



Comune di Castel Gabbiano

Provincia di Cremona

26010 Castel Gabbiano

Via Alfonso Vimercati Sanseverino, 2

Tel. 0373/258820

PEC comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it

e-mail: g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00307010199

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INDIVIDUARE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 21.08.2025 rende noto che l'Amministrazione Comunale intende sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale una convenzione finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, da parte di organizzazioni e associazioni di volontariato per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale con le seguenti finalità:

1. tutela delle fasce più deboli della cittadinanza, per sostenere la loro capacità di autonomia all'esterno della propria abitazione, cercando di facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini residenti che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento.
2. miglior cura e gestione di taluni spazi di proprietà comunale, al fine della loro piena valorizzazione e manutenzione.

Nell'ipotesi in cui fosse presentata una sola manifestazione di interesse, il Comune di Castel Gabbiano si riserva la possibilità di avvalersi direttamente dell'attività dell'Associazione per lo svolgimento del servizio descritto nel successivo art. 2 del presente avviso pubblico.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castel Gabbiano (CR), via A. Vimercati San Severino n.2 - Area Amministrativa.

Mail: g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it

PEC: comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida all'Associazione lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

• attività di trasporto sociale e accompagnamento di persone con disabilità; il Comune affida alla Associazione il servizio di trasporto sociale in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Dlgs n. 117/2017, come di seguito organizzato:

- a) trasporto e accompagnamento, mediante i propri volontari associati, di cittadini residenti nel Comune di Castel Gabbiano, disabili o anziani, adulti e minori in temporanea o permanente condizione di difficoltà per visite mediche o specialistiche, esami clinici, cicli di cure legate alla patologia, trattamenti riabilitativi, ecc, verso strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative, pubbliche o convenzionate nell'ambito territoriale di Castel Gabbiano, dei Comuni limitrofi e degli ospedali del territorio a supporto del singolo e della famiglia, laddove costoro siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo;
- b) trasporto e accompagnamento, mediante i propri volontari associati, in andata e ritorno, di minori disabili per l'assolvimento dell'obbligo scolastico dal domicilio alla sede della scuola e viceversa;
- c) trasporto finalizzato a consentire a persone in situazioni di fragilità - prive di una rete familiare di supporto o in condizioni di disagio – l'espletamento di piccole commesse quali acquisti, visite al cimitero, riscossione pensioni, acquisto farmaci limitatamente al solo territorio comunale ecc. laddove costoro siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo;
- d) Apertura e chiusura (nei giorni e all'orario indicati dall'Amministrazione), custodia e pulizia della piazzola adibita a centro raccolte differenziate dei rifiuti, in supporto al personale comunale adibito;
- e) Manutenzione del verde a richiesta dell'amministrazione;
- f) Collaborazione con il Comune per la gestione dei servizi e delle attività comunali rivolte alla collettività, in funzione di supporto al personale comunale.

I termini e le modalità di gestione delle attività in oggetto sono contenute nell'allegato Schema di convenzione (Allegato 1).

3) DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione ha validità per anni TRE dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per una ulteriore annualità alle medesime condizioni e previo accordo tra le parti e previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

4) RIMBORSO SPESE

E' previsto esclusivamente il rimborso alla organizzazione di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate per sostenere l'Associazione nella realizzazione dei propri fini istituzionali in relazione alle attività di cui all'art. 2 dell'avviso pubblico come meglio rappresentato nell'art. 8 della convenzione (Allegato 1).

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione in base all'art. 56 del Codice del Terzo settore, rubricato "Convenzioni" sono:

• I soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2023 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

- iscrizione da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente e puntualmente rispettata dal soggetto in questione);
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017).

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione non lucrativa.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati alla manifestazione di interesse oggetto del presente avviso devono proporre l'allegata domanda (Allegato 3) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre, devono presentare una proposta progettuale che sarà oggetto di valutazione. La proposta progettuale dovrà essere contenuta in massimo 4 pagine formato A4, font Arial corpo 11 interlinea singola.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine indicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Gabbiano o tramite pec all'indirizzo comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre le ore 9:30 del giorno 1 settembre 2025 indicando nell'oggetto: “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INDIVIDUARE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE”.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato, l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente mediante trattativa privata con il soggetto interessato, alle condizioni della convenzione approvata con deliberazione GC n. 26 del 21.08.2025.

Qualora dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a valutare le offerte presentata dal punto di vista qualitativamente migliore.

A parità di condizioni, verranno preferiti eventuali associazioni con sede a Castel Gabbiano; qualora non ci fossero associazioni con sede a Castel Gabbiano, a parità di condizioni, verranno preferite associazioni con sede in comuni limitrofi secondo il criterio di minore distanza tra il comune presso il quale l'associazione ha la propria sede ed il Comune di Castel Gabbiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di interrompere, ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano

vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non affidare ad alcuna Associazione le attività sociali in oggetto qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

La convenzione da sottoscrivere è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 82 del D. Lgs. n. 117/2017.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte progettuali presentate dai soggetti interessati e pervenute entro il termine indicato dal presente avviso, saranno prese in esame ed analizzate da una Commissione Tecnica, appositamente nominata, sulla base dei criteri esplicitati nell'Allegato n. 4 – Criteri.

La selezione dei proponenti avverrà tramite la valutazione della proposta progettuale e organizzativa nella quale i punti tecnici sono ponderati a 100.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri, la Commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio.

Il coefficiente sarà determinato dalla media dei coefficienti, variabili da zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25

Metodo di attribuzione del punteggio

Effettuata la valutazione di cui al punto precedente, la Commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, provvederà a ricalcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione dai singoli commissari e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento applicando, in tal modo, la riparametrazione dei punteggi. I progetti saranno valutati sulla base dei criteri sopra indicati, con attribuzione di uno specifico punteggio espresso, in centesimi (100/100).

L'individuazione del soggetto sarà quello che avrà presentato la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

9) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <https://www.comune.castelgabbiano.cr.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara fino al 1.09.2025.

Il presente avviso non istaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castel Gabbiano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al GDPR, General Data Protection Regulation del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è responsabile dell'Area amministrativa dr Giampiero Cominetti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail: g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it

Castel Gabbiano, agosto 2025

Il Responsabile

Dr Giampiero Cominetti

(f.to digitalmente ai sensi di legge)