DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

Il sottoscritto \_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_

residente a \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_ in via \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ n. \_\_

tel. \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ in qualità di presidente della società/associazione

sportiva- o gruppo spontaneo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ affiliato alla Federazione \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ codice affiliazione n. \_ \_\_\_\_ \_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_ codice fiscale società

C H I E D E

L’utilizzo □ temporaneo □annuale della palestra scolastica sita in □ RAIANO, nei giorni:

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

TIPO DI ATTIVITA’ CHE SI INTENDE SVOLGERE:

⁭ PARTITA/GARA DI CAMPIONATO

⁭ PARTITA/GARA AMICHEVOLE

⁭ ALLENAMENTO

⁭ MANIFESTAZIONE SPORTIVA

⁭ ATTIVITA’ SPORTIVO/RICREATIVA

⁭ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI

SQUADRA E/O CATEGORIA:

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:

Data inizio uso: Data fine uso:

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture, agli impianti e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.

2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità' scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.

3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.

4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell’addetto alle pulizie.

5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso.

6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa, delle attrezzature e degli impianti.

7. Di comunicare immediatamente al Comune di Raiano eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.

8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.

9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità' scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.

10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell' utilizzo della palestra.

11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.

12. Di impegnarsi a far si che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo liscio e di gomma espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;

13. Di occuparsi della pulizia degli spazi dopo ogni attività.

14. Di rispettare le norme covid contenute nell’allegato e nelle linee guida nazionali, regionali e delle federazioni.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega :

-copia del documento di identità del richiedente;

-copia dello statuto dell’associazione, società o gruppo.