



CITTA' DI MONTEVARCHI

3° Settore Lavori Pubblici e Ambiente

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato per l'attivazione di un presidio territoriale a supporto della gestione del tratto demaniale del "Canale Battagli" e delle attività di presidio e controllo del territorio a supporto del servizio di pronta reperibilità tecnica, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 251/2020.

Il Comune di Montevarchi intende promuovere la collaborazione con le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale presenti sul territorio comunale per attivare un presidio territoriale a supporto dell'Ente, finalizzato alla gestione del tratto demaniale del "Canale Battagli" e alle attività di presidio e controllo del territorio in affiancamento al servizio di pronta reperibilità tecnica.

Nel rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale e di partecipazione dei cittadini all'interesse pubblico, il Comune affiderà all'Organizzazione selezionata le seguenti attività di pubblica utilità, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

1. Descrizione dell'attività

L'Organizzazione selezionata sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

A) Presidio del Canale Battagli

L'Organizzazione contribuirà alla vigilanza e al controllo del tratto del Canale Battagli ricadente nel territorio comunale. In quanto presidio idraulico territoriale, il canale deve essere costantemente monitorato per prevenire danni a persone, beni, insediamenti, animali e ambiente, causati da malfunzionamenti o tracimazioni.

A tal fine è necessario che il canale venga costantemente monitorato lungo tutto il suo percorso, facendo riferimento, per la periodicità delle ispezioni, oltre al sistema di allertamento regionale e CFR approvato con deliberazione 395/2015 anche alle esigenze stagionali.

Le attività da svolgere sono dettagliate nell'allegato "Disciplinare per lo svolgimento delle attività di protezione civile finalizzate alla sorveglianza idraulica del Canale Battagli" (Allegato 1).

B) Presidio del territorio

L'Organizzazione dovrà inoltre collaborare con il Settore Tecnico comunale per:

- effettuare attività periodiche di controllo del territorio, con segnalazione tempestiva ai servizi comunali di eventuali guasti, vandalismi o situazioni a rischio igienico;
- intervenire, in caso di emergenze, con misure di messa in sicurezza (transennamenti, segnalazioni di pericolo, ecc.);
- fornire supporto logistico e organizzativo al Comune durante operazioni AIB (antincendio boschivo), secondo il Piano Operativo Regionale;
- coadiuvare il tecnico coordinatore del servizio comunale di pronta reperibilità tecnica (Del. G.C. n. 251/2020), con primo intervento nei giorni feriali dalle 18:00 alle 7:00 e durante sabato e festivi, per situazioni urgenti che richiedono la messa in sicurezza di beni comunali;
- in caso di emergenze idrauliche, fornire supporto tecnico-logistico (es. posa sacchi di sabbia, uso motopompe, gruppi elettrogeni, ecc.);
- gestire, su richiesta, la segreteria dell'applicativo web per il censimento delle risorse del Volontariato di Protezione Civile (SOUP), con personale formato dal Servizio provinciale.

L'Organizzazione dovrà presentare una proposta di intervento dettagliata, specificando obiettivi, tempi, risorse impiegate e modalità di esecuzione, assicurando la partecipazione attiva dei volontari.

2. Requisiti dei volontari e dell'Organizzazione

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente da volontari che operano in forma personale, spontanea e gratuita, senza fini di lucro.

L'Organizzazione dovrà garantire che i volontari dispongano delle competenze tecniche necessarie, siano coperti da assicurazione RCT e siano tutelati per infortuni e malattie professionali.

3. Attrezzature e DPI

L'Organizzazione provvederà autonomamente a fornire ai volontari tutto il materiale necessario, inclusi generi di conforto, attrezzature e dispositivi di protezione individuale, assicurando che il personale sia adeguatamente formato e addestrato.

4. Spese e contributi

Il Comune riconoscerà un contributo annuo massimo di € 13.000,00, esente IVA (art. 10, L. 633/72 e s.m.i.), così articolato:

- quota fissa forfettaria: € 5.000,00 annui per coprire oneri generali, organizzazione e reperibilità;

- quota a rimborso: per spese documentate, erogata in due rate semestrali posticipate.

