeholder nel processo di crescita urbana
- b) l'integrazione del sistema complesso dei servizi
- c) la tutela dell'ambiente
- d) la relazione fra persone
- e) la realizzazione di una rete per la mobilità sostenibile costituita da percorsi protetti e funzionali a operare spostamenti ciclopedonali tra i punti attrattori della città (es. scuole, impianti sportivi, uffici pubblici, parchi, stazione, ecc.)

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) il monitoraggio puntuale delle opere di urbanizzazione non realizzate o incomplete (cfr. Ob. perf. n. 44)

In fase di predisposizione la scheda di monitoraggio

b) l'adozione di un nuovo regolamento edilizio (cfr. Ob. perf. n. 46)

In data 28 gennaio 2025 la Giunta Comunale, ha dato mandato per l'avvio dell'iter di approvazione in Consiglio comunale. In data 5 febbraio 2025 la commissione consigliere n 3 "Città futura", regolarmente convocata, ha dato parere favorevole

c) la stesura di un nuovo regolamento di igiene (cfr. Ob. perf. n. 45)

Effettuati 3 incontri con i servizi e ATS

d) l'aggiornamento delle convenzioni urbanistiche – tipo per rendere immediatamente riconoscibili e fruibili agli Operatori economici le modalità di attuazione, gli obiettivi e le responsabilità, volte a coniugare gli interessi del privato con quelli collettivi, garantendo uno sviluppo urbanistico armonioso e sostenibile oltre a semplificare la procedura amministrativa (cfr. Ob. perf. n. 48)

Analizzato il quadro normativa nazionale e regionale e delle norme di PGT per l'elaborazione della bozza convenzione urbanistica

e) la Revisione della Pianificazione Territoriale delle sedi farmaceutiche (ex Pianta Organica) per inserimento n.1 nuova sede, codificata come Sede 18 (cfr. Ob. perf. n. 43)

Con deliberazione di Giunta comunale 25/02/2025, n.30, efficace ai sensi di legge, è stato approvato il programma di collaborazione con il PIM e in data 30/04/2025, pg. n. 31245, è stato trasmesso il piano delle sedi farmaceutiche

f) l'approvazione del nuovo PGTU

Con deliberazione di Consiglio comunale 25/02/2025, n. 5, efficace ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Generale del Traffico Urbano

g) il coordinamento degli interventi della Città Metropolitana per la realizzazione del progetto Cambio (della stazione bus/pista ciclabile di largo Tosi) (cfr. Ob. perf. n. 49)

Intercorse comunicazioni per l'approvazione di varianti

I progetti di riqualificazione degli immobili

L'Amministrazione sostiene il principio della rigenerazione urbana, valorizzando e rigenerando in direzione della sostenibilità gli edifici pubblici e gli spazi urbani esistenti, evitando ulteriore consumo di suolo, donando nuova bellezza e funzionalità a spazi che rischiano il degrado.

L'impatto di Valore Pubblico atteso dalla riqualificazione degli immobili dismessi è la messa a disposizione della cittadinanza di un patrimonio immobiliare da tempo inutilizzato, attraverso:

- a) la riqualificazione delle strutture
- b) la condivisione con la cittadinanza della loro nuova destinazione d'uso
- c) la riduzione del consumo di suolo per l'offerta di nuovi servizi

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

a) la riapertura presso il complesso di via Pontida del nuovo Museo dei Bambini, offrendo alla cittadinanza e ai visitatori un nuovo spazio museale STEAM rinnovato, con spazi e risorse tecnologicamente adeguate (cfr. Ob. perf. n. 19)

Emessi 9 SAL per una percentuale di avanzamento lavori pari al 95% e redatte due perizie di variante. Con deliberazione di Consiglio comunale 29/04/2025, n. 20, efficace ai sensi di legge, è stato istituito il servizio culturale presso l'immobile che sarà sede del museo

b) la conclusione degli interventi sullo stabile di via dei Mille n. 12 nel quale troveranno posto una comunità per minori e forme di residenzialità a medio lungo termine per persone e nuclei che, superata la fase emergenziale, riacquistino la propria definitiva autonomia (cfr. Ob. perf. n. 31)

Con determinazione del Responsabile 04/02/2025, n. 99 è stata attivata la procedura di co-programmazione per la gestione di servizi di carattere residenziale

- c) conclusione degli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche e riqualificazione del piano terzo della biblioteca Marinoni

Aperto al pubblico il terzo piano

- d) avvio dei lavori di accessibilità dei percorsi del parco della Biblioteca e riqualificazione dell'intera area esterna

In corso

- e) l'apertura della sede della Biblioteca quartiere Canazza c/o nell'immobile "ex Accors" (cfr. Ob. perf. n. 18)

Inaugurazione della nuova sede avvenuta il 12/04/2025

La cura delle ricchezze ambientali

Coerentemente con l'obiettivo dell'agenda 2030 "Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili", l'Amministrazione comunale è impegnata su più fronti per tutelare, riqualificare e valorizzare il fiume Olona e le molte aree verdi presenti sul territorio.

L'impatto di Valore Pubblico atteso è possibilità per tutta la cittadinanza di tornare a godere di elementi naturali quale il fiume Olona e parchi e boschi naturali, attraverso:

- a) sviluppo di un "sistema urbano percolato" che integri la rete dei boschi, a parchi urbani multifunzionali ed elementi di arredo urbano quali superfici permeabili, rain garden, tetti verdi, sistemi di fitodepurazione, sistemi di raccolta dell'acqua piovana che permettono di filtrarla, ridurre i contaminanti e prevenire l'inquinamento
- b) di sviluppo del parco lineare lungo l'Olona indicato nel PGT per l'Ambito ex Bernocchi, che, congiungendosi con l'abitato di Castellanza, permetterebbe un collegamento tra nord e sud delle aree verdi lungo il fiume

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) stima puntuale delle necessità di sostituzione di giochi ed attrezzature dei parchi gioco comunali e nel caso, previsione di giochi accessibili a tutti (cfr. Ob. perf. n. 40)

Analizzato lo stato di consistenza delle attrezzature da gioco di 35 aree verdi con la relativa documentazione fotografica

Il Bilancio di Sostenibilità

Entro una *vision* di miglioramento continuo dell'efficacia e trasparenza della propria azione, è intenzione dell'Amministrazione comunale fare un ulteriore salto di qualità, misurando e indirizzando l'azione dell'Ente in termini di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

L'Impatto di Valore Pubblico atteso è la messa a disposizione di tutti gli stakeholder, interni ed esterni, di strumenti di lettura e valutazione dell'azione comunale (Bilancio di sostenibilità), attraverso:

- a) lo studio e l'analisi di benchmark
- b) la formazione e sensibilizzazione interna all'Ente
- c) la rilettura degli strumenti programmatori
- d) la predisposizione di adeguate forme di comunicazione

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) la definizione di indicatori che permettano di misurare la sostenibilità dell'azione dell'Ente in termini economici, energetici, di benessere, di salute organizzativa

*Predisposta accurata analisi degli indicatori di sostenibilità già monitorati nelle azioni comunali
proposizione di nuovi indicatori*

- b) la rilettura in base a questi indicatori dell'azione dell'Ente nell'anno appena concluso e la sua presentazione in sede di relazione della Giunta allegata al rendiconto 2024

Gli indicatori verranno utilizzati per analizzare lo stato di avanzamento delle azioni dell'ente nel primo semestre 2025

La salute organizzativa

Ogni Amministrazione comunale è chiamata ad assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa per attuare processi efficaci ed efficienti di erogazione di servizi e di rimozione degli ostacoli e delle differenze di partenza, per garantire a tutti di accedere alle utilità pubbliche.

L'impatto di Valore Pubblico atteso è la salute organizzativa dell'Ente, attraverso:

- a) trasparenza e chiarezza dell'azione amministrativa
- b) digitalizzazione
- c) aggiornamento professionale
- d) rispetto o addirittura riduzione delle tempistiche previste per legge

Stato di avanzamento al 30/04/2025 degli indicatori di risultato:

- a) il rispetto dei termini di pagamento delle fatture (cfr. Ob. perf. n. 4)

Tempi di pagamento rispettati

- b) l'efficientamento progressivo dei processi (cfr. obiettivi di *performance* indicati da vari Dirigenti nonché obiettivo di *performance* organizzativa)

Si veda consuntivazione obiettivo di performance organizzativa

- c) la digitalizzazione delle procedure e delle modalità di accesso (cfr. obiettivi di *performance* indicati da vari Dirigenti nonché obiettivo di *performance* organizzativa)

In corso

- d) la lotta all'evasione fiscale (cfr. Ob. perf. n. 25)

Si veda consuntivazione dell'obiettivo

- e) la standardizzazione progressiva degli atti

Avviati corsi di formazione sulla materia

Da segnalare inoltre che per favorire l'obiettivo sopra richiamato "a) *trasparenza e chiarezza dell'azione amministrativa*" con deliberazione di Giunta comunale 28/02/2025, 33 efficace ai sensi di legge è stato approvato il Piano della comunicazione del Comune di Legnano, con lo scopo di massimizzare l'utilizzo delle risorse per creare integrazione tra le azioni di comunicazione e rendere efficaci e soddisfacenti le relazioni con i cittadini.

Le attività di informazione e di comunicazione hanno la finalità di favorire la conoscenza del funzionamento degli organi comunali, le attività e le decisioni, favorire l'accesso ai servizi erogati. Attraverso il piano della comunicazione viene promossa l'immagine dell'ente conferendo visibilità ad attività e realizzazioni.

All'interno dell'ente lo scopo è diffondere la conoscenza dei programmi e favorire i processi interni di partecipazione, di semplificazione delle procedure e di modernizzazione.

Sottosezione Performance

La presente sottosezione, riconducibile al Piano integrato della *performance*, definisce e comprende gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la consuntivazione della *performance* dei Dirigenti di Settore.

Secondo le previsioni dell'art. 3 punto 1, comma b) del citato decreto ministeriale 30/06/2022, n. 132 la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance* di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Essa comprende innanzitutto gli obiettivi di *performance* individuale e i progetti di miglioramento che fanno capo ai Dirigenti e al Segretario Generale. Per ciascun obiettivo sono individuate le fasi di realizzazione, l'impatto atteso e gli indicatori che lo misurano.

Come già annotato in premessa, con propria circolare n. 14, p.g. 16/05/2025, n. 357631, il Segretario Generale ha avviato il primo monitoraggio *in itinere* del P.I.A.O. 2025, richiedendo a ciascun Dirigente di analizzare e valorizzare l'attualità delle fasi di ciascun obiettivo, pergiungendo a una delle seguenti tre alternative:

- a) mantenimento dell'obiettivo con conferma delle sue fasi;
- b) mantenimento dell'obiettivo con rifasature, da sottoporre al Segretario Generale
- c) stralcio dell'obiettivo perché inattuale e/o attualmente inattuabile, prevedendo in tal caso almeno un obiettivo in sostituzione.

Sono pervenute le seguenti richieste:

Unità Strategica di Coordinamento:

- a) obiettivo 11: richiesto slittamento temporale dalla seconda fase, per consentire una migliore raffronto tra i preventivi pervenuti e la convenzione Consip disponibile, nonché l'utilizzo di risorse PNRR già liquidate, disponibili con l'avanzo di amministrazione;
- b) obiettivo 14: richiesto l'ampliamento temporale della fase 2, e conseguente slittamento delle fasi successive, per procedere con accuratezza alla realizzazione e messa in produzione dei 10 nuovi *iter* digitali.

Settore 2: Economico Finanziario:

- c) obiettivo 25: richiesta riduzione del valore atteso del target "posizioni IMU verificate" da $\geq 10\%$ a $\geq 4\%$ per la notevole mole di lavoro richiesta dalla bonifica della banca dati
- d) obiettivo 26: eliminazione dell'indicatore target "Importo accertamenti previsti in bilancio per TARI" in quanto già analizzato nell'obiettivo 25.

Settore 3: Servizi alla persona:

- e) obiettivo 31: richiesta modifica della denominazione dell'indicatore di risultato, in quanto l'approvazione degli esiti della co - programmazione è stata fatta con determinazione dirigenziale e non con deliberazione di Giunta comunale;
- f) obiettivo 32: richiesta rimodulazione dell'obiettivo, che mira a predisporre linee guida interne per la gestione ottimale delle procedure inerenti gli sfratti esecutivi anziché l'approvazione di un protocollo tra servizi, stante le difficoltà riscontrate e riportate di coinvolgimento degli stessi. Le fasi temporali sono variate di conseguenza.

Settore 4: Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici

- g) obiettivo 41: richiesto spostamento temporale della fase 3, in quanto la redazione del disciplinare di incarico e l'affidamento del servizio hanno richiesto maggior approfondimento e verifica delle attività;

Settore 6: Progettazione strategica e opere pubbliche

- h) obiettivo 19: richiesto slittamento temporale della fase 3 e del collegato indicatore di risultato e della successiva fase 4, in quanto solo a seguito della identificazione da parte del Consiglio

comunale del servizio culturale quale nuovo Servizio pubblico locale è stato possibile identificare la modalità della sua gestione;

- i) obiettivo 49: richiesta la rifasatura di tutto l'obiettivo, in quanto alcuni lavori potranno partire solo dopo il Palio e la fine della scuola. È stata altresì richiesta la modificazione del quarto indicatore di risultato, considerando quale attestazione del coordinamento con CMM anche altre tipologie di documenti;

Settore 7: Sicurezza e mobilità.

- j) obiettivo 55: richiesta riduzione a ≥ 3 del valore atteso riferito al "*n. di criticità territoriali sanate/migliorate*" in quanto le aree critiche da sanare/migliorare, si possono ricondurre a 4 situazioni critiche mentre altre aree, pur attenzionate non evidenziando necessità di interventi strutturati e di livello strategico;
- k) obiettivo 56: richiesta riduzione a n. 2 del valore atteso riferito all'indicatore "*eventi formativi organizzati con altri Comandi*", in quanto attività non più finanziata da Regione Lombardia;
- l) obiettivo 58: sono state chieste la rifasatura della prima fase, in quanto l'attività è stata molto articolata e precisa, e la rimodulazione del secondo target dell'obiettivo, stante la contrarietà emersa da parte degli *stakeholder*;
- m) obiettivo 60: richiesta modificazione dell'indicatore "*digitalizzazione e reingegnerizzazione processo gestione fermi-sequestri*" prevedendo che la reingegnerizzazione del processo possa essere completata all'80%, per cambio dell'operatore dedicato.
- n) obiettivo 61: richiesta rimodulazione dell'indicatore "*controlli di contrasto al disturbo e vendita illecita di bevande alcoliche attraverso implementazione del contingente nei servizi serali/notturni*", in quanto risulta maggiormente incisivo mettere in campo servizi operativi con uno spettro d'azione più ampio; inoltre a seguito della rilevazione di carenza del personale operativo, è richiesta la riduzione del valore atteso dell'indicatore "*Sanzioni elevate per condotte di guida pericolose, anche in ztl /aree pedonali, senza assicurazione o con veicoli non conformi – numero rispetto anno precedente*" all'8%.
- o) Il settore 7 ha altresì richiesto una riduzione del target di processo relativo alla tutela territoriale e del cittadino, prevedendo una riduzione del numero di "*sanzioni per il contrasto abbandono rifiuti e degrado ambientale*" da n. > 270 a >200.

Il Dirigente del Settore "*Servizi alla Persona*" ha altresì proposto l'approvazione di due nuovi obiettivi di *performance* individuale

1. obiettivo 62: "*Progetto: Nuovo spostamento classi Bonvesin della Riva*"
2. obiettivo 63: "*Progetto: Avvio della gestione dei servizi nel compendio immobiliare di via Marconi 8*"

Esse sono state sottoposte all'attenzione del Nucleo di Valutazione della *Performance*, che in data 16/06/2025 con verbale prot. n. 43144/2025 le ha approvate.

A seguire pertanto, verrà proposto il monitoraggio degli obiettivi di *performance* all'esito di tali rimodulazioni.

Particolare sottolineatura meritano la realizzazione dell'obiettivo di *performance* comune a tutti i Dirigenti n. 5 "*Predisposizione dello schema di rendiconto per l'approvazione entro il 31/03/2025*" nei termini di legge, consentendo l'erogazione degli incentivi al personale coinvolto nella riscossione dei tributi e la modificazione dell'obiettivo di *performance* organizzativa "*Progetto riallineamento dei processi del Comune di Legnano*" che sta consentendo il contemporaneo efficientamento di tutti i processi mappati.

A seguire pertanto, si riporta lo stato di avanzamento degli obiettivi al 31/05/2025.

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE - STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31/05/2025

N. OB.	N. OB SET.	SETTORE	TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO (c.c.d.i.)	Stato di avanzamento al 31/05/2025
1	1	Tutti i Dirigenti	ACCELERAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI REIMPIEGO DELLE ECONOMIE DI SPESA		CONFERMATO
2	2	Tutti i Dirigenti	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO		CONFERMATO
3	3	Tutti i Dirigenti	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE E DELLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE		CONFERMATO
4	4	Tutti i Dirigenti	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		CONFERMATO
5	5	Tutti i Dirigenti	PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO PER L'APPROVAZIONE ENTRO IL 31/03/2025		TERMINATO
6	6	Tutti i Dirigenti	EFFICIENTAMENTO DELLA PERFORMANCE CONTABILE AMMINISTRATIVA		CONFERMATO
7	1	Unità Strategica di Coordinamento	BILANCIO DI SOSTENIBILITA'		CONFERMATO
8	2	Unità Strategica di Coordinamento	BENI COMUNI – CITTADINI ATTIVI		CONFERMATO
9	3	Unità Strategica di Coordinamento	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE E CERTIFICATI DI SERVIZIO		CONFERMATO
10	4	Unità Strategica di Coordinamento	RIDUZIONE TEMPI DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI		CONFERMATO
11	5	Unità Strategica di Coordinamento	AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA IT		RIFASATO

12	6	Unità Strategica di Coordinamento	SISTEMA DI MISURAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI		TERMINATO
13	7	Unità Strategica di Coordinamento	PORTALE DIPENDENTI PER GUIDE E MANUALI		CONFERMATO
14	8	Unità Strategica di Coordinamento		DIGITALIZZAZIONE ITER DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA	RIFASATO
15	1	AA. GG. e Servizi al Cittadino	SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSO DI ISCRIZIONE E VARIAZIONE ANAGRAFICA		CONFERMATO
16	2	AA. GG. e Servizi al Cittadino	ADESIONE AD A.N.S.C. (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE)		CONFERMATO
17	3	AA. GG. e Servizi al Cittadino	SCHEDATURA, RIORGANIZZAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE NUOVI COMPLESSI ARCHIVISTICI		CONFERMATO
18	4	AA. GG. e Servizi al Cittadino	APERTURA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' BIBLIOTECA DI QUARTIERE NELL'IMMOBILE "EX ACCORSI" /SPAZIO 27B		CONFERMATO
19	5	AA. GG. e Servizi al Cittadino - Progettazione strategica e OO.PP.	PROGETTO PNRR MUSEO DEI BAMBINI – KIMU		RIFASATO
20	6	AA. GG. e Servizi al Cittadino	VALORIZZAZIONE SPAZI CULTURALI		CONFERMATO
21	8	AA. GG. e Servizi al Cittadino		IMPLEMENTAZIONE CONTENUTI DIGITALI ARCHIVIO STORICO	CONFERMATO
22	9	AA. GG. e Servizi al Cittadino		GESTIONE SINISTRI PASSIVI (CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI ALL'ENTE)	CONFERMATO
23	10	AA. GG. e Servizi al Cittadino		CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO SCADUTI DI RESIDENTI CITTADINI EXTRA U.E. ED AVVIO PROCEDIMENTI DI AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO	CONFERMATO

24	1	Economico finanziario	VERIFICA STRAORDINARIA INVENTARIO ATTREZZATURE INFORMATICHE, CONVERSIONE E VERIFICA DEI DATI DEI BENI INVENTARIATI CON IL NUOVO PROGRAMMA DELLA CONTABILITA'		CONFERMATO
25	2	Economico finanziario	PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ANNO 2025		RIFASATO
26	3	Economico finanziario	MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE TRIBUTI IMU E TARI		RIFASATO
27	4	Economico finanziario		RAVVEDIMENTO OPEROSO IMU-TASI ANNI DAL 2019 AL 2024	CONFERMATO
28	1	Servizio alla Persona	ATTUAZIONE AZIONI IMMATERIALI RELATIVE ALLA STRATEGIA "LA SCUOLA SI FA CITTA'"		CONFERMATO
29	2	Servizio alla Persona	GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO DURANTE LA FASE DEI LAVORI RELATIVI ALLA STRATEGIA "LA SCUOLA SI FA CITTA'"		CONFERMATO
30	3	Servizio alla Persona	GESTIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		CONFERMATO
31	4	Servizio alla Persona	AVVIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO – RESIDENZIALE NEL COMPENDIO IMMOBILIARE "PINQUA"		RIFASATO
32	5	Servizio alla Persona	PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEGLI SFRATTI		RIFASATO
33	6	Servizio alla Persona	RETE ANTIVIOLENZA – RENDICONTAZIONE INTERMEDIA REGIONE LOMBARDIA		CONFERMATO
34	7	Servizio alla Persona		EFFICIENTAMENTO PROCEDURE RISCOSSIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AI	CONFERMATO

				SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
35	8	Servizio alla Persona		EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA – COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA RICOVERI RESIDENZIALI	CONFERMATO
36	1	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	ACCESSIBILITA' COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI IN GESTIONE		CONFERMATO
37	2	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AL MUSEO CIVICO SUTERMAISTER		CONFERMATO
38	3	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	PROCESSO DI INTERNALIZZAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER LE MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO		CONFERMATO
39	4	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	FRIUBILITA' ALLOGGI SAP		CONFERMATO
40	5	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	MAPPATURA AREE GIOCHI		CONFERMATO
41	6	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	PIANO DEI CONTROLLI PONTI E PASSARELLE		RIFASATO
42	7	Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici		SERVIZIO DI REPERIBILITA'	CONFERMATO
43	1	Assetto e Gestione del territorio	REVISIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SEDI FARMACEUTICHE		CONFERMATO
44	2	Assetto e Gestione del territorio	MONITORAGGIO CONVENZIONI URBANISTICHE IN ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI		CONFERMATO
45	3	Assetto e Gestione del territorio	IL NUOVO REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE- DALLA REDAZIONE ALLA DEFINIZIONE ATTO ADOZIONE – 2025		CONFERMATO
46	4	Assetto e Gestione del territorio	IL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO – DALL'ADOZIONE ALLA PRESENTAZIONE PUBBLICA – FASE 2 – 2025		RIFASATO

47	5	Assetto e Gestione del territorio	EFFICIENTAMENTO DEI TEMPI DI EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI AFFRANCAZIONE DEI VINCOLI DERIVANTI DAGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREE COMPRESSE IN ZONA EX ART. 167/1962		CONFERMATO
48	6	Assetto e Gestione del territorio		AGGIORNAMENTO CONVENZIONE URBANISTICA TIPO	CONFERMATO
49	1	Progettazione strategica e opere pubbliche	PROGETTO REALIZZAZIONE PROGETTI PNRR - BICIPOLITANA		RIFASATO
19	2	AA. GG. e Servizi al Cittadino - Progettazione strategica e OO.PP.	PROGETTO PNRR MUSEO DEI BAMBINI – KIMU		RIFASATO
50	3	Progettazione strategica e opere pubbliche	TORRI FARO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		CONFERMATO
51	4	Progettazione strategica e opere pubbliche	MAPPATURA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NELLA CITTA' NEL 2025 E ANNUALITA' SUCCESSIVE		CONFERMATO
52	5	Progettazione strategica e opere pubbliche	MAPPATURA ANALITICA PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI CON PREDISPOSIZIONE DI SCHEDA ANAGRAFICO - TECNICA		CONFERMATO
53	6	Progettazione strategica e opere pubbliche	REALIZZAZIONE PROGETTI PNRR – FORNIRE TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI DELLA PROPRIA DIAGNOSI ENERGETICA		CONFERMATO
54	7	Progettazione strategica e opere pubbliche		CHECK LIST CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI SINO A € 40.000,00	CONFERMATO
55	1	Sicurezza e mobilità	POTENZIAMENTO STRATEGIE PER LA SICUREZZA URBANA		RIFASATO
56	2	Sicurezza e mobilità	PROMOZIONE AGGREGAZIONE POLIZIE LOCALI E AZIONI SINERGICHE		RIFASATO
57	3	Sicurezza e mobilità	AZIONI PER LA MOBILITA' URBANA		

					CONFERMATO
58	4	Sicurezza e mobilità	EVENTI E MERCATO SETTIMANALE		RIFASATO
59	5	Sicurezza e mobilità	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		CONFERAMTO
60	6	Sicurezza e mobilità		DIGITALIZZAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE DI PROCESSO E ATTIVAZIONE NUOVI PROCESSI	RIFASATO
61	7	Sicurezza e mobilità		PIANO DI MIGLIORAMENTO FINANZIATO CON FONDI EX ART. 208 CDS	RIFASATO
62	9	Servizio alla Persona	NUOVO SPOSTAMENTO CLASSI BONVESIN DELLA RIVA		NUOVO
63	10	Servizio alla Persona	AVVIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI VIA MARCONI 8		NUOVO

PROGETTO: ACCELERAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI REIMPIEGO DELLE ECONOMIE DI SPESA			
Responsabile	Tutti i dirigenti		1
Funzione/Attività	Efficientamento dei processi di spesa		
Peso			
Finalità	Ricircolazione delle economie di spesa rilevate sulle spese di parte corrente per attuare il loro reinvestimento in corso di esercizio per analoghe finalità		
Descrizione dell'obiettivo			
Monitorare sistematicamente l'andamento della spesa di parte corrente per rilevare tempestivamente economie di spesa da reinvestire			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Le economie di spesa attualmente non vengono reinvestite con criteri di organicità		Efficientamento della spesa	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Imprese, operatori economici, uffici interni e organi di governo		Organi di governo, uffici di programmazione e controllo	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Rilevazione dell'andamento degli impegni di spesa bimestre 01/06/2025 al 31/08/2025 e prima azione in concomitanza con il riequilibrio generale di bilancio	01/06/2025	31/08/2025
2	Rilevazione mensile dell'andamento degli impegni di spesa dal 01/09/2025 fino al 31/12/2025	01/09/2025	31/12/2025
3	Sviluppo di azioni di reinvestimento o di trasferimento di risorse ad altro dirigente	01/01/2025	31/12/2025
4	Reportistica ai tempi segnalati nelle precedenti fasi (Segretario Generale, Responsabile servizio finanziario)	01/07/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Spesa reinvestita/economie rilevate	%	>= 5%	
Numero report alle scadenze	Valore assoluto	4	
Inizio 01/01/2025		31/12/2025	

Tutti i Dirigenti

PROGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO			
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Funzione/Attività	Bilancio		
Peso			
Finalità	<p>Garantire gli equilibri di bilancio 2025 attraverso la tempestiva segnalazione di criticità e la proposizione di idonei provvedimenti correttivi.</p> <p>Supportare adeguatamente l'Amministrazione comunale nell'ottimale utilizzo dell'avanzo di amministrazione nonché delle risorse sia di parte corrente che in conto capitale.</p> <p>La verifica della situazione di equilibrio è indispensabile ai fini di acquisire ogni utile elemento di conoscenza preordinato a supportare gli organi di governo sulle modalità di applicazione dell'avanzo di amministrazione, qualora ciò fosse necessario per garantirne la permanenza in corso di esercizio</p>		
Descrizione dell'obiettivo			
Verificare il costante mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso l'analisi ragionata e tempestiva dei suoi presupposti.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Incremento di costi di funzionamento da monitorare con attenzione per consentire scelte in tempo reale finalizzate al pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione		Attuazione delle eventuali azioni correttive all'esito della reportistica prodotta ed elaborata dagli uffici finanziari	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Contribuenti, Uffici comunali		Amministratori	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Monitoraggio mensile dell'andamento delle entrate e delle spese <i>Consuntivazione: Ogni settore inoltra al Servizio Bilancio monitoraggio mensile degli equilibri di spesa o richiesta di variazione</i>	01/01/2025	31/12/2025
2	Monitoraggio trimestrale dell'andamento di tutte le entrate e di tutte le spese correnti	01/01/2025	31/12/2025
3	Monitoraggio trimestrale del Fondo crediti di dubbia esigibilità, e dei residui attivi e passivi con pubblicazione sul sito internet del comune	01/01/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio trimestrale del Fondo crediti di dubbia esigibilità, e dei residui attivi e passivi	01/04/2025	30/11/2025
5	Verifica applicabilità avanzo di amministrazione	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Report mensili di cassa (da trasmettere a Sindaco, Assessore al Bilancio e al Segretario Generale)	SI/NO	SI	
Report trimestrali entrate/spese, FCDE e residui (da trasmettere a Sindaco, Assessore al Bilancio e al Segretario Generale)	SI/NO	SI	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

2

Tutti i Dirigenti

PROGETTO PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE E DELLO SVLUPPO DELLE COMPETENZE			
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Funzione/Attività	Formazione		
Peso			
Finalità	Promuovere lo sviluppo e la crescita delle risorse umane del Comune di Legnano		
Descrizione dell'obiettivo			
Promuovere un'adeguata formazione di tutto il personale, attraverso piani di formazione individuali, finalizzata al miglioramento del grado di operatività ed autonomia in relazione alle funzioni assegnate, tenendo conto dell'evoluzione della normativa e dei mutamenti culturali e tecnologici della società, su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, anche in riferimento alle modalità di erogazione dei servizi a cittadini e imprese			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>Assenza di un programma formativo annuale che coinvolga la globalità dei dipendenti.</p> <p>Necessità di formazione in materia di transizione digitale, transizione ecologica e sostenibilità, pari opportunità, inclusione e accessibilità.</p> <p>Necessità di aggiornamento del personale in materia di competenze finanziarie e gestionali, prevenzione dal rischio di corruzione, tecnica e redazione degli atti.</p>		<p>Sviluppo delle competenze trasversali (DM 28/06/23)</p> <p>Sviluppo delle competenze legate alla sicurezza informatica e alla transizione digitale.</p> <p>Sviluppo delle competenze relative all'inclusione, alla parità di genere e all'accessibilità.</p> <p>Sviluppo delle competenze finanziarie e gestionali.</p> <p>Sviluppo delle competenze in materia di prevenzione del rischio di prevenzione della corruzione.</p> <p>Aggiornamento sulle tecniche di redazione degli atti.</p>	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Tutto il personale comunale, Agenzie formative Formatori in house		Personale comunale, cittadini e stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	<p><i>Analisi dei bisogni organizzativi e delle competenze individuali, con particolare riferimento alle priorità strategiche del Settore di appartenenza</i></p> <p><i>Consuntivazione</i> <i>Il Settore 1 ha inviato piano formativo del proprio personale dipendente con nota mail del 22/01/2025 agli atti.</i> <i>Il Settore 3 ha inviato piano formativo del proprio personale dipendente con nota mail del 27/01/2025 agli atti.</i> <i>Il Settore 4 ha inviato piano formativo del proprio personale dipendente con nota mail del 26/01/2025 agli atti.</i> <i>Il Settore 7 ha inviato piano formativo del proprio personale dipendente con nota mail del 31/01/2025 agli atti.</i> <i>Il servizio formazione ha predisposto un file per il monitoraggio del monte ore di formazione per ciascun dipendente, agli atti della consuntivazione</i></p>	01/01/2025	31/01/2025

