



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO

(ai sensi della Legge 241/90)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

Codice fiscale _____ p.iva _____

Residente/con sede in via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ prov. _____ cap. _____

Telefono _____ mail: _____

In qualità di: ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ Tecnico incaricato munito di formale delega
☐ confinante ☐ futuro acquirente ☐ Amministratore ☐ altro: _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, di poter accedere formalmente alla seguente documentazione amministrativa relativa al fabbricato ubicato nel Comune di Uggiate con Ronago in via _____ n. _____

Identificato catastalmente alla sezione _____ foglio __ mappale/i _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

con le seguenti modalità:

☐ estrazione copia ☐ carta semplice ☐ carta resa legale ☐ scansione su file
☐ visione ☐ trascrizione manuale ☐ altro: _____

DICHIARA

Di esercitare il proprio diritto all'accesso per la seguente motivazione:



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie oltre al pagamento dei diritti di segreteria come in seguito calcolati¹.

DIRITTI SEGreteria ACCESSO ATTI – Delibera di G.C. n. 5 del 28/01/2023	Tariffa
RIMBORSI COSTI DI RICERCA PER ATTI ANTERIORI DI 10 ANNI RISPETTO ALLA DATA DELLA DOMANDA	€ 12,00
RIMBORSI COSTI DI RICERCA PER ATTI ANTERIORI DI 20 ANNI RISPETTO ALLA DATA DELLA DOMANDA	€ 24,00
RIMBORSI COSTI DI RICERCA IN CASO DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	€ 55,00
RIMBORSO COSTO DI RIPRODUZIONE	€ 0,30/faccata

Specifica pertanto che:

☐ ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso sia inviata a:

Cognome _____ nome _____

Residente/con sede in via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ prov. _____ cap. _____

Telefono _____ mail: _____

☐ non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento:

Cognome _____ nome _____

Residente/con sede in via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ prov. _____ cap. _____

Uggiate con Ronago lì _____

IL RICHIEDENTE

DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA PRESA VISIONE E/O CONSEGNA DEGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara

di aver avuto accesso nelle modalità indicate alla documentazione richiesta.

Uggiate con Ronago,

IL DICHIARANTE

¹ Diritti di segreteria da versarsi unicamente attraverso il portale dei pagamenti on line accessibile dal sito istituzionale del comune – PagoPa



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
Codice fiscale _____ p.iva _____
Residente/con sede in via/piazza _____ n. _____
Comune di _____ prov. _____ cap. _____
Telefono _____ mail: _____
in qualità di Proprietario dell'immobile ubicato nel Comune di Uggiate con Ronago in
via _____ n. _____

DELEGA

Il/la sig./sig.ra _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
Codice fiscale _____ p.iva _____
Residente/con sede in via/piazza _____ n. _____
Comune di _____ prov. _____ cap. _____
Telefono _____ mail: _____

in qualità di Tecnico incaricato a compiere per proprio conto la seguente operazione:

- ☐ Richiesta di accesso ai documenti definiti nell'allegato;
☐ Ritiro copia dei documenti definiti nell'allegato.

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato

Uggiate con Ronago lì _____

IL RICHIEDENTE
