



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (Area Città Metropolitana di Milano)
CF e PI 00807960158

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO PROGETTAZIONI STRATEGICHE

Tel. 0331.471514/526/565

PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO – AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. - IN FASE SPERIMENTALE PER MESI 12, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO NELL’AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SERVIZIO DI CUSTODIA E PORTIERATO SOCIALE NEI QUARTIERI SAP DEL COMUNE DI LEGNANO PER LA PREVENZIONE DEL DEGRADO E DELLA MOROSITÀ” – ID 6166560 – CUP E34F25000070009

79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Premesso:

- che con il decreto di Regione Lombardia 27/09/2024 n. 14325 è stato avviato il bando per l’accesso ai contributi riferiti al Fondo Sociale Europeo 2021/2027
- con il decreto regionale 18/02/2025 n. 2134 è stata approvata la partecipazione al suddetto bando da parte del Comune di Legnano che ha presentato il progetto di custodia e portierato sociale;
- che il Comune di Legnano deve quindi procedere a garantire il servizio in argomento in tempi brevi;
- che con determinazione dirigenziale 01/04/2025 n. 378, efficace ai sensi di legge, è stata avviata una manifestazione di interesse per la selezione dell’operatore a cui affidare il servizio, come previsto dalla normativa emanata dall’ente regionale (DDUO 27/09/2024 n. 14325, All. 1);

Considerato:

- che l’importo stimato della fornitura è inferiore ad € 140.000,00 ed è pertanto possibile procedere con l’affidamento diretto;
- che il Comune non dispone di figure adeguate, sia per competenza che per numero, all’interno del proprio organico;
- che è opportuno procedere con un affidamento in via sperimentale per mesi dodici ad un’Agenzia di somministrazione, ritenendo che questa sia la soluzione più vantaggiosa per le seguenti motivazioni:
 - il servizio deve essere prontamente attivato ed il reclutamento mediante concorso disattenderebbe il principio di efficienza ed efficacia;
 - il progetto avrà come termine finale il giorno 31/12/2026;
 - che il servizio di somministrazione è la miglior soluzione nel caso in cui si verifichi turnover di personale, al fine di non pregiudicare il soddisfacimento dell’interesse pubblico sovraordinato;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Legnano, nella qualità di Stazione appaltante, intende procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - in fase sperimentale per mesi 12, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nell'ambito del progetto denominato "Servizio di custodia e portierato sociale nei quartieri SAP del Comune di Legnano per la prevenzione del degrado e della morosità" – ID 6166560 – CUP E34F25000070009

L'affidamento è orientato al rispetto dei principi legalità, trasparenza, concorrenza di risultato, del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per l'espletamento della procedura di affidamento si farà ricorso alla piattaforma di *e-procurement* di Regione Lombardia, denominata SINTEL.

La presente richiesta di offerta non costituisce presupposto vincolante per l'Amministrazione Comunale rispetto all'affidamento del servizio, il quale è subordinato alla disponibilità finanziaria rispetto al budget di spesa necessario e alla determinazione di aggiudicazione. Si precisa inoltre che qualora lo stato di emergenza dovesse essere revocato, con un preavviso di 15 gg l'AC potrà revocare l'affidamento e i corrispettivi saranno dovuti fino alla scadenza dello stato di emergenza.

Il servizio di somministrazione è articolato in unico lotto.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione della Stazione appaltante:

COMUNE DI LEGNANO – Piazza San Magno 9 – 20025 Legnano (MI) – P.IVA 00807960158

Tel. 0331.471111 - E-mail: comune.legnano@cert.legalmail.it

Servizio competente della Stazione appaltante: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Unico del Progetto Dott. LUCIANO ROVESCALA

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa MARIA CRISTINA COZZI

E-mail: rovescala.luciano@comune.legnano.mi.it; cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it;

Incaricato della procedura: Dott. ROSSETTI ALEX

E-mail: rossetti.alex@comune.legnano.mi.it

Art. 2 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

(2.1) Oggetto:

Il servizio comprende:

- la ricerca e selezione del personale, anche per eventuale turnover (selezione che verrà effettuata dapprima dall'operatore economico e confermata da parte dell'ente);
- somministrazione del personale;
- erogazione della formazione obbligatoria e specifica laddove prevista ai sensi di legge;
- adempimenti amministrativi e di legge connessi al rapporto di lavoro.