3

2	<p>Definizione degli obiettivi formativi di carattere generale, potenzialmente rivolti a tutti i dipendenti e degli obiettivi formativi specifici, connessi a finalità strategiche o di performance</p> <p><i>Consuntivazione</i> <i>Contestualmente all'analisi dei bisogni organizzativi e delle competenze individuali, sono stati definiti gli obiettivi formativi di carattere generale e specifici per ogni settore con le mail sopraindicate.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tecniche redazione atti – formazione interna SG</i> - <i>DPO – privacy: formazione in house</i> - <i>Primo soccorso: formazione obbligatoria</i> 	01/01/2025	31/01/2025
3	<p>Definizione dei piani individuali di formazione del personale assegnato a ciascun settore</p> <p><i>Consuntivazione</i> <i>Il Settore 1 ha inviato piano formativo individuale del proprio personale dipendente con nota mail del 22/01/2025 agli atti.</i> <i>Il Settore 3 ha inviato piano formativo individuale del proprio personale dipendente con nota mail del 27/01/2025 agli atti.</i></p>	01/01/2025	31/01/2025
4	<p>Analisi e attivazione delle offerte formative (in house, syllabus, piattaforme <i>online</i> gratuite o già fornitori, a pagamento)</p> <p><i>Consuntivazione</i> <i>Con nota mail del 02/01/2025, il servizio Formazione ha inviato a tutti i dirigenti link del catalogo formativo offerto dalla piattaforma Syllabus</i> <i>Il servizio formazione ha attivato i corsi syllabus richiesti dai Dirigenti con mail agli atti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Transizione digitale – Syllabus</i> - <i>Transizione ecologica - Syllabus</i> - <i>Transizione amministrativa – Syllabus</i> <p><i>Il servizio formazione ha programmato il corso in house di redazione degli atti per il giorno 13/02/2025. Il corso è stato anticipato al 06/02/2025. 53 partecipanti (elenco agli atti)</i> <i>Formazione neoassunti attraverso corso in house il giorno 23/01/2025 (elenco agli atti)</i></p> <p><i>Il servizio formazione ha attivato diversi corsi in diversi ambiti. N° corsi attivati al 22/05/2025:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Upel 39</i> - <i>Pubbliformez 1</i> - <i>Entiform 1</i> <p><i>Il Dirigente del Settore 6 ha attestato la partecipazione dei suoi dipendenti ad alcuni corsi di formazione nei giorni 03/03, 10/03, 24/03, 26/03 per un totale di 16 ore.</i></p> <p><i>Formazione obbligatoria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Corso primo soccorso: 61 persone. Date 17-17-25-31marzo, 8-14 aprile</i> - <i>Corso DPO: per tutto il personale. N° 3 incontri</i> 	01/01/2025	31/12/2025

5	<p>Certificazione delle competenze acquisite attraverso la formazione, integrandole nel fascicolo personale e nei percorsi di carriera secondo quanto previsto dalla legge e dai CCNL</p> <p><i>Consuntivazione</i> <i>L'ufficio formazione ha creato un archivio diviso per dipendente dove vengono inseriti, a mano a mano che vengono svolti i corsi, tutti gli attestati rilasciati dal formatore.</i> <i>E' stato creato un file per il monitoraggio delle ore di formazione per l'anno 2025.</i></p>	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Report a cura di ciascun dirigente sulla attività di formazione proposte al proprio personale	SÌ/NO	Sì	
Inoltro al Servizio Formazione degli attestati di partecipazione ad almeno 24 ore di formazione per il 90% dei dipendenti in servizio	SÌ/NO	Sì	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Tutti i Dirigenti

PROGETTO: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO			
Responsabile	Tutti i dirigenti	4	
Funzione/Attività	Rispetto dei tempi di pagamento		
Peso	30% degli obiettivi		
Finalità	Attuazione delle disposizioni di cui alla circolare 03/01/2024 n.1 della Ragioneria generale dello stato e del dipartimento della funzione pubblica		
Descrizione dell'obiettivo			
Rispetto dei tempi di pagamento			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		Pagamento delle fatture nei termini	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi Finanziari		stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Monitoraggio in itinere <i>Consuntivazione:</i> Il report del primo trimestre 2025 attesta un indicatore di tempestività dei pagamenti pari a -5.50 giorni	01/01/2025	31/01/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Indicatore tempo di pagamento	(pagamento 1 x giorni intercorsi tra la data di pagamento e la data di emissione 1) + (pagamento n x giorni intercorsi tra la data di pagamento e la data di emissione n) il tutto Diviso la sommatoria dei pagamenti- somma totale di tutti gli importi pagati	≤ 30	
Indicatore tempo di ritardo (eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo)	(pagamento 1 x giorni di ritardo 1) + (pagamento n x giorni di ritardo n) il tutto Diviso la sommatoria dei pagamenti- somma totale di tutti gli importi pagati	≤ 0	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Tutti i Dirigenti

PROGETTO PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO PER L'APPROVAZIONE ENTRO IL 31/03/2025			
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Funzione/Attività	Tutti i servizi dell'Ente		
Peso			
Finalità	Consentire all'Amministrazione comunale l'utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione ed efficientare le azioni a supporto del programma di mandato		
Descrizione dell'obiettivo			
Presentazione alla Giunta comunale dello schema del rendiconto della gestione 2025			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Situazione di rallentamento delle attività istituzionali		Finanziamento di nuovi interventi; Efficientamento dell'azione amministrativa	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Tutti i settori comunali		Amministratori, Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rifasatura			
Con nota 03/02/2025, pg. n. 8237, il Dirigente del Settore Economico - Finanziario ha segnalato formalmente la situazione di stallo nella realizzazione dell'obiettivo, dovuta esclusivamente alle problematiche del <i>software</i> URBI, che ha impedito la piena attuazione della fase operativa di analisi residui da parte degli Uffici. La <i>softwarehouse</i> ha comunicato quale termine per la loro risoluzione il 04 febbraio e pertanto il Settore Economico -Finanziario ha potuto procedere con la Fase 3 " <i>Analisi dei residui da parte dei Servizi Finanziari</i> " dal 10 febbraio, conseguentemente slittando tutte le successive fasi			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Trasmissione dei residui attivi e passivi a tutti i settori dell'Ente da parte dei Servizi Finanziari <u>Consuntivazione</u> <i>Il Servizio Programmazione e Bilancio ha strettamente collaborato con la softwarehouse per rendere completi e corretti i dati relativi ai residui attivi e passivi, così da renderli immediatamente disponibili ai diversi settori. Allo scopo è stata predisposta idonea formazione ai referenti contabili individuati per ciascun settore</i>	07/01/2025	07/01/2025
2	Restituzione dei residui attivi e passivi da parte dei Settori <u>Consuntivazione:</u> <i>I referenti contabili dei diversi settori hanno provveduto ad aggiornare direttamente nel gestionale i residui attivi e passivi di propria competenza</i>	08/01/2025	13/01/2025
3	Analisi dei residui da parte dei Servizi Finanziari <u>Consuntivazione:</u> <i>Con nota mail del 27/02/2025, il Servizio Programmazione-Bilancio ha trasmesso a tutti i Dirigenti l'elenco complessivo dei residui attivi e passivi per la predisposizione della determinazione di riaccertamento dei residui, con scadenza al 03/03/2025</i>	14/01/2025	24/01/2025
4	Comunicazione da parte dei Dirigenti di Area che gestiscono spese di investimento non concluse nell'esercizio di competenza, delle variazioni dei cronoprogrammi, con riferimento alle quote di investimento esigibili nell'anno chiuso al 31 dicembre e negli anni successivi.	07/01/2025	13/01/2025

5

	<u>Consuntivazione:</u> <i>I referenti contabili dei diversi settori hanno provveduto ad aggiornare direttamente nel gestionale le reimputazioni seguenti a variazioni di cronoprogramma</i>		
5	Predisposizione da parte di ciascuna Area delle determinazioni di ricognizione dei residui attivi e passivi. <u>Consuntivazione:</u> <i>Con nota mail del 28/02/2025, il Servizio Programmazione-Bilancio ha trasmesso a tutti i referenti contabili la bozza di determinazione di riaccertamento dei residui, con scadenza al 03/03/2025</i>	27/01/2025	31/01/2025
6	Predisposizione della proposta di deliberazione di riaccertamento dei residui da parte dei Servizi Finanziari <u>Consuntivazione:</u> <i>In data 07/04/2025 è stata trasmessa bozza della proposta al Segretario Generale</i>	01/02/2025	07/02/2025
7	Redazione da parte dei Dirigenti di Area della relazione finale di gestione <u>Consuntivazione:</u> <i>con nota mail del 04/04/2025, il servizio Performance e Legalità ha trasmesso alla Giunta comunale bozza della relazione complessiva</i>	07/01/2025	31/01/2025
8	Chiusura del rendiconto finanziario e predisposizione del rendiconto economico – patrimoniale unitamente a tutti gli allegati di legge e proposta di deliberazione <u>Consuntivazione:</u> <i>in data 14/04/2025 la proposta di deliberazione è stata inserita nell'iter informatico e con deliberazione di Consiglio comunale 29/04/2025, n. 13 è stata approvata</i>	10/02/2025	28/02/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Redazione da parte dei Dirigenti di Settore delle determinazioni di ricognizione dei residui attivi e passivi entro il 31/01/2025	SI/NO	SI	Determinazioni dirigenziali efficaci in data 04/03/2025
Redazione da parte dei Dirigenti di Settore della relazione finale di gestione entro il 31/01/2025	SI/NO	SI	Relazioni agli atti della consuntivazione, confluite nel testo complessivo in data 04/04/2025
Chiusura della documentazione di rendiconto entro il 28/02/2025	SI/NO	SI	Proposta di deliberazione completa di tutti gli allegati inserita in iter il 14/04/2025
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Tutti i Dirigenti

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO: EFFICIENTAMENTO DELLA PERFORMANCE CONTABILE AMMINISTRATIVA			
Responsabile	Tutti i dirigenti con annesso personale incaricato delle funzioni di referente contabile nelle relazioni con la ragioneria comunale		
Funzione/Attività	Aspetti finanziari connessi all'attività amministrativa con riflessi contabili		
Peso			
Finalità	Efficientare i tempi dell'azione amministrativa che ha rilevanza contabile		
Descrizione dell'obiettivo			
Migliorare la performance dell'azione amministrativa con conseguenze contabili e ridurre i termini di rilascio del visti di regolarità contabile			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente gli atti a rilevanza contabile sono predisposti in modo disomogeneo e spesso scorretto. Tutto ciò determina la restituzione degli atti formati scorrettamente, sovente più volte, e spesso caratterizzati dalla ripetizione dei medesimi errori e imprecisioni. Ciò determina un ammaloramento delle relazioni fra Settori e un rallentamento non più sostenibile dell'azione amministrativa. Su iniziativa del Segretario Generale è stato circolarizzato l'obbligo per ogni Settore di dotarsi di uno o più referenti contabili per agevolare e ridurre i tempi di perfezionamento degli atti più volte richiamati. Allo scopo è stata organizzata una riunione operativa. I tempi di giacenza delle determinazioni dirigenziali sono notevoli e, in media, si attestano a 13/15 giorni. I tempi si dilatano in caso di restituzioni multiple. Si ricorda che i tempi previsti dal regolamento di contabilità sono tempi massimi, rispetto ai quali se ne impone la drastica riduzione		Riduzione dei tempi Efficientamento dell'azione amministrativa Miglioramento delle relazioni Professionalizzazione trasversale in materia contabile Riduzione del sovraccarico di lavoro della Ragioneria comunale e, di riflesso, dei singoli Settori	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Dipendenti comunali		Operatori economici Dipendenti comunali	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Azioni continuative svolte durante l'anno con costanza	01/01/2025	31/12/2025
2	Report mensili sulle restituzioni mediante diagramma a torta con distinzione settore per settore	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Riduzione dei tempi medi di giacenza degli atti a rilevanza contabile nell'ufficio di ragioneria	Rilevazione temporale	Tempo medio di evasione ≤ 5 giorni	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Tutti i Dirigenti

PROGETTO BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Programma di governo, pianificazione strategica e bilancio di sostenibilità		
Peso			
Finalità	Predisposizione bilancio di sostenibilità		
Descrizione dell'obiettivo			
Consuntivazione delle azioni intraprese in ambito sociale ed ambientale che rilevano l'impatto delle scelte dell'Amministrazione sul territorio legnanese.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Raccolta dati per l'aggiornamento della relazione di "Rete comuni Sostenibili" per l'anno 2024.		Inserimento di indicatori di sostenibilità ambientale, sociale ed economica negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione. Predisposizione del bilancio di sostenibilità.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Amministratori, servizi comunali, cittadini, stakeholder		Personale comunale, cittadini e stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi del report "Reti Comuni sostenibili" per identificazione degli indicatori di interesse <u>Consuntivazione</u> <i>Individuati, tra gli indicatori del report Rete comuni sostenibili, quelli più inerenti alla tematica del bilancio di sostenibilità, come da tabella xls agli atti della consuntivazione del 07/01/2025</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Incontri con amministratori e dirigenti per definizione di ulteriori indicatori di interesse macroaree e legame con l'agenda 2030 <u>Consuntivazione</u> <i>Effettuati incontri solo con l'Assessore alla partita. Si è ritenuto opportuno posticipare gli incontri con i dirigenti per effettuare un'analisi più approfondita della tematica e per completare il nuovo monitoraggio del report "Reti Comuni sostenibili"</i>	01/01/2025	31/01/2025
3	Predisposizione di un piano di incremento degli indicatori di interesse <u>Consuntivazione</u> <i>Redatta la prima bozza del piano di incremento degli indicatori di interesse, agli atti della consuntivazione.</i>	01/02/2025	28/02/2025
4	Analisi delle azioni realizzate nel 2024 in conformità con gli indicatori individuati e loro evidenziazione nel rendiconto di gestione <u>Consuntivazione</u> <i>Inseriti i dati relativi a indicatori di impatto nella relazione della Giunta relativa alle azioni realizzate nel 2024, allegata al rendiconto di gestione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 29/04/2025, n. 13, efficace ai sensi di legge</i>	01/03/2025	31/03/2025
5	Inserimento degli indicatori e del programma di incremento degli stessi negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione (DUP, PIAO e bilancio)	01/04/2025	31/12/2025

7

5	Monitoraggio indicatori	01/01/2026	31/01/2026
6	Predisposizione prima bozza bilancio di sostenibilità	01/02/2026	31/03/2026
7	Racconto alla cittadinanza del bilancio di sostenibilità attraverso un prodotto d'appeal	01/03/2026	31/12/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inserimento degli indicatori nel rendiconto di gestione		No/Si	Si
Inserimento degli indicatori e dei relativi incrementi negli strumenti di programmazione		No/Si	Si
Report monitoraggio indicatori		Numerico	1
Predisposizione prima bozza del bilancio di sostenibilità		No/Si	Si
Prodotto per racconto del bilancio di sostenibilità alla cittadinanza		No/Si	Si
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2026	

Il Dirigente
Riccardo Nobile

PROGETTO BENI COMUNI – CITTADINI ATTIVI			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Partecipazione popolare		
Peso			
Finalità	Collaborazione tra Amministrazione e cittadini per l'avvio di programmi di attività di valorizzazione dei beni comuni urbani		
Descrizione dell'obiettivo			
Definire e implementare azioni strategiche			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Da subito di interesse dell'Amministrazione Comunale, il progetto è stato avviato e conta ad oggi 19 patti di collaborazione tra Comune e cittadini tutti con scadenza al 31/12/2025.		Cura costante dei beni comuni Sensibilizzazione della cittadinanza	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi comunali, cittadini, consulte comunali		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione dei patti in essere e aggiornamento dei nominativi dei cittadini assicurati <i>Consuntivazione:</i> <i>Sono stati aggiornati in data 16.01.2025 gli elenchi dei nominativi dei cittadini attivi da assicurare.</i> <i>Sono stati inviati al servizio legale i nominativi dei cittadini da assicurare.</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Coinvolgimento delle consulte territoriali sul progetto	01/01/2025	31/12/2025
3	Riproposizione dell'iniziativa agli organi di stampa, sito del Comune e social <i>Consuntivazione:</i> <i>Dall'8 al 10 maggio 2025 in occasione della civil week verrà dato spazio al progetto cittadini attivi, pubblicizzandolo sui social e attraverso iniziative dedicate per l'incentivazione alla sottoscrizione dei patti</i>	01/01/2025	31/12/2025
4	Giornata di presentazione del progetto alla cittadinanza	01/05/2025	31/05/2025
5	Raccolta nuove proposte e sottoscrizione di nuovi patti di collaborazione e/o rinnovo di quelli in essere <i>Consuntivazione:</i> <i>Tutti i patti attivi sono confermati fino al 31/12/2025</i> <i>Nuova proposta di sottoscrizione patto di collaborazione dalla Scuola Mazzini per fasi iniziali di creazione biblioteca d'istituto – 13/05/2025 sottoscrizione patto di collaborazione</i>	01/01/2025	31/12/2025
6	Acquisto del materiale necessario all'attuazione delle iniziative <i>Consuntivazione:</i> <i>Sono stati acquistati i materiali per Scuola De Amicis e consegnati ai cittadini titolari del patto di collaborazione</i>	01/01/2025	31/12/2025
7	Monitoraggio e controllo delle attività per la valutazione dell'attualità dell'interesse perseguito	01/01/2025	31/12/2025

8

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero dei patti sottoscritti	Numerica	3	
Report del monitoraggio	Numerica	2	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/01/2025	

Il Dirigente
Riccardo Nobile

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE E CERTIFICATI DI SERVIZIO			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Servizio Gestione Risorse Umane		
Peso			
Finalità	Razionalizzare la gestione e la tenuta cartacea dei fascicoli del personale e procedere alla digitalizzazione degli stessi al fine di ottimizzare i tempi di rilascio della certificazione inerente la carriera del personale		
Descrizione dell'obiettivo			
La digitalizzazione dei fascicoli personali consentirà una loro gestione più snella, sicura e razionale oltre che l'informatizzazione di tutti i certificati attinenti alla carriera giuridica e economica del personale e la razionalizzazione delle banche dati			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Tenuta cartacea dei fascicoli personale, archiviazione informatica dei dati relativi alla carriera giuridica ed economica su programmi informatici ormai superati (Civilia)		Digitalizzazione dei fascicoli personali, implementazioni e razionalizzazione delle banche dati, informatizzazione di tutti i certificati attinenti alla carriera giuridica e economica dei dipendenti	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizio Gestione Risorse Umane – Gestore nuovo software (PADigitale)		Personale in servizio del Comune di Legnano	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Migrazione dei dati presenti su banche dati cartacee e informatiche (Civilia) al nuovo portale di PADigitale <i>Consuntivazione:</i> <i>Come comunicato con mail del 24/02/2025, agli atti della consuntivazione, PADigitale ha effettuato in data 17/02/2025 una migrazione dei dati da Civilia a URBI sul db di test e sono in corso le verifiche dei dati convertiti - con necessità di procedere a vari aggiustamenti - prima del collaudo e della conversione definitiva</i>	01/01/2025	28/02/2025
2	Verifica della migrazione dei dati anche in relazione a quelli contenuti negli archivi cartacei e aggiornamento dati sul nuovo portale <i>Consuntivazione:</i> <i>Con riferimento ai dati relativi al personale in servizio PADigitale in data 30/04/2025 ha confermato di aver caricato in produzione la conversione del giuridico, dopo molteplici verifiche sul db di test da parte del Servizio Gestione Risorse Umane relativamente ai 50 dipendenti presi a campione come risulta dalle mail in calce a quella del 16/05/2025.</i>	01/03/2025	31/10/2025
3	Certificazione dei fascicoli personali informatizzati in PADigitale del personale che verrà assunto nel 2025 e di quello che è stato assunto nel 2024	01/11/2025	31/12/2025
4	In caso di mancata migrazione dei dati da Civilia a PADigitale, informatizzazione sul Server in "J" dei fascicoli del personale assunto nel 2023 e nel 2024 e del personale che sarà assunto nel 2025	01/03/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di verifica	Valore atteso	Valore effettivo

9

Digitalizzazione in caso di avvenuta migrazione da Civilia a PADigitale	Verifica dei dati di tutto il personale	100%	
Digitalizzazione in caso di mancata migrazione Creazione dei fascicoli degli assunti negli anni 2023-2024-2025	Verifica dei dati di tutto il personale	20% del totale dei dipendenti	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Riccardo Nobile

PROGETTO RIDUZIONE TEMPI DI PREDISPOZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Segreteria generale		
Peso			
Finalità	Inviare tempestivamente alla sottoscrizione del Presidente della seduta e del Segretario Generale gli atti deliberati		
Descrizione dell'obiettivo			
Ridurre i tempi per la predisposizione dell'atto finale, da sottoporre alla sottoscrizione del Presidente della seduta e del Segretario Generale			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'invio degli atti alla sottoscrizione è attualmente di 3 giorni per gli atti di Giunta e di 1 settimana per quelli di Consiglio.		Maggiore trasparenza verso il pubblico esterno	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi comunali, cittadini, consulte comunali		Cittadini, consiglieri, stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione di modelli standardizzati di deliberazioni <i>Consuntivazione:</i> Con nota mail 02/01/2025 indirizzata a dirigenti ed EQ sono stati inoltrati i modelli aggiornati di deliberazione di GC e di CC. Con mail del 15/01/2025 aggiornati nuovi modelli pareri per Urbi	01/01/2025	31/01/2025
2	Predisposizione modelli per votazione osservazione ed emendamenti	01/01/2025	31/12/2025
3	Condivisione dei modelli sul server e loro costante aggiornamento <i>Consuntivazione:</i> In data 07/01/2025 i modelli di deliberazione sono stati inseriti nel gestionale Urbi. In data 07/01/2025 i modelli di deliberazione sono resi disponibili in condivisione nella cartella J:\Linee guida redazione atti formali albo pretorio _contabilità\modelli 2025 In data 15/01/2025 i modelli dei pareri sono resi disponibili in condivisione per Sicol nella cartella J:\Linee guida redazione atti formali albo pretorio _contabilità\modelli 2025	01/02/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Sottoscrizione deliberazioni di Giunta entro 24 ore	Percentuale	90%	
Sottoscrizione deliberazioni di Consiglio entro 48 ore	Percentuale	80%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/01/2025	

10

Il Dirigente
Riccardo Nobile

PROGETTO AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA IT			
Responsabile	Riccardo Nobile		11
Funzione/Attività	Responsabile Servizi Informativi e Informatica		
Peso			
Finalità	Aggiornare l'infrastruttura IT		
Descrizione dell'obiettivo			
L'infrastruttura IT è la base di tutto il lavoro IT. Allo stesso modo, un'architettura aziendale obsoleta può causare problemi come la riduzione delle prestazioni del sistema. La sala server dell'Ente deve essere riammodernata per due esigenze: il passaggio in cloud di quasi tutti gli applicativi di sistema e l'obsolescenza delle macchine.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'attuale sala server è composta da un'infrastruttura IBM che era stata realizzata per supportare tutti gli applicativi su server ivi residenti. Con il passaggio in cloud di tutti gli applicativi si ritiene opportuno rivedere la struttura HW e adeguarla alle nuove necessità.		Con una nuova infrastruttura ovvero nuove macchine virtuali ma anche mantenimento di server fisici con caratteristiche innovative e l'incremento dell'Hardware presso la sala server collocata alla Polizia Locale (attualmente individuato come disaster recovery) si attende un aumento considerevole dello spazio da destinare ai backup e un rinnovo del comparto storage.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Fornitori di attrezzatura hw- personale IT		Dipendenti comunali	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rifasatura			
Con note mail 28/03/2025 pg. 22/05/2025, n. 37484 è stato chiesto lo slittamento temporale dalla seconda fase, per consentire una migliore raffronto tra i preventivi pervenuti e la convenzione Consip disponibile, nonché l'utilizzo di risorse PNRR già liquidate, disponibili con l'avanzo di amministrazione.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione di una proposta di modifica della struttura HW. <i>Consuntivazione:</i> <i>Prima proposta di modifica in data 07/02/2025, rivista in relazione ai preventivi nel frattempo ottenuti. La seconda proposta è stata redatta in data 29/04/2025 (entrambe agli atti della consuntivazione)</i>	01/01/2025	15/02/2025 30/04/2025
2	Individuazione di idoneo fornitore dell'hardware necessario, sulla base della proposta messa a gara. <i>Consuntivazione:</i> <i>La valutazione dei preventivi ottenuti, da porre in confronto con la convenzione Consip attiva "Tecnologia Server 5", richiede una forte attenzione non solo relativamente al tipo di hardware proposto ma anche alle possibili conseguenze che una scelta o l'altra potrebbe comportare in termini di efficacia ed efficienza dei sistemi a lungo termine</i>	16/02/2025 30/04/2025	30/04/2025 30/06/2025
3	Migrazione del contenuto degli attuali server e macchine virtuali presenti sui nuovi hardware	30/04/2025 01/07/2025	30/09/2025 30/11/2025
4	Verifica e collaudo	01/10/2025 01/12/2025	30/11/2025 31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Migrazione da attuali server a nuovi server		100%	

Inizio	Fine
01/01/2025	31/12/2025

Il Dirigente
Riccardo Nobile

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO SISTEMA DI MISURAZIONE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI			
Responsabile	Riccardo Nobile		12
Funzione/Attività	Responsabile Servizi Informativi e Informatica		
Peso			
Finalità	Sistema di Misurazione Hardware e Software comunali		
Descrizione dell'obiettivo			
Dotare l'Ente di un sistema automatizzato per proteggere e gestire tutti i dispositivi di proprietà dell'Ente, sia in sede che da remoto.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'Ente ha nella propria dotazione n° 268 postazioni PC + 268 monitor, n. 79 notebook/laptop, n. 8 Server Fisici, n. 16 Server virtuali, n. 67 stampanti, tutte collegate alla rete locale. Il corretto funzionamento di questi dispositivi avviene manualmente e in maniera differente in base alla diversa tipologia di Hardware. Molto spesso è tramite il disfunzionamento che il servizio si rende conto di un problema.		Attraverso l'implementazione di un Sistema di Misurazione Hardware e Software open source che consenta di monitorare ed anticipare i possibili problemi, il servizio avrà a disposizione uno strumento di prevenzione di possibili disfunzioni e interruzioni dei diversi dispositivi. Inoltre, con tale sistema sarà possibile inventariare in automatico sia l'hardware in dotazione agli utenti (marca, modello, periferiche associate,..) sia l'apparato sistemico dell'Ente (switch di rete, server, macchine virtuali, software in uso..). Infine, con tale sistema sarà possibile distribuire pacchetti di installazione/aggiornamenti sui pc dei dipendenti in maniera massiva.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Personale IT –		Personale IT	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi dei vari software open source disponibili allo scopo <i>Consuntivazione:</i> <i>E' stata prodotta una approfondita analisi dei software dal RP Terranova, agli atti, che ha individuate il Sw ritenuto più adatto alle esigenze dell'Ente</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Prima installazione su server e su pc dei dipendenti del Servizio IT del programma scelto <i>Consuntivazione:</i> <i>L'installazione è stata fatta il 26/02/2025 ed è raggiungibile al seguente link: https://glpi.legnano.local</i>	01/02/2025	28/02/2025
3	Prova di installazione massiva e monitoraggio del programma scelto <i>Consuntivazione:</i> <i>L'installazione dell'agent è presente su tutti i pc dalla medesima di cui al punto 2. E' stata impostata una GPO che installa in automatico l'agent su tutti i nuovi pc che entrano per la prima volta in dominio, in data 3/3/2025. In data 17/3/2025 è stato effettuato un primo aggiornamento alla versione 1.13 con esito positivo.</i>	01/03/2025	31/03/2025
4	Verifica dell'esito delle prove <i>Consuntivazione:</i> <i>in data 28.4 è stato effettuato un secondo aggiornamento alla versione 1.14 con esito positivo.</i>	01/04/2025	30/04/2025

	<i>Alla fine del periodo di un mese di utilizzo, si è rilevato che il programma ha funzionato correttamente in quanto non sono state segnalate disfunzioni.</i>		
5	Messa a regime <u>Consuntivazione:</u> <i>l'utilizzo è quotidiano</i>	01/05/2025	31/05/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attivazione del software	Si/NO	Si	
Produzione report trimestrali degli incedenti e relative risoluzioni	Numerico	4	
Riduzione dei tempi di risoluzione possibili disfunzioni dei dispositivi (attuali 30 gg)	Numerico	20 gg	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Riccardo Nobile

PROGETTO PORTALE DIPENDENTI PER GUIDE E MANUALI			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Responsabile Servizi Informativi e Informatica		
Peso			
Finalità	Portale dipendenti per guide e manuali		
Descrizione dell'obiettivo			
Garantire ai dipendenti comunali un unico punto di accesso a tutte le applicazioni e le funzionalità necessarie per l'espletamento delle proprie attività.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I dipendenti comunali accedono alle applicazioni in cloud (gestionali, posta elettronica, sito internet,...) attraverso vari punti di accesso distribuiti in modo disorganico all'interno dei propri pc. In cartelle di rete condivise sono accessibili guide e manuali per la corretta utilizzazione di tali strumenti.		Con la creazione di un unico portale, i dipendenti avranno a disposizione, in maniera organica, tutte le icone di accesso, i link ai vari applicativi/siti, link e strumenti di interesse. Anche i manuali e le guide saranno facilmente disponibili accedendo dall'icona dell'applicativo di riferimento.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Personale IT		Dipendenti comunali- amministratori	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Verifica di tutti link/web app e strumenti utili per l'attività dei dipendenti tramite questionario da sottoporre ai Dirigenti/EQ <i>Consuntivazione:</i> <i>Il questionario è stato sottoposto ai Dirigenti/gruppo Eq dal 24/2 al 28/2 tramite pubblicazione nella cartella J/Programmazione 2025/Obiettivo 13 come da mail del 24-2. In data 3/3, il questionario è stato rimosso dalla condivisione</i>	01/01/2025	28/02/2025
2	Realizzazione e attivazione del portale in economia <i>Consuntivazione:</i> <i>Il portale è stato eseguito in economia durante l'orario lavorativo</i>	15/02/2025	31/03/2025
3	Installazione del portale su tutti i Pc di dipendenti e amministratori <i>Consuntivazione:</i> <i>in data 1/4/2025 è stata attivato il nuovo portale a questo indirizzo link http://portale.legnano.local/e la sua distribuzione è stata ufficializzata con la circolare 7/2025 del segretario.</i>	01/04/2025	30/04/2025
4	Aggiornamento costante dei link e dei relativi manuali e guide	01/04/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attivazione portale	Si/No	Si	
Change log	Si/no	Si	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

