

## DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE A VALERE SUI FONDI DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto professionista per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore strategico – programmatico per l’attuazione e la realizzazione del progetto “DesTEENazione – Desideri in azione” Comunità adolescenti CUP H15E25000110006 E CUP H11H25000050006- da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027**

### IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE RI1

#### Premesso che:

- con Decreto direttoriale n. 69 del 21/03/2024 è stato approvato l’Avviso Pubblico DesTEENazione Desideri in azione, da finanziare a valere sulle risorse FSE+ e FESR del PN Inclusion e lotta alla povertà 2021/2027, con scadenza 31 maggio 2024;
- che l’Avviso è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) di tutta Italia e intende realizzare Spazi multifunzionali di esperienza per favorire la partecipazione, lo sviluppo delle potenzialità, l’integrazione, l’inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali dei preadolescenti e degli adolescenti;
- che in data 13/06/2024 il Consorzio Sociale RI/1 ha approvato con delibera n. 18 del CDA il progetto per la creazione di spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti, denominato “DesTEENazione – Desideri in azione”, con cui si è individuata la struttura e si è autorizzata la richiesta di finanziamento;
- che il Consorzio Sociale RI1 ha risposto in data 14/06/2024 al suddetto Avviso;
- che con Decreto del Capo Dipartimento n. 354 del 4 novembre 2024, viene disposta, alla data del 5 novembre 2024, la riapertura del termine per la presentazione delle proposte progettuali dell’Avviso Pubblico DesTEENazione - Desideri in azione, limitatamente agli ATS appartenenti ai seguenti territori: Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Valle d’Aosta, Provincia Autonoma di Trento, Provincia Autonoma di Bolzano;
- Che con Decreto Direttoriale n. 27 del 27 febbraio 2025 sono state approvate le graduatorie finali dell’Avviso. In seguito ai lavori delle Commissioni, 60 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento;
- Che con il Decreto n. 30 del 4 marzo 2025, il Direttore Generale ha approvato il finanziamento dei primi 60 progetti a valere sull’Avviso, per un totale pari ad euro 189.989.488,15 (di cui euro 169.198.221,75 dal FSE+ ed euro 20.791.266,40 euro dal FESR);
- che il Consorzio Sociale RI1 è risultato ammissibile al finanziamento per euro 3.398.922,58, di cui euro 2.981.622,58 sulla quota FSE+ ed euro 417.300,00 sulla quota FESR;

- a seguito del CDA in data 20/05/2025 è stata adottata la delibera n. 14 di approvazione della Convenzione di Sovvenzione con il MLPS sottoscritta in data 22/05/2025;
- che in data 03/06/2025 l'AdG del PN Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027 con nota n. 7219 ha invitato tutti i Beneficiari interessati a presentare una proposta di rimodulazione in aumento del Piano Finanziario al fine di adeguare i costi del personale originariamente indicati, tenendo conto dei valori più recenti, aggiornati dal nuovo CCNL. I Beneficiari potranno pertanto rivedere il budget di progetto tenendo conto delle variazioni di costo unitario per il personale interessato dal citato CCNL, senza impatto sulle altre linee di intervento e di costo, proponendo, pertanto un costo aggiornato cui seguirà una valutazione dedicata da parte dell'AdG finalizzata all'eventuale rimodulazione in aumento del budget complessivo di progetto, con la conseguente sottoscrizione di un Addendum di Convenzione;
- che in data 13/06/2025 il Consorzio Sociale RI/1 rispondeva alla nota n. 7219 dell'AdG del PN Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027 con propria nota in cui comunicava di aver provveduto all'adeguamento del Piano Finanziario e del Cronoprogramma, tenendo conto delle variazioni di costo unitario per il personale interessato dal CCNL;
- che in data 03/07/2025 l'AdG del PN Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027 rispondendo con nota n. 8564 ha autorizzato la richiesta di rimodulazione del Piano Finanziario del Consorzio Sociale RI/1. Per effetto di tale variazione, l'importo finanziato si modifica da euro 2.981.622,58 ad euro 3.096.964,71 a valere sulla quota FSE+, per un totale di euro 3.514.264,71 (FSE+ e FESR), in tal senso l'AdG e il Consorzio Sociale RI/1 sottoscriveranno un Addendum alla Convenzione originariamente stipulata;
- in data 05/06/2025 il Consorzio Sociale RI/1 ha caricato sulla piattaforma "Multifondo" la DIA;
- in data 17/06/2025 il CDA del Consorzio Sociale RI/1 ha approvato con delibera n. 15 la Convenzione tra Consorzio Sociale RI/1 e Comune di Rieti per la concessione e ristrutturazione dell'immobile sito in Via Lungovelino Don Giovanni Olivieri, 8, Rieti RI 02100 di proprietà del Comune di Rieti;