Le figure professionali, la quantità, l'inquadramento, le mansioni, l'impiego orario e la stima del costo (che verrà adeguato sulla base di sopravvenute modifiche di legge e/o del contratto collettivo non derogabili) sono meglio dettagliate nell'Allegato 02 "scheda tecnica".

(2.2) Durata

L'inizio del servizio di somministrazione è previsto dal 03/06/2025 al 02/06/2026.

(2.3) Importo

Ai sensi dell'art. 14.4 del D. lgs. 36/2023, l'importo posto a base della procedura corrisponde a € 137.079,63 (al netto di iva) ed è così composto:

- € 128.111,80 per il servizio di somministrazione e adempimenti connessi;

- € 8.967,83 per il costo del servizio di agenzia.

Oneri per la sicurezza.

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto in quanto non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro. Ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, in conformità alle disposizioni recate dal decreto legislativo n. 81/2008 e s. m. i. La Ditta aggiudicataria comunicherà all'Amministrazione di aver provveduto a informare i lavoratori. L'Amministrazione interessata osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione, protezione, informazione e formazione, connessi alla specifica attività lavorativa presso le proprie strutture, in conformità a quanto previsto dal sunnominato D. Lgs. n. 81/2008, e dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2015 e s.m.i.. Ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, i lavoratori somministrati sono equiparati ai dipendenti dell'Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i.

Non si prevede eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120 comma 11 D. lgs. 36/2023.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico deve essere iscritto e abilitato a SINTEL per il Comune di Legnano e qualificato quale operatore economico. Tutti i manuali per la registrazione su piattaforma SINTEL e successiva qualificazione come operatori economici sono disponibili al seguente URL:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Codesto operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- 1.1 assenza dei motivi di esclusione previste nell'elenco di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e altre disposizioni di legge;
- 1.2 inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Requisiti di ordine speciale:

- 2.1. iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2.2. possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 2.3. Avere - o impegnarsi ad avere, in caso di eventuale affidamento - una sede o unità operativa aziendale attiva ubicata nel raggio di 10 km dal Comune di Legnano, al fine di soddisfare l'esigenza che il personale interinale sia reperito ed inviato dall'Agenzia nei tempi richiesti dall'Ente, con un minimo termine di preavviso;
- 2.4. Essere iscritti alla Piattaforma telematica di negoziazione denominata "Sintel - ARIA di Regione Lombardia".

Si precisa che i requisiti minimi richiesti devono sussistere al momento della presentazione delle domande concernenti la RDO.

L'amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 24 mesi anche non continuativi, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi all'oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico è tenuto ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura i seguenti allegati:

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.);
- ALLEGATO A1, (dichiarazione integrativa al D.G.U.E.);
- ALLEGATO A2, tracciabilità;
- Allegato 2 Scheda tecnica;
- Allegato 3 Quadro tecnico ed economico;
- Allegato 4 Dichiarazione per offerta economica;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal titolare/legale rappresentante o suo delegato munito di procura;

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo tramite piattaforma SINTEL (raggiungibile al presente URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>) deve, pertanto, presentare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)** con le informazioni richieste dalla presente lettera di invito;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

- **ALLEGATO A1, (dichiarazione integrativa al D.G.U.E.)**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, predisposto dalla Stazione Appaltante, resa dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale dell'impresa e contenente quanto

- previsto nello stesso;
- **ALLEGATO A2**, predisposto dalla Stazione Appaltante, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
 - **PATTO DI INTEGRITÀ** sottoscritto dal legale rappresentante.

Si precisa che, **limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n° 36/2023, dovranno essere prodotti i documenti indicati in uno dei seguenti punti:

- 1) *se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023;*
- 2) *se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;*
- 3) *in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni del presente disciplinare rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI e dell'allegato n. A1 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.*

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa presentata, la Stazione Appaltante assegna al concorrente il **termine di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procedura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'apposito campo "**OFFERTA ECONOMICA**", presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare il proprio miglior preventivo, **consistente nella migliore offerta espressa in valore economico, ovvero conferma del preventivo**.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di qualsiasi costo ed onere (esclusa IVA di legge) relativo all'esecuzione del servizio secondo le specifiche tecniche indicate nella presente richiesta. L'operatore dovrà presentare la propria Offerta economica, tenendo conto dell'importo massimo posto a base di gara pari ad € 137.079,63 (oltre IVA dovuta nella percentuale di legge), e comunque nei limiti e nei casi disposti dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica e ricaricato sulla piattaforma.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini indicati nella piattaforma telematica "SINTEL". Le offerte inviate successivamente a tale termine o mediante altre modalità, salvo manifeste e formali comunicazioni dell'AC, non saranno tenute in considerazione e quindi automaticamente escluse.

