



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

SPECIFICHE TECNICHE
SERVIZI AUSILIARI E SOSTITUTIVI
NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MILLECOLORI"
A.S. 2025/2026



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi ausiliari (inclusivi di fornitura dei prodotti necessari per l'espletamento dei servizi) e sostituzione occasionale del personale di cucina del nido d'infanzia comunale "MILLECOLORI", sito a Oleggio in Via dei Negri 6 per l'anno scolastico 2025/2026.

Il nido è articolato in tre sezioni: lattanti, medi e grandi, per un totale di 50 posti. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra i 03 e i 36 mesi e alle loro famiglie e prevede la possibilità di:

- ✓ frequenza a tempo pieno (7.30 – 16.30)
- ✓ a tempo ridotto (7.30-12.15/12.45)
- ✓ servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);
- ✓ centro estivo (mese di agosto).

dal lunedì al venerdì, per un periodo di apertura di 12 mesi all'anno (dal 01/09 al 31/08).

La gara viene pertanto esperita ai sensi degli artt. 14 comma 1 lett. d) e 50 comma 1 lett. e) e comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità di quanto previsto dall'art. 108 comma 2 lettera a) del medesimo Codice, mediante richiesta di offerta (R.D.O. Aperta) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs 36/2023.

Atteso che l'importo del servizio risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 14 comma 1 lett. d) del citato decreto per gli appalti dei servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato XIV alla direttiva 2024/24/UE.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre le norme delle presenti specifiche ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto. Il servizio è costituito dall'insieme di prestazioni ausiliarie necessarie per il funzionamento dei nidi d'infanzia dettagliatamente disciplinate nelle presenti specifiche tecniche, nonché dalla Normativa Regionale in materia di Servizi Educativi per la Prima Infanzia, richiamata all'art. "Normativa di riferimento".

Ai sensi dell'articolo 120, comma 11 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente.

In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente atto e nel contratto.

ART. 2 – MONTE ORE DELL'APPALTO ED EVENTUALE REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Il monte ore complessivo per l'anno scolastico 2025/2026 è stimato in 4.410 ore, così suddiviso:

- **personale ausiliario ore 4.266**
- **personale sostitutivo occasionale di cucina ore 144**

L'importo presunto dell'appalto è stato stimato in rapporto a un'ipotesi di erogazione del servizio per 12 mesi all'anno e di accoglienza di bambini a tempo pieno, secondo la capienza del nido.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sulla base del combinato disposto degli artt. 41, comma 14, 108, comma 9, e 110, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023, deve ritenersi che, per l'operatore economico che applichi il ribasso anche ai costi della manodopera, la conseguenza non è l'esclusione dalla gara, ma l'assoggettamento della sua offerta alla verifica dell'anomalia: in quella sede l'operatore economico avrà l'onere di dimostrare che il ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, oltre il rispetto dei minimi salariali.

Ai sensi dell'art.11, comma 2 del codice, il contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato è il C.C.N.L. cooperative sociali codice contratto T151, o contratti similari/analoghi/equiparati che garantiscano ai dipendenti la stessa tutela del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante.

ART.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi ausiliari (inclusivi di fornitura dei prodotti necessari per l'espletamento dei servizi) e sostituzione occasionale del personale di cucina del nido d'infanzia comunale "MILLECOLORI", sito a Oleggio in Via dei Negri 6 per l'anno educativo 2025/2026.

Il nido è articolato in tre sezioni: lattanti, medi e grandi, per un totale di 50 posti. Il servizio è rivolto a bambini in età compresa tra i 03 e i 36 mesi e alle loro famiglie e prevede la possibilità di:

- ✓ frequenza a tempo pieno (7.30 – 16.30)
- ✓ a tempo ridotto (7.30-12.15/12.45)
- ✓ servizio di continuità educativa (post nido) (16.30-18.00);
- ✓ centro estivo (mese di agosto).

È prevista la sospensione del servizio nel periodo natalizio, durante le festività pasquali e negli ulteriori giorni previsti dal calendario scolastico regionale.

Lo svolgimento delle attività durante l'orario di apertura del servizio deve essere garantito dalla presenza degli operatori addetto ai servizi generali. Il servizio è attivo per 10,5 ore giornaliere (7.30-18.00) e prevede una capienza di 50 bambini.

