



Prot. 7507/2025

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Demografico - Scuola

**Avviso per l'ammissione gratuita al servizio di refezione scolastica
presso la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2025/2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 20/08/2025
e della propria Determinazione n. 299 del 28/08/2025

PREMESSO

Che il Comune di Cannara intende promuovere ed adottare tutte quelle misure possibili per favorire l'esercizio del diritto allo studio attraverso azioni di supporto dirette ed indirette in favore delle istituzioni scolastiche, degli alunni e delle famiglie;

Che a tal fine intende prevedere l'accesso gratuito al servizio di refezione scolastica in favore degli alunni appartenenti a nuclei familiari in condizioni di necessità;

Che con Delibera di Giunta comunale n. 91 del 20/08/2025 sono stati individuati i termini ed i criteri di accesso al presente beneficio;

Che con Determinazione n. 299 del 28/08/2025 è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'accesso gratuito di n. 7 (sette) utenti al servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria di Cannara per l'a.s. 2025/2026 in base ai requisiti e con le modalità di seguito individuate.

REQUISITI

Possono presentare istanza per l'ottenimento del contributo tutti coloro che, alla data di scadenza per l'inoltro delle domande, possiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. residenza dell'utente beneficiario (alunno/a) nel Comune di Cannara;
2. iscrizione al servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria di Cannara per l'a.s. 2025/2026 (*tale requisito è assolto con l'iscrizione alla sezione della Scuola Primaria interessata dal servizio di refezione scolastica*);
3. titolarità di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare in cui risulta iscritto l'utente pari o inferiore a € 10.632,94.

*A riguardo del requisito di cui al punto 3., si ricorda che attualmente il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13; secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come in precedenza. Qualora, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque allegata copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE sarà acquisita dal Comune successivamente e comunque entro il termine di 10 giorni dalla scadenza del bando. **Per quanto sopra si invitano coloro che intendano presentare domanda di partecipazione al presente Bando, a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva evitando, in tal modo, la necessità di prorogare i termini di istruttoria e, conseguentemente, l'accesso al beneficio.***

CRITERI E MODALITA'

L'Ufficio Demografico - Scuola provvederà a stilare una graduatoria delle domande pervenute e dichiarate ammissibili, in ordine crescente di ISEE (dal valore più basso a quello più alto).

In caso di parità saranno preferiti, in primo luogo, gli utenti appartenenti a nuclei familiari con più di un iscritto al servizio (come dichiarato nella domanda) e, in secondo luogo, quelli iscritti ad una classe inferiore. In caso di permanente parità, verrà preferito l'utente la cui domanda di partecipazione al presente bando sia stata acquisita prima al protocollo comunale.

Non potrà essere ammesso al beneficio più di un utente appartenente al medesimo nucleo familiare, salvo quanto più sotto stabilito.

Saranno ammessi a fruire del beneficio, consistente quindi nell'accesso gratuito al servizio, gli utenti che si saranno collocati nei primi 7 (sette) posti della graduatoria; i restanti saranno tenuti al pagamento del servizio per l'intero con le ordinarie modalità.

La validità del beneficio coincide con l'anno scolastico 2025/2026, comprensivo di tutti i giorni per i quali è prevista l'erogazione del servizio.

In particolare, nel caso specifico di indisponibilità dell'attestazione ISEE al momento della presentazione della domanda (onere che deve comunque essere assolto), purché in possesso della DSU, è concesso, senza ulteriori formalità, un ulteriore termine di sette giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, per la produzione dell'ISEE decorso il quale la domanda verrà dichiarata automaticamente esclusa.

Qualora il numero degli utenti ammessi al beneficio con l'applicazione dei criteri che precedono, risultasse inferiore a 7 (sette), nel rispetto della graduatoria e fino a concorrenza dei posti residui, potranno essere ammessi ulteriori utenti per ciascun nucleo familiare, laddove esistenti.

Nel caso in cui un utente rinunciasse volontariamente al beneficio oppure non risultasse più iscritto al servizio di refezione scolastica, il beneficio verrà riconosciuto in capo al primo degli esclusi così come risultante dalla graduatoria approvata e con una decorrenza che non potrà essere retroattiva e che dovrà risultare da apposito atto formale, una volta acquisita formale notizia della vicenda.

PRESENTAZIONE ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, al fine di poter usufruire del presente beneficio, dovranno far pervenire al Comune di Cannara, Servizio Protocollo, piazza Valter Baldaccini n. 2, 06033 Cannara apposita istanza **entro il termine del 12 settembre 2025 (15 giorni)** compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Demografico - Scuola del Comune o reperibile sul sito internet www.comune.cannara.pg.it. Il modulo può essere recapitato a mano al Protocollo comunale, a mezzo del servizio postale oppure inviato all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.cannara.pg.it (in tale caso dovrà essere trasmessa l'intera documentazione scansionata in formato PDF, previa corretta e completa compilazione e sottoscrizione).

Nel caso di consegna a mano il termine è rappresentato dagli orari di chiusura del Servizio Protocollo; nel caso di invio a mezzo del servizio postale, verranno prese in considerazione solamente quelle istanze materialmente pervenute al Servizio protocollo, secondo il vigente sistema di consegna postale, entro la predetta data; nel caso di invio a mezzo posta elettronica il termine è rappresentato dall'orario di ricezione che dovrà essere uguale o inferiore alle ore 23:59 del 12 settembre 2025. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) modello di domanda debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal genitore o esercente la potestà (utilizzando il modello all'uopo predisposto);
- b) attestazione ISEE del nucleo familiare anagrafico in corso di validità ovvero (in caso di indisponibilità della stessa, attestazione DSU);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al termine dell'istruttoria, da concludersi entro 10 giorni dal termine per la presentazione delle domande salvo necessità istruttorie, verrà redatta apposita graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata, nel rispetto della normativa in materia di privacy, all'albo pretorio *on line* con l'evidenza del numero di registrazione di protocollo della domanda e di quello di identificazione della DSU dell'attestazione ISEE; decorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza ricevere eccezioni, la graduatoria sarà considerata definitiva. La predetta pubblicazione assolve ogni onere di pubblicità nei confronti dei partecipanti al presente Avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI

È allegato al presente Bando il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e di cui si invita la lettura; nella domanda di partecipazione dovrà essere data evidenza dell'acquisizione delle informazioni ricevute mediante il predetto Documento.

In particolare si informa che i nominativi degli utenti ammessi al beneficio saranno comunicati alla ditta affidataria del servizio di refezione e all'Istituzione scolastica al fine di consentire, per quanto di competenza di ciascuno, la rilevazione delle presenze e la fatturazione; i medesimi soggetti saranno comunque tenuti al rispetto della citata normativa.

INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il dott. Carlo Ramaccioni, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Demografico - Scuola: tel. 0742/731801-05, email: demografico@comune.cannara.pg.it.

L'intera documentazione è disponibile presso l'Ufficio Demografico - Scuola o reperibile sul sito internet istituzionale www.comune.cannara.pg.it.

Il Servizio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oltre che il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Cannara, 28/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Carlo Ramaccioni
(documento firmato digitalmente)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.cannara.pg.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specificino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

In particolare i nominativi degli ammessi al beneficio saranno trasmessi alla ditta affidataria del servizio di refezione scolastica e all'Istituzione scolastica medesima.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email segreteria@comune.cannara.pg.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.