Ulteriori contributi potranno essere concessi, su valutazione dei settori competenti, per acquisto di mezzi, attrezzature o materiali.

5. Resoconto annuale

L'Organizzazione dovrà trasmettere ogni anno un resoconto delle attività svolte, corredato da giustificativi di spesa, al fine informare il Consiglio Comunale, la Giunta e i cittadini sull'andamento e sui risultati conseguiti. Il Comune garantirà supporto alla comunicazione dei risultati raggiunti.

6. Durata

La convenzione avrà durata di 2 (due) anni (24 mesi) dalla sottoscrizione, senza tacito rinnovo.

7. Modalità di partecipazione

Le Organizzazioni interessate devono inviare la propria manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevarchi

entro e non oltre il 10/09/2025

indicando nell'oggetto:

"Manifestazione di interesse – Presidio territoriale Canale Battagli e supporto al servizio di pronta reperibilità tecnica"

Alla domanda dovrà essere allegata una **RELAZIONE SINTETICA** contenente:

A) Informazioni sull'Organizzazione

- Descrizione, finalità e attività svolte
- Numero di volontari attivi
- Durata dell'attività e esperienze pregresse

B) Esperienza e competenze

- Esperienza nelle attività richieste
- Competenze dei volontari
- Eventuali certificazioni

C) Capacità organizzativa

- Modalità di gestione dei volontari
- Capacità di pianificazione, monitoraggio e collaborazione

D) Sicurezza e assicurazione

- Misure di sicurezza adottate
- Coperture assicurative

E) Dotazioni e risorse disponibili

- Attrezzature, mezzi, materiali

F) Proposta operativa

- Attività che si intendono svolgere
- Modalità, tempi, procedure
- Supporto AIB

8. Valutazione delle proposte:

Una commissione designata dal Comune valuterà le manifestazioni di interesse ricevute, tenendo conto dell'esperienza, delle competenze e delle risorse offerte dalle Organizzazioni di Volontariato.

La commissione si riserva il diritto di richiedere ulteriori informazioni o documenti agli interessati, se necessario.

La scelta dell'Organizzazione di Volontariato sarà basata sul criterio della migliore offerta in termini di competenze, motivazione e capacità di attuare le attività operative proposte.

In particolare, la commissione utilizzerà i seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE**, assegnando i punteggi a ciascun criterio in base alla qualità e alla completezza delle informazioni fornite nella relazione presentata dall'Organizzazione di volontariato:

a) Esperienza e competenze (punteggio massimo: 30 punti)

La commissione valuterà l'esperienza dell'Organizzazione nel campo delle attività richieste e le competenze specifiche dei suoi volontari.

b) Capacità organizzativa (punteggio: 20 punti)

La commissione valuterà la metodologia di gestione e Organizzazione dei volontari, la capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività, nonché la volontà di collaborare con il personale comunale e altri enti interessati.

c) Sicurezza e assicurazione (punteggio: 10 punti)

La commissione valuterà le misure adottate dall'Organizzazione per garantire un ambiente sicuro durante le attività, comprese le politiche di sicurezza e la formazione dei volontari.

d) Dotazioni e risorse (punteggio: 15 punti)

La commissione valuterà la descrizione dettagliata delle attrezzature e delle risorse fornite dall'Organizzazione.

e) Proposta delle attività di presidio territoriale (punteggio: 25 punti)

La commissione valuterà la pertinenza e la qualità delle attività proposte, nonché le modalità operative, le procedure e i tempi previsti per svolgere tali attività.

I risultati della selezione saranno comunicati alle Organizzazioni di Volontariato interessate entro il 19/09/2025.

Nota finale

La presente manifestazione non vincola il Comune. L'eventuale affidamento sarà regolato da apposita convenzione.

Il Comune si riserva di non procedere se non pervengono proposte ritenute idonee o se non si raggiunge un accordo soddisfacente.

Per informazioni:

tel. 055 9108325 – email: minottif@comune.montevarchi.ar.it

tel. 055 9108323 – email: serinin@comune.montevarchi.ar.it