13

Il Dirigente
Riccardo Nobile

ROGETTO DI MIGLIORAMENTO: DIGITALIZZAZIONE ITER DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA –			
Responsabile	Riccardo Nobile		
Funzione/Attività	Sistemi informativi		
Peso			
Finalità	Digitalizzazione delle principali istanze		
14			
Descrizione dell'obiettivo			
Digitalizzare le istanze di maggior utilizzo da parte degli utenti esterni così che possano essere compilate direttamente nel proprio back office, senza necessità di "scaricare" moduli o compilare pdf editabili.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Le istanze devono essere scaricate o compilate in formato editabile.		Gli utenti esterni (Cittadini, Imprese, Associazioni,...) potranno presentare le istanze utilizzando come primo accesso il sito comunale ed accedendo ad un back office tramite autenticazione forte (Spid o Cie)	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi comunali		Cittadini, Imprese, Associazioni,	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rifasatura			
Con nota pg. 22/05/2025, n. 37484 è stato chiesto l'ampliamento temporale della fase 2, e conseguente slittamento della fasi successive, per procedere con accuratezza alla realizzazione e messa in produzione dei 10 nuovi iter digitali.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi delle principali istanze utilizzate – <i>Consuntivazione:</i> <i>Revisionate le istanze presenti nel sito; si è proceduto ad indicare quelle che risultavano già digitalizzate e a trasmetterle ai Dirigenti</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Digitalizzazione del processo: <i>Consuntivazione:</i> <i>Inviata nota mail ai dirigenti in data 07/03/2025 (all. a) alla consuntivazione) con termine per la restituzione 14/03/2025. In data 17/03 è stato restituito l'esito della ricognizione (all. b), all'esito del quale si è reso necessario sostituire un procedimento in quanto già digitalizzato con ANPR e richiedere indicazioni più precise per servizi non presente sul sito (all. d). In attesa dei riscontri richiesti, sono state avviate le interlocuzioni per la costruzione dei processi digitali (13/05/2025- all. e).</i>	01/02/2025	30/04/2025
3	Messa in uso del nuovo sistema	01/05/2025 01/09/2025	31/12/2025
4	Comunicazione alla cittadinanza	01/05/2025 01/09/2025	30/06/2025 31/12/2025
5	Monitoraggio, rilevazione eventuali criticità e loro risoluzione	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Istanze digitalizzate	numerico	≥10	
Canali di comunicazione alla cittadinanza (sito, social, comunicati)	numerico	≥3	
Soddisfazione utenti	%	≥70	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Riccardo Nobile

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSO DI ISCRIZIONE E VARIAZIONE ANAGRAFICA			
Responsabile	Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Servizi Demografici + U.R.P. + Archivio e Protocollo		
Peso			
Finalità	Semplificare la presentazione delle istanze di iscrizione e variazione anagrafica (residenza). Ridurre la gestione cartacea del processo		
Descrizione dell'obiettivo			
Semplificazione e reingegnerizzazione del processo di iscrizione e variazione anagrafica (residenza), mediante la riduzione dei passaggi, la digitalizzazione delle attività, il supporto agli utenti per la presentazione digitale delle istanze (con SPID o altra modalità) la previsione di attività ulteriori da parte degli Accertatori			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Nel 2023 sono state presentate al Protocollo n. 1499 istanze di variazione anagrafica in formato cartaceo; nel 2024 (all'11/12) le stesse sono state 1497. Tale quantità e modalità operativa, non in linea con l'evoluzione tecnologica e gli obiettivi di digitalizzazione, impatta negativamente: sugli utenti, sugli uffici e sui tempi di gestione delle attività. Sovente gli utenti (soprattutto extra U.E.) transitano da più uffici comunali oltre che al Protocollo (SS.DD. e U.R.P.)		Riduzione accesso fisico utenti al Protocollo e della produzione di documenti cartacei. Accompagnamento all'invio digitale delle istanze, direttamente da ANPR (con SPID), con assistenza c/o l'U.R.P. o mediante flusso informatico dal portale comunale. Digitalizzazione del processo. Segnalazione dei Messi/Accertatori per avvio procedimenti di cancellazione anagrafica	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici comunali (U.R.P., SS.DD. e Protocollo)		Utenti, cittadini e convivenze anagrafiche (RSA, comunità, ecc.)	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione processo, raccordo operativo e coordinamento attività Uffici comunali coinvolti <i>Consuntivazione: il Dirigente ha convocato incontri operativi con i servizi coinvolti (SS.DD., U.R.P., Messi e Protocollo), come da nota mail agli atti della consuntivazione</i>	01/01/2025	28/2/2025
2	Formazione interna del personale coinvolto, per migliorare conoscenza e operatività; reingegnerizzazione del processo	01/03/2025	30/04/2025
3	Definizione fattispecie e modalità operative per l'assistenza c/o l'U.R.P. Attivazione postazione abilitata ad accedere ed operare in ANPR. Nuova operatività Messi/Accertatori	01/03/2025	30/04/2025
4	Campagna di comunicazione e per informare della revisione e semplificazione delle modalità di trasmissione e gestione delle istanze di iscrizione e variazione anagrafica <i>Consuntivazione: Come da note mail allegate alla consuntivazione, date istruzioni per l'avvio della campagna di comunicazione attraverso cartellonistica, distribuzione dell'informativa, collaborazione con Auser e CAF</i>	01/05/2025	31/12/2025
5	Avvio operatività	01/06/2025	31/07/2025
6	Monitoraggio e reportistica	01/12/2025	31/12/2025

15

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Avvio nuova operatività	Temporale	31/07/2025	
Riduzione istanze cartacee	%	15%	
Utenti assistiti	Numerico	≥ 200	
Segnalazioni per avvio procedimenti cancellazione anagrafica	Numerico	≥ 100	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO: ADESIONE AD A.N.S.C. (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)			
Responsabile	Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Servizi Demografici		
Peso			
Finalità	A.N.S.C., permette di gestire in modalità totalmente digitale le operazioni (e la produzione degli atti) relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, consultazione, archiviazione, conservazione e comunicazione/notificazione agli aventi diritto degli atti nei registri dello stato civile		
Descrizione dell'obiettivo			
Aderire ad A.N.S.C. per consentire al sw gestionale comunale di integrarsi con la piattaforma unica nazionale, sulla quale operare successivamente			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I comuni che non hanno ancora adottato ANSC, formano gli atti di stato civile in formato cartaceo, operando con le attuali modalità (D.P.R. 396/2000 "Regolamento stato civile")		Completa digitalizzazione degli atti di stato civile nonché della consultazione, archiviazione, conservazione e comunicazione/notificazione degli atti (modalità previste dal D.M. del 18 ottobre 2022)	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ufficiali stato civile del Comune di Legnano		Cittadini, Ufficiali stato civile Comune di Legnano e di altri Comuni, altre amministrazioni pubbliche	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione modalità di accesso ad ANSC, mediante: a) web application; b) sistema gestionale comunale, modificato per integrare i servizi cooperativi forniti da ANSC; decreto di finanziamento del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	01/01/2025	31/01/2025
2	Nel caso b), contrattualizzazione con software house che fornisce il gestionale comunale per lo stato civile, affinché sia possibile permettere al Comune di continuare a utilizzare il sw in uso	01/02/2025	30/04/2025
3	Avvio e gestione dell'adesione progressiva ad ANSC, con la formazione di atti dello stato civile digitali	01/05/2025	31/10/2025
4	Monitoraggio e reportistica	01/11/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Adesione ANSC	SI/NO	SI	
Avvio formazione di atti dello stato civile digitali mediante ANSC	temporale	31/05/2025	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

16

Il Dirigente
Stefano Mortarino

Vedi sottoscrizione verbale

PROGETTO: SCHEDATURA, RIORGANIZZAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE NUOVI COMPLESSI ARCHIVISTICI			
Responsabile	Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Archivio Storico		
Peso			
Finalità	Rendere disponibili alla cittadinanza nuovi contenuti del patrimonio storico-archivistico dell'Ente per semplificare l'accesso alle fonti documentali ai fini di ricerca storica		
Descrizione dell'obiettivo			
Redazione schedatura propedeutica al riordino delle serie documentarie OO.PP. (1900-2000) e Asilo Infantile comunale (1870-1946). Censimento sezioni documentarie al momento non analizzate. Produzione e messa a disposizione <i>online</i> degli inventari risultanti dalle attività di cui sopra.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Dal 2020 avviata implementazione degli inventari e delle risorse documentali digitali presenti sul portale comunale: https://archivio.comune.legnano.mi.it La sezione OO.PP. dispone di inventario sommario; la sezione Asilo Infantile, recentemente rinvenuta, non è descritta.		Messa a disposizione <i>online</i> degli inventari delle sezioni d'archivio descritte, oggi sconosciute o poco note.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici del Comune di Legnano		Cittadini, ricercatori, studenti e studiosi, Uffici del Comune di Legnano	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Schedatura analitica serie documentarie OO.PP. e Asilo Infantile comunale <i>Consuntivazione:</i> <i>Con nota pg. 30/01/2025, n. 7141/2025 è stata chiesta la collaborazione dei Settori 4 e 6, per una corretta consultazione dei fascicoli affinché vengano agevolate le operazioni di schedatura</i>	01/01/2025	30/06/2025
2	Normalizzazione dati e predisposizioni apposite sezioni del portale https://archivio.comune.legnano.mi.it	01/07/2025	31/08/2025
3	Pubblicazione inventari sul portale comunale	01/09/2025	30/09/2025
4	Individuazione spazi per il deposito temporaneo della documentazione delle sezioni al momento non analizzate; analisi della consistenza	01/09/2025	31/12/2025
5	Schedatura sommaria delle sezioni documentarie al momento non analizzate	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Pubblicazione inventari serie documentarie OO.PP. e Asilo Infantile comunale sul portale https://archivio.comune.legnano.mi.it	SI/NO	SI	
Unità archivistiche censite nelle fasi 4 e 5	Numerica	≥ 500	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO: APERTURA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' BIBLIOTECA DI QUARTIERE NELL'IMMOBILE "EX ACCORSI"/ SPAZIO 27B

18

Responsabile	Stefano Mortarino
Funzione/Attività	Biblioteca
Peso	
Finalità	Apertura nuova sede Biblioteca di quartiere quale spazio integrato di servizi in cui offrire attività culturali, di promozione della lettura e di aggregazione

Descrizione dell'obiettivo

Nuova Biblioteca di quartiere quale luogo di creazione di opportunità culturali per tutti nonché di occasioni di aggregazione, condivisione e cittadinanza attiva, attraverso letture animate, talk letterari, incontri con gli autori, festival, giochi, laboratori, eventi giovanili, spettacoli, esposizioni ed altro

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
---	---

Biblioteca centrale e Biblioteca di quartiere a Mazzafame (apertura aprile 2023). Il quartiere Canazza non è sede di Biblioteca comunale "diffusa". Gestione diretta con personale comunale e operatori servizio civile. Servizi strumentali forniti da Azienda speciale consortile CSBNO.	Apertura sede Biblioteca quartiere Canazza c/o nell'immobile "ex Accorsi". Coinvolgimento cittadini, realtà culturali ed enti del terzo settore per la progettazione ed organizzazione delle attività e dei servizi. Aperture al pubblico dello spazio anche al di fuori dell'orario standard dei servizi di mera biblioteca.
--	---

Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
------------------------------	---------------------------

Enti terzo settore, associazioni, scuole, oratori, volontari e realtà culturali; soggetti partecipanti all'ATI che gestisce gli altri spazi della struttura	Cittadini adulti, giovani, studenti, bambini e "residenti" nella struttura Spazio 27B e nel quartiere
---	---

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Organizzazione logistica degli spazi e degli arredi, funzionale ai servizi ed attività da erogare <u>Consuntivazione:</u> <i>Come da nota mail 09/03/2025, agli atti della consuntivazione, nei tempi previsti sono state concluse tutte le attività relative all'organizzazione degli spazi e degli arredi: studio ambienti, sopralluoghi, definizione spazi, segnaletica, ordini arredi e accessori. La consegna della scaffalatura e dei tavoli è già avvenuta; gli ultimi accessori (prevalentemente di abbellimento, ad es. pannelli di comunicazione, segnaletica) saranno installati entro fine marzo, per tempi di produzione più lunghi.</i>	1/1/2025	28/02/2025
2	Acquisizione e collocazione patrimonio librario <u>Consuntivazione:</u> <i>Come da nota mail 09/03/2025, agli atti della consuntivazione, la fase è stata realizzata nel tempo stabilito</i>	1/1/2025	31/3/2025
3	Ideazione partecipata con i giovani e programmazione attività per l'anno 2025 <u>Consuntivazione:</u>	1/1/2025	31/3/2025

	<i>Come da nota mail 09/03/2025, agli atti della consuntivazione, sono state svolte varie riunioni con il gruppo BiblioGiovani finalizzate alla progettazione partecipata per la creazione di spazi, servizi e iniziative a loro dedicate</i>		
4	Apertura dello spazio Biblioteca e attivazione dei servizi e delle attività <i>Consuntivazione: Inaugurazione il 12/04/2025, agli atti della consuntivazione gli articoli di stampa</i>	1/4/2025	30/4/2025
5	Organizzazione ed erogazione delle attività e dei servizi nella nuova sede	1/5/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Apertura al pubblico	Numerico	≥ 3 giorni/ settimana	
Servizio di prestito	Numerico	≥ 2000 prestiti	
Attività organizzate per bambini e scuole	Numerico	≥ 20	
Attività organizzate per giovani (18-35)	Numerico	≥ 6	
Attività organizzate per altri target di utenti	Numerico	≥ 20	
Volontari coinvolti	Numerico	≥ 20	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO PNRR MUSEO DEI BAMBINI - KIMU			
Responsabile	Rosalba Russo – Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Opere pubbliche e partenariati - Politiche giovanili		
Peso			
Finalità	Apertura del Musei dei bambini (Kids Museum – KIMU) e riqualificazione del patrimonio dismesso		
Descrizione dell'obiettivo			
Completamento degli interventi di rigenerazione degli immobili dismessi (ex bagni pubblici ed ex palestra di via Pontida) e di allestimenti degli spazi ed avvio del PPP per la gestione del complesso			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>Complesso immobiliare da tempo dismesso e da pochi anni lasciato libero.</p> <p>Finanziamento PNRR per riqualificazione, efficientamento e realizzazioni degli arredi/giochi STEAM.</p> <p>Necessità di ricercare di un gestore attraverso forme di PPP.</p>		<p>Riaprire il complesso di via Pontida e offrire alla cittadinanza e ai visitatori un nuovo spazio museale STEAM rinnovato, con spazi e risorse tecnologicamente adeguate.</p>	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori economici, servizi comunali		Cittadini e visitatori, scuole, dal territorio locale, nazionale, internazionale.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rifasatura:			
Con nota mail del 18/04/2025, pg. 23/04/2025, n. 29898, e successive è stata chiesta la rifasatura della fase 3 e 4, e relativo indicatore, in quanto solo a seguito della istituzione di un nuovo Servizio pubblico locale è stato possibile identificare la modalità di gestione.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	<p>Completamento dei lavori</p> <p><u>Consuntivazione:</u> Sono stati emessi 9 SAL per una percentuale di avanzamento lavori pari al 95% e sono state redatte due perizie di variante per motivi imprevedibili e imprevedibili che hanno aumentato il tempo contrattuale di ulteriori 56 giorni</p>	01/01/2025	01/06/2025
2	<p>Completamento degli arredi STEAM</p> <p><u>Consuntivazione:</u> Sono stati emessi 2 SAL per una percentuale di avanzamento della fornitura pari al 30% e sono state date indicazioni per il completamento della stessa</p>	01/01/2025	30/07/2025
3	<p>Manifestazione di interesse per individuare un promotore</p> <p><u>Consuntivazione:</u> Con deliberazione di Consiglio comunale 29/04/2025, n. 20, efficace ai sensi di legge, è stato istituito il servizio culturale presso l'immobile che sarà sede del museo, prodromico alla manifestazione di interesse.</p>	01/01/2025	30/04/2025 31/07/2025
4	Analisi ed approvazione del PFTE	01/04/2025	30/06/2025 31/08/2025

19

5	Publicazione del bando PPP	01/06/2025	30/08/2025	
6	Individuazione del promotore e sottoscrizione della convenzione	01/08/2025	30/10/2025	
7	Apertura al pubblico	01/11/2025	31/12/2025	
8	Attività con visitatori, pubblico scolastico	01/11/2025	31/12/2025	
Indicatore del risultato finale				
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Publicazione manifestazione di interesse per individuare un promotore entro il 30/04/2025 30/06/2025 30/07/2025		SI/NO	SI	
Publicazione del bando PPP entro 30/08/2025		SI/NO	SI	
Iniziativa per il pubblico		numerico	≥ 2	
Inizio			Fine	
01/01/2025			31/12/2025	

I Dirigenti

Rosalba Russo/ Stefano Mortarino

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO: VALORIZZAZIONE SPAZI CULTURALI			
Responsabile	Stefano Mortarino		20
Funzione/Attività	Cultura e attività culturali - Sale comunali e spazi civici		
Peso			
Finalità	Valorizzazione e miglioramento dell'attrattività e fruibilità degli spazi culturali comunali		
Descrizione dell'obiettivo			
Valorizzazione e miglioramento dell'attrattività e fruibilità degli spazi comunali destinati ad attività culturali, anche al fine di incrementarne l'utilizzo temporaneo da parte di terzi. Trattasi <i>in primis</i> degli edifici: Castello Visconteo, Palazzo Leone da Perego, Museo Civico Archeologico, Biblioteca (centrale e sedi decentrate)			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>E' attiva la domanda di spazi comunali destinati ad attività culturali da parte di soggetti terzi, per organizzare iniziative aperte al pubblico o private. La gestione di tali spazi è diretta da parte del Comune (Servizio Cultura).</p> <p>Attualmente le sale sono concesse a titolo gratuito, a pagamento oppure utilizzate per iniziative organizzate dall'Ente.</p> <p>Necessità di individuazione, per ciascuno spazio, delle potenzialità ed attrattività, della possibile valorizzazione e della necessita di interventi di sistemazione/adequamento, in grado di migliorarne l'attrattività e la qualità della fruizione (es. luci, sistemi di proiezione e amplificazione, accessibilità, visibilità, ecc.)</p>		<p>"Catalogo" <i>online</i> degli spazi culturali, contenente per ciascuno caratteristiche, contenuti, dotazioni, destinazioni, tariffe, ecc.</p> <p>Messa a disposizione di spazi efficienti, appetibili per iniziative pubbliche e private, culturali, sociali, espositive, ecc.</p> <p>Promozione degli spazi mediante i canali di comunicazione più in uso ed efficaci</p>	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici comunali		Cittadini, associazioni e soggetti terzi, pubblici e privati	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	<p>Ricognizione di ogni singolo spazio e redazione di specifiche schede per immobile, anche in collaborazione con gli altri uffici comunali</p> <p><i>Consuntivazione:</i> come da nota mail del 27/02/2025, agli atti della consuntivazione, sono state elaborate le seguenti schede di ricognizione: Scheda Teatro Tirinnanzi, Pianta Sala Ratti, Scheda Cinema Ratti, Scheda Palazzo Leone Da Perego, Scheda Castello, Scheda Auditorium Rodari</p>	01/01/2025	28/02/2025
2	<p>Elaborazione di un piano di interventi necessari al miglioramento della fruibilità o attrattività di ciascun immobile, con il coinvolgimento degli Uffici comunali competenti</p> <p><i>Consuntivazione:</i> agli atti della consuntivazione la scheda degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari</p>	01/02/2025	31/03/2025
3	Ricerca bandi per finanziamento interventi strutturali, in collaborazione con Settore 6	01/01/2025	31/12/2025
4	Individuazione interventi prioritari e compatibili con le risorse a disposizione; esecuzione degli interventi, degli acquisti e delle sistemazioni; predisposizione/ acquisizione atti tecnico-amministrativi; affidamento servizi e forniture	01/04/2025	30/06/2025

5	Predisposizione “catalogo” <i>online</i> degli spazi culturali, contenente per ciascuno caratteristiche, contenuti, dotazioni, destinazioni, tariffe, disciplina di utilizzo, ecc. Promozione degli spazi mediante i canali di comunicazione più in uso ed efficaci	01/07/2025	31/12/2025
6	Monitoraggio e reportistica. Elaborazione dei dati raccolti e redazione di una relazione consuntiva e programmatica per l’anno 2026	01/11/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Quantità di concessioni a titolo gratuito (n. 9 nel 2024)	%	≥ 10% rispetto al 2024	
Quantità di utilizzi a titolo oneroso (n. 43 nel 2024)	%	≥ 10% rispetto al 2024	
Catalogo online degli spazi culturali	SI/NO	SI	
Soddisfazione utilizzatori (valutazioni positive sull’utilizzo del singolo spazio)	%	60% di	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: IMPLEMENTAZIONE CONTENUTI DIGITALI ARCHIVIO STORICO			
Responsabile	Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Archivio Storico		
Peso			
Finalità	Digitalizzare i fascicoli del patrimonio storico-archivistico dell'Ente per agevolare l'accesso alle fonti documentali ai fini di ricerca storica		
Descrizione dell'obiettivo			
Prosecuzione del progetto di digitalizzazione dell'archivio storico approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia a gennaio 2024. Caricamento sul portale dell'Archivio Storico delle risorse digitali prodotte per la diffusione dello studio e della conoscenza della storia cittadina.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>Nel corso del 2024 sono state digitalizzate circa 500 unità (fascicoli) dell'Archivio Storico, con la produzione di circa 900 immagini raccolte e sistematizzate nel portale comunale https://archivio.comune.legnano.mi.it.</p> <p>Le risorse digitali sono state prodotte tramite dispositivi appositamente acquisiti secondo gli standard internazionali di metadattazione e sono liberamente consultabili in modalità digitale dalla generalità dei cittadini (cd "Sala di studio virtuale").</p> <p>L'attività è stata svolta <i>on demand</i>: sono state digitalizzate prioritariamente le unità volta per volta richieste da studenti e ricercatori.</p> <p>Parallelamente è svolta la verifica, la razionalizzazione e la correzione delle descrizioni archivistiche delle unità, che sono il risultato di lavori di schedatura e inventariazione realizzati tra il 1950 e il 1990 circa</p>		<p>Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione e caricamento <i>online</i> delle risorse digitali prodotte, continuando a dare la priorità ai fascicoli richiesti per la ricerca storica.</p> <p>Focalizzazione sulle serie dei fascicoli delle copie di deliberazioni di Giunta e Consiglio, in particolare della prima metà del '900</p>	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici del Comune di Legnano		Cittadini, ricercatori, studenti e studiosi, Uffici del Comune di Legnano	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Digitalizzazione <i>on demand</i> delle unità	01/01/2025	31/12/2025
2	Razionalizzazione delle unità con accorpamento dei duplicati e correzione delle descrizioni errate e/o fuorvianti	01/01/2025	31/12/2025
3	Pubblicazione delle risorse digitali sul portale	01/01/2025	31/12/2025
4	Digitalizzazione delle unità non rientranti nelle voci precedenti	01/06/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di unità digitalizzate	Numerica	≥ 500	
Numero di immagini prodotte	Numerica	≥ 5000	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

21

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: GESTIONE SINISTRI PASSIVI (CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI ALL'ENTE)			
Responsabile	Stefano Mortarino		
Funzione/Attività	Servizio legale e assicurazioni		
Peso			
Finalità	Semplificazione ed efficientamento del processo di gestione dei sinistri passivi		
Descrizione dell'obiettivo			
Semplificazione ed efficientamento della gestione dei sinistri passivi, mediante la revisione di tutte le fasi del processo: ricezione denuncia/richiesta di risarcimento; flusso documentale con broker/compagnia, danneggiato/avvocato, periti e liquidatori; interlocuzione interna con P.L. e OO.PP.; istruttoria documentale; circolazione delle informazioni; chiusura sinistro; reportistica. Riduzione della produzione cartacea.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Nel corso del 2023 sono stati aperti dal Servizio n. 63 sinistri passivi, che nel 2024 (al 16/12) sono aumentati a n. 87. E' stata rilevata la necessità di rivedere tutte le fasi del processo: modulistica per ricezione denuncia/richiesta di risarcimento; flusso documentale con broker/compagnia assicurativa e danneggiato/avvocato; interlocuzione interna con P.L. e OO.PP.; istruttoria documentale; mancanza informazioni di ritorno da broker/compagnia; circolazione delle informazioni; reportistica complessiva periodica.		Semplificazione ed efficientamento del processo di gestione dei sinistri passivi; miglioramento della circolazione delle informazioni tra i soggetti interessati al processo; efficacia della comunicazione ai danneggiati; formazione di reportistica periodica; riduzione produzione cartacea.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici del Comune di Legnano, broker, compagnie di assicurazione, periti e liquidatori		Soggetti danneggiati dal sinistro	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione processo, individuazione criticità, definizione interventi necessari e relativi destinatari <i>Consuntivazione:</i> <i>agli atti della consuntivazione, il verbale in data 29/01/2025 con approfondita analisi di quanto previsto nella fase</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Revisione modulistica e modalità/canali di comunicazione con: danneggiati, broker, compagnie assicurative, Uffici comunali (P.L. e OO.PP.), avvocati, periti e liquidatori <i>Consuntivazione:</i> <i>agli atti della consuntivazione, il verbale in data 17/02/2025 con approfondita analisi di quanto previsto nella fase</i>	01/02/2025	28/02/2025
3	Confronto e condivisione nuove modalità di interlocuzione con broker, compagnie assicurative, Uffici comunali <i>Consuntivazione:</i> <i>agli atti della consuntivazione, i verbali in data 19/02/2025 e 31/03/2025 con approfondita analisi di quanto previsto nella fase</i>	01/03/2025	31/03/2025
4	Reingegnerizzazione del processo; formazione interna del personale coinvolto, per migliorare conoscenze e operatività <i>Consuntivazione:</i> <i>come risulta dai verbali precedentemente citati, è in corso una accurata e condivisa reingegnerizzazione</i>	01/04/2025	31/05/2025

22

	<i>del processo, che ha già condotto all'elaborazione di un nuovo modulo a disposizione del richiedente</i>		
5	Avvio operatività	01/06/2025	31/07/2025
6	Monitoraggio e reportistica	01/12/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Avvio nuova operatività		Temporale	31/07/2025
Riduzione tempi medi chiusura istruttoria sinistro (documentazione completa nel portale broker)		%	20%
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO SCADUTI DI RESIDENTI CITTADINI EXTRA U.E. ED AVVIO PROCEDIMENTI DI AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO			
Responsabile	Stefano Mortarino		23
Funzione/Attività	Servizi Demografici		
Peso			
Finalità	Miglioramento quali-quantitativo del servizio attuale, mediante recupero dell'arretrato e controllo dei permessi di soggiorno che risultano scaduti e non rinnovati, almeno fino all'anno 2023. Successivi aggiornamenti anagrafici		
Descrizione dell'obiettivo			
Controllo dei permessi di soggiorno che risultano scaduti e non rinnovati, almeno fino all'anno 2023, da parte di cittadini extra U.E. residenti a Legnano. Invio delle comunicazioni agli interessati, con invito a dichiarare la "dimora abituale" e con obbligo, previsto dalla norma, di rispondere entro 30 giorni. Successivamente: a) se perviene dichiarazione di dimora abituale, aggiornamento dati in ANPR; B) in assenza di risposta, avvio procedimento per la cancellazione dall'anagrafe residenti. Successivi aggiornamenti anagrafici			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Ai sensi dell'art. 7, c. 3, del DPR 223/1989, i cittadini extra U.E. residenti hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione di "dimora abituale" nel Comune entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, per evitare la cancellazione anagrafica. Analogamente per i residenti muniti di carta di soggiorno. Se la dichiarazione non viene presentata entro 6 mesi dalla data della scadenza del permesso di soggiorno, il residente extra U.E. riceve un invito da parte dell'Ufficio Servizi Demografici; avrà quindi ulteriori 30 giorni per consegnare la dichiarazione all'ufficio, esibendo il nuovo permesso di soggiorno, pena la cancellazione dall'anagrafe; all'esito, "l'ufficiale di anagrafe aggiornerà la scheda anagrafica dello straniero, dandone comunicazione al questore". L'Ufficio Anagrafe in tale attività di controllo è purtroppo in arretrato.		Semplificazione ed efficientamento del processo di controllo dei permessi di soggiorno scaduti. L'Ufficio si propone, utilizzando tutte le risorse umane a disposizione, di gestire l'arretrato controllando i permessi di soggiorno che risultano scaduti e non rinnovati fino all'anno 2023.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Uffici comunali Istruzione e Servizi Sociali, Questura/ Commissariato P.S. Legnano		Cittadini extra U.E. residenti a Legnano	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione processo, individuazione arretrato e criticità; definizione interventi necessari <u>Consuntivazione:</u> <i>I titoli di soggiorno scaduti sono n. 1279 al 31/12/2023. Come da nota mail agli atti della consuntivazione, pg. 01/03/2025, n. 15532, si è deciso di procedere utilizzando i seguenti strumenti:</i> <input type="checkbox"/> <i>inoltrare agli interessati e loro familiari minorenni un avviso contenente il sollecito a regolarizzare il titolo di soggiorno scaduto tramite App Io;</i> <input type="checkbox"/> <i>nel caso di impossibilità di riscontro mediante App Io, utilizzo del normale mezzo di comunicazione mediante raccomandata A/R o Messo Comunale;</i> <input type="checkbox"/> <i>collaborazione con l'ufficio immigrazione del Commissariato di Legnano per avere un aggiornamento sui cittadini extra</i>	01/01/2025	28/02/2025

	<i>comunitari che hanno già regolarizzato la dimora abituale rinnovando il titolo di soggiorno, senza informarne l'Ufficio Anagrafe;</i> <input type="checkbox"/> <i>informativa in evidenza sul Sito Istituzionale.</i>		
2	Invio delle comunicazioni agli interessati, con invito a dichiarare la "dimora abituale" e con obbligo di rispondere entro 30 giorni	01/03/2025	31/12/2025
3	Aggiornamento dati in ANPR e/o avvio procedimenti per la cancellazione dall'anagrafe residenti	01/03/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio e reportistica	01/12/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inizio invio comunicazioni		Temporale	01/03/2025
Riduzione arretrato (controllo permessi scaduti e non rinnovati)		%	80%
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Stefano Mortarino

PROGETTO VERIFICA STRAORDINARIA INVENTARIO ATTREZZATURE INFORMATICHE, CONVERSIONE E VERIFICA DEI DATI DEI BENI INVENTARIATI CON IL NUOVO PROGRAMMA DELLA CONTABILITÀ

Responsabile	Fabio Serafini
Funzione/Attività	Servizio Inventario
Peso	
Finalità	Migliorare il processo di gestione dell'inventario mediante la verifica straordinaria dei beni nelle disponibilità dei consegnatari, in particolare delle attrezzature informatiche

24

Descrizione dell'obiettivo

Procedere alla verifica straordinaria di tutte le attrezzature informatiche presenti nell'inventario del Comune di Legnano. La verifica in argomento è rilevante in quanto:

- a) il numero di pc in uso è oggetto di rendicontazione per il SOSE (strumento previsto dal MEF con il D. Lgs. 26/11/2010, n. 216), è quindi importante avere un dato coerente e costantemente aggiornato;
- b) questa tipologia di strumentazione è oggetto di frequente movimentazione non sempre puntualmente segnalata all'Ufficio Inventario.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Disallineamento fra i dati registrati nel software relativi ad acquisto, dismissione o spostamento di attrezzature informatiche e la reale situazione sul campo dovuto a tardive o mancate comunicazioni di variazione delle consistenze. Utilizzo di software per l'elaborazione dell'inventario datato e con molte rigidità.	Allineamento fra le attrezzature informatiche presenti negli uffici comunali e beni registrati nel software dell'inventario dei beni mobili.

Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Uffici comunali	Consegnatari dei beni del Comune di Legnano e MEF (tramite sistema SOSE)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Verifica sul campo di tutte le attrezzature informatiche presenti negli uffici comunali (compreso le scuole comunali e il CED) e aggiornamento dei dati registrati nel software in uso presso l'Ufficio Inventario – Stato avanzamento attività pari al 50% <i>Consuntivazione:</i> <i>A seguito rimodulazione degli spazi lavoro di numerosi uffici comunali, si è resa necessaria un'attività massiva di ricognizione inventariale dei beni in dotazione al personale, comprensiva dei beni informatici.</i> <i>E' stata quindi predisposta una scheda di rilevazione di tutti i beni dislocati nelle sedi comunali da compilare a cura di ogni ufficio entro l'8 giugno. (note agli atti della consuntivazione)</i>	01/01/2025	30/06/2025
2	Verifica sul campo di tutte le attrezzature informatiche presenti negli uffici comunali (compreso le scuole comunali e il CED) e aggiornamento dei dati registrati nel software in uso presso l'Ufficio Inventario – Stato avanzamento attività pari al 100%	01/07/2025	31/12/2025
3	Validazione dati contabili dei beni in disponibilità dei diversi settori dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Verifica dell'attrezzatura informatica (n. beni inventariati come attrezzatura informatica verificati / n. beni inventariati come attrezzatura informatica)	%	100 %	
Validazione dati contabili dei beni in disponibilità dei diversi settori dell'Ente (n. beni validati /n^ beni in disponibilità dei diversi settori)	%	100%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Fabio Serafini

PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE ANNO 2025			
Responsabile	Fabio Serafini		
Funzione/Attività	Gestione delle Entrate		
Peso			
Finalità	Contrastare l'evasione fiscale dei tributi locali		
Descrizione dell'obiettivo			
Attività di verifica d'ufficio delle imposte e tasse dovute dai contribuenti attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale/tardivo versamento			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Presenza di persone fisiche e giuridiche tenute al versamento dei tributi comunali che hanno comportamenti evasivi e/o elusivi, con particolare riferimento al parziale o mancato versamento, all'omessa e/o infedele dichiarazione dell'IMU e alla mancata presentazione delle denunce per la TARI.		Riduzione del numero di evasori. Recupero dell'imposta per gli anni accertabili a carico dei contribuenti. Per la tassa rifiuti, iscrizione nell'elenco TARI dei contribuenti accertati. Sviluppo delle relative azioni nell'arco del mandato amministrativo finalizzato ad una verifica integrale delle posizioni.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Contribuenti		Amministrazione e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rifasatura: è stata chiesta la riduzione del terzo target per la notevole mole di lavoro richiesta dalla bonifica della banca dati			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	IMU e TARI – Bonifica banca dati <i>Consuntivazione: agli atti tabella di raffronto dei dati presenti in catasto ma non in banca dati tributi</i>	01/01/2025	31/12/2025
2	IMU – Verifica aree edificabili	01/01/2025	31/12/2025
3	TARI – Verifica UD: immobili presenti in catasto ma non in banca dati TARI <i>Consuntivazione: agli atti tabella di raffronto dei dati presenti in catasto ma non in banca dati tributi</i>	01/01/2025	31/12/2025
4	IMU e TARI – Notifica avvisi di accertamento	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Immobili a uso domestico presenti in catasto ma non presenti in banca dati TARI verificati	Percentuale (immobili verificati/ immobili presenti in catasto e non dichiarati)	≥ 10%	
Utenti TARI iscritti in banca dati da bonificare	Percentuale (Posizioni da controllare 2.500/posizioni controllate)	100%	
Posizioni IMU verificate	Percentuale (posizioni verificate/ posizioni da controllare)	≥ 10% 4%	

25

Importo accertamenti previsti in bilancio per TARI	Valore assoluto accertato per TARI non ricorrente	1.700.000,00	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Fabio Serafini

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE TRIBUTI IMU E TARI			
Responsabile	Fabio Serafini		
Funzione/Attività	Gestione delle Entrate		
Peso			
Finalità	Organizzare e attuare le azioni volte al miglioramento della capacità di riscossione delle entrate assegnate al servizio tributi. Ridurre l'accantonamento a FCDE e migliorare gli indici di riscossione delle entrate		
Descrizione dell'obiettivo			
Miglioramento dell'indice complessivo di riscossione delle entrate rilevato dal piano degli indicatori e dei risultati. Conseguente riduzione della previsione dello stanziamento del FCDE da inserire a bilancio previsionale e ridurre l'accantonamento a FCDE in sede di rendiconto			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Elevato livello di accantonamento a FCDE.		Miglioramento indici capacità di riscossione triennio 2021-2023. Riduzione dell'accantonamento a FCDE	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Contribuenti		Amministrazione e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione di misure organizzative volte al miglioramento della riscossione in conto competenza ed in conto residui con indicazione dei valori attesi <i>Consuntivazione:</i> <i>IMU: inviati agli utenti i solleciti prima dell'iscrizione al ruolo</i> <i>TARI: inviati il primo sollecito, in caso di riscontro negativo inviati solleciti pre ruolo</i> <i>Agli atti tabella di raffronto delle riscossioni degli ultimi tre anni e fino a maggio 2025, in competenza e residuo</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Monitoraggio mensile riscossioni <i>Consuntivazione:</i> <i>Agli atti del servizio i report di rendicontazione</i>	01/02/2025	31/12/2025
3	Rilevazione dati al termine dell'esercizio	01/01/2026	15/01/2026
4	Relazione finale valori attesi /valori realizzati	15/01/2026	31/01/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Riduzione FCDE	%	2% (con verifica attività al 31/05 ed eventuale riposizionamento al 1%)	
Aumento delle riscossioni TARI in conto competenza rispetto alla media del triennio precedente (2022-2024)	%	≥ 2%	
Aumento delle riscossioni TARI in conto residui rispetto alla media del triennio precedente (2022-2024)	%	≥ 5%	

Importo accertamenti previsti in bilancio per TARI	Valore assoluto accertato per TARI non ricorrente	1.700.000,00	(indicatore già previsto nell'obiettivo n. 25)
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Fabio Serafini

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: RAVVEDIMENTO OPEROSO IMU-TASI ANNI DAL 2019 AL 2024			
Responsabile	Fabio Serafini		
Funzione/Attività	Gestione delle Entrate		
Peso			
Finalità	Possibilità per il contribuente di applicare il ravvedimento operoso, nel caso in cui non sia riuscito a versare il tributo nei termini di legge.		
Descrizione dell'obiettivo			
<p>Dal 25/12/2019, data di entrata in vigore del decreto legge fiscale, così come modificato dal D.Lgs. 87/2024, tutti i tributi comunali godono del cosiddetto "ravvedimento lungo"; quindi, nel caso in cui vengano versati oltre il termine ordinario, il contribuente potrà evitare la sanzione piena del 30% calcolando e versando contestualmente al tributo la misura sanzionatoria prevista, che risulta articolata sulla base del periodo di applicazione.</p> <p>I contribuenti che faranno richiesta riceveranno, attraverso l'invio del modello F24 precompilato presso il domicilio, tramite mail o rilasciato direttamente in ufficio, oltre al modello F24 precompilato anche una scheda contributiva da dove sarà possibile verificare i conteggi effettuati, le rendite catastali degli immobili di proprietà, la relativa aliquota e la sanzione applicata.</p>			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Presenza di persone fisiche e giuridiche tenute al versamento dei tributi comunali che hanno comportamenti evasivi e/o elusivi, con particolare riferimento al parziale o mancato versamento.		Situazioni debitorie sanate per gli anni non prescritti, incremento di gettito sull'anno in corso e recupero dell'imposta per gli anni non prescritti a carico dei contribuenti.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Contribuenti		Amministrazione e cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	IMU e TASI – Incrocio banche dati versamenti, analisi degli avvisi di accertamento emessi sugli anni precedenti e richieste specifiche dei contribuenti.	01/01/2025	31/12/2025
2	IMU e TASI – Predisposizione e invio di circa n. 450 modelli F24 precompilati con relativa scheda allegata nel rispetto della tempistica utile per poter effettuare il versamento nei termini previsti dalla normativa.	01/01/2025	31/12/2025
3	IMU e TASI – Verifica gettito atteso IMU ordinaria – anni arretrati di circa 200.000 euro	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Posizioni IMU verificate	Percentuale versamenti ordinari verificati	≥ 3%	
Importi IMU-TASI recuperati	Valore assoluto recuperato per IMU-TASI	200.000	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

27

Il Dirigente
Fabio Serafini

PROGETTO: ATTUAZIONE AZIONI IMMATERIALI RELATIVE ALLA STRATEGIA “LA SCUOLA SI FA CITTA”			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Servizi alla persona		
Peso			
Finalità	Affidare i diversi servizi e le diverse azioni immateriali della strategia in oggetto		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare i soggetti gestori delle azioni immateriali della strategia promuovendo in particolare gli stakeholder del territorio			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Difficoltà attuative relative alle azioni immateriali previste. Necessità, per garantire il conseguimento dei diversi obiettivi, di procedere celermente all'individuazione dei soggetti che le realizzeranno.		Affidamento ai soggetti professionali che accompagneranno l'AC e gli stakeholder nell'attuazione dei servizi, delle azioni e delle iniziative previste. Definizione dei contenuti precisi dei servizi e delle azioni che si intendono attivare	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Pubblica Istruzione e servizi all'infanzia, Servizi Sociali, Biblioteca, Giovani, Opere pubbliche), Associazioni del territorio, Istituti Comprensivi, enti del terzo settore		Associazioni, ETS, famiglie, studenti, giovani, Istituti Comprensivi, Insegnanti	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Affidamento a soggetti professionali delle funzioni di project Management, Comunicazione, Valutazione di impatto del progetto <u>Consuntivazione:</u> <i>La realizzazione della fase ha subito uno slittamento a seguito della necessità di prevedere variazioni di bilancio e il riaccertamento relativo ad ogni azione. E' stato affidato il servizio di coordinamento della comunicazione con determinazione 18/02/2025 n. 158 e quello relativo al Project manager con determinazione 06/05/2025, n. 519. L'affidamento del servizio di valutazione impatto sociale, in corso, invece richiede l'applicazione dell'avanzo prima di poter procedere con l'aggiudicazione.</i>	01/01/2025	15/02/2025
2	Attivazione di tavoli di confronto coi diversi stakeholder per la definizione di contenuti progettuali dei diversi servizi e delle iniziative da attivare <u>Consuntivazione:</u> <i>Sono stati effettuati diversi incontri con gli stakeholder per definire i contenuti dei servizi delle azioni immateriali. La definizione di alcuni servizi si è rivelata più complessa di quanto prefigurato e ciò ha richiesto un prolungamento delle interlocuzioni (agli atti della consuntivazione)</i>	01/01/2025	31/03/2025
3	Procedure di affidamento dei servizi	01/04/2025	30/09/2025
4	Procedura di co - programmazione relativa all'Hub Giovanile	01/03/2025	31/12/2025
5	Procedura di co-progettazione all'esito della fase precedente	01/01/2026	30/06/2026
5	Attività di rendicontazione a Regione Lombardia	01/01/2025	31/12/2025

28

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Atti di affidamento (fase 1) entro il 15/02/2025	Sì/NO	Sì	
Affidamento dei servizi	Valore assoluto	≥ 3	
Inserimento tracciato dell'esito della co-programmazione per la presa d'atto della Giunta comunale entro il 30/10/2025	Sì/NO	Sì	
Report di rendicontazione a Regione Lombardia (secondo quanto richiesto da RL)	Valore assoluto	≥ 1	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO DURANTE LA FASE DEI LAVORI RELATIVI ALLA STRATEGIA "LA SCUOLA SI FA CITTA"			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali		
Peso			
Finalità	Garantire l'erogazione del servizio presso l'Asilo Nido "S. D'Acquisto" interessato da lavori di riqualificazione energetica		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare soluzioni organizzative e/o gestionali, anche impiegando altre strutture e/o altri enti, che permettano alle famiglie di fruire del servizio			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Significativi lavori di riqualificazione che renderanno sostanzialmente inagibile la struttura. Possibile disagio alle famiglie dei 54 utenti.		Individuare soluzioni organizzative e gestionali che riducano i disagi prefigurati	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Servizi all'infanzia, Opere pubbliche), soggetto gestore del servizio asilo nido, soggetti terzi che potrebbero mettere a disposizione strutture alternative, famiglie.		Utenti del servizio asilo nido	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Confronto tra settore Servizi all'infanzia, soggetto gestore e Opere pubbliche per definizione del cronoprogramma dei lavori, loro entità e possibile articolazione in relazione al calendario annuale del servizio asilo nido <i>Consuntivazione:</i> <i>agli atti della consuntivazione i verbali in data 07/01, 14/1 e 16/1 (p.g. 4625/2025, 12743/2025 e 5347/2025) degli incontri con i servizi interessati e il gestore, anche con sopralluoghi negli spazi individuati per lo spostamento e la riorganizzazione del servizio.</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Mappatura delle strutture alternative esistenti e definizione dei costi eventuali per il loro adeguamento <i>Consuntivazione:</i> <i>In data 20/02 (prot. 13505/2025) si è svolto un incontro con i tecnici dell'Uff. Progettazione Strategica per valutare le possibili soluzioni per il trasferimento del servizio e quantificare i relativi costi per gli interventi di adeguamento degli spazi. Nel successivo incontro con i tecnici comunali è stata definita la spesa (prot. 19564/2025)</i>	01/01/2025	28/02/2025
3	Definizione del progetto di gestione del servizio durante la fase dei lavori unitamente alle risorse necessarie <i>Consuntivazione</i> <i>Considerate le criticità emerse, il Servizio Istruzione ha ritenuto di valutare l'affidamento dei lavori di adeguamento al gestore del servizio, essendo tale possibilità prevista dal contratto d'appalto.</i>	01/03/2025	31/03/2025
4	Reperimento delle risorse e esecuzione degli interventi per l'erogazione del servizio	01/04/2025	31/08/2025
5	Avvio del servizio	01/09/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero incontri tra settori coinvolti e soggetto gestore del servizio nido	Rilevazione numerica	≥2	
Progetto di gestione e budget delle risorse necessarie	Sì/NO	Sì	
Attuazione del progetto entro il 01/09/2025	Sì/NO	Sì	
Utenti a cui viene garantito il servizio (utenti/54)	Percentuale	≥65%	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO GESTIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Sport, eventi sportivi e impianti sportivi		
Peso			
Finalità	Promuovere ulteriormente il protagonismo dell'associazionismo sportivo locale nella conduzione degli impianti sportivi comunali		
Descrizione dell'obiettivo			
Affidamento della gestione pluriennale degli impianti sportivi			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sperimentazione biennale della gestione degli impianti da parte di società fruitrici che ha permesso loro di acquisire il <i>know how</i> gestionale e di superare diverse criticità del modello precedente on house.		Affidare gli impianti sportivi a soggetti competenti nella gestione, sia delle attività sportive che nella gestione ordinaria degli impianti. Promuovere la crescita tecnico-professionale delle diverse associazioni sportive anche negli aspetti manageriali.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (uff. sport, settore manutenzioni e opere pubbliche), Associazioni e/o Società sportive.		Associazioni e/o Società sportive; cittadini (in particolare le giovani generazioni)	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione dei contenuti del CSA (integrato: attività sportive e manutenzione ordinaria degli impianti) e del disciplinare di gara, con particolare riferimento ai criteri di aggiudicazione <u>Consuntivazione:</u> <i>Incontro di staff in data 09/02/2025 per analisi congiunta dei contenuti possibili per la gara relativa agli impianti sportivi (in particolare: P. Cozzi - Amicizia - Pace e Parma). In parallelo è stata effettuata la procedura di affidamento dell'impianto sportivo "Peppino Colombo" relativo al Baseball conclusasi con determinazione 379/25.</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Incontri pubblici con le associazioni sportive per condividere i contenuti del progetto gestionale degli impianti e recepire suggerimenti e/o osservazioni <u>Consuntivazione:</u> <i>In data 03/04/2025, come da verbali agli atti della consuntivazione, sono state convocate le diverse società/Associazioni che gestiscono gli impianti per un confronto sugli esiti della sperimentazione in atto da cui trarre spunto per l'impostazione della nuova gara. Sono in corso gli approfondimenti con l'ufficio tecnico per l'impostazione del capitolato rispetto alle manutenzioni</i>	01/04/2025	30/04/2025
3	Definizione dei documenti finali relativi alla procedura di gara	01/05/2025	31/05/2025
4	Avvio procedura di gara e supporto alla CUC nelle fasi di espletamento	01/06/2025	31/08/2025
5	Conclusione dell'iter di affidamento della gestione impianti	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
	Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso
			Valore effettivo

30

Numero incontri tra settori (Sport, Manutenzioni, Opere pubbliche) coinvolti, per la definizione dei contenuti del CSA	Valore assoluto	≥3	
Schema del CSA e del Disciplinare di Gara	Si/NO	Si	
Numero incontri pubblici con associazionismo sportivo	Valore assoluto	≥2	
Documenti di gara e determina a contrarre	Si/NO	Si	
Conclusione iter di affidamento impianti)	Valore assoluto	≥2	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO AVVIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO-RESIDENZIALE NEL COMPENDIO IMMOBILIARE "PINQUA"			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Tutela minori, housing sociale		
Peso			
Finalità	Attivare i servizi di carattere residenziale ipotizzati: comunità per minori, progetti di autonomia e housing sociale		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare il soggetto gestore del compendio immobiliare "Pinqua" attivando i diversi servizi previsti			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Nel corso dell'estate 2025 i lavori di riqualificazione del compendio immobiliare si concluderanno. Rischio soluzione di continuità tra la fine lavori e l'avvio dei servizi.		Attivare una comunità per minori, con anche posti per ricoveri di emergenza, e appartamenti per l'autonomia. Attivare forme di housing sociale in contesti protetti	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Servizi Sociali e Opere pubbliche), ASC So.Le, soggetti del terzo settore.		Utenti dei servizi sociali (minori soggetti a provvedimenti del TM) – Comuni dell'ambito territoriale – Famiglie e anziani	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rimodulazione: è stato modificato il primo indicatore di risultato, in quanto l'approvazione degli esiti della co - programmazione è stata fatta con determinazione dirigenziale e non con deliberazione di Giunta comunale			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Confronto tra stakeholder intermedi per definizione precisa del termine di consegna dell'immobile e analisi delle caratteristiche finali del compendio immobiliare. <u>Consuntivazione</u> <i>Svolte interlocuzioni informali con il Settore Opere Pubbliche per acquisire la documentazione tecnica (planimetrie, relazione progettuale) relativa agli immobili e informazioni sulla conclusione dei lavori. Analogamente sono state acquisite indicazioni dall'Amministrazione sulle finalità strategiche da perseguire con l'impiego del complesso immobiliare. (note mail agli atti della consuntivazione)</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Definizione dei contenuti generali delle unità d'offerta da attivare nella struttura (posti letto comunità, pronto intervento, appartamenti per l'autonomia, altri appartamenti per housing sociale) ed elaborazione del budget gestionale dei servizi <u>Consuntivazione:</u> <i>Con determinazione del Responsabile 04/02/2025, n. 99 è stata attivata la procedura di co-programmazione per la gestione di servizi di carattere residenziali ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017, approvando al contempo: Schema di Avviso co-programmazione; Schema di Istanza; Relazione generale tecnica e tavole relativi al compendio Immobiliare di via dei Mille; Relazione variante-e tavole compendio immobiliare di via Galvani</i>	01/01/2025	28/02/2025
3	Percorso di co-programmazione ai sensi del D.Lgs 117/2017 finalizzato a definire in maggior dettaglio i contenuti progettuali e la effettiva presenza di operatori ETS interessati	01/03/2025	31/03/2025

31

	<u>Consuntivazione:</u> Con determinazione dirigenziale 28/03/2025, n. 363 sono state dichiarate ammissibili le n.9 istanze di partecipazione ai tavoli di co - programmazione ed avviato il percorso. Agli atti della consuntivazione i verbali degli incontri in data 07/04, 05/05/2025, 12/05/2025		
4	Definizione e attuazione del percorso amministrativo successivo finalizzato all'individuazione del soggetto gestore (co-progettazione ai sensi del D.Lgs 117/2017 o concessione amministrativa)	01/04/2025	31/08/2025
5	Avvio dei servizi	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inserimento tracciato dell'esito della co-programmazione per la presa d'atto della Giunta comunale entro il 31/03/2025		Sì/NO	Sì
Sottoscrizione del contratto/convenzione e inaugurazione entro il 31/12/2025		Sì/NO	Sì
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEGLI SFRATTI			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Servizi abitativi, <i>housing</i> sociale e assegnazione alloggi		
Peso			
Finalità	Gestire l'emergenza sfratti in sinergia con Ufficiali Giudiziari e Forze dell'Ordine		
Descrizione dell'obiettivo			
Definizione di un protocollo operativo con Ufficiali Giudiziari e Forze dell'Ordine per una migliore gestione delle procedure di rilascio degli immobili			
Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato		
La procedura di rilascio di un immobile con l'intervento della forza pubblica mette in gioco dinamiche complesse e delicate, anche perché talvolta sono coinvolti anche soggetti deboli e fragili (minori, anziani e disabili)	Definire un modello d'intervento condiviso, rispettoso delle competenze dei soggetti coinvolti. Definire linee guida interne per gestire in maniera ottimale le procedure inerenti l'esecutività degli sfratti. Ottimizzare le procedure inerenti l'esecutività degli sfratti.		
Stakeholder intermedi	Stakeholder finali		
Ufficiali Giudiziari, FF.OO, Terzo Settore	Cittadini in situazioni di sfratto esecutivo, Ufficiali giudiziari, FF.OO., Realtà del privato sociale		
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rimodulazione:			
A seguito delle difficoltà riscontrate e riportate di coinvolgimento dei servizi esterni per la definizione e sottoscrizione di un protocollo per la gestione degli sfratti esecutivi, si è mira a predisporre linee guida interne per la gestione ottimale delle procedure. Le fasi temporali sono variate di conseguenza.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incontri con Stakeholder intermedi <u>Consuntivazione:</u> 13/01/2025: partecipazione al tavolo di città Metropolitana di presentazione del protocollo già in essere per l'ambito (non sottoscritto dal Comune di Legnano). Contatti con Ufficiali giudiziari evidenziano la difficoltà di predisporre un nuovo protocollo Possibile coinvolgimento del giudice delegato alla gestione degli immobili all'asta per valutare un nuovo protocollo	01/01/2025	31/03/2025
2	Predisposizione Protocollo operativo <u>Rimodulazione:</u> Predisposizione delle Linee Guida interne per la gestione degli sfratti individuando	01/04/2025	30/06/2025 31/10/2025

32

	con precisione i ruoli e i compiti dei diversi operatori coinvolti.		
3	Approvazione Protocollo delle Linee Guida	01/09/2025 01/11/2025	30/09/2025 31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Incontri con Stakeholder intermedi	numerico	≥3	
Protocollo d'intesa Linee guida	SI/No	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO RETE ANTIVIOLENZA – RENDICONTAZIONE INTERMEDIA REGIONE LOMBARDIA

Responsabile	Marco Dallatomasina
Funzione/Attività	Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere
Peso	
Finalità	Gestire in maniera appropriata la presa in carico di donne con particolari problematiche di natura psichiatrica o legate a fenomeni di dipendenza vittime di violenza

33

Descrizione dell'obiettivo

Elaborazione di linee guida condivise con ATS Milano, i servizi specialistici e le altre reti antiviolenza, per la presa in carico di donne vittime di violenza con disabilità di natura psichiatrica e/o dipendenze

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Donne vittime di violenza che si rivolgono alla Rete in particolari situazione di disagio (psichiatrico e/o di dipendenza). L'approccio a tali soggetti richiede strategie di ingaggio e accompagnamento specifiche.	Incremento della professionalità degli operatori della rete. Presa in carico formale per l'attivazione di progetti di emancipazione delle utenti con le peculiarità indicate

Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Referenti dei due CAV della Rete Antiviolenza, referenti case rifugio, servizi territoriali	Donne vittime di violenza e i loro figli minori

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incontri tra gli stakeholder intermedi per elaborare le strategie di presa in carico <u>Consuntivazione:</u> <i>A seguito di incontri con Ats alla presenza di tutti gli attori dei servizi interessati, in considerazione dei tempi lunghi di riscontro, si è valutato con la referente di ASST Milano -ovest, di creare un piccolo gruppo di lavoro sulla nostra rete partendo dall'individuazione di un caso di donna con diagnosi psichiatrica/dipendenze. E' stato effettuato il primo incontro con le case rifugio con una doppia finalità: da un lato individuare chi è disponibile ad approfondire la conoscenza del caso e capire se la donna può essere inserita in una casa rifugio, dall'altro ricevere le disponibilità per analizzare la problematica e affiancare il gruppo che si occuperà della stesura delle linee guida. (verbale 16/01/2025, successivi riscontri via mail agli atti dela consuntivazione)</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Elaborazione delle Linee guida <u>Consuntivazione</u> <i>E' stato fissato per i primi di giugno, l'incontro di tutti i professionisti interessati sul caso pilota e un primo incontro del gruppo ristretto di lavoro per porre le basi della sperimentazione e creare poi il gruppo di lavoro allargato con i referenti dei servizi di maggiore interesse. L'obiettivo che ci si è posti è molto sperimentale perché si sta cercando di intervenire laddove è presente un vuoto normativo/dispositivo che crea difficoltà di raccordo dei servizi sulle modalità di presa in carico/trattamento di questa tipologia di utenza</i>	01/04/2025	31/05/2025
3	Condivisione delle linee guida tra gli operatori	01/06/2025	31/08/2025
4	Attuazione delle linee guida	01/09/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Incontri tra gli stakeholder	numerica	≥4	
Approvazione delle Linee Guida da parte della Rete	Si/NO	Si	

Incontro di formazione/condivisione delle Linee Guida con gli operatori della rete	numerica	≥2	
Presenza in carico dei soggetti target in percorsi di emancipazione	numerica	≥2	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: EFFICIENTAMENTO PROCEDURE RISCOSSIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI -			
Responsabile	Marco Dallatomasina		34
Funzione/Attività	Servizi per la prima infanzia, asili nido		
Peso			
Finalità	Efficientare la procedura di riscossione delle tariffe dei servizi scolastici		
Descrizione dell'obiettivo			
Analizzare il processo di riscossione, individuare le criticità e ridefinirlo in funzione di un miglioramento degli incassi			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
<p>Il passaggio al nuovo sistema gestionale, con le inevitabili criticità, ha comportato una dilazione dei tempi di comunicazione degli importi dovuti dagli utenti per alcuni dei servizi. L'effetto finale è stato quello di una dilatazione dei tempi di pagamento e anche di un incremento delle morosità</p> <p>Nel 2024 le morosità relative al periodo gen-ago si è attestata sulle seguenti cifre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totale accertato: 918.721,81; - Morosità rilevata: 135.519,20; <p>Pari al 14,75%.</p>		<p>Emissione ed invio delle bollette di pagamento entro 15 giorni dalla prestazione erogata</p> <p>Monitoraggio mensile dei pagamenti ed invio della prima nota di sollecito entro 5 giorni dal monitoraggio</p>	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Servizi all'infanzia, ragioneria, gestori dei servizi scolastici ed educativi)		Utenti dei servizi Settore finanziario del Comune	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	<p>Analisi del processo di riscossione, individuazione delle criticità ed elaborazione delle soluzioni</p> <p><u>Consuntivazione:</u> <i>Il Servizio Istruzione in collaborazione con il Servizio Entrata e il Sicol ha individuato le criticità relative agli incassi delle rette dei servizi di refezione scolastica e asilo nido (dettagliata relazione 14/02/2025 - prot. 11548/2025).</i></p>	01/01/2025	15/02/2025
2	<p>Produzione delle mappa del nuovo processo e della documentazione correlata (modulistica, fac simile lettere, ecc.)</p> <p><u>Consuntivazione:</u> <i>Il servizio Istruzione ha predisposto la relativa modulistica (infografica, bozze testi mail, messaggio AppIO, piano di rientro e testo raccomandata per solleciti), agli atti della consuntivazione</i></p>	16/02/2025	15/03/2025
3	<p>Formalizzazione del nuovo processo</p> <p><u>Consuntivazione</u> <i>Il servizio Istruzione ha definito il diagramma di flusso relativo alla procedura di riscossione delle tariffe relative ai servizi educativi e scolastici che è approvato con determinazione dirigenziale 28/03/2025, n. 355.</i></p>	15/03/2025	31/03/2025
4	<p>Attuazione della nuova procedura</p> <p><u>Consuntivazione:</u></p>	01/04/2025	31/12/2025

	<i>In data 01/04 è stato confermato da parte di Sodexo l'invio del primo sollecito, con mail agli atti della consuntivazione</i>		
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
incontri stakeholder interni per individuazione criticità	Valore assoluto	≥2	
Produzione documentazione e diagramma di flusso	Sì/NO	Sì	
Approvazione atto organizzativo	Sì/NO	Sì	
Riduzione delle morosità complessive (servizio Asilo Nido e refezione scolastica al 31/08/25 rispetto al 2024. La rilevazione verrà effettuata al 31/10/2025)	%	≤ 10%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA - COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA RICOVERI RESIDENZIALI –			
Responsabile	Dallatomasina Marco		
Funzione/Attività	Anziani, disabili, servizi domiciliari e protezione giuridica		
Peso			
Finalità	Conseguire risparmi sui ricoveri residenziali da destinare a utenti in lista d'attesa ampliando la platea dei beneficiari		
Descrizione dell'obiettivo			
Monitorando la compartecipazione alla spesa relativa ai ricoveri residenziali delle persone fragili si otterranno risparmi di spesa che renderanno disponibili maggiori risorse per il ricovero di altri utenti in lista d'attesa			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il controllo sugli utenti in carico richiede l'attivazione di procedure di verifica più puntuali. A fine dicembre 2024 i dati sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Anziani ricoverati n. 69; - Spesa annuale anziani: € 895.048,50; - Disabili in struttura: 112; - Spesa annuale disabili: € 1.461.632,30; 		<ul style="list-style-type: none"> - Maggiore chiarezza, anche formale, nel processo di mantenimento in carico degli utenti - Risparmio nella compartecipazione alla spesa da reimpiegare su utenti in lista d'attesa - Acquisizione di informazioni utili per l'aggiornamento del regolamento relativo ai ricoveri in strutture residenziali 	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Personale interno addetto alla presa in carico degli utenti Utenti e loro famigliari		Utenti uffici di programmazione e controllo	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Invio comunicazione agli utenti finalizzata ad una verifica delle condizioni che legittimano la presa in carico con invito a presentare la documentazione di rito <u>Consuntivazione:</u> Comunicazione agli utenti agli atti comunicazione 31/01/2025, n. 7972	01/01/2025	31/01/2025
2	Analisi e valutazione della documentazione, anche in contraddittorio e ridefinizione del piano di intervento con relativa quota di compartecipazione	01/02/2025	30/04/2025
3	Elaborazione del report di analisi che evidenzia il risultato economico su base annua (maggiore o minore spesa)	01/05/2025	31/05/2025
4	Elaborazione di una relazione che evidenzia i contenuti procedurali che dovrebbero guidare la redazione e/o aggiornamento del regolamento in essere relativo ai ricoveri per anziani e/o disabili	01/06/2025	31/10/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Lettera di comunicazione avvio procedimento	Si/NO	Sì	
Report con risultato economico (riduzione spesa media per utente, al netto degli aumenti delle rette da parte dei gestori)	%	5% in meno	
Relazione relativa ai contenuti procedurali per aggiornamento regolamento	Si/NO	Sì	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