La dotazione di operatori addetti ai servizi ausiliari deve essere dimensionata in modo tale da garantire, in relazione all'orario di apertura del servizio e all'entità dei bambini frequentanti, il supporto alle attività didattiche, aerazione e pulizia quotidiana degli ambienti, riordino giornaliero degli spazi e degli ambienti dopo le attività didattiche e al termine dell'orario quotidiano di apertura, la somministrazione dei pasti, lavaggio e disinfezione periodica dei giochi con particolare frequenza per quelli oggetto di esplorazione orale da parte del bambino, sistemazione area esterna, conservazione adeguata e sicura di attrezzi e materiale di pulizia.

La ditta deve impegnarsi al rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016 in materia di tutela della privacy, a mantenere la riservatezza sui dati personali dell'utente messi a disposizione dall'Amministrazione comunale ovvero raccolti direttamente. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

La gestione del servizio dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nelle presenti, dovrà essere conforme alle indicazioni operative che potranno essere fornite dal Comune, dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento e il coordinamento organizzativo.

L'Amministrazione Comunale eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti, nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Aggiudicatario tramite proprio personale e/o attraverso suoi



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

delegati. Tali controlli avranno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità. L'Aggiudicatario si impegna a consentire il libero accesso del personale comunale (es. incaricati dell'ufficio tecnico, incaricati della sicurezza, incaricati dell'ufficio Istruzione, ecc.) ai locali in uso per i servizi oggetto dell'appalto in qualunque momento si ritenga opportuno e necessario effettuare un sopralluogo.

L'Aggiudicatario deve garantire l'ottimale gestione dei seguenti servizi ausiliari:

- interventi di riordino, pulizia e sanificazione, sia quotidiani sia straordinari, atti alla creazione di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini attraverso operazioni di cura di tutti gli spazi, interni ed esterni, delle relative pertinenze, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento della struttura;
- eventuali compiti e mansioni di collaborazione e supporto al personale educativo con funzioni di assistenza al contesto organizzativo ed educativo nella vigilanza, nell'accoglienza e nella riconsegna dei bambini quotidianamente o al bisogno.

L'Aggiudicatario deve inoltre rendersi facilmente disponibile a effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di eventuali opere murarie, impiantistiche, ecc.

L'Aggiudicatario deve utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità e affidabilità. Tutte le eventuali macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

L'Operatore Economico affidatario dovrà inoltre garantire **personale sostitutivo addetto alla cucina**, in caso di assenza del personale comunale.

Il personale sostitutivo addetto alla cucina deve essere provvisto del titolo di studio della scuola dell'obbligo e svolge compiti di eventuale assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali di cucina, collabora con il personale educativo al buon funzionamento del servizio e opera nelle strutture con metodi di lavoro di gruppo.

Il personale sostitutivo addetto alla cucina dovrà essere inquadrato nella categoria B1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali di certificazione HACCP, attestato di corso sulla sicurezza e di tutto quanto richiesto dalla normativa vigente in riferimento alla posizione ricoperta e ai compiti svolti.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto negli altri articoli delle presenti specifiche tecniche, sono a carico dell'Aggiudicatario:

- l'organizzazione del servizio, con la presenza di un numero congruo di operatori addetti ai servizi generali;
- la massima continuità possibile di tutto il personale quale elemento di qualità per il servizio;
- il raccordo costante con l'Ufficio Istruzione e l'educatrice incaricata;
- la formazione del personale attraverso iniziative specifiche promosse dal soggetto aggiudicatario mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro e all'autoformazione;
- la fornitura di materiali e macchinari necessari all'espletamento del servizio di pulizia;
- pulizia dei locali delle relative pertinenze e dell'area esterna (ad eccezione degli spazi verdi di cui all'art. 9 delle presenti specifiche tecniche), degli arredi e delle attrezzature;
- la sorveglianza, la custodia degli arredi e delle attrezzature dell'immobile e delle relative pertinenze negli orari di utilizzo;
- utenza telefonica (fissa o mobile) dedicata per il referente dell'Operatore Economico;



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale e il soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio percepita ed erogata. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016, e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente affidamento, in sede contrattuale saranno compiutamente definiti i ruoli da assegnare per il rispetto delle normative citate.

