**Allegato 1**

**PROGETTO PRELIMINARE DI MASSIMA e QUADRO ECONOMICO**

**INTRODUZIONE**

Il presente documento costituisce parte integrante e specificativa dell’Avviso pubblicato dal Comune di Montevarchi per l’attivazione di un procedimento ad istruttoria pubblica **“PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)** **FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO PER CENTRO SOCIO EDUCATIVO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 E CONTESTUALMENTE PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA DIRETTO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU’ ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILE/I ALLA CO-PROGETTAZIONE ED ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO STESSO**

A seguito dell’esperienza storica pregressa e delle analisi compiute dagli Uffici preposti dell’Amministrazione procedente, l’Amministrazione comunale di Montevarchi intende realizzare un approccio a carattere “sistemico”, programmato, coordinato e costantemente monitorato che valorizzi le risorse in campo offerte dal privato sociale per la realizzazione dei centri estivi e dei centri socioeducativi extrascolastici, in supporto alle famiglie con minori.

Gli obiettivi-guida sono riportati nell’Avviso di Istruttoria di cui il presente Allegato 1 forma parte integrante.

1. **ATTIVITÀ**

L’ETS partner dovrà garantire il reperimento, la messa a disposizione e la gestione delle risorse umane, strutturali, e tecnologiche necessarie al completo svolgimento del ciclo di attività connesse all’organizzazione e allo svolgimento dei centri estivi e dei centri socioeducativi extrascolastici.

Si indicano quali attività progettuali richieste:

**RISORSE UMANE**

* Coordinatore di progetto
* Educatori/animatori/assistenti educativi ad personam per persone con disabilità
* Personale pulizia locali
* Referenti dei servizi

**RISORSE STRUMENTALI**

* Veicoli ordinari
* Gestione documentale
* Materiale da gioco e da attività
* Ogni strumentazione utile per l’esecuzione dell’attività
* Volantini e documentazione informativa

**RISORSE TECNOLOGICHE**

* Strumenti cartacei e digitali di gestione, tracciabilità e rendicontazione dei servizi – ivi compresi i procedimenti on line di iscrizione alle attività da parte delle famiglie
* Strumentazione tecnologica
* Siti web e Social

**RISORSE STRUTTURALI**

* Sedi operative per l’organizzazione dei servizi e il loro coordinamento

La proposta progettuale deve prevedere il dettaglio delle risorse, di qualsiasi tipologia, messe a disposizione per il servizio dall’ETS partner. Deve anche indicare, nel modello organizzativo e nelle pratiche operative le modalità di sostituzione degli operatori in caso di assenza imprevista e di sostituzione per indisponibilità, guasto o altra forma di inidoneità al servizio per tutte le altre risorse impiegate, ivi compresa la pulizia dei locali.

La proposta progettuale oggetto di candidatura deve prevedere l’attivazione di un **Coordinamento operativo** fra tutti i soggetti coinvolti nell’erogazione dei servizi (capofila ed eventuali partner).

Si richiede inoltre che la proposta progettuale preveda l’attivazione di una **Cabina di Regia** coordinata dall’Amministrazione procedente e composta da referenti della stessa e dell’ETS partner con l’obiettivo di monitorare l’erogazione del servizio ed eventualmente riorientare i servizi e le risorse presenti nel Progetto definitivo di servizio.

La candidatura dovrà infine esprimere, tramite i previsti allegati elementi di diretto, puntuale ed evidente raccordo tra le attività progettate e l’allocazione delle risorse indicate oltre a quelle proposte in **compartecipazione**. È prevista e richiesta per le risorse tecnologiche, strutturali e umane (in caso di utilizzo di operatori volontari) la valorizzazione delle stesse ai sensi del DM Lavoro 72 del 31 marzo 2021.

Le risorse apportate in compartecipazione non sono oggetto di ammissibilità al rimborso in fase di rendicontazione.

**L’Amministrazione Comunale, in sede di valutazione delle progettualità presentate da parte degli ETS, attribuirà maggiore punteggio ai percorsi attuativi inerenti l’assegnazione di educatori/assistenti educativi ai bambini e alle bambine con disabilità; in altre parole alla capacità di assegnazione celere di personale di supporto commisurato al numero di bambini con disabilità afferenti ai centri socio-educativi. Per questa sezione sarà valutato il progetto dove esista una sezione a parte inerente i percorsi di inclusione dei bambini/e con disabilità.**

1. **TIPOLOGIE DEI SERVIZI**

La proposta progettuale presentata in fase di candidatura deve tenere conto che è previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di servizio

* **Centri socioeducativi: anno scolastico 2025/2026 (termine 31 agosto 2026)**

L’individuazione dei beneficiari e le caratteristiche dei servizi richiesti sono espresse nella **Tabella 1 – Tipologie di utenti e caratteristiche generali dei servizi** in calce al presente documento.