35

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

PROGETTO: ACCESSIBILITÀ COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI IN GESTIONE				
Responsabile	Roberta Gadda			
Funzione/Attività	Manutenzioni conservative ordinarie e straordinarie			
Peso				
Finalità	Facilitare l'ispezione delle coperture degli edifici scolastici per verificare lo stato manutentivo e programmare gli interventi conseguenti			
Descrizione dell'obiettivo				
Schedatura delle tipologie di copertura degli edifici scolastici mediante redazione di schede per l'identificazione delle tipologie di copertura e della loro accessibilità per verificare lo stato manutentivo della copertura e dei canali di gronda. Messa in opera ove possibile di misure per consentire l'accessibilità dove è attualmente impedita.				
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato		
Impossibilità a ispezionare alcune coperture degli istituti scolastici senza autoscale		Migliore conoscenza del patrimonio edilizio scolastico. Efficientamento del monitoraggio dello stato manutentivo e programmazione degli interventi		
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali		
Imprese, uffici interni		Uffici interni, imprese, cittadini		
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
1	Redazione di scheda tipo con definizione dei contenuti. Stato di fatto <i>Consuntivazione:</i> <i>Scheda tipo per l'accessibilità delle coperture degli edifici scolastici agli atti della consuntivazione, pg. 29/01/2025 prot. n. 6906</i>	01/01/2025	31/01/2025	
2	Rilevazione mediante mappatura per ogni edificio scolastico della tipologia di copertura e della sua accessibilità e compilazione scheda (primi 9 istituti) <i>Consuntivazione:</i> <i>Mappatura pg. 28/05/2025, n. 38825 agli atti della consuntivazione</i>	01/02/2025	31/05/2025	
3	Rilevazione mediante schedatura per ogni edificio scolastico della tipologia di copertura e della sua accessibilità e compilazione scheda (secondi 9 istituti)	01/06/2025	31/10/2025	
4	Analisi dei risultati e valutazione degli interventi da effettuare	01/11/2025	31/12/2025	
5	Programmazione degli interventi per garantire l'accessibilità delle coperture per consentire l'esecuzione delle ispezioni	01/01/2026	31/12/2026	
Indicatore del risultato finale				
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di Schede Compilate (tutte) Entro il 31/12/2025		n.	18	
Coperture rese accessibili entro il 31/12/2026		Valore assoluto	≥3	
Inizio		Fine		
01/01/2025		31/12/2026		

36

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER			
Responsabile		Roberta Gadda	
Funzione/Attività		Patrimonio immobiliare	
Peso			
Finalità		Garantire l'accessibilità e la visibilità del museo ai sensi del Dpr 503/1996 e nel rispetto del Codice Urbani	
Descrizione dell'obiettivo			
Identificare il percorso attuativo per garantire il superamento delle barriere architettoniche nel rispetto dei requisiti richiesti per i musei riconosciuti da Regione Lombardia			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I servizi igienici non sono accessibili alle persone con disabilità Il museo non è accessibile alle persone con disabilità		Individuazione delle misure progettuali da attuare per garantire alle persone con disabilità di accedere a un servizio igienico e di rendere accessibili alcune parti del museo	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Soprintendenza		Persone con disabilità	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Rilevazione delle barriere architettoniche rispetto al contesto e ai vincoli di cui al Codice Urbani espressi/non espressi <i>Consuntivazione:</i> <i>Relazione pg. 18/03/2025, n. 20120, agli atti della consuntivazione, comprendente una parte di analisi dal generale al particolare (analisi urbanistica, analisi del contesto, analisi dell'edificio), la verifica di accessibilità, documentazione fotografica e allegati elaborati grafici del PFTE</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Identificazione degli interventi attuabili rispetto allo stato di fatto <i>Consuntivazione:</i> <i>Con nota pg. 18/04/2025, n. 28858, sono stati trasmessi gli interventi attuabili rispetto allo stato di fatto, corredati di, tavole grafiche, alla Soprintendenza ed è stato concordato sopralluogo per la definizione dei dettagli del PFTE (agli atti della consuntivazione)</i>	01/04/2025	30/04/2025
3	Confronto con la Soprintendenza e relazione sui relativi esiti	01/05/2025	30/06/2025
4	Redazione dello Progetto di Fattibilità tecnico economica	01/07/2025	31/12/2025
5	Ricerca fonti finanziamento	01/07/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Redazione dello Progetto di Fattibilità tecnico economica		Sì/NO%	Sì
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: PROCESSO DI INTERNALIZZAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER LE MANOMISSIONI DEL SUOLO PUBBLICO			
Responsabile	Roberta Gadda		
Funzione/Attività	Gestione e Manutenzione Strutture e Servizi Pubblici		
Peso			
Finalità	Valutazione della convenienza del processo di internalizzazione delle autorizzazioni e concessioni per le manomissioni del suolo pubblico per interventi di rete - sottoservizi		
Descrizione dell'obiettivo			
Tracciatura del percorso di processo per giungere all'internalizzazione del rilascio dei provvedimenti partendo da una situazione attuale esternalizzata mediante regolamento comunale e valutazione della convenienza e fattibilità			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
I provvedimenti e la gestione dei ripristini provvisori/definitivi sono gestiti da azienda partecipata mediante specifico regolamento		Internalizzazione del processo con gestione dei ripristini provvisori/definitivi e rilascio dei provvedimenti	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Azienda partecipata, organi di governo		Organi di governo, uffici interni, imprese	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi del regolamento attuale e valutazione del carico complessivo delle autorizzazioni rilasciate nell'annualità precedente con analisi swoot <i>Consuntivazione: Con nota pg. 18/03/2025, n. 23069, allegata alla consuntivazione, è stato analizzato il regolamento, analizzati punti di forza e debolezza del processo e le possibilità di miglioramento del servizio.</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Redazione relazione sulle opportunità e fattibilità	01/04/2025	31/05/2025
3	Redazione della modulistica e del nuovo regolamento e presentazione agli Organi di Governo	01/06/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Redazione relazione opportunità	Si/no	Si	
Proposta di deliberazione di CC Entro il 31/12/2025	Si/no	Si	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

38

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: FRIUBILITA' ALLOGGI SAP			
Responsabile	Roberta Gadda		39
Funzione/Attività	Manutenzioni conservative ordinarie e straordinarie. Valutazione d prioritari, stima e programmazione degli stessi		
Peso			
Finalità	Rendere fruibili gli alloggi Sap non occupati		
Descrizione dell'obiettivo			
Contrastare il degrado e l'obsolescenza e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale destinato agli alloggi popolari per renderlo fruibile alla cittadinanza			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sono presenti n. 23 unità immobiliari che necessiterebbero di interventi di manutenzione e adeguamento normativo prima di poter essere occupati		Incrementare il numero di alloggi disponibili Contrastare le difficoltà abitative di nuclei in difficoltà economiche	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
operatori economici, società partecipata, uffici interni		Organi di governo, cittadinanza con requisiti	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Relazione sullo stato di consistenza degli alloggi Sap sfitti <i>Consuntivazione:</i> <i>Relazione pg. 27/03/2025, n. 22663, agli atti della consuntivazione, sulla consistenza degli alloggi SAP e relative condizioni (tavola sinottica, schede catastali e documentazione fotografica)</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Individuazione degli alloggi che potranno essere oggetto degli interventi dando delle priorità per caratteristiche <i>Consuntivazione:</i> <i>Relazione pg. 28/05/2025, n. 38827 di individuazione degli immobili con interventi prioritari agli atti della consuntivazione,</i>	01/04/2025	31/05/2025
3	Stima degli interventi da effettuarsi	01/06/2025	30/09/2025
4	Programmazione interventi in relazione alle possibilità di bilancio	01/11/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Numero stime (i computi metrici per la sistemazione)		%	≥ 20%
Programmazione interventi		Valore assoluto	>3
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: MAPPATURA AREE GIOCHI			
Responsabile	Roberta Gadda		
Funzione/Attività	Verde pubblico		
Peso			
Finalità	Conoscere lo stato di consistenza e valutazione dello stato di obsolescenza per individuare l'effettiva necessità di sostituzione giochi ed attrezzature		
Descrizione dell'obiettivo			
Effettuare una mappatura ragionata delle attrezzature delle aree gioco valutando le necessità e le priorità di intervento di sostituzione			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Le attrezzature vengono mantenute nell'ambito del contratto di gestione del verde ma sono sottoposte all'obsolescenza e degrado del tempo e degli agenti atmosferici		Individuazione delle priorità di intervento	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
organi di governo, impresa partecipata		Organi di governo, cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Relazione sulla consistenza delle attrezzature da gioco presente nelle aree verdi <i>Consuntivazione: Con nota pg. 30/04/2025, n. 31339, agli atti della consuntivazione, è stato dettagliato lo stato di consistenza delle attrezzature da gioco di 35 aree verdi con la relativa documentazione fotografica</i>	01/01/2025	30/04/2025
2	Rilevazione delle principali esigenze di sostituzione	01/05/2025	31/08/2025
3	Programmazione e stima degli interventi	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Redazione Programma di sostituzione con priorità	%	100%	
Stima interventi	Valore assoluto	Almeno 2	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

40

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: PIANO DEI CONTROLLI PONTI E PASSERELLE			
Responsabile	Roberta Gadda		
Funzione/Attività	Manutenzioni conservative ordinarie e straordinarie		
Peso			
Finalità	Monitoraggio e controllo dello stato di durabilità delle strutture e programmare interventi di risanamento ove necessario		
Descrizione dell'obiettivo			
Monitorare ponti e passerelle in relazione alla vulnerabilità e al rischio emerso al livello 3 mediante la redazione di un piano di verifiche periodiche			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Effettuate le verifiche di livello 3 per tutti i ponti e passerelle pedonali (22 in tutto) con le relative relazioni redatte da professionisti esterni		Redazione di un piano dei controlli	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Professionisti		Organi di governo, uffici di programmazione e imprese, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rifasatura: In data 19/05/2025 con nota pg. 35961 è stata richiesta rifasatura dei termini della fase 3 in quanto la redazione del disciplinare di incarico e l' affidamento del servizio hanno previsto maggior approfondimento e verifiche delle attività			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Redazione matrice ponti/passerelle rispetto al rischio evidenziato al livello 3 e redazione piano dei controlli <i>Consuntivazione:</i> <i>Matrice rispetto al rischio livello 3, pg. 31/01/2025, n. 7730 agli atti della consuntivazione</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Calcolo preventivo di spesa per verifiche per indice di vulnerabilità rischio basso, medio e alto <i>Consuntivazione:</i> <i>Agli atti della consuntivazione n. 2 preventivi di spesa per le verifiche, .pg. 28/02/2025, n. 15428</i>	01/02/2025	28/02/2025
3	Redazione disciplinare di incarico ed affidamento a professionista strutturista per controlli/interventi di risanamento	01/03/2025	31/05/2025 30/06/2025
4	Attuazione parte del piano dei controlli /verifiche programmate	01/06/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Redazione piano dei controlli per ciascun manufatto (22)	%	100	
Attuazione verifiche partendo da livello di rischio Alto (n. alto/22)	Valore assoluto	≥ 4	
Affidamento dell'incarico di progetto degli interventi di ripristino delle strutture	Valore assoluto	≥ 1	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

41

Il Dirigente
Roberta Gadda

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: SERVIZIO DI REPERIBILITÀ –			
Responsabile	Roberta Gadda		
Funzione/Attività	Manutenzioni straordinarie		
Peso			
Finalità	Garantire la pronta risposta a richieste o chiamate nell'orario extralavorativo		
Descrizione dell'obiettivo			
Valutazione della fattibilità dell'attivazione del servizio di reperibilità all'interno degli uffici e con l'impresa			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Attualmente non è organizzato e attivo un sistema di reperibilità		Maggior efficienza in caso di necessità di intervento e pronta risposta	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Imprese partecipate, uffici interni e organi di governo		uffici interni e imprese partecipate	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Identificazione delle attività che potrebbero necessitare di reperibilità e raffronto con le attuali reperibilità attuate nell'ente <i>Consuntivazione:</i> Con nota 28/03/2025, pg. 23088, agli atti della consuntivazione, sono state definite le finalità del servizio, analizzati il contratto decentrato integrativo, il regolamento vigente, le funzioni del settore di interesse per tale servizio	01/01/2025	31/03/2025
2	Studio del processo e relazione <i>Consuntivazione:</i> Con relazione 29/05/2025, n. 39297 è stato analizzato il flusso operativo e organizzativo	01/04/2025	31/05/2025
3	Redazione di bozza di regolamento di reperibilità e programma turnazioni	01/06/2025	31/10/2025
4	Presentazione agli organi di governo	01/11/2025	30/11/2025
5	Attivazione del servizio di reperibilità	01/12/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inserimento tracciato della proposta di deliberazione nel flusso gestionale per l'approvazione entro il 30/11/2025		Si/NO	Si
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

42

Il Dirigente
Roberta Gadda

PROGETTO: REVISIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SEDI FARMACEUTICHE			
Responsabile	Rossella De Zotti		
Funzione/Attività	Gestione del territorio		
Peso			
Finalità	Revisione della Pianificazione Territoriale delle sedi farmaceutiche (ex Pianta Organica) per inserimento n.1 nuova sede, codificata come Sede 18.		
Descrizione dell'obiettivo			
Revisionare l'attuale Pianificazione territoriale delle zone farmaceutiche (ex Pianta Organica) aggiornata con deliberazione di 18/06/2018, n.101 attraverso il "criterio demografico" (art. 1, legge L. n. 475/1968) coordinato, se necessario con il "criterio urbanistico" (art. 5, legge. n. 362/1991). Fornire all'Amministrazione la Cartografia e una Relazione circa l'opportunità di esercitare il diritto di prelazione (art. 9, L. n. 475/1968) in alternativa alla messa a bando.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sono presenti sul territorio 17 sedi farmaceutiche. La rilevazione ISTAT al 01/01/2024 pari a 60443 Abitanti, comporta l'istituzione di una nuova sede.		Ridefinizione della Pianificazione territoriale delle zone farmaceutiche con l'istituzione di 1 nuova sede (Sede 18).	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi Comunali: Demografici e Urbanistica, Ordine provinciale dei Farmacisti + ATS Città Metropolitana di Milano + Regione Lombardia		Ente locale, Imprese, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione atti e incarico per collaborazione con PIM <i>Consuntivazione:</i> <i>Con deliberazione di Giunta comunale 25/02/2025, n.30, efficace ai sensi di legge, è stato approvato il programma di collaborazione con il PIM</i>	01/01/2025	28/02/2025
2	Revisione Cartografia e stesura Relazione <i>Consuntivazione:</i> <i>In data 30/04/2025, pg. n. 31245, è stato trasmesso il piano delle sedi farmaceutiche</i>	01/03/2025	30/05/2025
3	Richiesta di pareri Obbligatori agli Enti terzi (Regione Lombardia, ATS Città Metropolitana di Milano, Ordine dei Farmacisti)	01/05/2025	01/07/2025
4	Messa a disposizione della Giunta delle informazioni utili ad una prima e teorica valutazione, circa l'opportunità di esercitare il diritto di prelazione (art. 9, L. n. 475/1968) in alternativa alla messa a bando.	01/05/2025	01/07/2025
5	Predisposizione bozza deliberazione di Giunta Comunale di Approvazione Pianificazione + decisione esercitare il diritto di prelazione (art. 9, L. n. 475/1968) / messa a bando.	01/07/2025	01/08/2025
6	Trasmissione a Regione Lombardia Deliberazione una volta approvata e resa esecutiva.	01/08/2025	15/09/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Inserimento tracciato della proposta di deliberazione nel flusso gestionale per l'approvazione entro il 01/08/2025	SI/NO	SI	

Trasmissione a Regione Lombardia deliberazione di cui alla fase 6	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO: MONITORAGGIO CONVENZIONI URBANISTICHE IN ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI			
Responsabile	Rossella De Zotti		
Funzione/Attività	Pianificazione urbanistica attuativa		
Peso			
Finalità	Perseguimento dell'interesse pubblico all'ordinato assetto del territorio attraverso l'adempimento degli obblighi assunti dall'operatore economico, con la convenzione urbanistica.		
Descrizione dell'obiettivo			
Verifica del rispetto dei termini per l'adempimento delle singole obbligazioni a cura del soggetto attuatore, contemplate nell'atto negoziale, con l'obiettivo di monitorare tempi, obblighi e modalità di attuazione dei piani urbanistici. Il termine finale per l'attuazione agli obblighi convenzionali costituisce il <i>dies a quo</i> , per l'avvio dell'azione di risarcimento del danno derivante da inadempimento contrattuale.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
n. 21 piani da monitorare. Convenzioni urbanistiche vigenti derivanti da PRG in parte non attuate. Opere di urbanizzazione non realizzate o incomplete.		Interesse pubblico perseguito con attivazione di misure volte a garantire l'efficacia delle convenzioni urbanistiche in essere.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, Operatore economico		Organi di governo, Operatore economico	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Elaborazione di scheda di monitoraggio degli atti convenzionali sottoscritti dagli operatori economici e Individuazione dei termini di adempimento delle obbligazioni derivanti dalle convenzioni urbanistiche e dei soggetti tenuti ad attuarle <i>Consuntivazione: Come da relazione agli atti della consuntivazione, pg. n. 39738/2025, la scheda è in corso di elaborazione</i>	01/01/2025	31/06/2025
2	Verifica degli inadempimenti agli obblighi assunti dagli attuatori	01/07/2025	30/09/2025
3	Avvio delle azioni finalizzate all'adempimento degli obblighi contrattuali, anche attraverso l'escussione delle garanzie fideiussorie previste e delle pretese risarcitorie per gli inadempimenti accertati.	01/10/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Esito del monitoraggio per ciascun atto convenzionale	n.	21	
Relazione finale delle azioni svolte	SI/NO	SI	
Avvio azioni di messa in mora	%	≥50%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

44

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO: IL NUOVO REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE – DALLA REDAZIONE ALLA DEFINIZIONE ATTO ADOZIONE–2025			
Responsabile	Rossella De Zotti	45	
Funzione/Attività	Edilizia Privata/Controllo e contenzioso		
Peso			
Finalità	Ridefinizione e semplificazione del sistema delle regole igienico-sanitarie		
Descrizione dell'obiettivo			
<p>Nell'ambito delle strategie di rigenerazione del territorio comunale, con le azioni di pianificazione, di regolazione del costruito, avvenute attraverso la predisposizione del nuovo PGT e del Nuovo RE avviato nel corso del 2024, l'Amministrazione comunale con la revisione del Regolamento di Igiene intende concludere un processo di valorizzazione della città e di semplificazione e attualizzazione delle regole igienico sanitarie.</p>			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Vigenza del Regolamento Edilizio. Vigenza del Regolamento Locale di Igiene 1988, ultimo aggiornamento 2006		Immediata conoscibilità e trasparenza del sistema delle regole.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, ATS, ARPA eventuali altri enti terzi coinvolti in relazione alla materia		Organi di governo, servizi comunali, cittadini, Ordini professionali	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	<p>Verifica della normativa regionale e territoriale applicabile ai contesti igienico sanitari e ambientali. Raccolta dati anche in coordinamento con gli <i>stakeholder</i> intermedi attraverso almeno 3 incontri.</p> <p><u>Consuntivazione:</u> <i>Agli atti della consuntivazione i 3 verbali degli incontri con i servizi e ATS</i></p>	01/01/2025	28/02/2025
2	Predisposizione prima bozza del documento unitario per condivisione con gli <i>stakeholder</i> intermedi.	01/03/2025	31/05/2025
3	Recepimento delle osservazioni da parte degli stakeholder intermedi	01/06/2025	30/07/2025
4	Predisposizione di bozza Regolamento locale d'igiene	01/08/2025	30/09/2025
5	Avvio iter di Approvazione da parte del Consiglio comunale per condivisione con l'Amministrazione Comunale	01/11/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inserimento tracciato della proposta di deliberazione nel flusso gestionale per l'approvazione entro il 30/10/2025		SI/NO	SI
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO: IL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO – DALL’ADOZIONE ALLA PRESENTAZIONE PUBBLICA – FASE 2 - 2025			
Responsabile	Rossella De Zotti		
Funzione/Attività	Edilizia Privata		
Peso			
Finalità	Ridefinizione e semplificazione del sistema delle regole		
Descrizione dell’obiettivo			
Conclusione del procedimento di Adozione del “Nuovo Regolamento Edilizio, coerenziano con gli strumenti vigenti e acquisiti pareri formali e osservazioni.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Vigenza del Piano di Governo del Territorio Percorso di formazione Variante generale a PGT		Immediata conoscibilità del sistema e trasparenza del sistema delle regole.	
Vigenza del Regolamento Edilizio 1986, ultimo aggiornamento 2012		Maggiore attrattività per gli investitori Impatto positivo sul bilancio di previsione	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, ATS		Organi di governo, cittadini, Ordini professionali	
Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Adozione da parte del Consiglio comunale <u>Consuntivazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> In data 21 gennaio 2025, a seguito della richiesta di modifica di un articolo da parte della giunta Comunale è stato inserito il nuovo Regolamento Edilizio modificato nell’iter informatico per procedere all’adozione del documento stesso a norma della L.R. 12/2005; In data 28 gennaio 2025 la Giunta Comunale, ha dato mandato per l’avvio dell’iter di approvazione in C.C. del documento di cui all’oggetto; In data 5 febbraio 2025 la commissione consigliare n 3 "Città futura", regolarmente convocata, ha dato parere favorevole al documento di cui trattasi. 	01/01/2025	28/02/2025
2	Publicazione per osservazioni e trasmissione per parere ATS <u>Consuntivazione:</u> Il Regolamento edilizio è stato adottato il 18/05/2025 con deliberazione di Consiglio comunale atti n. 8. La pubblicazione per le osservazioni infatti è avvenuta il 3 aprile a seguito dell’efficacia della deliberazione di adozione e la richiesta di parere ad ATS è stata effettuata il 19 marzo.	01/03/2025	31/05/2025
3	Controdeduzione pareri, adeguamento del RET ed elaborazione documento finale	01/06/2025	31/07/2025
4	Avvio iter di Approvazione da parte del Consiglio comunale, con successiva pubblicazione.	01/08/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Predisposizione documento definitivo controdedotto	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO: EFFICIENTAMENTO DEI TEMPI DI EMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI AFFRANCAZIONE DEI VINCOLI DERIVANTI DAGLI ALLOGGI REALIZZATI IN AREE COMPRESSE IN ZONA EX ART. 167/1962

47

Responsabile	Rossella De Zotti
Funzione/Attività	Pianificazione urbanistica
Peso	
Finalità	Efficientamento dei tempi di emissione dei provvedimenti relativi alla determinazione del prezzo per la rimozione/affrancazione dei vincoli convenzionali derivanti dagli alloggi realizzati in aree comprese nei piani di zona ex art. 167/1962.

Descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio sistematico dei tempi di risposta per la determinazione del prezzo massimo di cessione dell'alloggio, del valore di affrancazione dei vincoli convenzionali

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
La normativa assegna una tempistica pari a 90 giorni per la determinazione del prezzo massimo di cessione dell'alloggio e dell'affrancazione dei vincoli convenzionali, con o senza valore dell'area.	Riduzione dei tempi di istruttoria e determinazione del prezzo massimo di cessione dell'alloggio, dell'affrancazione dei vincoli convenzionali senza valore dell'area pari al 10% previsto dalla normativa.
Stakeholder intermedi	Stakeholder finali
Operatori economici, cittadini, servizi comunali coinvolti	Operatori economici, cittadini, servizi comunali coinvolti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione scheda di calcolo per tipologia di richiesta <i>Consuntivazione:</i> Con nota pg. 31/03/2025, n. 23427/2025, agli atti della consuntivazione, sono state trasmesse: a) la scheda di calcolo, redatta in forma di relazione, per la determinazione del corrispettivo spettante all'Amministrazione Comunale, per la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione degli immobili – diritto di superficie; b) la scheda di calcolo, redatta in forma di relazione, per la determinazione del corrispettivo spettante all'Amministrazione Comunale, per la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione degli immobili – diritto di proprietà; c) la scheda di calcolo per la determinazione prezzo massimo di cessione.	01/01/2025	31/03/2025
2	Predisposizione tabella di monitoraggio tempi emissione provvedimenti	01/04/2025	31/05/2025
3	Report semestrale tempistica per le tipologie di provvedimento	01/01/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Diminuzione tempi emissione provvedimento determinazione valore cessione/affrancazione	%	=>10%	
Report semestrale	Valore assoluto	2	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: AGGIORNAMENTO CONVENZIONE URBANISTICA TIPO-			
	Rossella De Zotti	48	
Funzione/Attività	Pianificazione/ Edilizia Privata		
Peso			
Finalità	Rendere immediatamente riconoscibili e fruibili agli Operatori economici le modalità di attuazione, gli obiettivi e le responsabilità, volte a coniugare gli interessi del privato con quelli collettivi, garantendo uno sviluppo urbanistico armonioso e sostenibile oltre a semplificare la procedura amministrativa.		
Descrizione dell'obiettivo			
Partendo dall'analisi dello strumento di pianificazione urbanistica comunale, efficace dal 11/09/2024 e dalla normativa contrattualistica, aggiornare lo schema attuale di convenzione urbanistica per l'attuazione delle attrezzature private di uso pubblico e di interesse generale, non più adeguato.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Convenzione tipo approvata nel 2019. Vigenza del nuovo Piano di Governo del Territorio (Piano delle Regole art. 16 e Piano dei Servizi) e nuovo codice appalti che definiscono nuove modalità di attuazione e rinnovati obiettivi di indirizzo.		Riconoscibilità e trasparenza della procedura per facilitare l'operatore economico ed il cittadino. Semplificazione amministrativa.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Organi di governo, Operatore economico		Organi di governo, Operatore economico	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi del quadro normativo nazionale e regionale e delle norme di PGT per l'elaborazione della bozza convenzione urbanistica <i>Consuntivazione: come da nota agli atti pg. n. 39740/2025, è stata analizzato il quadro normativa</i>	01/01/2025	31/03/2025
2	Predisposizione di bozza definitiva da sottoporre all'organo di governo	01/04/2025	31/08/2025
3	Avvio iter di approvazione in Consiglio Comunale	01/09/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Inserimento tracciato della proposta di deliberazione nel flusso gestionale per l'approvazione entro il 30/09/2025		SI/NO	SI
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rossella De Zotti

PROGETTO REALIZZAZIONE PROGETTI PNRR - BICIPOLITANA			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Mobilità sostenibile		
Peso			
Finalità	Migliorare la rete ciclabile urbana		
Descrizione dell'obiettivo			
Miglioramenti della rete ciclabile per garantire la ricucitura della rete ciclabile urbana e di connessione con l'area metropolitana in coerenza con il Bicipolan; realizzazione di velostazione per favorire l'utilizzo della bicicletta.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il Comune di Legnano ha approvato nel 2024 il masterplan denominato BICIPOLITANA che prevede la realizzazione di una serie di interventi per realizzare una rete ciclabile connessa nell'intero territorio comunale.		Miglioramento della mobilità sostenibile attraverso la realizzazione della linea ciclabile "linea 2" e della velostazione nell'area delle FS per garantire lo scambio ferro/gomma.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settore Polizia Locale		Cittadini legnanesi e del territorio	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rifasatura:			
Con nota mail del 22/05/2025 è stata richiesta la rifasatura di tutto l'obiettivo, in quanto alcuni lavori potranno partire solo dopo il Palio e la fine della scuola. È stata altresì richiesta la modificazione del quarto indicatore di risultato, considerando quale attestazione del coordinamento con CMM anche altre tipologie di documenti.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Realizzazione della linea 2 della bicipolitana	01/01/2025	01/06/2025 31/10/2025
2	Realizzazione della velostazione	01/01/2025	31/07/2025
3	Realizzazione della grafica della bicipolitana sull'intero tessuto cittadino	01/01/2025	31/08/2025
4	Coordinamento degli interventi della Città Metropolitana per la realizzazione del progetto Cambio in particolare realizzazione della stazione bus/pista ciclabile di largo Tosi	01/01/2025	31/12/2025
5	Publicizzazioni di tutte le azioni alla cittadinanza attraverso l'ufficio stampa	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Realizzazione della linea 2 della bicipolitana entro il 01/06/2025	SI/NO	SI	
Realizzazione della velostazione entro il 31/07/2025	SI/NO	SI	
Realizzazione della grafica della bicipolitana entro il 31/08/2025	SI/NO	SI	
Coordinamento degli interventi della CMM per progetto Cambio	n. verbali /atti/comunicazioni	>2	Allegata nota pg. 20/02/2025, n. 13442 agli atti della prima consuntivazione
Publicizzazioni di tutte le azioni	n. comunicati	3	Allegati n. 5 comunicati stampa agli atti della prima consuntivazione

49

Inizio	Fine
01/01/2025	31/12/2025

Il Dirigente
Rosalba Russo

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO TORRI FARO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Opere pubbliche		
Peso			
Finalità	Completare la riqualificazione dell'illuminazione pubblica cittadina		
Descrizione dell'obiettivo			
Completamento degli interventi di riqualificazione delle torri faro presenti nelle diverse rotonde del Comune di Legnano			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'impianto di illuminazione pubblica è stato oggetto di riqualificazione tramite PPP. Le torri faro sul territorio comunale necessitano di intervento di manutenzione e riqualificazione (strutture e relamping). Manca un censimento delle torri faro comunali.		Completare la riqualificazione dell'illuminazione pubblica, garantire target di sicurezza per la cittadinanza, ridurre la spesa pubblica	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settore manutenzione		Cittadini e stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Censimento degli impianti esistenti <i>Consuntivazione: agli atti della consuntivazione, l'elenco delle torri e delle relative posizioni e caratteristiche</i>	01/01/2025	01/03/2025
2	Affidamento servizio tecnico di riqualificazione delle torri faro	01/04/2025	30/06/2025
3	Redazione ed approvazione progetto di efficientamento energetico e messa in sicurezza dei pali e del capitolato speciale d'appalto della manutenzione	01/06/2025	30/09/2025
4	Avvio lavori di riqualificazione dei lavori	01/10/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Predisposizione di file contenente il censimento degli impianti	SI/NO	SI	
Affidamento servizio tecnico di riqualificazione delle torri faro entro il 30/06/2025	SI/NO	SI	
Redazione ed approvazione progetto di efficientamento energetico e messa in sicurezza dei pali e del capitolato speciale d'appalto della manutenzione entro il 30/09/2025	SI/NO	SI	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