L'aggiudicatario, che potrà essere responsabile e/o titolare in ragione delle modalità di acquisizione delle informazioni, è tenuto in ogni caso ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n°679/2016. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D. Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli artt. 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003 che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31.

Tutte le prestazioni oggetto delle specifiche tecniche sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessun motivo possono essere sospese o abbandonate.

In caso di sciopero del personale devono essere garantiti i servizi nei modi concordati con l'Ufficio Asili Nido del Comune di Oleggio.

L'aggiudicatario è responsabile degli adempimenti previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81 del 2008, in particolare gli artt. 17 e 18) e, all'atto della stipula del contratto, deve presentare il proprio piano di sicurezza dei rischi e comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

ART. 5 – SORVEGLIANZA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARREDI, DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

L'aggiudicatario dovrà segnalare tempestivamente al Comune eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

Dovrà riconsegnare locali, arredi e attrezzature nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni ad arredi, attrezzature o locali dovuti a incuria o negligenza dell'aggiudicatario o del personale da lui dipendente o di altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'aggiudicatario, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali, gli impianti, le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento al coordinatore psico-pedagogico comunale, ai referenti dell'ufficio Istruzione per l'opportuna sorveglianza e i



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

controlli del caso, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune.

ART. 6 - SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI DELLE RELATIVE PERTINENZE E DELL'AREA ESTERNA, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE E SOSTITUZIONE ADDETTO ALLA CUCINA

Le pulizie devono essere eseguite nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara e comunque garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie approfondite periodiche e pulizie straordinarie.

Per tale servizio sono richieste n. 3 unità di personale ausiliario, come di seguito riportato:

PERSONALE RICHIESTO	UNITA' PERSONALE	ORE GIORNALIERE
AUSILIARIE	3	18
AUSILIARIE POST NIDO	1	1
AUSILIARIE CENTRO ESTIVO (MESE DI AGOSTO)	1	5

Le pulizie dovranno riguardare tutti i locali delle strutture messe a disposizione nonché le aree esterne di pertinenza, gli arredi e le attrezzature, i giochi e dovranno essere eseguite a regola d'arte in modo da non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione personale, materiali e mezzi necessari a garantire l'ottimale svolgimento del servizio e dovrà inoltre rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, ecc.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire. Tutte le macchine per la pulizia impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella UE. Tutti i prodotti impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Ciascun prodotto dovrà essere accompagnato dalla relativa "Scheda di Sicurezza" prevista in ambito UE. Tutti i prodotti, le attrezzature ed i macchinari dovranno essere riposti in un luogo chiuso a cui potrà avere accesso solo il personale della ditta aggiudicataria. Le attrezzature e i macchinari, se non riponibili in spazi appositi, dovranno essere trasportati di volta in volta. Nulla deve essere depositato anche solo temporaneamente negli spazi utilizzati da e con i bambini.

L'Operatore Economico affidatario dovrà inoltre garantire **personale sostitutivo addetto alla cucina**, in caso di assenza del personale comunale.

Il personale sostitutivo addetto alla cucina deve essere provvisto del titolo di studio della scuola dell'obbligo e svolge compiti di eventuale assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali di cucina, collabora con il personale educativo al buon funzionamento del servizio e opera nelle strutture con metodi di lavoro di gruppo.

Il personale sostitutivo addetto alla cucina dovrà essere inquadrato nella categoria B1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali di certificazione HACCP, attestato di corso sulla sicurezza e di tutto quanto richiesto dalla normativa vigente in riferimento alla posizione ricoperta e ai compiti svolti

ART.7 – REFEZIONE



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Il servizio di preparazione dei pasti sarà effettuato da personale proprio dell'Ente (cuoche comunali).

E' di competenza della concessionaria del servizio di refezione scolastica del Comune di Oleggio quanto segue:

- ✓ acquisto di derrate alimentari;
- ✓ adozione dei menù relativi a dieta ordinaria e diete speciali;
- ✓ adozione del piano di autocontrollo HACCP;
- ✓ interventi di riparazione/sostituzione e/o mantenimento in efficienza delle attrezzature della cucina, ad accertamenti analitici di laboratorio (su derrate alimentari, ambiente, attrezzature e personale);
- ✓ servizio di preparazione pasti per il centro estivo del mese di agosto.