L'amministrazione si riserva di posticipare i termini di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base di gara.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

ART. 5 – RISERVATEZZA

Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti l'oggetto della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii.. La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali e sensibili dei quali è entrata in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice tratterà i dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del suddetto decreto, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Il contenuto dei documenti prodotti in esito all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura non dovrà essere in nessun caso reso noto a Soggetti fisici e giuridici diversi dalla Stazione appaltante.

ART. 6 – PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo offerto in sede di gara avverranno dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico. Il relativo pagamento avverrà, previa verifica della regolarità della prestazione, a mezzo mandato nei termini previsti dalla legge e previo controllo della regolarità contributiva (DURC). Eventuali contestazioni interrompono detto termine. Per eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora o ad altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza degli stessi. I crediti della ditta appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione non possono essere ceduti, senza il consenso dell'Amministrazione stessa.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione ed il numero e la data della determinazione d'impegno di spesa, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010. Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE

1. Ai sensi dell’art. 53 c.1 del D. Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all’art. 106 del medesimo decreto.
2. La garanzia definitiva sarà dovuta secondo le modalità previste dall’art. 53 c.4 del D. Lgs. 36/2023, per l’importo complessivo del 5% del valore dell’offerta al netto di iva e oneri, tramite il versamento di una cauzione o di una fideiussione con le modalità previste dall’art. 106.
3. Il Comune non risponde dei danni subiti dal personale dell’aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell’esecuzione dei servizi affidati.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell’Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all’art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti;

È, in ogni caso, fatta salva l’applicazione dell’art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di risarcimento danni ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e del Codice Civile. L’Amministrazione potrà rivolgersi ad altra ditta per l’esecuzione dei servizi in appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dal Comune a carico della ditta appaltatrice.

ART. 10 – IPOTESI RECESSO CONTRATTO

La ditta appaltatrice non potrà recedere dal contratto, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 120 giorni dalla comunicazione all’Amministrazione Comunale fatta pervenire tramite PEC e per circostanze debitamente motivate. Diversamente, l’Amministrazione Comunale applicherà una penale nella misura massima di € 1.000,00, oltre ad una somma pari alla differenza della maggiore spesa che l’Amministrazione Comunale sosterrà nel quadrimestre successivo al recesso contrattuale. Si provvederà al recupero di tali somme con la procedura prevista per la riscossione delle entrate comunali, oppure tramite recupero sulle prestazioni già effettuate, antecedenti il recesso contrattuale.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “Comunicazioni della procedura”. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL;

L’AC si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all’affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della mancata sottoscrizione del contratto;

Nei tempi e con le modalità richieste e, ove necessario, con apposite comunicazioni il soggetto aggiudicatario deve fornire, nei termini prescritti non inferiori a 15 gg dalla data di comunicazione, l’eventuale prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;

Dopo l’esecutività del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del disposto art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali che non comportino l'immediata esclusione ai sensi delle disposizioni vigenti;

Per la regolarizzazione delle irregolarità essenziali la stazione appaltante concederà un termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione inviata tramite la piattaforma SINTEL. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura sarà acquisita secondo le disposizioni di legge presso gli organi competenti.

I dati personali raccolti con la presente procedura saranno trattati, in conformità alla vigente normativa, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Allegati

- DGUE;
- Allegato A1 Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato A2 Dichiarazione Tracciabilità finanziaria;
- Allegato 2 Scheda tecnica;
- Allegato 3 Dichiarazione per offerta economica;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal titolare/legale rappresentante o suo delegato munito di procura.

Luciano Rovescala
Il Responsabile Unico del Progetto

M. Cristina Cozzi
La Responsabile della fase di gara

Marco Dallatomasina
Il Dirigente Settore Servizi alla Persona

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente atto fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.