50

Il Dirigente
Rosalba Russo

PROGETTO: MAPPATURA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NELLA CITTA' NEL 2025 E ANNUALITA' SUCCESSIVE			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Progettazione Strategica e Opere Pubbliche		
Peso			
Finalità	Mappare e coordinare gli interventi che nel corso del 2025 avranno avvio al fine di ridurre i disagi per la cittadinanza		
Descrizione dell'obiettivo			
Nel corso del 2025 avranno avvio gli interventi relativi al bando "la scuola si fa città", il progetto Cambio (di competenza di CMM ma coordinato dal Comune di Legnano), il progetto Spugna (di competenza di Cap Holding ma coordinato dal Comune di Legnano), il lotto 2 del teleriscaldamento (di competenza AMGA ma coordinato dal comune di Legnano), oltre al completamento dei cantieri del PNRR e l'avvio degli altri cantieri finanziati con fondi regionali, comunali e ministeriali. Si rende pertanto necessaria la predisposizione di una mappatura di tali interventi accompagnati dai relativi cronoprogramma di esecuzione al fine di coordinarsi con gli altri settori e informare tempestivamente la cittadinanza			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'avvio di circa 20 cantieri nel 2025 unitamente al completamento di altrettanti interventi già avviati nelle precedenti annualità, può provocare se non accompagnato da un ciclo di informazioni trasversali, problematiche in ordine alla fruizione degli spazi		La predisposizione di una mappatura del comune di Legnano in cui sono indicati gli interventi in essere e quelli di prossimo avvio unitamente ai relativi cronoprogramma di realizzazione, condivisi mensilmente con i diversi settori del comune interessati, può limitare i disagi per la cittadinanza nella fruizione degli spazi	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Tutti i settori del Comune di Legnano		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione di una mappatura degli interventi avviati nel comune di Legnano completi dei relativi cronoprogramma <i>Consuntivazione: agli atti la tabella elenco degli interventi avviati e futuri</i>	01/01/2025	01/04/2025
2	Trasmissione mensile agli altri settori ed all'ufficio comunicazione al fine della conoscenza delle attività <i>Consuntivazione: agli atti della consuntivazione 6 note trasmesse formalmente a tutti i settori e all'Ufficio comunicazione</i>	01/01/2025	31/12/2025
3	Aggiornamento della mappatura	01/08/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Documento di Mappatura	numerico	1	1
Trasmissione mensile agli altri settori ed all'ufficio comunicazione al fine della conoscenza dei cantieri presenti sul territorio comunale	numerico	≥6	
Monitoraggio in itinere dei 20 cantieri	Si / NO	Si	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Rosalba Russo

PROGETTO MAPPATURA ANALITICA PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI CON PREDISPOSIZIONE DI SCHEDA ANAGRAFICO-TECNICA			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Progettazione Strategica e Opere Pubbliche		
Peso			
Finalità	Predisporre una scheda anagrafico tecnica e certificativa che raccolga le informazioni utili al miglior utilizzo delle strutture		
Descrizione dell'obiettivo			
Realizzare una mappatura e una "scheda anagrafica" per ciascuna palestra scolastica (n. 8) contenente le informazioni amministrativo-gestionali e la documentazione tecnica richiesta dalla normativa, con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza, che consenta di ottimizzare la fruibilità da parte di utenti terzi oltre la popolazione scolastica e le eventuali ASD/SSD.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
La documentazione tecnica relativa alle palestre scolastiche comunali è gestita dal servizio progettazione strategica e Opere Pubbliche, con il supporto dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Sport Eventi ed è carente di una mappatura organica e analitica delle modalità di utilizzo (anche potenziali) e degli eventuali interventi per la fruibilità degli spazi		Efficientamento della gestione e concessione delle palestre, semplificazione dell'iter amministrativo per la richiesta di spazi, ottimizzazione costi di gestione	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Comune di Legnano – Servizio Pubblica Istruzione		Comune di Legnano (Servizio Sport, Manutenzioni, Ufficio Eventi), ASD e SSD, cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Elenco delle palestre scolastiche comunali a gestione diretta e in concessione <i>Consuntivazione: Agli atti della consuntivazione l'elenco delle palestre, completo dei gestori, delle ore di utilizzo e degli atleti iscritti</i>	01/01/2025	01/04/2025
2	Raccolta dei documenti amministrativi abilitanti all'utilizzo delle strutture	01/01/2025	01/08/2025
3	Redazione della scheda anagrafica per ciascun impianto	01/08/2025	31/12/2025
4	Raccolta delle procedure di concessione/gestione impianti e spazi	01/01/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso
Documento di Mappatura delle palestre scolastiche comunali		n.	1
Schede Anagrafico-tecniche		n.	8
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rosalba Russo

PROGETTO REALIZZAZIONE PROGETTI PNRR DIAGNOSI ENERGETICA DEGLI IMMOBILI			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Opere Pubbliche		
Peso			
Finalità	Fornire tutti gli edifici scolastici e con destinazione pubblica di propria diagnosi energetica		
Descrizione dell'obiettivo			
Dotare tutti gli immobili comunali della propria diagnosi energetica come richiesto dai bandi di finanziamento sulla sostenibilità energetica.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Mancanza di libretto di diagnosi energetica per ciascun immobile comunale, requisito richiesto per il finanziamento tramite bando degli interventi		Conoscenza delle necessità di efficientamento degli immobili e possibilità di adesione a bandi e finanziamenti	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Ente stesso		Ente stesso, cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Censimento degli immobili scolastici e con destinazione pubblica privi di diagnosi energetica <i>Consuntivazione</i> <i>E' stato effettuato il censimento degli immobili scolastici e pubblici: come da legenda presente nel file "Elenco stabili_Censimento", evidenziati in rosso sono gli edifici privi sia di diagnosi energetica sia di APE in corso di validità, tra i quali si attingerà per individuare i 10 immobili per i quali affidare il servizio di redazione di diagnosi e APE</i>	01/01/2025	01/03/2025
2	Affidamento servizio tecnico di redazione delle diagnosi energetiche previa manifestazione di interesse per individuazione del soggetto incaricato <i>Consuntivazione</i> <i>A seguito di determinazione dirigenziale n. 479 del 23/04/2025 è stato stipulato un accordo quadro con un professionista per la redazione dei documenti tecnici in esame. Con successiva determinazione dirigenziale n. 542 del 12/05/2025 è stato affidato il servizio di redazione diagnosi e APE per lo stabile della Polizia Locale</i>	01/04/2025	30/06/2025
3	Redazione delle diagnosi energetiche <i>Consuntivazione</i> <i>Sono state redatte diagnosi energetica e APE per lo stabile della Polizia Locale</i>	01/06/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Censimento degli immobili scolastici e con destinazione pubblica privi di diagnosi energetica (10 immobili)	n.	1	
Redazione delle diagnosi energetiche (n. diagnosi/n. immobili privi di diagnosi)	%	75%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Rosalba Russo

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: CHECK LIST CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI SINO A € 40.000,00 -			
Responsabile	Rosalba Russo		
Funzione/Attività	Progettazione Strategica e Opere Pubbliche		
Peso			
Finalità	Controllo costante degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare una metodologia di controllo più puntuale e stringente per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Numerosi affidamenti di importo considerato "minore" dal nuovo codice appalti. Necessità di un sistema più serrato di controlli sui requisiti amministrativi		Garanzia correttezza affidamenti	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Enti di cui ci si avvale per i controlli		Operatori economici interessati dagli affidamenti	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione e approvazione di una check list di settore (numero atti da controllare mensilmente, voci rilevanti...) <i>Consuntivazione:</i> <i>In data 27/01/2025 è stato approvato il documento che stabilisce le tempistiche per lo svolgimento dei controlli previsti nella checklist a questo allegata</i>	01/01/2025	01/02/2025
2	Verifica mensile di almeno tre affidamenti infra € 40.000 (dichiarazioni e requisiti degli operatori economici) <i>Consuntivazione:</i> <i>Report mensile di verifica degli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 secondo i criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 1011 del 01/08/2025 (tutte le procedure relative a interventi finanziati PNRR e, per le restanti procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, ogni mese, sulla prima determinazione assunta, sulla determinazione assunta in corrispondenza della metà del mese e sull'ultima determinazione assunta, nel rispetto della percentuale del 5% indicata nel citato regolamento comunale). Laddove nel mese di riferimento non siano state assunte determinazioni negli intervalli temporali sopra indicati è stato specificato nel report</i>	01/02/2025	31/12/2025
3	Report esito controlli con evidenza delle criticità riscontrate <i>Consuntivazione:</i> <i>Report mensile di verifica</i>	01/02/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Atto datoriale di approvazione della check list entro il 01/02/2025	scadenza	sì	
Report di verifica mensile	numerico	12	
Adozione di misure correttive in caso di rilevazione di non conformità alla norma	%	100	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

54

Il Dirigente
Rosalba Russo

PROGETTO: POTENZIAMENTO STRATEGIE PER LA SICUREZZA URBANA			
Responsabile	Daniele Ruggeri		
Funzione/Attività	Sicurezza Urbana		
Peso			
Finalità	Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio, incrementando la sicurezza urbana		
Descrizione dell'obiettivo			
Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento. Contrasto a fenomeni di degrado e microcriminalità			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Sussistono sul territorio aree critiche dal punto di vista delle frequentazioni e del degrado, in cui viene percepita dai cittadini una sensazione di insicurezza. Alcune dinamiche giovanili, caratterizzate da disagio e aggressività, favoriscono fenomeni d'illiceità diffusa		Struttura funzionale alle esigenze di prevenzione e contenimento delle criticità legate al degrado del territorio ed ai fenomeni sociali, che consenta un'analisi di contesto ed una pianificazione di azioni a ciò finalizzate.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Cittadini, operatori economici		Cittadini, operatori economici	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rimodulazione:			
Con nota mail del 27/05/2025 è stata chiesta la modificazione del 7° indicatore di risultato, in quanto le aree critiche da sanare/migliorare, si possono ricondurre a 4 situazioni critiche mentre altre aree, pur attenzionate non evidenziando necessità di interventi strutturati e di livello strategico.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Costituzione ufficio sicurezza urbana <u>Consuntivazione:</u> <i>Con atto dirigenziale di micro organizzazione (prot. 10478 del 11.2.25) è stato creato l'ufficio sicurezza urbana</i>	1/1/25	31/1/2025
2	Mappatura aree critiche <u>Consuntivazione:</u> <i>È stata elaborata una mappatura georeferenziata delle aree critiche, che saranno oggetto di attività operativa (agli atti della consuntivazione)</i>	1/1/25	31/1/25
3	Completamento e implementazione videosorveglianza <u>Consuntivazione:</u> <i>Individuate le seguenti nuove postazioni, che saranno attivate entro il mese di luglio</i> <i>- 14 nuove postazioni (corso Garibaldi/Pontida, piazza Redentore, rotatoria Toselli, via B.Melzi, nuova velostazione stazione, campo amicizia);</i> <i>- 4 sensori TS SENSORE PER MISURAZIONE POLVERI SOTTILI PM 10/2,5</i> <i>- 5 telecamere di lettura targhe Targa system;</i> <i>- 1 telecamera OCR per ZTL via Melzi</i> <i>Con determinazione n. 589 del 21/05/2025 è stata affidata la fornitura del software "rapid review" che permetterà, attraverso l'i.a., un'ottimale gestione del sistema di videosorveglianza nelle aree critiche</i>	1/1/25	31/12/25
4	Accordo per supporto operativo di altri Comandi con nuclei cinofili	1/1/25	28/2/25

55

	<u>Consuntivazione:</u> Stipulato con il Comando di Milano in data 02/01/2025 l'accordo per il supporto in territorio di Legnano del nucleo cinofili. Stipulato con il Comando di Gallarate un accordo di collaborazione per il supporto operativo da parte del nucleo cinofili di Gallarate sul territorio di Legnano (approvato con det. 373 del 1.4.2025 e trasmesso stessa data)			
5	Realizzazione progetto ministeriale sicurezza urbana, approvato a fine 2024 e totalmente finanziato	1/1/25	31/12/25	
6	Baseline stato attuazione progetto e attuazione misure correttive	1/6/25	30/6/25	
7	Relazione finale attività svolta	1/12/25	31/12/25	
Indicatore del risultato finale				
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
costituzione ufficio sicurezza urbana		si/no	SI	
Elaborazione mappatura aree critiche		SI/NO	SI	
Implementazione videosorveglianza (n° nuovi impianti)		Numerico	=> 6	
Sottoscrizione accordo per supporto operativo cinofili		SI/NO	SI	
Realizzazione progetto operativo ministeriale		SI/NO	SI	
Tavoli di rete <i>multiagenzia</i> costituiti		numerico	=>2	
N° criticità territoriali sanate/migliorate		numerico	=>8 =>3	
incontri periodici intrasettoriali sicurezza urbana		numerico	=>5	
Inizio		Fine		
01/01/2025		31/12/2025		

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO: PROMOZIONE AGGREGAZIONE POLIZIE LOCALI E AZIONI SINERGICHE			
Responsabile	Daniele Ruggeri		56
Funzione/Attività	Polizia locale		
Peso			
Finalità	Rafforzare il presidio del territorio per migliorare la sicurezza della circolazione stradale e la percezione di sicurezza nella cittadinanza		
Descrizione dell'obiettivo			
Presidiare il territorio, in modo strutturato e consapevole, con un'azione finalizzata ed efficace per ottenere il massimo impatto e reprimere i comportamenti pericolosi per la collettività attraverso azioni sinergiche con il supporto di nuclei specializzati di altri Comandi e l'attuazione di progettualità operativa d'insieme			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Le esigenze territoriali e sociali necessitano di azioni operative specifiche e straordinarie, da strutturare attraverso il supporto di nuclei specializzati (es. cinofili) e adeguate professionalità, da ricercare attraverso sinergie esterne in attuazione a convenzioni già vigenti (aggregazione asse del sempione, convenzione Busto Arsizio-Castellanza) o di nuova sottoscrizione		Incidere con azioni operative specifiche, finalizzate a contrastare alcune situazioni di particolare rilievo rispetto alla sicurezza stradale e urbana, attuando una pianificazione dei servizi e una progettualità d'insieme, preordinata a recepire finanziamenti, creare sinergia con altri Comandi e valorizzare le professionalità interne attraverso percorsi formativi	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Comandi di polizia locale aggregati		Comandi di polizia locale aggregati – cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rimodulazione:			
Con nota mail del 27/05/2025 è stata chiesta la modificazione del 3° indicatore di risultato, in quanto l'attività formativa non è stata finanziata da Regione Lombardia			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Attuazione convenzione "aggregazione polizie locali asse del sempione": Elaborazione progetto aggregato da presentazione in regione per finanziamento <u>Consuntivazione</u> <i>Nel mese di marzo ed aprile è stato elaborato tra i comandi aggregati dell'Asse del Sempione il progetto "azioni integrate per la sicurezza", presentato il 14.3 in Regione per l'approvazione del relativo finanziamento. Con nota del 23.4. la Regione approvava il progetto e relativo finanziamento di € 50.500.</i>	1/1/25	28/2/2025
2	Pianificazione attività aggregata, operativa e formativa <u>Consuntivazione</u> <i>A seguito dell'approvazione del progetto aggregato è stato dato avvio all'attività operativa nel mese di maggio.</i>	1/3/25	31/12/25
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Finanziamento del progetto aggregato "comandi asse del sempione" da parte della regione	numerico	>€ 50.000	Determinazione di accertamento 21/05/2025, n. 593 di €50.500
Servizi operativi svolti in sinergia con altri comandi	numerico	=>50	

Eventi formativi organizzati con altri Comandi	numerico	=>5 2	Giornata studio Arese 12/06/2025
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO: AZIONI PER LA MOBILITÀ URBANA			
Responsabile	Daniele Ruggeri		
Funzione/Attività	Mobilità urbana		
Peso			
Finalità	Dare attuazione alle previsioni del nuovo p.g.t.u. Gestire gli aspetti viabilistici legati alle cantierizzazioni e attuare interventi finalizzati alla sicurezza stradale		
Descrizione dell'obiettivo			
Dare attuazione ad alcuni interventi previsti nel pgtu e definire la circolazione stradale nell'ambito delle varie fasi inerenti i cantieri (pnrr, progetto spugna, la scuola si fa città)			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il nuovo pgtu, la cui approvazione viene prevista per l'inizio dell'anno, contiene degli interventi da attuare, finalizzati ad una migliore gestione della mobilità e della sicurezza stradale. Per l'anno in corso è prevista l'apertura di numerosi cantieri a seguito di progetti finanziati.		Attuare interventi sulla mobilità urbana rispondenti ai bisogni della collettività, sia strutturali sia temporanei, in relazione anche alle esigenze della sicurezza stradale	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settore progettazione strategica ed opere pubbliche; Settore manutenzioni ; Cittadini		Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione intersettoriale competenze in materia di mobilità <u>Consuntivazione</u> <i>In un incontro intersettoriale del 31.1. sono state definite le competenze trasversali in materia di mobilità, da cui il file allegato alla consuntivazione</i>	1/1/25	31/1/25
2	Definizione disciplina circolatoria nuovo varco largo tosi <u>Consuntivazione</u> <i>Con ordinanza n. 121 del 11.3.2025 è stata istituita la "strada riservata" di largo tosi. In data 10.4.2025 è stato attivato il varco di accesso a livello sanzionatorio.</i>	1/1/25	28/2/25
3	Cantierizzazioni – attuazione disciplina circolatoria <u>Consuntivazione</u> <i>Le principali opere che hanno richiesto le modifiche temporanee della disciplina della circolazione sono state le seguenti:</i> - Realizzazione condotta teleriscaldamento in via Novara - Sfiatore in via branca - Realizzazione nuove linee della bicipolitana	1/1/25	31/12/25
3	Attuazione previsioni nuovo pgtu <u>Consuntivazione</u> <i>Con ordinanza n. 135 del 19.3.2025 è stata disciplinato il percorso ciclabile "foscolo correnti", realizzato a livello di segnaletica nel mese di marzo.</i>	1/3/25	31/12/25
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Provvedimento intersettoriale definizione competenze mobilità	SI/NO	Si	

57

Provvedimento di disciplina varco lettura targhe largo tosi	SI/NO	SI	
Definizione e attuazione disciplina circolatoria a seguito cantieri pnrr e progetti finanziati	SI/NO	SI	
Attuazione pgtu- area pedonale centrale	SI/NO	SI	
Attuazione pgtu- nuova disciplina circolatoria varco via liguria	SI/NO	SI	
Attuazione pgtu- interventi per la sicurezza stradale aree alta incidentalità	numerico	=> 5	
Attuazione pgtu- attivazione varco via Melzi	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

PROGETTO: EVENTI E MERCATO SETTIMANALE			
Responsabile	Daniele Ruggeri		
Funzione/Attività	Commercio su area pubblica, pubblici spettacoli e attività itineranti		
Peso			
Finalità	Rilanciare il mercato cittadino e gestire gli eventi garantendo le condizioni di sicurezza e vivibilità		
Descrizione dell'obiettivo			
Riquilibrare il mercato cittadino attraverso una diversa dislocazione dei posteggi e attuare una diversa gestione del luna park , completando gli aspetti di safety e security relativi.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il mercato risente di una situazione di abbandono da parte degli operatori e di una poco razionale dislocazione dei posteggi. Necessario completare l'opera di strutturazione del luna park a livello di safety, mentre l'organizzazione in capo al Comune comporta uno sforzo gestionale poco sostenibile		Riquilibrare il mercato settimanale, garantire un luna park adeguato agli standard di sicurezza e vivibilità;	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settore manutenzioni , Ufficio eventi, associazioni di categoria		Operatori del mercato e luna park, consumatori,	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta di rifasatura:			
Con nota mail del 27/05/2025 sono state chieste la rifasatura della prima fase, in quanto l'attività è stata molto articolata e precisa, e la rimodulazione del secondo target dell'obiettivo, stante la contrarietà emersa da parte degli stakeholder.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Riquilibrare mercato settimanale <i>Consuntivazione:</i> <i>Sono state pianificate le attività da svolgere nell'anno per la riquilibrare del mercato (come da file allegato alla consuntivazione). Nel mese di aprile sono iniziate le operazioni di riassegnazione dei posteggi agli operatori (oltre 200 posteggi interessati), che ha richiesto ben 6 fasi articolate in altrettante diverse giornate, chiamando uno ad uno gli operatori alla scelta del nuovo posteggio, terminate ad inizio maggio. Si prevede la materiale collocazione degli operatori nei nuovi posteggi entro il mese di giugno. Nel mese di marzo sono stati definiti con le oo.pp. gli interventi strutturali sull'area</i>	1/1/25	31/04/2025 30/06/2025
2	Ridefinizione organizzativa- gestionale luna park <i>Consuntivazione:</i> <i>L'attività era preordinata all'assegnazione dell'organizzazione del luna park ad un operatore unico. Nelle interlocuzioni con i rappresentanti degli operatori e sindacali, maturate in incontri di inizio anno, è emersa una contrarietà a tale progetto, che necessita pertanto di una maturazione nel tempo non compatibile con la gestione dell'attuale manifestazione</i>	1/1/25	30/6/25
3	Gestione degli eventi rilevanti da piano emergenza comunale (palio, Rugby sound, coppa Bernocchi, luna park) procedure autorizzatorie e attuazione servizi operativi <i>Consuntivazione:</i>	1/4/2025	30/11/25

58

	<p><i>gli eventi rilevanti si svolgeranno a partire dal mese di maggio con il Palio (25.5): tale evento è iniziato con le corse di addestramento nel mese di aprile, per cui è stata rilasciata relativa licenza. Il 30.4 è stata convocata la commissione di vigilanza provinciale di pubblico spettacolo per l'esame della documentazione relativa alle gare ippiche.</i></p>				
Indicatore del risultato finale					
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	
Attuazione nuovo layout posteggi mercato e assegnazione		SI/NO	SI		
Elaborazione e pubblicazione manifestazione pubblicazione manifestazione interesse organizzazione luna park		SI/NO	SI		
Gestione degli aspetti autorizzatori e operativi eventi rilevanti		SI/NO	SI		
Definire la planimetria del luna park e la gestione dei varchi in relazione agli spetti di safety		SI/NO	SI		
Inizio			Fine		

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

PROGETTO: INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE			
Responsabile	Daniele Ruggeri		
Funzione/Attività	Protezione civile		
Peso			
Finalità	Attuare interventi efficaci rispetto alle criticità meteorologiche		
Descrizione dell'obiettivo			
Attuare degli interventi per migliorare le condizioni dello scarico fognario in occasione di alluvioni e definire l'operatività in caso di emergenze ambientali			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
È in fase di realizzazione da parte di Cap holding di un manufatto avente funzione di scarico di emergenza sul collettore fognario. Le emergenze ambientali vengono attualmente affrontate in modo spontaneo, senza un vero e proprio protocollo operativo		Evitare l'allagamento di via Ratti e limitrofi in occasione di alluvioni e pianificare un'operatività di protezione civile efficace in caso di emergenze ambientali	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori di prot. civile		Abitanti via Ratti e limitrofi, cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	attuazione protocollo "scarico emergenza via ratti/branca" attraverso formazione degli operatori di prot. civile e definizione procedure operative <u>Consuntivazione</u> <i>Il protocollo è stato approvato- in attesa formalizzazione</i>	1/1/25	31/12/25
2	Definizione operatività della prot. civile in caso di emergenze ambientali <u>Consuntivazione</u> <i>Con la prot. civile "Ass.ne Alberto da Giussano" è stato elaborato un protocollo operativo in caso di emergenze (file pdf). Nel primo quadrimestre è stato attivato in data 17.4 per vento forte (si veda scheda intervento agli atti)</i>	1/1/25	31/12/25
Indicatore del risultato finale			
D12nominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Attuazione protocollo "scarico emergenza via ratti/branca"	SI/NO	SI	
Elaborazione e approvazione protocollo operativo di prot. civile in caso di eventi critici	SI/NO	SI	
Attuazione protocollo eventi critici	SI/NO	SI	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

59

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE DI PROCESSO E ATTIVAZIONE NUOVI PROCESSI - PIANO ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			
Responsabile	Daniele Ruggeri		60
Funzione/Attività	Sicurezza urbana		
Peso			
Finalità	Efficientare l'attività amministrativa e operativa, attraverso una revisione di processo che consenta di snellire i procedimenti e razionalizzare l'attività, nonché avviare nuovi processi.		
Descrizione dell'obiettivo			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Alcuni processi necessitano di una revisione e non risultano digitalizzati, essendo attuati attraverso sistemi cartacei e prassi non ottimali. Viene prevista l'attivazione della rilevazione accessi veicolari nel nuovo varco di I.to tosi		Le sanzioni al c.d.s. verranno elevate tramite device con automatico aggancio dei dati con il software gestionale sanzionatorio (concilia) Reingegnerizzazione processi attraverso software dedicati Digitalizzazione del processo tramite portale P.A. che consentirà al cittadino di presentare la domanda in remoto Attivazione varco I.go tosi con gestione degli accessi veicolari e relative procedure sanzionatorie	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori di polizia locale, amministrativi del settore		Interni - Cittadini	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rimodulazione: Con nota mail del 27/05/2025 è stata chiesta la rimodulazione del secondo indicatore di risultato, prevedendo che la reingegnerizzazione del processo possa essere completata all'80%.			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Completamento digitalizzazione processo operativo sanzionatorio c.d.s. dei preavvisi di violazione soste <i>Consuntivazione:</i> <i>La digitalizzazione dei preavvisi di accertamento delle violazioni al codice della strada è stata ultimata</i>	01/01/25	31/12/25
2	Digitalizzazione e reingegnerizzazione processo gestione fermi-sequestri veicoli <i>Consuntivazione:</i> <i>Dal 4 marzo è stata attivata la digitalizzazione di processo tramite il software concilia e verbatel (come da avviso interno e procedura operativa agli atti della consuntivazione)</i>	01/01/25	30/07/25
3	Digitalizzazione processo gestione mercato- fiere tramite software dedicato <i>Consuntivazione:</i> <i>Nei primi mesi dell'anno è stato avviato il processo di gestione delle procedure per fiere e mercati tramite l'applicativo dedicato "starch":</i> <i>1) effettuato inserimento soggetti titolari Fiera 1° Novembre in base all'anzianità; 2) inserimento operatori spuntisti del mercato del martedì e del sabato; 3) da marzo 2025 gestione spunta tramite Archiweb utilizzando il tablet</i>	01/01/25	30/03/25

4	Digitalizzazione processo rilascio contrassegno disabili <i>Consuntivazione: Predisposta e in attesa di attivazione la schermata sul sito del Comune del collegamento che permetterebbe ai cittadini la compilazione in remoto delle domande.</i>	01/01/25	30/03/25	
5	Digitalizzazione e attivazione nel sistema gestionale sanzionatorio degli accessi veicolari relativi al varco largo tosi <i>Consuntivazione Il 10.4 è stato attivato il varco di accesso di largo Tosi, con conseguente rilievo degli accessi veicolari e conseguente attività sanzionatoria</i>	01/01/25	30/03/25	
Indicatore del risultato finale				
Denominazione		Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Digitalizzazione processo sanzionatorio cds		SI/NO	SI	
Digitalizzazione e reingegnerizzazione processo gestione fermi-sequestri		SI/NO	SI = >80%	
Digitalizzazione mercati e fiere		SI/NO	SI	
Digitalizzazione rilascio contrassegno disabili		SI/NO	SI	
Inizio		Fine		
01/01/2025		30/07/2024		

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

SETTORE SICUREZZA E MOBILITÀ – POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ OPERATIVA PIANO DI MIGLIORAMENTO FINANZIATO CON FONDI EX ART. 208 CDS			
Responsabile	Daniele Ruggeri		
Funzione/Attività	Polizia locale		
Peso			
Finalità	Potenziamento dell'attività di controllo del territorio		
Descrizione dell'obiettivo			
Aumentare il presidio del territorio per migliorare la sicurezza della circolazione stradale e la percezione di sicurezza nella cittadinanza attraverso servizi attuati attraverso una diversa articolazione d'orario dei turni o nella fascia serale/notturna nei giorni in cui è assente (festivi e lunedì)			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Alcune zone della città a rischio degrado costituiscono ambiente favorevole per attività illecite e disturbo della tranquillità cittadina		Attuare servizi mirati per ripristino delle condizioni di sicurezza in alcune aree e repressione di alcune infrazioni stradali, garantendo una maggiore copertura dei servizi serali ed in orari critici	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Operatori di polizia locale		cittadinanza	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Richiesta rimodulazione:			
Con nota mail del 27/05/2025 è stata chiesta la modificazione del terzo e del sesto indicatore di risultato, ampliando la tipologia di controlli da effettuare e riducendo l'incremento atteso di sanzioni elevate, a causa carenza di personale operativo			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Pianificazione servizi aggiuntivi/in rinforzo nell'anno <u>Consuntivazione:</u> <i>La pianificazione dei servizi aggiuntivi e di rinforzo è stata completata entro il mese di gennaio, prevedendo l'inizio dei servizi a partire da febbraio, come da prospetto allegato alla consuntivazione</i>	1/1/25	31/1/25
2	Attuazione dei servizi <u>Consuntivazione:</u> <i>I servizi attuati a partire dal mese di febbraio sono i seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pattuglie aggiunte in turno C: nr 5 - Servizi serali nei prefestivi: nr. 2 - Servizi uscita scuole: nr 13 - Servizi contrasto vendita bevande alcoliche: 1 - Servizi finalizzati applicazione modifiche CDS: 42 - Sanzioni velocipedi: + 13% - Sanzioni monopattini: + 77% - Sanzioni per mancanza assicurazione: + 31% - Sanzioni per modifiche per inefficienza veicoli: - 10% - Sanzioni per guida in stato di ebbrezza: numero uguale di accertamenti 	1/2/25	31/12/25
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Servizi implementato con una pattuglia aggiunta in orario serale/notturno	Numero	20	
Servizio serale/notturno nei prefestivi o festivi con contingente ordinario (4 operatori)	Numero	6	
Servizi mirati uscite scuole, fermate bus, giardini, vie commerciali, attuati attraverso una diversa articolazione oraria con inizio turno	Numero	30	

anticipato o posticipato o implementazione contingente di operatori			
Servizi operativi con spettro d'azione ampio (contrasto guida in stato di ebbrezza, disturbo pubblici esercizi, assembramenti e degrado nelle aree antistante gli esercizi etc...), attraverso implementazione del contingente nei servizi serali/notturni	Numero	10	
Servizi e attività finalizzati all'applicazione modifiche c.d.s. e comportamenti alla guida insidiosi (stato ebbrezza, uso cellulare, cinture, monopattini, velocipedi area centrale etc.)	Numero	70	
Sanzioni elevate per condotte di guida pericolose, anche in ztl /aree pedonali, senza assicurazione o con veicoli non conformi – numero rispetto anno precedente	percentuale	+ 15% 8%	
Sanzioni contrasto disturbo e vendita illecita bevande alcoliche – numero rispetto anno precedente	Percentuale	+ 20%	
Inizio	Fine		
01/01/2025	31/12/2025		

Il Dirigente
Daniele Ruggeri

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

NUOVO OBIETTIVO: PROGETTO SPOSTAMENTO CLASSI ISTITUTO COMPLESSIVO BONVESIN			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali		
Peso			
Finalità	Organizzare lo spostamento di alcune classi all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Bonvesin della Riva" prima dell'inizio del nuovo anno scolastico		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare il plesso scolastico adatto in cui collocare alcune classi della scuola secondaria di primo grado "Bonvesin"			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
L'incremento del numero di iscritti presso la scuola secondaria di primo grado non consentono un adeguato svolgimento delle attività didattiche presso il plesso scolastico in cui la scuola secondaria è collocata. Occorre individuare gli spazi adeguati presso altri plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo e organizzarne lo spostamento tenendo conto delle distanze, della logistica e dell'armonioso inserimento nel nuovo plesso. Possibile disagio alle famiglie e agli studenti/esse di 3 classi.		Individuare soluzioni organizzative e gestionali che riducano i disagi prefigurati	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Servizi all'infanzia, ufficio tecnico), Istituto Comprensivo "B. della Riva (dirigenza, docenti e famiglie).		Studenti, docenti e famiglie	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Confronto tra settore Servizi all'infanzia, Dirigenza dell'Istituto Comprensivo per individuazione della sede in cui trasferire le classi e definire il piano di spostamento	31/03/2025	31/05/2025
2	Reperimento delle risorse economiche tramite variazione di bilancio e organizzazione delle operazioni di spostamento	01/06/2025	31/08/2025
3	Avvio del nuovo anno scolastico nella nuova sede	01/09/2025	15/09/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Incontri/interlocuzioni anche informali con dirigenza scolastica e/o uffici comunali coinvolti per definire: nuova sede, contenuti dello spostamento	Rilevazione numerica	≥2	