1. **QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO**

Ai sensi del DM Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021 l’Amministrazione procedente apporta al progetto di servizio e per l’intera sua durata (settembre 2025– agosto 2026) **risorse economiche a titolo di rimborso delle spese inerenti effettivamente sostenute e documentate per l’importo massimo di:**

* **€ 89.000,00**  **per i centri socioeducativi (2025/2026)** così ripartiti:

**CENTRI SOCIO EDUCATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno scolastico** | **Sett-dic 2025** | **Gen-giugno 2026** | **Totale anno scolastico** |
| 2025/2026 | 31.500,00 (DI CUI 1.500,00 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PREVISTE AL PUNTO e) | 57.500,00 (DI CUI 2.500,00 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PREVISTE AL PUNTO e) | 89.000,00 |
| Totale generale |  |  | 89.000,00 |

L’Amministrazione procedente inoltre contribuirà al servizio con le risorse umane interne all’Amministrazione stessa per:

* partecipazione alla cabina di regia ed assegnazione di uno staff tecnico e amministrativo referenti
* servizi di assistenza di base alla persona per bambini/e con disabilità per i quali è richiesta figura di OSS-ADB.
* le due sedi de “Il Cerchio” e “Il Piccolo Principe” – in ragione di indisponibilità di una o di entrambi le sedi, i plessi scolastici
* interlocuzione con il coordinatore del servizio e gli eventuali altri referenti indicati dall’ETS partner;
* verifica e monitoraggio del processo rendicontativo da parte dell’ETS partner;
* verifica e monitoraggio quali-quantitativo delle prestazioni effettuate dall’ETS partner.

Non è prevista la messa a disposizione, da parte dell’Amministrazione procedente, di automezzi e risorse diverse da quelle previste dal presente avviso/progetto preliminare

L’amministrazione fornirà contributo separato per l’agevolazione alla retta fissata in sede di co-progettazione dagli ETS secondo la tabella prevista al punto e).

La determinazione della retta da porre a carico delle famiglie sarà definita in sede di co-progettazione con l’Amministrazione Comunale.

Gli ETS terranno conto delle rette da loro incassate dalle famiglie nell’ambito della rendicontazione al Comune derivante dalla co-progettazione: pertanto gli importi relativi alle iscrizioni ai centri socio-educativi incassati direttamente dagli ETS verranno trasmessi all’Amministrazione Comunale che aggiornerà la relativa previsione di spesa.

Gli ETS si impegnano a presentare il rendiconto delle spese e degli incassi al fine di conteggiare la differenza tra le risorse messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale in sede di co-progettazione e quelle incassate dagli ETS a titolo di iscrizione al servizio, utili alla definizione della somma effettiva da corrispondere a rimborso.

1. **TIPOLOGIE DI UTENTI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

* CENTRI SOCIO EDUCATIVI anno scolastico 2025/2026 per bambini e bambine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Si specificano le età:

* 6/11 anni (età scuola primaria) -
* 12/14 anni (età scuola secondaria di I grado)

**CENTRI SOCIO EDUCATIVI ANNO 2025/2026 (31 agosto 2026)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Periodo** | **ORARIO** | **n. partecipanti a turno settimanale** |
| IL CERCHIO – AIUTO NEI COMPITI | Da settembre al 30 giugno  Frequenza a turni settimanali | Frequenza dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 16,30 | Max 20 |
| IL CERCHIO – LABORATORI | Da settembre al 30 giugno  Frequenza a turni settimanali | Frequenza dal lunedì al venerdì dalle 16,30 alle 18,30 | Max 20 |
| IL PICCOLO PRINCIPE – AIUTO NEI COMPITI | Da settembre al 30 giugno  Frequenza a turni settimanali | Frequenza dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 16,30 | Max 40 |
| IL PICCOLO PRINCIPE – LABORATORI | Da settembre al 30 giugno  Frequenza a turni settimanali | Frequenza dal lunedì al venerdì dalle 16,30 alle 18,30 | Max 40 |

1. **ULTERIORI PROGETTUALITA’RICHIESTE**

Gli ETS/partner non possono presentare una progettualità separata per i due Centri socioeducativi.

Saranno valutati con maggiore attribuzione di punteggio i progetti che presentino una armonica organizzazione ripartita tra più ETS di entrambi i centri socio educativi, che sottendano un accordo di collaborazione - che può essere presentato allegato al progetto – tra ETS che decidono di unire le proprie risorse e competenze per realizzare i due centri in un progetto comune.

Gli ETS dovranno progettare attività di **sostegno/supporto educativo** per bambini/e con disabilità (secondo quanto previsto alla lettera a) del presente allegato) in base alle iscrizioni che riceveranno – prevedendo una rimodulazione del piano finanziario e soluzioni aggiuntive -, mentre l’assistenza di base verrà organizzata dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Montevarchi.

L’amministrazione fornirà contributo separato per l’agevolazione alla retta fissata dagli ETS secondo la riferita tabella.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASCIA ISEE** | **CONTRIBUTO EROGABILE 1° FIGLIO** | **CONTRIBUTO EROGABILE 2° FIGLIO** | **CONTRIBUTO EROGABILE OLTRE 2° FIGLIO** |
| € 0 - € 4.999,00 | 50% | 70% | 85% |
| € 5.000,00 - € 9.999,00 | 20% | 35% | 50% |
| € 10.000,00 - € 14.999,00 | 15% | 20% | 30% |
| OLTRE € 15.000,00 | 0% | 0% | 0% |

Gli ETS si faranno carico di raccogliere domanda di iscrizione al Centro Socioeducativo, completa dell’indicazione dell’ISEE vigente alla data della stessa.

L’ETS comunicherà al Comune elenco degli iscritti al Centro Socioeducativo, contenuti in un file excell riportante i seguenti dati:

* Minore: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza, servizio scelto, periodo scelto, riconoscimento L. 104/92 (si/no), importo lordo da pagare, importo da pagare al netto della riduzione tabellare.
* Genitore/i o esercente/i la responsabilità genitoriale: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza, mail, cellulare, ISEE.