Il personale sostitutivo di cucina dovrà essere formato sulla normativa HACCP e per la gestione delle procedure antincendio, attività a rischio di incendio medio, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 8 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DA INTERFERENZE

Il Comune ha redatto un modello "standard" di D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione di rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 che potrà/dovrà essere aggiornato in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del servizio.

Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

ART. 9 – PERSONALE, FUNZIONI E REQUISITI

La Ditta aggiudicataria deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio possieda i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'organico dovrà essere sempre adeguato alle esigenze di servizio. I sostituti devono essere in possesso dello stesso titolo di studio del personale sostituito.

L'Operatore Economico affidatario dovrà selezionare, assegnare e impiegare, per le prestazioni descritte nelle presenti specifiche, personale qualificato, che deve possedere una buona conoscenza della lingua italiana, garantire comunicazioni e relazioni efficaci e in generale tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti dei bambini, delle loro famiglie e di terzi, evitare in particolare qualsiasi forma di coercizione o maltrattamento, l'uso di un linguaggio volgare o altri atteggiamenti lesivi della dignità dei bambini e comunque contribuire a determinare un contesto di lavoro che offra un'ottima immagine al Comune di Oleggio.

L'Operatore Economico affidatario dovrà inviare l'elenco degli operatori di cui si avvarrà e di quelli disponibili per eventuali sostituzioni, con specificate le relative qualifiche, il possesso dei requisiti morali e l'assenza degli impedimenti di cui ai successivi commi. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Istruzione, con l'indicazione del motivo che ha comportato la variazione stessa.

L'Operatore Economico affidatario dovrà inoltre garantire **3 unità di personale addetto ai servizi generali**, come di seguito riportato:

PERSONALE RICHIESTO	UNITA' PERSONALE	ORE GIORNALIERE
---------------------	------------------	-----------------



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

AUSILIARIE	3	18
AUSILIARIE POST NIDO	1	1
AUSILIARIE CENTRO ESTIVO (MESE DI AGOSTO)	1	5

Il personale addetto ai servizi generali deve essere provvisto del titolo di studio della scuola dell'obbligo e svolge compiti di eventuale assistenza e vigilanza dei bambini, di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, collabora con il personale educativo al buon funzionamento del servizio e opera nelle strutture con metodi di lavoro di gruppo.

Il personale addetto ai servizi generali dovrà essere inquadrato nella categoria **B1** del vigente CCNL delle Cooperative Sociali (CCNL COOPERATIVE SOCIALI T151).

L'Operatore Economico affidatario dovrà altresì individuare un referente del servizio tra gli operatori in servizio e dovrà essere inquadrato nella categoria B1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali.

Il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sul possesso dei requisiti richiesti in capo al personale.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'Operatore Economico affidatario la sostituzione, entro tre giorni lavorativi, del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l'Operatore Economico affidatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Il personale impiegato dovrà avere idonea formazione per la gestione delle procedure di primo soccorso ed essere in possesso di attestato di corso sulla sicurezza e di tutto quanto richiesto dalla normativa vigente in riferimento alla posizione ricoperta e ai compiti svolti.

L'Operatore Economico affidatario si impegna a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale e a limitare il "turn-over", salvo cause di forza maggiore, per assicurare gli aspetti legati alla conoscenza e alla continuità della programmazione. In particolare il referente non potrà essere cambiato in corso d'anno, se non per cause di forza maggiore.

In caso di assenza di un operatore, l'Affidatario dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione con altro soggetto idoneo.

Tutto il personale addetto non deve aver mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 del codice penale, ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tale certificato andrà richiesto prima dell'avvio delle attività e in occasione dell'assunzione di nuovo personale. L'Operatore Economico affidatario deve comunicare all'Ufficio Istruzione l'adempimento, esibendo i certificati.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e su tutti i dati relativi ai minori, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679, come meglio definito al successivo art. 12.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

L'Operatore Economico affidatario si rende responsabile dei comportamenti delle persone ammesse a collaborare all'interno dell'asilo nido e pertanto deve effettuare un'attenta selezione, al fine di valutare professionalità e affidabilità.

In caso di sciopero dovrà essere garantito il servizio, tenendo conto di quanto stabilito dal CCDI vigente tempo per tempo.

