



COMUNE di SODDÌ

Provincia di Oristano

Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Via Torino nr. 1 – CAP 09080 – C.F. 80036030957 – Tel. 0785.50024 - codice IPA: c_i778

e-mail protocollo@comune.soddi.or.it PEC protocollo@pec.comune.soddi.or.it



DIRETTIVA
DEL SEGRETARIO COMUNALE



Al Funzionari EQ/Area Tecnica
Titolare di funzioni dirigenziali ex art. 107 TUEL

Ufficio di Polizia Municipale

e p c Al Sindaco

S E D E

OGGETTO:	Art. 31, comma 7° D.P.R. 06.06.2001 n. 380 - NUOVA PROCEDURA PER LA TRASMISSIONE E RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE AGLI ABUSI EDILIZI - Decorrenza <u>1° ottobre 2025</u> .
-----------------	---

Come noto, codesta Amministrazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 7, del d.P.R. 380/2001, a mezzo del Segretario Comunale, redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

Con l'entrata in vigore della legge 205/2017, art. 1, comma 27, è stata disposta l'istituzione della Banca dati per l'abusivismo edilizio (BDNAE), di cui si avvalgono le amministrazioni statali, regionali e comunali nonché gli uffici giudiziari competenti. La medesima disposizione prevede altresì che gli enti, le amministrazioni e gli organi a qualunque titolo competenti in materia di abusivismo edilizio sono tenuti a condividere e trasmettere le informazioni relative agli illeciti accertati e ai provvedimenti emessi.

Pertanto, il MIT, nell'ambito del progetto Trasformazione Digitale e supporto alla definizione della strategia digitale per l'omogeneizzazione delle banche dati nell'ambito dell'OSCA (Osservatorio per la condizione abitativa), da un lato, ha avviato la progettazione e lo sviluppo della Banca dati, dall'altro, ha elaborato, in collaborazione con l'ANCI, **una nuova procedura** per la trasmissione delle segnalazioni da parte dei Comuni con una modificata cadenza temporale.

Questa ha ad oggetto le segnalazioni degli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori. Devono pertanto essere comunicati al MIT unicamente tali abusi e i loro successivi aggiornamenti (es. immobile demolito; immobile sanato; etc.). In assenza di nuove segnalazioni o aggiornamenti delle precedenti, è comunque necessario darne comunicazione al MIT secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida emanate dal medesimo dicastero.

Ciò premesso si rende necessario emanare la presente direttiva al fine di assicurare la corretta funzionalità delle nuove attività procedurali legate alle segnalazioni in oggetto a seguito della circolare n. 10832 del 04 agosto u.s. con la quale il MIT, nel comunicare l'istituzione, ai sensi dell'art. 1, comma 27 della Legge 205/2017, della Banca dati per l'abusivismo edilizio (BDNAE), ha stabilito le finalità e le modalità di funzionamento della stessa

La nuova procedura, descritta nell'allegato documento "Linee guida per la trasmissione delle segnalazioni", **dovrà essere avviata a partire dal 1° ottobre 2025**. A decorrere da tale data, il Comune rileverà con cadenza trimestrale le informazioni individuate nel file Excel "**Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi**" riferite alle segnalazioni degli abusi accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori. Le rilevazioni si riferiscono alle informazioni inerenti gli abusi accertati alle date del:

☐ **31 marzo** ☐ **30 giugno** ☐ **30 settembre** ☐ **31 dicembre**

di ciascun anno.

A decorrere da tali date, il Comune avrà 30 giorni di tempo per inviare le informazioni alla Prefettura competente per territorio. Questa disporrà di ulteriori 30 giorni per trasmettere tale documentazione al MIT. Di seguito riporto il calendario delle rilevazioni e relativi adempimenti a cura degli uffici comunali:

<u>Il Comune rileva gli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori alla data del</u>	<u>Le segnalazioni degli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori sono inviate dai Comuni alla Prefettura</u>	<u>Le segnalazioni degli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori sono inviate dalla Prefettura al MIT entro il</u>
☐ 31 marzo ☐ 30 giugno ☐ 30 settembre ☐ 31 dicembre	☐ 30 aprile ☐ 31 luglio ☐ 31 ottobre ☐ 31 gennaio	☐ 31 maggio ☐ 31 agosto ☐ 30 novembre ☐ 28 febbraio

Per cui, una volta compilata la nota, questa dovrà essere firmata dallo scrivente Segretario e **inviata trimestralmente** via PEC alla Prefettura competente allegando il file Excel compilato dagli uffici in indirizzo.

In caso di assenza di nuove segnalazioni o aggiornamenti delle precedenti, la nota dovrà essere comunque compilata, cliccando la spunta “*non sono presenti nuove segnalazioni o aggiornamenti da comunicare*”, e inviata, priva di allegato.

Nel richiamare l'impegno al rispetto delle scadenze indicate nella citata circolare e non di meno importante porre particolare attenzione alla tempestiva redazione del file Excel testè richiamato che verrà unito alla nota da trasmettere all'ufficio territoriale del Governo.

Per le ampie ed articolate motivazioni fin qui espresse, si dà mandato al Funzionario EQ del Settore AA.GG. /Segreteria di trasmettere la presente circolare, con efficacia immediata, ai soggetti in indirizzo e di pubblicarla, con esclusione degli allegati, in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art 12 del d.lgs. n 33 del 2013 e s.m.i. nella sezione Altri contenuti – determinazioni, circolari e linee guida del Segretario Comunale.

Dalla residenza municipale lì, **25 ago. 2025**.

Allegati:

1. Circolare n. 10832 del MIT - Ministero delle Infrastrutture “Linee guida”;
2. Modulo Excel segnalazione abusi da compilare a cura degli uffici in indirizzo e trasmettere al Segretario Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marco Arrù
Firma digitale