Affidamento servizi e/o acquisto forniture relativi alle operazioni di spostamento (facchinaggio, pulizie, arredi, ecc.)	Sì/NO	Sì	
Attuazione dello spostamento entro il 01/09/2025	Sì/NO	Sì	
Inizio	Fine		
31/01/2025	15/09/2025		

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Veasdi sottoscrizione verbale

NUOVO OBIETTIVO: PROGETTO AVVIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO-RESIDENZIALE			
Responsabile	Marco Dallatomasina		
Funzione/Attività	Servizi sociali		
Peso			
Finalità	Attivare i servizi di carattere sociale e di aggregazione rivolti alla generalità della popolazione		
Descrizione dell'obiettivo			
Individuare il soggetto gestore del compendio immobiliare sito in Legnano, via Marconi 7.			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Il soggetto gestore del compendio immobiliare sito in via Marconi 7, nel rispetto delle clausole contrattuali, ha deciso di risolvere anticipatamente il contratto per la gestione dello stesso. All'interno di tale compendio vengono svolte diverse attività di animazione e aggregazione, tra cui anche un importante servizio di somministrazione. Il soggetto gestore, inoltre, si occupava anche della manutenzione del verde dell'adiacente parco. Occorre, di conseguenza, procedere celermente all'individuazione di un nuovo soggetto gestore per non privare la cittadinanza di un valido presidio sociale e di servizi importanti.		Garantire la gestione di uno spazio di aggregazione e socializzazione. Garantire un'adeguata manutenzione e custodia del verde connesso. Garantire servizi di somministrazione di cibi e bevande accessibili alla popolazione e alle famiglie.	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Settori interni del comune (Servizi Sociali e Opere pubbliche)		La cittadinanza in generale, in particolare le famiglie e gli anziani	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Reperimento della documentazione tecnica relativa agli spazi e valutazione dei parametri su cui impostare la procedura di affidamento	01/06/2025	30/06/2025
2	Definizione del progetto di gara, dei contenuti dei servizi e della base d'asta.	01/06/2025	31/07/2025
3	Avvio della procedura di gara (pubblicazione)	01/08/2025	30/09/2025
4	Aggiudicazione	01/10/2025	31/12/2025
5	Avvio dei servizi	01/01/2026	31/01/2026
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Approvazione atti determinazione a contrarre entro 30/09/2025	Si/NO	Si	

63

Sottoscrizione del contratto/convenzione e inaugurazione entro il 31/01/2026	Sì/NO	Sì	
Inizio	Fine		
01/06/2025	31/01/2026		

Il Dirigente
Marco Dallatomasina

Per la Validazione
Il Nucleo di Valutazione
Vedasi sottoscrizione verbale

EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROGETTO RIALLINEAMENTO DEI PROCESSI DEL COMUNE DI LEGNANO			
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Funzione/Attività	Efficientamento dell'azione amministrativa		
Peso			
Finalità	Migliorare i processi di erogazione agli stakeholder		
Descrizione dell'obiettivo			
Riallineamento dei processi di erogazione del Comune preordinandoli al miglioramento continuo e al loro efficientamento			
Situazione iniziale: ambiente / contesto		Impatto atteso: ambiente / contesto modificato	
Processi non sempre aggiornati e non calibrati su ottimali livelli di soddisfacimento dei bisogni degli stakeholder		Efficientamento dei processi	
Stakeholder intermedi		Stakeholder finali	
Servizi comunali		Cittadini, stakeholder	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Rimappatura dei processi per ogni unità organizzativa di massima dimensione <i>Consuntivazione</i> <i>Con deliberazione di Giunta comunale 11/03/2025, n. 41, efficace ai sensi di legge, sono stati inseriti tutti i processi mappati all'interno degli obiettivi di performance organizzativa</i>	01/01/2025	31/01/2025
2	Individuazione di tre processi da efficientare per ciascun dirigente, d'intesa con il Segretario Generale <i>Consuntivazione</i> <i>In sede di coordinamento dei Dirigenti in data 05/03/2025, è stata accolta la proposta del Segretario Generale di messa a performance di tutti i processi raccolti</i>	01/02/2025	15/02/2025
3	Avvio dell'efficientamento dei processi individuati, individuazione del relativo target, rilevazione di eventuali criticità e relativo adeguamento	16/02/2025	31/12/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Individuazione di tre processi per settore	NO/SI	SI	
Avvio dell'efficientamento entro il 16/02/2025	NO/SI	SI	
Individuazione di non meno di due target significativi per processo	NO/SI	SI	
Miglioramento dei target individuati (target rilevato/target conseguito)	%	5%	
Inizio		Fine	
01/01/2025		31/12/2025	

Tutti i Dirigenti

Obiettivo di “Progetto riallineamento dei processi del Comune di Legnano”

A fronte di processi di erogazione dei servizi non sempre aggiornati e non calibrati su ottimali livelli di soddisfazione dei bisogni degli *stakeholder*, nel 2025 il Comune di Legnano si è impegnato in un grande sforzo riorganizzativo, avviando una approfondita analisi dei processi, per la loro messa a *performance* attraverso l'utilizzazione delle metodologie del miglioramento continuo, efficientamento, semplificazione e per quanto possibile digitalizzazione, ponderati in relazione alla sostenibilità organizzativa.

Coerentemente a quanto previsto nella fase 1 dell'obiettivo in oggetto, ciascun Dirigente ha elaborato le schede dei processi del settore di competenza, che sono successivamente state oggetto di riflessione congiunta con il Servizio *Performance* e Legalità per la corretta differenziazione tra processi e procedimenti.

Con ciascun Dirigente si è provveduto a raggruppare i diversi procedimenti all'interno del processo di riferimento per poi riunire i processi in macroaree. Per ogni processo sono state quindi identificate le diverse attività utili al suo raggiungimento.

Per ogni processo sono stati individuati:

- a) l'indicatore
- b) il target
- c) la tipologia di indicatore

L'esito della rifinitura ha portato alla redazione di un elenco strutturato dei processi reali del Comune di Legnano (processigramma) e alla mappatura complessiva dei processi da efficientare ai fini della *performance* organizzativa, così come previsto dalla fase 2 dell'obiettivo in argomento. Tuttavia, in sede di coordinamento dei Dirigenti in data 05/03/2025, è stata accolta la proposta del Segretario Generale di messa a *performance* di tutti i processi raccolti e non solo di tre selezionati per ciascun settore, il tutto a partire dal 20/03/2025.

Il prodotto finale è stato positivamente visionato e validato dai componenti del Nucleo di Valutazione della Performance in data 10/03/2025, come da verbale agli atti, riconoscendone la coerenza e la metodologia utilizzata per il miglioramento organizzativo dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta comunale 11/03/2025, n. 41, efficace ai sensi di legge, sono stati inseriti tutti i processi mappati all'interno degli obiettivi di *performance* organizzativa.

I contenuti della deliberazione sono stati trasmessi dal Segretario Generale a tutti i C.d.R., con circolare n. 5, pg. 12/03/2025, n. 18345/2025, affinché ogni Dirigente potesse mettere in campo tutto quanto ritenuto necessario per rilevare l'andamento dei processi in funzione degli indicatori target, identificando altresì le modalità di coinvolgimento e collaborazione del proprio personale.

All'esito di questo primo monitoraggio, è pervenuta dal Settore 7 la richiesta modificare il Processo n.4, relativo alla tutela territoriale e del cittadino richiesto per le “sanzioni per il contrasto abbandono rifiuti e degrado ambientale” con riduzione del target da n. > 270 a >200. Tale richiesta è stata approvata dal Nucleo di Valutazione della *Performance*, in data 16/06/2025 con verbale prot. n. 43144/2025

A seguire, il processigramma e la mappatura dei processi da efficientare, entrambi allegati parte integrante e sostanziale della succitata deliberazione di Giunta comunale.

PROCESSIGRAMMA DEL COMUNE DI LEGNANO

UNITÀ STRATEGICA DI COORDINAMENTO

- Pianificazione performance e rischio
- Pianificazione organizzativa e gestione
- Personale e organizzazione
- Sistemi informatici di connessione interna ed esterna

SETTORE 1

- Biblioteca
- Servizi ai cittadini
- Legale e assicurazioni
- Cultura

SETTORE 2

- Programmazione e rendiconto
- Inventario e stato patrimoniale
- Tributi comunali
- Partecipazioni

SETTORE 3

- Ricerca e attuazione finanziamenti
- Piano di zona e erogazione servizi sociali
- Aggregazione socio-culturale in senso lato/scuola si fa città
- Attività sportiva
- Pubblica istruzione

SETTORE 4

- Sicurezza stradale
- tutela ambientale e igiene urbana
- tutela immobiliare
- riscatto dei diritti di superficie e dei piani di zona

SETTORE 5

- Pianificazione e sviluppo del territorio
- Sviluppo edilizio del territorio
- Supporto delle attività di impresa
- Promozione e sviluppo aree mercatali isolate
- Promozione e sviluppo del commercio

SETTORE 6

- Mobilità e territorio
- Ricerca e attuazione finanziamenti
- Ciclo di vita delle opere pubbliche
- Pianificazione e salute ambientale

SETTORE 7

- Sicurezza stradale e urbana
- Progettualità finanziate
- Processo sanzionatorio, contenzioso e recupero insoluti
- Tutela territoriale e del cittadino
- Promozione sicurezza eventi
- Piano della mobilità e attuazione interventi
- Piano protezione civile-coordinamento servizi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PROCESSI

UNITÀ STRATEGICA DI COORDINAMENTO

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	pianificazione performance e rischio	progettazione pubblicazione DUP e PIAO	Tempo di pubblicazione	Prima del 31/12	tempistica
2	pianificazione organizzativa e gestione	brain storming condivisione di processi organizzativi	N° riunione di coordinamento	≥ 35	prodotto
3	personale e organizzazione	Gestione delle risorse umane	Attività avviate/posti vacanti	100%	prodotto
4	sistemi informatici di connessione interna ed esterna	Autonomia degli interventi operativi	N. interventi sui sistemi informatici e TLC risolti all'interno/N. totale interventi sui sistemi informatici e TLC	≥ 90%	Prodotto
		Incremento dell'utilizzo dei prodotti Open Source (software applicativo, software di base, etc.) per la riduzione costi delle licenze	N. software Open Source utilizzate/numero di licenze software complessivamente utilizzate (proprietarie ed Open Source omogenee) x100	≥ 30%	Prodotto

SETTORE 1

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	BIBLIOTECA	Programmazione, progettazione e realizzazione di eventi per la promozione della lettura	Eventi organizzati/eventi programmati	≥ 85%	prodotto
		Processi cittadinanza attiva	Processi cittadinanza attiva effettuati/ Processi cittadinanza attiva programmati	≥ 85%	prodotto
2	SERVIZI AI CITTADINI (URP e SSDD)	Erogazione informazioni e servizi di front-office per conto del Comune	Tempistica di risposta per mail processate	T ≤ 7 g	prodotto
		Erogazione certificazioni	Tempistica di rilascio certificati	T ≤ 15 g	prodotto
		Aggiornamento dello stato civile "non classificato" dei cittadini residenti	Numero aggiornamenti/numero pratiche da trattare	≥ 80%	efficienza
		Riduzione arretrato (controllo permessi scaduti sino al 2023 e non rinnovati)	Numero aggiornamenti/numero pratiche da trattare	≥ 80%	efficienza
3	LEGALE E ASSICURAZIONI	gestione recupero crediti SAP < 1500€ mediante ingiunzione amministrativa	N° ingiunzioni/n° pratiche da trattare	≥ 85 %	efficienza
4	CULTURA	programmazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali	Eventi organizzati/ eventi programmati	≥ 85 %	efficienza

SETTORE 2

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	programmazione e rendiconto	garantire la regolarità amministrativa e contabile salvaguardia degli equilibri di bilancio	(N. documenti finanziari predisposti nei termini di legge/N. documenti finanziari) x 100	100%	Efficienza
2	Inventario e stato patrimoniale	Analisi Valorizzazione economica Documentazione contabile	(N. movimenti inventario verificate/N. movimenti inventario totali) x 100	100%	Prodotto
3	Tributi comunali	Autoliquidazioni IMU	Liquidazioni verificate/ totale liquidazioni	≥90%	Efficienza
		Tributi affidati a terzi	Verifica consuntivazioni	100%	prodotto
		Autotutela amministrativa	(N. Istanze di rimborso somme non dovute IMU evase nei termini di legge/N. Istanze di rimborso somme non dovute IMU pervenute) x 100	100%	prodotto
			(N. istanze di riesame - autotutela evase nei termini di legge/N. istanze di riesame - autotutela pervenute) x 100	100%	prodotto

			(Importo totale recupero evasione ICI/IMU - incassato / Importo totale entrate ICI/IMU - incassato) x 100	23%	efficienza
4	partecipazioni		N. giorni di chiusura delle operazioni di riconciliazione dei crediti e debiti con le partecipate dalla chiusura dell'esercizio	90 gg	prodotto

SETTORE 3

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	Ricerca e attuazione finanziamenti	Programmazione, pianificazione e coordinamento di finanziamenti	Progetti presentati	≥1 %	Efficienza
			progetti finanziati	Almeno 1	prodotto
2	Piano di zona e erogazione servizi sociali a livello d'ambito	Gestione piano di zona e azienda consortile So.Le	Predisposizione piano-programma	T ≤ 45 gg dalla trasmissione dati da parte di SO.LE.	tempo
		Tasso utilizzo struttura comunale (casa rifugio)	N° gg ricovero annui/n° gg ricovero teorici	≤ 28%	efficienza
		Inserimento lavorativo	numero progetti attivi	≥45	prodotto
		verifica dei requisiti degli utenti ricoverati in RSA e in strutture residenziali per disabili	n. utenti verificati / n. utenti ricoverati	≥80%	Efficienza
		numero appartamenti SAP assegnati nell'anno	numero appartamenti assegnati/numero appartamenti disponibili all'assegnazione	≥90%	Efficienza
3	Aggregazione socio-culturale in senso lato/la scuola si fa città	Affidamento ed esecuzione azioni immateriali	Importi di affidamento/importo finanziato (scuola si fa città)	≥ 30 %	Efficienza
		Gestione dei luoghi di comunità	Assegnazione immobile (Pinqua)	Y/N	prodotto
4	Attività sportiva	Esecuzione del contratto per impianto natatorio	Importo liquidato/importo contrattuale	≥40%	Efficienza
		Organizzazione manifestazioni ed eventi	Numero	≥5	Prodotto
		Assegnazione impianti sportivi	numero	≥5	prodotto
5	Pubblica istruzione	Gestione servizi della pubblica istruzione e dei servizi all'infanzia di competenza comunale	n° segnalazioni inadempimento obbligo scolastico lavorate/n° segnalazioni ricevute	100%	Efficienza

			N. posti occupati asilo nido/N. posti disponibili asilo nido) x 100	100%	Efficienza
			n. iscritti centri estivi	≥380	Prodotto
			data pubblicazione graduatorie asilo nido	Entro 15 aprile	temporale

SETTORE 4

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	Sicurezza stradale	programmazione, progettazione e direzione lavori	N° interventi riasfaltatura strade	>7	prodotto
		attività di monitoraggio e verifica dello stato manutentivo e di consistenza del patrimonio stradale	N° interventi messa in sicurezza marciapiedi esistenti	>3	prodotto
2	tutela ambientale e igiene urbana	valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	Spesa sostenuta manutenzione ordinaria/mq verde pubblico	Mantenimento costo nel tempo	efficienza
		gestione del servizio di igiene urbana	Rifiuti differenziati/rifiuti raccolti	>77%	prodotto
3	tutela immobiliare	programmazione, progettazione e direzione lavori attività di monitoraggio e verifica dello stato manutentivo e di consistenza del patrimonio immobiliare	N° stime x alienazioni	>1	prodotto
4	consolidamento diritti di superficie e dei piani di zona	Ricognizione dell'esistente Avvio dei riscatti	n. azioni intraprese e completate	>1	prodotto

SETTORE 5

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	Pianificazione attuativa e sviluppo del territorio	Pianificazione generale	N° varianti urbanistiche presentate/n° varianti istruite	1	prodotto
		Pianificazione attuativa e sovracomunale	N° piani presentati/ n° piani istruiti	≤ 50%	prodotto
		Affrancazione vincoli unità immobiliari convenzionate/agevolate	N° presentate/istruite	≥80%	prodotto
2	Sviluppo edilizio del territorio	Rilascio titoli abitativi	N° richieste /n° istruite	≥50%	prodotto
		Rilascio autorizzazione tombe ipogee	richieste presentate T.I./richieste T.I. istruite x100	≥80%	Prodotto
		Rilascio idoneità alloggiativa	n °presentate IA rilasciate/n °IA istruite x100	≥70%	prodotto
		Attività di vigilanza	n° abusi segnalati/ n° controlli	≥80%	prodotto
3	Supporto attività di impresa	Rilascio titoli autorizzativi	N° pratiche avviate per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande/ N° pratiche concluse per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	≥70%	prodotto
4	Promozione e sviluppo aree mercatali isolate	Individuazione operatori economici per affidamento aree	N° bandi avviati/n° bandi conclusi	100%	prodotto
5	Promozione e sviluppo del commercio	Rendicontazione bando DUC	Entro fine ottobre		temporale

SETTORE 6

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	Mobilità e territorio	<p>Coordinamento piani casa lavoro e aziendali</p> <p>Potenziamento delle attività di mobilità sostenibile</p>	(n° metri piste ciclabili realizzate/n° metri piste ciclabili totali da realizzare) x 100	≥11%	efficienza
2	Ricerca e attuazione finanziamenti	Programmazione, pianificazione e coordinamento di finanziamenti	Numero progetti	≥ 3	prodotto
3	Ciclo di vita delle opere pubbliche	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Gare</p> <p>Esecuzione</p> <p>Manutenzione</p> <p>Distruzione</p>	Progetti inseriti nel triennale/progetti avviati	≥50%	efficienza
4	Pianificazione e salute ambientale	<p>Gestione del servizio di pubblica illuminazione</p> <p>Pianificazione acustica</p> <p>Pianificazione elettromagnetica e rilascio dei pareri</p>	(n° risposte a segnalazioni su guasti alla pubblica illuminazione/ n° segnalazioni su guasti alla pubblica illuminazione) x 100	risposta al 100% delle segnalazioni in media 15 giorni	efficienza

SETTORE 7

Num.	Processo	Attività	indicatore	target	Tipo indicatori
1	Sicurezza stradale e urbana	Sicurezza stradale (gestione operativa viabilità e controllo rete viaria)	Sanzioni accertate monopattini, velocipedi	≥ 100	Efficienza
		Gestione Sicurezza urbana (Polizia sociale, Videosorveglianza, Street Tutor, Controllo del vicinato)	Accertamenti guida in stato di alterazione (alcol/droga)	≥40	efficienza
			N° interventi supporto cinofili	≥10	prodotto
2	Progettualità finanziate	Elaborazione progetti e Adesione bandi	N° progetti presentati	≥ 3	prodotto
			N°presentati/n°finanziati	≥80%	efficienza
3	Processo sanzionatorio, contenzioso e recupero insoluti	Emissione ruoli	differenza annualità emissione sanzione cds /emissione ruolo	Indicatore temporale annualità X-Y 2	efficienza
		Attività sanzionatoria, recupero crediti	differenza annualità emissione sanzioni extracds/emissione ruolo	indicatore temporale annualità X-Y 4	efficienza
4	Tutela territoriale e del cittadino	Attività di controllo territorio in relazione al degrado e alle attività economiche	Sanzioni per contrasto abbandono rifiuti e degrado ambientale	n. ≥270 >200.	Efficienza
			Rapporto tra problematiche ambientali rilevate /risolte	≥80%	Efficienza
5	Promozione sicurezza eventi	Valutazione del rischio	N° ore di presidio eventi	≥ 3000ore	efficienza
		adozione misure di sicurezza	N° ordinanze sicurezza emesse	≥6	prodotto
6	Piano della mobilità e attuazione interventi	realizzazione interventi mobilità in attuazione PGTU	n° corsie ciclabili realizzate	≥2	Prodotto
			n° ordinanze disciplina circolazione	≥5	prodotto
7	Piano protezione civile-coordinamento servizi	attuazione interventi in base alle criticità metereologiche	Attivazione interventi	≥10	efficienza

Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità delle amministrazioni fisica e digitale da parte dei cittadini e delle cittadine ultrasessantacinquenni e con disabilità

Tra le azioni di rilievo portate avanti nel primo quadrimestre dell'anno, da segnalare che con deliberazione 13/05/2025, n. 102, efficace ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato la partecipazione al bando regionale "Avviso unico 2025 relativo ad interventi per attività culturali" con il progetto "Museo Civico di Legnano: un patrimonio accessibile a tutti". Grazie a questo progetto, l'Amministrazione Comunale mira a valorizzare appieno il patrimonio culturale contenuto nel museo, rendendolo accessibile a tutti i cittadini, indipendentemente dalle loro abilità fisiche o sensoriali, promuovendo nel contempo l'inclusione sociale

Sia il sito comunale sia i relativi sottodomini rispettano i criteri di accessibilità stabiliti dalla normativa, come dichiarato in data 21/03/2025 all'Agid e come evincesi accedendo al seguente link:

<https://form.agid.gov.it/view/078f0c80-0649-11f0-84b1-c535a1b6b8e2>

Tra gli obiettivi di accessibilità previsti, vi è il "Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali" entro il 31/12/2025.

La mobilità stradale - Il nuovo Piano Generale del Traffico Urbano

Con deliberazione di Consiglio comunale 25/02/2025, n. 5 è stato approvato il Piano Generale del Traffico Urbano del Comune di Legnano.

In particolare il Piano, in sinergia con il Piano di governo del territorio vigente, unitamente al Piano Particolareggiato, si pone i seguenti obiettivi:

1. Ridisegno complessivo e graduale dello spazio pubblico, incentivando/ premiando la mobilità attiva (pedoni e bici) e quella ecocompatibile individuando strutture e servizi di supporto.
2. Realizzare/ampliare spazi pedonali ed ambiti a precedenza pedonale (nel Centro, nei centri di vita di ogni quartiere, ecc.), ed isole ambientali-Zone 30, interne alla maglia viaria comunale, finalizzate al recupero della vivibilità e ad incentivare la mobilità attiva. Con l'obiettivo di promuovere una ciclabilità diffusa e agevolare la convivenza tra i ciclisti e gli altri utenti della strada.
3. Riquilibrare/migliorare i percorsi ciclopedonali esistenti ed incrementare ulteriormente la rete dei percorsi, al fine di incentivare sostenere e fornire un maggior grado di sicurezza alla mobilità attiva (pedoni e cicli) e disincentivare l'uso dell'auto privata, oltre a migliorare la connessione fra i principali poli attrattori della città e dei singoli quartieri, oltre alle relazioni con i comuni contermini.
4. Riquilibrare intersezioni e assi stradali con la ridefinizione degli spazi stradali e la differenziazione degli assi afferenti, anche con l'innalzamento a quota marciapiede, al fine di migliorare l'accessibilità di specifici ambiti, eliminare le criticità esistenti, ridurre le velocità dei veicoli, favorire la mobilità debole e disincentivare il traffico parassitario di attraversamento.
5. L'ottimizzazione della politica della sosta al fine di:
 - a) ottenere un uso più efficiente dello spazio nelle aree centrali di maggior qualità e domanda;
 - b) incentivare l'uso dei parcheggi in struttura e/o in aree dedicate, (esistenti e/o previste) liberando di conseguenza le strade cittadine;
 - c) limitare la sosta ai soli residenti nelle aree di pregio o con forte prevalenza pedonale;
 - d) diversificare l'offerta di sosta e tutelare le diverse esigenze dei residenti, dei pendolari, degli studenti, dei fruitori dei servizi della città (residenti e non);
 - e) favorire l'utilizzo dei parcheggi di interscambio con il sistema del trasporto pubblico (su ferro e su gomma);
 - f) migliorare l'accessibilità ai parcheggi e l'infomobilità sulla localizzazione, regolamentazione e disponibilità di spazi di sosta.
6. La messa in sicurezza e il recupero di spazi stradali per la mobilità dei pedoni e dei ciclisti, la regolarizzazione di spazi per la sosta veicolare, anche con l'introduzione di sensi unici di marcia.

7. Agevolare/favorire l'utilizzo di veicoli ecocompatibili, attraverso ad esempio l'installazione nei parcheggi più centrali e caratterizzati da domanda di media-lunga durata di spazi di sosta per veicoli elettrici con possibilità di ricarica degli stessi.
8. Agevolare/favorire lo *sharing mobility*, il bike-sharing e l'acquisto di bici a pedalata assistita oltre ad una capillare diffusione di spazi di sosta per le biciclette dei singoli utenti.
9. Implementare reti ciclabili integrate: rete cittadina per gli spostamenti quotidiani (rete urbana di Legnano) e rete cicloturistica per il turismo, il tempo libero (rete provinciale-regionale- PCIR).
10. Essendo uno strumento di pianificazione di breve-medio termine, il Piano, facendo riferimento agli obiettivi generali sopra elencati, individuerà un programma di interventi per step successivi di attuazione.

La gradualità del Piano è giustificata, oltre che dalla limitatezza delle risorse, dalla necessità di accompagnare la sua verifica e la sua attuazione con un programma di informazione e di coinvolgimento della popolazione in un processo di progettazione partecipata, in particolare nella realizzazione delle "isole ambientali" - Zone 30.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Con Determinazione del Responsabile 21/01/2025, n. 44 è stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, dalla Direttiva del 4/03/2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione d'intesa con il Ministro per le pari opportunità e dalla la Direttiva n. 2 del 26/06/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità oltre che dalla "Disciplina per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Legnano" adottata con determinazione dirigenziale DG 01/09/2020.

Il Comitato ha durata quadriennale, a far tempo dal 01/02/2025 ed è così costituito:

- ✓ Presidente Effettivo: Dott. Marco Dallatomasina -Dirigente del Settore 3
- ✓ Presidente Supplente: Ing. Roberta Gadda - Dirigente del Settore 4
- ✓ Componenti Effettivi
 - Botta Carlo rappresentante FP CGIL Ticino Olona
 - Stecchini Cristina rappresentante CISL FP Milano Metropoli
 - Papa Santina rappresentante Ente
 - Santoro Liliana rappresentante Ente
- ✓ Componenti Supplenti
 - Ferrario Manuela rappresentante FP CGIL Ticino Olona
 - Ferrari Patrizia Gabriella rappresentante CISL FP Milano Metropoli
 - Masewge Terens Malan rappresentante Ente
 - Vignati Gabriele rappresentante Ente

Nel periodo gennaio – maggio 2025 il CUG si è ritrovato in due occasioni: il 27/04/2025 e il 04/04/2025. In tali incontri si è provveduto a

- a) analizzare il rapporto del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) relativo all'anno 2024
- b) analizzare la relazione della Consulente di Fiducia relativa alla propria attività svolta negli anni 2021-2024 alla presenza della stessa (on line);
- c) rilevare alcuni aspetti connessi alla promozione del benessere organizzativo sensibilizzando:
 - i) ufficio formazione: segnalare al personale la possibilità di fruire di corsi gratuiti sul tema della sicurezza e/o della gestione delle interlocuzioni con gli utenti (al fine di acquisire qualche strumento comunicativo per gestire le situazioni con interlocutori "molesti" e/o problematici;
 - ii) Comando di Polizia Locale: compatibilmente con i già molteplici impegni, verificare la possibilità di "passaggi" durante le ordinarie attività di monitoraggio della piazza centrale e delle sue adiacenze, negli uffici più a rischio di "interlocuzioni" moleste (per es. URP, anagrafe e stato civile, servizi sociali, ufficio tecnico). Ciò al fine di assicurare i colleghi e a trasmettere un'idea di controllo agli utenti;
 - iii) RSPP: valutare se per altri uffici diversi dai servizi sociali (che sono già progettati per agevolare l'esodo degli operatori in caso di tentata aggressione), quali, per es. URP e anagrafe/stato civile/Ufficio tecnico, la loro strutturazione adeguata a tutelare i lavoratori in caso di presenza di utenza molesta/aggressiva.

Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio 2025-2027 (art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Ai fini della predisposizione del Piano per il triennio 2025-2027, si è proceduto a considerare la ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche, in uso all'interno degli uffici.

Dalla ricognizione effettuata a maggio 2025 sono emersi i seguenti dati complessivi:

- a. n° 270 postazioni PC + 270 monitor,
- b. n° 64 notebook/laptop
- c. n. 8 Server Fisici
- d. n. 6 Server virtuali
- e. n.65 stampanti
- f. n. 6 scanner (di cui 4 al protocollo)
- g. n. 3 plotter
- h. n. 31 fotocopiatrici multifunzione noleggio
- i. n. 5 videoproiettori

A fronte di 270 postazioni attualmente allestite per il funzionamento dell'Ente e di 65 stampanti utilizzate, sono presenti presso l'Ente, a magazzino, anche 12 Personal Computer, 39 monitor, 15 notebook e 2 stampanti disponibili per l'utilizzo.

I numeri rappresentati, che in taluni casi vedono una sproporzione tra numero di dipendenti/dotazioni informatiche, dipendono da vari fattori. In primo luogo, alcuni uffici richiedono la presenza di più PC e stampanti, per specifiche esigenze, in secondo luogo per avere la disponibilità di postazioni per eventuali stagisti e/o personale in somministrazione. Viene, più in generale, ritenuto opportuno mantenere un certo numero di PC e stampanti dismessi dalle stazioni di lavoro propriamente intese, al fine di garantire in ogni momento continuità nell'erogazione dei servizi, soprattutto in caso di eventuali guasti.

Nel corso degli ultimi anni, si è proceduto all'ammodernamento dei personal computer (nel 2024 sono stati acquistati n. 10 nuovi pc) e si è provveduto ad acquistare, sempre nel 2024, 29 monitor nuovi, con l'intento di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia. Nel corso del 2025 si intende procedere all'acquisto di ulteriori nuovi monitor in sostituzione a quelli obsoleti e di piccole dimensioni.

Gli scanner sono collocati per la maggior parte nelle postazioni dedicate alla protocollazione elettronica dei documenti con digitalizzazione degli atti.

Il programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è determinato da processi di monitoraggio continuo delle possibili soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali, computer ad alta portabilità) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), che consentano di raggiungere l'obiettivo del massimo contenimento dei costi di acquisto e gestione di dette dotazioni.

A seguito della diffusione del Covid e conseguentemente con l'attivazione del Lavoro Agile, sono stati acquistati i portatili per il lavoro da remoto. In un'ottica di medio-lungo periodo, continuerà quindi l'attenzione verso ipotesi di aggiornamento del parco macchine informatico, verificando l'adeguatezza dello stesso ai servizi da erogare, tenendo conto dell'esigenza di bilanciare gli investimenti tra Computer fissi e Computer portatili, maggiormente idonei all'utilizzo in caso di Lavoro Agile.

Per ciò che concerne i software applicativi, avvalendosi delle risorse dei bandi PNRR sulla digitalizzazione, si è proceduto, nel corso degli anni 2023 e 2024 alla migrazione in cloud dei seguenti applicativi:

- a) software per la Polizia Locale;

- b) posta elettronica;
- c) gestione del whistleblowing;
- d) gestione del SUE e dei mercati;
- e) gestionale per la gestione degli atti amministrativi, protocollo, ragioneria, ...