Il personale dovrà essere in possesso altresì dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e dal nuovo Regolamento UE n°679/2016 e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro". Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire la qualità dei servizi oggetto dell'appalto, assicurando la massima continuità del personale impiegato e provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato.

Al momento dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente, i dati anagrafici, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto. Il Committente si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi. La gestione delle pulizie del Nido non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessun motivo senza l'autorizzazione del Comune. In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, gli utenti e l'Amministrazione dovranno essere informati con congruo anticipo.

L'Amministrazione comunale può chiedere all'aggiudicatario, esponendo per iscritto le motivazioni, eventuali sostituzioni temporanee o definitive di operatori che siano causa accertata di disservizio e dimostrino di perseverare in comportamenti non corretti nei confronti dell'utenza.

La Ditta è tenuta ad osservare e assumere tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro, anche per il personale in sostituzione temporanea, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché applicare il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. di settore. La Ditta è tenuta ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento.

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 57 DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I. E COSTI DELLA MANODOPERA

A seguito della procedura di gara il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi tra l'altro garantire:

- delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- della stabilità occupazionale del personale impiegato;
- dell'applicazione dei contratti nazionali e territoriali di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente con l'attività oggetto dell'appalto.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Ai fini dell'art.11, comma 2 del D.lgs. 36/2023, si precisa che la stazione appaltante nel determinare il costo della manodopera ha considerato quale costo per il personale ausiliario che l'Operatore Economico affidatario si presume utilizzerà il Contratto collettivo per i lavoratori delle cooperative del settore-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo definito il 26/1/2024, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e scadenza il 31 dicembre 2025, codice contratto T151.

ART. 11 - CONTROLLI

È facoltà dell'Ente effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso ispezioni, verifiche e accertamenti tesi a verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali. In particolare verrà accertata la permanenza dei requisiti soggettivi dell'aggiudicatario, la qualità delle prestazioni e il rispetto delle condizioni di esecuzione del contratto. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza degli interventi, nonché il possesso dei requisiti di operatori.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dagli obblighi stessi, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva con le modalità indicate nell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

ART. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune di Oleggio da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi momento e modo derivare dagli obblighi contrattuali e da ogni attività svolta per quanto in oggetto, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

A garanzia di quanto sopra l'impresa affidataria dovrà essere provvista di adeguate polizze assicurative, da presentarsi su eventuale richiesta dell'Amministrazione, valevoli almeno per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Il contratto di assicurazione, incentrato sull'attività di supporto nella gestione di un nido d'infanzia comunale, dovrà specificatamente ricomprendere le seguenti clausole:

- estensione della qualifica di assicurato in favore del Comune di Oleggio;
- responsabilità civile incrociata;
- responsabilità civile derivante dalla conduzione e gestione ordinaria dei locali;
- responsabilità civile derivante da cose in consegna e custodia almeno fino ad un limite di € 1.000,00 per singolo danneggiato;
- responsabilità civile derivante dalla somministrazione di cibi e bevande;
- responsabilità civile derivante dall'applicazione del D. Lgs 81/2008;
- dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti dei dipendenti e collaboratori del Comune di Oleggio.

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa all'Ufficio Istruzione del Comune di Oleggio prima della stipula del contratto.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti e altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili, alluvioni, epidemie e pandemie.

ART. 14 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma elettronica prevista dalla piattaforma MEPA.

ART. 15 - SANZIONI E PENALI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni delle presenti specifiche tecniche. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni del presente

C.S.A o non operi tempestivamente interventi correttivi per garantire la regolare esecuzione degli interventi, secondo quanto comunicato dalla Stazione Appaltante a seguito di controlli, essa è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione, dal minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) al massimo di € 2.000,00 (duemila/00), oltre il risarcimento di eventuali danni causati.

L'Amministrazione comunale potrà rivalersi applicando, di volta in volta, le penali in relazione al rilievo dell'inadempienza. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

La contestazione di inadempienza a seguito di ispezioni, verifiche e ogni altro tipo di accertamento previsto sarà effettuata mediante comunicazione scritta, con facoltà di contro deduzioni, entro 5 giorni dalla notifica stessa. Trascorso il tempo suddetto o qualora le giustificazioni addotte non si rilevassero fondate, il Comune di Oleggio deciderà nel merito, senza ulteriore formalità, l'irrogazione della penale dandone comunicazione alla Ditta.

In caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte e mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'aggiudicatario, salva la previsione della risoluzione, sarà applicata una penale di € 250,00 per ogni giorno di mancato servizio fino ad un massimo complessivamente non superiore all'1% del valore del contratto.

Oltre a quanto previsto negli articoli successivi, per l'eventuale risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

ART. 16 – CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 l'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto, e comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali.

Le fatture verranno messe in pagamento solo previa presentazione della relazione mensile sull'andamento del



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

servizio (report ore effettuate), oltre che della verifica della regolarità del DURC.

ART. 17 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato cedere il servizio in tutto o in parte, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Non è ammesso il subappalto del servizio, stante la peculiarità e il livello specialistico dello stesso.

ART. 18 – RISOLUZIONE

Il committente ha piena facoltà di risolvere il contratto in casi di gravi o continue inadempienze che, a suo insindacabile giudizio, comportino grave nocumento all'Ente. In tali ipotesi è previsto il preavviso di 15 giorni. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno.

Nel caso in cui il committente sia obbligato a sostituirsi provvisoriamente all'aggiudicatario nella gestione del servizio, il costo della gestione provvisoria sarà posto a carico dello stesso aggiudicatario.

ART. 19 – CLAUSOLA DEFINITIVA ESPRESSA

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione o subappalto parziale o totale del contratto;
- ripetuta negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni contestate e accertate compromettano l'espletamento del servizio;
- interruzione o sospensione non motivata del servizio;
- inadempienze e fatti che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- ragioni di forza maggiore conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e amministrativi.

ART. 20 – CLAUSOLA REVISIONE PREZZI.

I prezzi sono sottoposti a revisione, nel secondo anno del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 2 lett. b dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 (ottanta) per cento.

Non è ritenuta "circostanza imprevedibile" l'aumento contrattuale della manodopera. La richiesta di revisione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo.

Art. 21 – RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al trattamento dei dati (Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rendono le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oleggio, con sede legale a Oleggio (NO), C.F. 00165200031,

P. IVA 00165200031, Tel. 0321969811, indirizzo *pec* municipio@pec.comune.oleggio.no.it;

Il DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: paolo.calzavara@res-pubblica.cloud.

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma – tel. 06.696771 e.mail: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Katia Angelucci, Responsabile dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Servizi alla Persona.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Istruzione: 0321969872 – 0321969871 o alla casella e.mail istruzione@comune.oleggio.no.it. L'aggiudicatario Responsabile del Trattamento, in virtù del predetto contratto, garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, anche con riferimento al profilo relativo alla sicurezza (attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e al rispetto dei diritti dell'interessato, in ottemperanza a tutte le disposizioni di cui al citato Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni e i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza previsti dalla legge e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail protocollo@comune.oleggio.no.it -
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969872

Settore Servizi alla Persona

ART. 22– NORME GENERALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti specifiche tecniche, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Oleggio ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà quello esclusivo di Oleggio, con espressa rinuncia al foro facoltativo di cui all'art. 20 del c.c.p.. Non è previsto l'arbitrato.

Il Foro competente è quello di Novara.

ART. 23 - NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento dei servizi oggetto delle presenti specifiche tecniche resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento alla Legge 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii. La stipula del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli sull'aggiudicatario.

AI sensi dell'art.1, comma 52 della Legge 190/2012, la stazione appaltante, prima di sottoscrivere il contratto, dovrà obbligatoriamente acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia mediante consultazione delle "WhiteList".

L'Affidamento dei servizi oggetto delle presenti specifiche rientra nel catalogo dei settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa, individuati dall'art.1. comma 53, della Legge n. 190/2012, recentemente modificato dal Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con Legge 5 giugno 2020, n. 40.

ART. 24 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- *«Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizie e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, anitario e per i prodotti detergenti»* di cui al Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, così come modificato dal Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante *«Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021.*
- D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (Attuazione dell'Art. 1 della Legge n°123 del 3/8/2007 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – e successive modifiche e integrazioni);
- Disposizioni contenute nelle presenti specifiche.
- CPV 90919300-5 - Servizi di pulizia di scuole

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.