



COMUNE DI VITTUONE

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'anno **2025** addì **21** del mese di **Agosto** alle ore **11.15** nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
BONFADINI LAURA	Sindaco	SI
MARCIONI MARIA IVANA	Vice Sindaco	SI
POLES ANGELO	Assessore	NO
CASSANI ROBERTO	Assessore	SI
CERIANI FRANCESCA	Assessore	NO
		Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa il Segretario, Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa BONFADINI LAURA - Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, prevede che tutti i titolari del trattamento sono tenuti ad osservare una serie di obblighi per garantire la sicurezza dei dati trattati;
- il sopracitato Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili, ossia sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento.

Considerato che:

- l'art. 33 del Regolamento prevede che tutti i titolari dovranno notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo, se ritengono probabile che da tale violazione derivino dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- l'art. 34 del Regolamento prevede che se la probabilità di tale rischio è elevata si dovrà informare della violazione anche gli interessati, sempre senza ingiustificato ritardo.

Rilevato che:

- la notifica all'Autorità dell'avvenuta violazione è obbligatoria solo sotto particolari circostanze, subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati;
- il Titolare dovrà comunque documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non notificate all'autorità di controllo e non comunicate agli interessati nonché le relative circostanze e conseguenze e i provvedimenti adottati, essendo peraltro tenuto a fornire tale documentazione su richiesta all'autorità di controllo in caso di accertamenti.

Valutato che occorre disciplinare gli aspetti organizzativi e la procedura che definisca le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

Richiamata la deliberazione n. 185 del 27.12.2019 con la quale è stata approvata unitamente al registro dei trattamenti, la procedura cd *data breach*;

Dato atto che in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati si è provveduto ad aggiornare la procedura prevedendo atto delle più recenti disposizioni del Garante Privacy;

Ritenuto di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto Comunale;

Ritenuto che la materia in esame rientra nella competenza di questa giunta comunale per effetto del disposto di cui all'art.42, all'art.48 ed all'art.107 del TUEL in quanto “espressione tipica del potere di indirizzo non ricadente nella competenza del Consiglio Comunale, né rientrante nei poteri e competenze assegnate ai dirigenti dal comma 2 dell'art.107”;

Visto l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore, Segretario Comunale, sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 8 agosto 2000;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, l'adozione del presente provvedimento non necessita l'acquisizione del parere in merito alla regolarità contabile, non avendo la stessa riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il documento e relativi allegati in premessa citato che disciplina le modalità operative, i compiti e le responsabilità relativi alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (cd. Data Breach);
3. di individuare il Responsabile competente per materia in qualità di Referente del Titolare per la notifica all'Autorità di Controllo delle violazioni di dati come riportato nella procedura adottata;
4. di dare notizia dell'adozione del presente atto, a tutti i funzionari titolari di Elevata Qualificazione perché prendano consapevolezza dei comportamenti da tenere e collaborino per la gestione degli eventuali incidenti di sicurezza occorsi nelle unità organizzative di propria competenza, nel rispetto della procedura adottata.

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale nr. «NUMERO_DELIBERA» del «DATA_SEDUTA»

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / **204**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarit  tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/08/2025**

Il Responsabile di Settore

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 21/08/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa BONFADINI LAURA

SEGRETARIO
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

PUBBLICAZIONE

(art. 124 TUEL D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vittuone,

SEGRETARIO
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi , giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

SEGRETARIO
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che al suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art'art. 134, comma 3, D.Lgs n. 267/2000.

SEGRETARIO
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LAURA BONFADINI in data 26/08/2025

FRANCESCA GIUNTINI in data 26/08/2025