Questi processi, la cui conclusione è prevista per il secondo trimestre 2025, consentono di ridurre la consistenza dei server installati per la gestione dei software on premise e, di conseguenza, anche delle virtual machine locali.

Ulteriore conseguenza della migrazione in cloud sarà, quindi, la possibilità di rivedere la struttura dei locali CED siti nel Palazzo Malinverni e nella sede decentrata della Polizia Locale.

Il servizio sta procedendo ad un confronto di preventivi fra due soluzioni pervenute e procederà con l'affidamento della commessa entro l'estate 2025.

Nel periodo di riferimento non sono previsti sostanziali investimenti in stampanti individuali, se non per far fronte ad episodici guasti o rotture che eventualmente potrebbero palesarsi, ma è già in atto una politica di riduzione del numero di questi dispositivi a favore delle stampanti multifunzione.

La sempre maggior mobilità dei dispositivi che devono essere connessi alla rete fa emergere la necessità di attivare la rete wi-fi all'interno delle sedi individuando un numero adeguato di access point, al fine di consentire agli operatori esterni all'ente di potersi connettere ad internet con i propri devices, senza però, agganciare la rete comunale interna, protetta da firewall.

Si prevedono 2 access point a Palazzo Malinverni, 1 all'Urp e 1 alla Polizia Locale.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

Apparecchiature Informatiche	2025	2026	2027
Postazioni di lavoro fisse (solo Monitor)	100	50	20
PC Portatili	20	10	0
Pc	10	10	0
Licenze software (varie)	0	0	0
Apparati HW per sala server	Da 3 a 5	0	0
Apparati wifi (access point)	1	3	0

PIANO TRIENNALE GESTIONE PROFESSIONALE DEL RISCHIO DA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il primo monitoraggio quadrimestrale del Piano di gestione professionale del rischio da corruzione del Comune di Legnano intende sottolineare in particolar modo **l'analisi del contesto** nel quale esso deve produrre effetti.

L'A.N.A.C. ha più volte precisato che l'analisi del contesto rappresenta la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio perché consente di ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'ente in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

L'analisi del contesto (interno ed esterno) risulta pertanto fondamentale perché consente di predisporre un piano di gestione professionale del rischio da corruzione contestualizzato, cioè *"tagliato su misura"* dell'ente e quindi in ultima analisi consente di progettare un sistema di misure più efficace ed idoneo a contrastare gli specifici rischi di corruzione che possono interessare l'ente.

Il contesto esterno

Due sono gli elementi che si intendono analizzare più approfonditamente in questo monitoraggio:

1. La restituzione degli esiti della ricerca sul tema della legalità commissionata all'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata (C.R.O.S.S.) dell'Università Statale degli Studi di Milano
2. La costituzione di una Commissione intercomunale Antimafia, Legalità e Tutela Ambientale

La ricerca a cura dell'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell'Università degli Studi di Milano

Grazie ai fondi ministeriali di cui è stato beneficiario il Comune di Legnano *"per progetti di promozione della cultura della legalità e ristoro danni ad Amministratori locali minacciati"* negli anni 2022 (€ 33.531,98) e 2023 di (€21.782,50) e a seguito delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 313/2023 e 345/2023, l'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata (C.R.O.S.S.) dell'Università Statale degli Studi di Milano è stato incaricato di condurre una ricerca sulla percezione delle infiltrazioni mafiose sul territorio comunale.

Tale ricerca è stata condotta dott.ssa Ilaria Meli e ha esitato in un rapporto intitolato *"Conoscenze, atteggiamenti e percezioni in tema di legalità nel territorio del comune di Legnano"*, che parte dall'analisi della presenza mafiosa, in particolare della N'drangheta, sul territorio, per proseguire con la rilevazione della sua percezione nella comunità e delle attività di contrasto, per concludere con possibili varchi operativi.

Le risultanze della ricerca destano certamente sconcerto: a fronte di una infiltrazione mafiosa ampiamente dimostrata dalle indagini e dagli episodi di criminalità organizzata, la percezione della società civile, rilevata attraverso interviste a amministratori, insegnanti, studenti, attivisti, funzionari comunali e rappresentanti di categoria, denota una assoluta sottovalutazione del fenomeno.

"Tra gli elementi che destano preoccupazione può essere annoverata senz'altro la permeabilità della società locale che si è dimostrata particolarmente ospitale nei confronti della 'ndrangheta e dei servizi che è stata in grado di offrire"..... "A questo la comunità locale si oppone costruendo sinergie positive e virtuose tra associazionismo, scuole, istituzioni e forze dell'ordine, che tuttavia potrebbero costituire occasioni ancora più importanti se riuscissero a indirizzarsi maggiormente nel costruire momenti di confronto, analisi e dibattito rispetto al contesto locale che risulta al momento assente. L'esistenza di una profonda discrasia tra la consapevolezza e la sensibilità dell'amministrazione pubblica rispetto ai rischi della presenza criminale e quella del resto della società legnanese può senza dubbio essere considerato uno dei risultati più importanti del lavoro di ricerca."

La Commissione intercomunale Antimafia, Legalità e Tutela Ambientale

Come evidenziato dai riscontri della ricerca sopra illustrata e acclarato da importanti indagini e operazioni portate a termine dalle Direzioni Distrettuali Antimafia, il territorio del nord ovest della Lombardia è storicamente soggetto a infiltrazioni della criminalità organizzata nel tessuto economico e sociale e da importanti fenomeni di inquinamento ambientale.

In data 17/02/2025, i membri del Patto dei Sindaci dell'Altomilanese hanno unanimemente espresso la volontà di costituire una commissione intercomunale antimafia, condividendone oggetto, durata, composizione, obblighi e rapporti in apposita Convenzione, che è stata approvata all'unanimità dei presenti dal Consiglio comunale di Legnano con propria deliberazione 18/03/2025, n. 9, efficace ai sensi di legge.

la Commissione Intercomunale provvederà a:

- a) Promuovere la generale diffusione della cultura antimafia, legalità e della tutela ambientale come elemento fondante per la crescita sociale, civile ed economica dei territori;
- b) Svolgere una funzione propositiva e consultiva in riferimento allo sviluppo della cultura della legalità e alla sicurezza dei cittadini;
- c) Predisporre, anche grazie alla collaborazione di esperti, comitati ed associazioni di volontariato e di categoria, nonché Autorità competenti, idonei ed incisivi strumenti per contribuire alla prevenzione e al contrasto del radicamento delle associazioni di tipo mafioso;
- d) Coordinare in modo omogeneo gli interventi da effettuare a tutela dell'ambiente;
- e) Condividere politiche sull'utilizzo dei beni confiscati alle mafie e relativi progetti attuativi;
- f) Condividere politiche di contrasto all'usura ed al racket;
- g) Promuovere percorsi di formazione per gli amministratori pubblici e favorendo iniziative di educazione alla legalità nelle scuole;
- h) Supportare la nascita delle commissioni comunali antimafia e legalità.

Significativamente, la convenzione istitutiva della Commissione è stata ufficialmente sottoscritta nella giornata che celebra la memoria e l'impegno per le vittime di mafia, il 21 marzo, una scelta volta a testimoniare il legame forte, non solo simbolico, tra la commissione e le associazioni e i cittadini che si impegnano su questa tematica.

La commissione conta già 17 adesioni tra i 23 comuni del territorio: Buscate, Busto Garolfo, Canegrate, Castano Primo, Cerro Maggiore, Cuggiono, Dairago, Inveruno, Legnano, Magnago, Nerviano, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Turbigo, Vanzaghella e Villa Cortese.

Questi due rilevanti elementi di novità nell'analisi del contesto sollecitano l'Amministrazione comunale nel proporre nuove iniziative che favoriscano la consapevolezza della società civile, di cui si narrerà nel prossimo monitoraggio, ma che si anticipa saranno specificamente rivolte agli Amministratori locali, ai Dirigenti e funzionari comunali e al mondo delle scuole, per avviare un lavoro sinergico su base intercomunale di contrasto alla criminalità organizzata.

In questi primi quattro mesi del 2025, oltre alla consueta adesione ad Avviso Pubblico, rete di enti locali che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. sono comunque già state avviate delle iniziative di sensibilizzazione destinate agli studenti degli Istituti scolastici cittadini.

In particolare, l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta comunale 29/04/2025, n. 91, efficace ai sensi di legge, ha sostenuto con proprie risorse la "*Famiglia Legnanese*", per la realizzazione del "*Concorso per le scuole secondarie di I e II grado di Legnano denominato "Rosario Livatino"*" e all'istituto canossiano "*Barbara Melzi*" a sostegno di un viaggio didattico degli studenti a Trapani, in occasione della Giornata della memoria delle vittime innocenti delle mafie, utile a far comprendere il fenomeno mafioso e la necessità di un impegno collettivo.

Con deliberazione di Giunta comunale 10/04/2025, n. 74, efficace ai sensi di legge, inoltre è stato ancora una volta sostenuto il "*Comitato 3 ottobre*", per la realizzazione del "*Progetto Lampedusa*", che si pone l'obiettivo di contribuire a sviluppare la sensibilità, la solidarietà e la consapevolezza civica delle giovani generazioni sugli aspetti del fenomeno migratorio allo scopo di spingere alla riflessione sui temi dell'immigrazione e dell'integrazione sui diritti dei rifugiati e dei richiedenti asilo.

Il progetto si articola in due momenti: una tavola rotonda sul tema dell'immigrazione in collaborazione con le scuole del territorio e un viaggio a Lampedusa da parte dei ragazzi delle scuole superiori per creare consapevolezza e dare la possibilità ai partecipanti di svolgere delle attività laboratoriali ed esperienziali.

Il contesto interno

La predisposizione delle azioni di contrasto del rischio da corruzione deve essere calata entro il contesto organizzativo dato.

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati alla struttura organizzativa e alla gestione operativa dei processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione.

Di qui la necessità di far riferimento all'organigramma e al funzionigramma dell'ente e, all'interno di quest'ultimo, alle singole funzioni attribuite a ciascun centro di responsabilità di secondo grado entro la microstruttura dell'ente.

A tal proposito, per una compiuta rappresentazione dell'organizzazione dei settori comunali, si fa riferimento alla sezione Capitale umano.

La mappatura dei processi

L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi dell'ente.

L'identificazione dei processi rappresenta il primo passo da realizzare per uno svolgimento corretto della mappatura dei processi e consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo) e nell'identificazione dell'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione che, nelle fasi successive, dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.

In altre parole, in questa fase l'obiettivo è definire la lista dei processi che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento nella successiva fase. I processi individuati riguardano tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo quei processi che sono ritenuti (per ragioni varie, non suffragate da una analisi strutturata) a rischio.

Obiettivo di performance organizzativa del Comune di Legnano per il 2025 è stata proprio la ricognizione e la redazione di un elenco strutturato dei processi reali (processigramma), come sopra riportato (cfr. obiettivo efficientamento dei processi).

SEZIONE TRASPARENZA

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Per favorire la creazione di valore pubblico, in coerenza con le azioni da realizzare enunciate nella sezione strategica del DUP 2025-2027 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale 17/12/2024, n. 133, efficace ai sensi di legge nonché con gli obiettivi confermati come prioritari da ANAC anche nell'aggiornamento 2024 al PNA 2022, sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici della trasparenza:

- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli *stakeholder*, sia interni che esterni
- miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "*Amministrazione trasparente*"
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*"
- aggiornamento della sottosezione relativa all'attuazione misure PNRR della sezione "*Amministrazione trasparente*"

A questo proposito si segnala che il Responsabile per la Trasparenza ha dato avvio ad un'azione coordinata con i Dirigenti comunali e il Servizio Informativo per rivedere in modo sistematico la modalità di pubblicazione e la correttezza dei contenuti della partizione "*Amministrazione trasparente*" del sito comunale, prevedendone l'aggiornamento in modo conforme a quanto richiesto dagli schemi previsti dalla deliberazione ANAC 25/09/2024, n. 495.

Si riporta a seguire un aggiornamento della tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione e degli incaricati alla pubblicazione, secondo le indicazioni fornite da A.N.A.C. nelle apposite linee guida.

Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Tutti i Dirigenti	CANTU' Titolari di E.Q'	Area economico finanziaria tutti i Settori	Bilancio Programmazione Finanziaria tutti i Settori
-----------------	--	--	---	------------	--------------------------------	----------------------------	--	---

Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente	CANTU'/ COZZI MORELLI	Area economico finanziaria	Contabilità
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	CANTU'/ COZZI MORELLI	Area economico finanziaria	Contabilità
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	CANTU'/ COZZI MORELLI	Area economico finanziaria	Contabilità
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	CANTU'/ COZZI MORELLI	Area economico finanziaria	Contabilità
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento compatibilmente con l'osservazione della normativa derivante dalla piena entrata in vigore del sistema di pagamento tramite PagoPa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	CANTU'/ COZZI MORELLI	Area economico finanziaria	Contabilità

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente tutti i Dirigenti	PINCIROLI Titolari di E.Q.	Area Affari generali e Servizi al cittadino	Servizio Legale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutti i Dirigenti	Titolari di E.Q.	Area Affari generali e Servizi al cittadino	Servizio Legale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	tutti i Dirigenti	Titolari di E.Q.	Area Affari generali e Servizi al cittadino	Servizio Legale

Sezione 3 Organizzazione e capitale umano

Struttura Organizzativa

Micro organizzazione

Il Comune di Legnano, in un'ottica di miglioramento continuo, ha proseguito nell'azione di rideterminazione del proprio assetto organizzativo e operativo, avviato con la nuova macro organizzazione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale 05/11/2024, n. 259, efficace ai sensi di legge, grazie alla quale erano stati definiti con precisione l'organigramma e il funzionigramma dei centri di responsabilità di massima dimensione.

In coerenza con tali atti, erano stati approvati i nuovi criteri per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, definendo, con deliberazioni di Giunta comunale 18/12/2024, n. 312 e 27/12/2024, n.320 efficaci ai sensi di legge.

L'attribuzione delle posizioni di Elevata Qualificazione è avvenuta conseguentemente all'esito delle selezioni del personale che ha presentato domanda nei termini definiti dagli avvisi di interpello generalizzato prot. 30/12/2024, n. 82376 del e prot. 11/02/2025, n. 10662.

All'esito della macro struttura del Comune di Legnano e della definizione dell'area delle Elevate Qualificazioni è stato chiesto ad ogni Dirigente, con circolare n. 3/2025, prot. 23/01/2025, n. 5844, a firma del segretario Generale, di articolare la propria organizzazione interna identificando i servizi e attribuendo al personale indicato i compiti e le responsabilità che ne discendono.

Di seguito si riporta la micro organizzazione del Comune di Legnano:

Unità Strategica di coordinamento

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni	
Unità Strategica di coordinamento	Segreteria generale	Segreteria Generale	1. Programma di governo, pianificazione strategica e bilancio di sostenibilità 2. Progettazione organizzativa e organizzazione 3. Personale e formazione 4. Performance e risk management e legalità 5. Segreteria generale 6. Segreteria degli organi di governo 7. Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa 8. Partecipazione popolare 9. Logistica informatica e data management 10. Funzioni attribuite dal regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi	
	Performance e legalità	Segreteria del sindaco		
	Gestione risorse umane	Ufficio organizzazione e gestione giuridica delle risorse umane		
		Ufficio gestione economica delle risorse umane		
Logistica e data management				

Settore 1- Affari generali e servizi al cittadino

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Affari generali e servizi al cittadino	Servizi demografici, cimiteriali e statistici	Ufficio elettorale e statistica	1. Demografici 2. Statistica 3. Ufficio per i rapporti col pubblico 4. Cultura e attività culturali 5. Museo civico
		Ufficio anagrafe	
		Ufficio stato civile e cimiteriale	
Cultura e museo			

	Biblioteca, giovani e luoghi di comunità		6.Sale comunali e spazi civici
	Legale e assicurativo, provveditorato, contratti, CUC	CUC, provveditorato e contratti	7.Biblioteca
		Segreteria settore 1	8. Politiche giovanili, Città dei bambini e luoghi di comunità
		Ufficio legale e assicurazioni, messi notificatori e accertatori	9.Turismo e promozione turistica
		Archivio e protocollo, logistica operativa	10.Palio di Legnano
		Ufficio relazioni con il pubblico	11.Contratti
		Giudice di pace	12.Centrale Unica di Committenza
			13.Provveditorato
			14.Servizio legale e assicurazioni
			15.Archivio, notificazioni e protocollo
			16.Logistica operativa
			17.Trasparenza e privacy
			18. Giudice di Pace

Settore 2- Economico finanziario

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Economico finanziario	Bilancio e programmazione economico-finanziaria		1.Bilancio e contabilità
	Contabilità e partecipate	Ufficio spesa	2.Programmazione finanziaria e vincoli di bilancio
		entrate	3.Gestione dell'indebitamento
		Fiscale	4.Controlli economico – finanziario e di gestione
		Partecipate	5.Tributi comunali
Tributi	Economato	6.Contenzioso tributario	
	Gestione entrate tributarie	7.Recupero crediti	8.IVA e adempimenti fiscali
			9. Cassa economale
			10.Società ed Enti partecipati

Settore 3 – Servizi alla persona

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Servizi alla persona	Pubblica istruzione e servizi per l'infanzia		1. Pubblica istruzione e rapporti con le istituzioni scolastiche
	Servizi sociali	Servizi abitativi pubblici e housing	2. Servizi per la prima infanzia e asili nido comunali
		Servizio sociale professionale	3.Refezione scolastica
		Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere	4.Servizi educativi, pre e post scuola e centri ricreativi diurni
	Progettazioni strategiche	Controllo di gestione	5.Tutela minori, adulti, famiglie
Sport e tempo libero, eventi e cerimonie	Cerimoniale	6.Anziani, disabili, servizi domiciliari e protezione giuridica	7.Politiche attive del lavoro e misure di sostegno al reddito
			8.Piano di zona e azienda speciale consortile
			9.Enti del terzo settore, associazioni e volontariato
			10.Servizi abitativi, housing sociale e assegnazione alloggi
			11.Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere
			12.Integrazione sociale e nuovi cittadini
			13.Inclusione sociale e piano di eliminazione delle barriere architettoniche
			14.Eventi e manifestazioni
			15.Sport, eventi sportivi e impianti sportivi

			16.Tempo libero 17.Cerimoniale
--	--	--	-----------------------------------

Settore 4 – Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Gestione e manutenzione strutture e servizi pubblici	Strade, verde, ambiente		1. Patrimonio immobiliare e impianti tecnologici 2. Espropriazioni e acquisizione aeree 3. Manutenzioni conservative ordinarie e straordinarie 4. Manutenzione cimiteri 5. Verde pubblico 6. Orti urbani 7. Controllo verde privato 8. Ambiente 9. Igiene urbana e servizi integrativi 10. Fontane pubbliche 11. Controlli degli impianti termici privati 12. Pubblicità e pubbliche affissioni
	Patrimonio, immobili, impianti		

Settore 5 – Assetto e gestione del territorio

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Assetto e gestione del territorio	Pianificazione e urbanistica		1. Pianificazione urbanistica 2. Pianificazione urbanistica attuativa 3. Edilizia ed edilizia residenziale convenzionata 4. Sportello per l'edilizia 5. Abusivismo edilizio 6. Sportello catastale 7. Idoneità alloggiative 8. Sportello unico attività produttive e servizi alle imprese 9. Insegne di esercizio 10. Distretto urbano del commercio
	Edilizia	Abusivismo edilizio	
		Idoneità alloggiative e segreteria e accesso agli atti	
		Sportello edilizia e sportello catastale	
Servizi alle imprese e al commercio			

Settore 6 – Progettazione strategica e Opere Pubbliche

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Progettazione strategica e opere pubbliche	Mobilità sostenibile	Mobilità sostenibile	1. Pianificazione urbanistica 2. Pianificazione urbanistica attuativa 3. Edilizia ed edilizia residenziale convenzionata 4. Sportello per l'edilizia 5. Abusivismo edilizio 6. Sportello catastale 7. Idoneità alloggiative 8. Sportello unico attività produttive e servizi alle imprese 9. Insegne di esercizio 10. Distretto urbano del commercio
	Progettazione strategica -tecnologia e sostenibilità ambientale		
	Segreteria, gare e finanziamenti e sicurezza sui luoghi di lavoro	gare	

Settore 7 – Sicurezza e mobilità

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
----------------	-----------------	---------------	-----------------

Sicurezza e mobilità	Segreteria, direzione e coordinamento	Segreteria	1.Sicurezza pubblica e urbana 2.Polizia stradale e infortunistica 3.Videosorveglianza 4.Polizia amministrativa e annonaria 5.Polizia ambientale e sanitaria 6.Polizia veterinaria Animali e protezione animali 7.Polizia giudiziaria e investigativa 8.Polizia urbana, antidegrado, prossimità e presidio territoriale 9.Sanzioni e contenzioso 10.Protezione civile 11.Antievasione tributi locali 12.Coordinamento aggregazione polizie locali 13.Controllo pubblicità e occupazioni 14.Commercio su aree pubbliche 15.Pubblici spettacoli e attività itineranti 16.Mobilità e trasporti 17.Funzioni operative e di gestione contratti, segnaletica neve 18.Safety security 19.Accertamenti anagrafici 20.Oggetti smarriti
	Servizi amministrativi	Ufficio unico amministrativo	
	Mobilità e trasporti	Mobilità e trasporti	
	Protezione civile		
	Polizia locale	Comando e centrale operativa	
		Sicurezza urbana	
		Verbali e contenzioso	
		Coordinamento polizia stradale e urbana	
Infortunistica			
Sistema territoriale e tutela cittadino			
Polizia giudiziaria			

Settore 8 – Fundraising, studio e ricerca

Settore	Servizio	U.O.I.	funzioni
Fundraising, studio e ricerca			

Accesso all'impiego

Con deliberazione di giunta comunale 03/02/2025, n.13 efficace ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo “Regolamento per l’accesso agli impieghi” del Comune di Legnano predisposto tenendo conto delle modifiche introdotte dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82 al D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Sottosezione Organizzazione del Lavoro agile

Anche per il Comune di Legnano, il lavoro agile o *smart working* è diventato una misura ordinaria mediante cui rendere la prestazione lavorativa ex art. 2094 c.c. , secondo i seguenti principi:

1. “*Modalità attuative del lavoro agile*”:
 - a) domanda del lavoratore
 - b) accordo con il datore di lavoro
 - c) flessibilità nell’articolazione
 - d) adeguata presenza in sede (almeno 3 giorni alla settimana)

2. “*Individuazione dei processi e delle attività di lavoro*”:
 - a) attività di *back office*
 - b) attività di elaborazione dati a contenuto ripetitivo, senza preclusione in funzione delle prestazioni esigibili
 - c) eccezione per quelle prestazioni che devono essere rese con modalità in presenza per natura o carattere (es. agenti / ufficiali di P.L., ecc.)

3. “*Priorità per l’accesso al lavoro agile*”:
 - a) tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D. Lgs. 151/2001 compresa la situazione di astensione facoltativa
 - b) assistenza ai familiari o portatori di handicap ai sensi della legge 05/02/1992, n, 104
 - c) situazioni di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asilo nido, scuole materne e scuole primarie
 - d) situazioni sanitarie
 - e) distanza del luogo di lavoro da domicilio/residenza

In singole e circostanziate situazioni, potranno essere previste forme caratterizzate da maggior flessibilità per ulteriormente conciliare le necessità lavorative con la situazione contingente del dipendente (i.e.: situazioni patologiche di particolare gravità).

Il Segretario Generale e i Dirigenti, tenuto conto dei contenuti della contrattazione collettiva nazionale che li riguarda, possono svolgere da remoto la propria prestazione lavorativa in singole e circostanziate situazioni a condizione che venga sempre e comunque garantita la presenza qualora ritenuta necessaria (esempio: richiesta del Sindaco, richiesta del Segretario Generale, riunioni programmate, sottoscrizione di contratti, ecc.). Quando non presente nella sede lavorativa *in loco*, il Dirigente dovrà informare la Segreteria generale, il Segretario Generale, il Sindaco o la sua Segreteria.

Con nota *mail* 15/01/2025, il Servizio Gestione Risorse Umane ha comunicato a tutti i dipendenti la creazione sul Server "J" nella cartella BACHECA PERSONALE, di una sottocartella “Lavoro a distanza”, contenente:

- schema di richiesta di autorizzazione a prestare la propria attività lavorativa in modalità agile
- schema di accordo individuale
- oltre a:
- estratto del PIAO 2025-2027 - Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile
- Titolo VI del CCNL 16/11/2022 - Lavoro a distanza
- addendum al DVR (documento di valutazione dei rischi) per le attività prestate in smart working

L’introduzione del lavoro agile ha portato, già nei primi mesi del 2025, alla sottoscrizione di 37 accordi per lo svolgimento della modalità a distanza, di cui 4 per il personale dirigente.

Sottosezione Piano triennale del Fabbisogno del personale

Con deliberazione di Giunta comunale 29/04/2025, n. 86, efficace ai sensi di legge, la presente sottosezione è stata aggiornata, prevedendo una progressione tra le aree per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Contabile" - nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore 7 Sicurezza e Mobilità – Servizio Segreteria, Direzione e Coordinamento - U.O.I. Segreteria e facendo riferimento all'esito della procedura espletata con l'avviso 18/09/2024 prot. 55519;

Il Comune di Legnano, con deliberazione di Giunta comunale 18/03/2025 n. 52, efficace ai sensi di legge, ha aderito al progetto denominato "Servizio di custodia e portierato sociale nei quartieri SAP del Comune di Legnano per la prevenzione del degrado e della morosità, di cui al d.d.u.o. di Regione Lombardia 18/02/2025 n. 2134", relativamente al quale è pervenuto un contributo di € 145.000,00.

La prima delle due linee di azione del progetto in esame, detta Linea K1, prevede un servizio di custodia e portierato sociale da eseguirsi a cura di un'équipe di operatori con diverse specializzazioni negli stabili SAP ubicati nei quartieri di Mazzafame e Oltrestazione.

Per attuare il progetto occorre impiegare una molteplicità di figure in possesso di adeguate competenze specifiche, delle quali l'ente non dispone sia per competenza che per numero da poterle direttamente utilizzare in detta progettualità, e precisamente:

Figura	inquadramento	monte ore di servizio	periodo di servizio
1 Operatore Socio Sanitario (OSS)	area degli istruttori (ex C1)	24 ore settimanali	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)
1 Assistente Socio Assistenziale (ASA)	area degli operatori esperti (ex B1)	30 ore settimanali	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)
1 Educatore	area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D1)	18 ore settimanali	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)
1 Educatore cinofilo	area degli istruttori (ex C1)	11 ore settimanali	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)
1 Psicologo	area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D1)	18 ore settimanali	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)
2 Operai manutentori	area degli operatori esperti (ex B1)	18 ore settimanali (per ciascuna figura)	luglio 2025/giugno 2026 (12 mensilità)

L'art. 52 del CCNL 21/05/2018 prevede:

- al comma 1 che *"Gli enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni in materia";*
- al comma 3 che *"Le ipotesi di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative sono:*
.....
e) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
....."
- al comma 5 che *"I lavoratori somministrati, qualora contribuiscano al raggiungimento di obiettivi di performance...hanno titolo a partecipare all'erogazione dei connessi trattamenti accessori..."*

Si ritiene pertanto di reclutare le figure sopra riportate tramite ricorso ad un Agenzia di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in quanto soluzione più vantaggiosa per le seguenti motivazioni:

- il servizio deve essere prontamente attivato ed il reclutamento mediante concorso disattenderebbe il principio di efficienza ed efficacia, in ragione degli adempimenti prodromici e delle tempistiche della procedura richieste dalla normativa vigente;
- al termine del presente periodo di affidamento verrà valutato l'effettivo impatto apportato alla platea dei beneficiari, nonché eventualmente di prorogare le attività mediante un nuovo affidamento, nel rispetto dei criteri di rotazione degli incarichi ex art. 49 D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- il servizio di somministrazione è la miglior soluzione nel caso in cui si verifichi *turnover* di personale, al fine di non pregiudicare il soddisfacimento dell'interesse pubblico sovraordinato, in quanto viene garantita la sostituzione di personale senza lasciare scoperto il servizio.

Il costo del lavoro previsto in complessive € 128.111,80 (comprensivo di IRAP) non rileva ai fini dell'art. 1, comma 557 della legge 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni ed integrazioni, trattandosi di spesa finanziata e pertanto neutra, mentre rispetta l'art. 9 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito nella legge 30/07/2010, n. 122.

Il personale somministrato non ha titolo a partecipare all'erogazione di trattamenti accessori connessi a obiettivi di *performance* non essendo previsto un suo coinvolgimento nel raggiungimento degli stessi.

Il Piano Della Formazione

Il monitoraggio quadrimestrale del Piano della Formazione trova piena sintonia con il PIAO 2025-2027 in tutte le sue parti.

il piano formativo ha preso avvio con la richiesta, da parte dell'Ufficio Formazione – Servizio Performance e Legalità, dell'elaborazione di un piano formativo specifico da ciascun settore a cui i Dirigenti hanno dato riscontro, permettendo così l'attivazione mirata di corsi per il personale comunale.

Il Piano della Formazione è stato articolato, già dai primi mesi del 2025, sulla maggior parte degli ambiti di interesse dell'Ente e dei vari settori, combinando formazione interna, formazione obbligatoria, aggiornamenti tecnici specialistici e sviluppo delle tematiche trasversali.

La supervisione e il coordinamento delle attività formative restano affidati al Segretario Generale con il supporto del Servizio Performance e legalità dell'Unità Strategica di coordinamento.

Questi i dati principali del primo quadrimestre:

- ✓ Dipendenti registrati su Syllabus: 208, con una prevalenza (48%) nella fascia d'età 51–60 anni;
- ✓ Percorsi formativi completati: 478, di cui circa l'80% riferiti a transizione digitale e cybersicurezza;
- ✓ Percorsi conclusi su tematiche di inclusione, diversità di genere e valorizzazione professionale: 28.

Formazione interna:

Il Segretario Generale ha condotto due sessioni formative nel primo semestre 2025:

- ✓ Corso introduttivo per neoassunti (23 gennaio);
- ✓ Corso tecnico sulla redazione degli atti amministrativi (6 febbraio).

Sono inoltre in programma nuove iniziative interne, tra cui un corso su “*Organizzazione e tempi organizzativi*” rivolto ai Dirigenti e ai titolari di Elevata Qualificazione, con l'obiettivo di rafforzare la coerenza e l'efficacia dei processi gestionali.

Formazione contabile:

La formazione dei referenti contabili è assicurata attraverso un confronto costante con il Settore 2 - Economico Finanziario, favorendo aggiornamenti puntuali su normative e modalità operative.

Formazione settoriale:

Il rinnovo delle convenzioni con UPEL e ANUSCA, hanno permesso di ampliare l'offerta formativa in settori chiave richiesti dai Dirigenti per il proprio personale di settore.

Formazione obbligatoria:

- ✓ 6 giornate di formazione sul primo soccorso, rivolte al personale incaricato;
- ✓ Formazione obbligatoria su privacy e protezione dei dati personali, curata dal DPO e rivolta a tutto il personale. È prevista una sessione aggiuntiva per i dipendenti che non hanno potuto partecipare.

Sistema di monitoraggio:

L'Ufficio Formazione monitora costantemente la partecipazione ai corsi e il raggiungimento degli obiettivi formativi dei dipendenti del Comune di Legnano, catalogando e archiviando le attestazioni di ogni dipendente.