## Visti

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. (nel prosieguo anche "Codice privacy");
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, nel prosieguo anche "GDPR");
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il V Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva adottato con D.P.R. 25 gennaio 2022;

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” con particolare riferimento all’articolo 22, relativo alla “Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e all’articolo 5 “ruolo del terzo settore”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- la Legge n. 176 del 27 maggio 1991 di ratifica della Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, sottoscritta a New York il 20 novembre 1989;
- la Legge 28 agosto 1997, n. 285 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”;
- le Linee progettuali per interventi a favore di preadolescenti e adolescenti nel quadro della Garanzia Infanzia elaborate in seno al Gruppo di lavoro sui servizi per l’inclusione sociale, l’accompagnamento educativo e all’autonomia di preadolescenti e adolescenti, costituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con decreto direttoriale n. 282 del 24 ottobre 2022;
- il Piano Sociale Nazionale 2021 – 2023 che assume, tra le sue priorità di investimento del Fondo nazionale politiche sociali, nell’area di investimento a favore di infanzia e adolescenza, il progetto *Get up* le cui azioni sono messe a sistema in seno agli “Spazi multifunzionali di esperienza” oggetto del presente avviso;
- la Legge 148 del 25 maggio 2000 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione n. 182 relativa alla proibizione delle forme peggiori di lavoro minorile e all’azione immediata per la loro eliminazione, nonché della Raccomandazione n. 190 sullo stesso argomento, adottate dalla Conferenza generale dell’Organizzazione internazionale del lavoro durante la sua ottantasettesima sessione tenutasi a Ginevra il 17 giugno 1999”, che all’art. 7 richiede l’adozione di provvedimenti efficaci al fine di impedire che i minori siano coinvolti nelle forme peggiori di lavoro , garantire la loro riabilitazione e il loro reinserimento sociale, l’accesso all’istruzione, alla formazione professionale, a individuare i minori esposti a rischi particolari ed entrare in contatto diretto con loro, ponendo attenzione alla situazione particolare delle bambine e delle adolescenti”;
- Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio d’Europa 18 dicembre 2006 sulle “Competenze chiave per l’apprendimento permanente”;
- Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida degli apprendimenti non formali e informale che intende valorizzare conoscenze, abilità e competenze che i soggetti possono avere acquisito attraverso l’apprendimento non formale e informale, una forma di apprendimento che può svolgere un ruolo importante nel migliorare l’occupabilità nonché nell’accrescere la motivazione per l’apprendimento permanente;
- Raccomandazione della Commissione, del 20 febbraio 2013, “Investire nell’infanzia per spezzare il circolo vizioso dello svantaggio sociale, nella quale si sottolinea che la prevenzione si realizza in modo efficace quando si concretizza attraverso strategie integrate che promuovano “occasioni per i minori

di partecipare alla vita sociale e di esercitare i loro diritti, per consentire loro di realizzare pienamente il loro potenziale e aumentare la loro capacità di resistenza alle avversità”, e si sollecita a “Riconoscere la capacità dei minori di agire sul proprio benessere e di superare le situazioni difficili (resistenza alle avversità), in particolare dando loro occasioni di partecipare ad attività di apprendimento informale al di fuori della famiglia e degli orari scolastici” attraverso l’integrazione tra le varie istituzioni e *agencies*”;

- Raccomandazione del Consiglio UE del 30 ottobre 2020 relativa a un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani e sostituisce la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 sull’istituzione di una garanzia per i giovani;
- il Decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023, convertito con L. n. 159 del 13 novembre 2023 “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale”;
- il Protocollo d’intesa sul lavoro minorile del 22 febbraio 2023 firmato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comitato italiano per UNICEF che definisce le azioni per tutelare i diritti dei minorenni, promuovere la cultura e la sicurezza sul lavoro e rafforzare il sistema di protezione sociale.

**Rilevato che la Linea 1 - Coordinamento del progetto** si articola nel coordinamento strategico-programmatico e nel coordinamento tecnico. Il coordinamento strategico-programmatico è di competenza esclusiva del soggetto proponente (Ambito Territoriale Sociale);

**Considerato che** l’Ente, per l’impossibilità di reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art. 7, commi 6 e 6-bis, intende con il presente Avviso avvalersi di un professionista esperto esterno alla propria struttura;

***Per quanto sopra premesso e considerato  
rende noto***

È indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di un esperto per il ruolo di Coordinatore strategico – programmatico;

## **ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 Professionista esperto con il profilo professionale di Coordinatore strategico - programmatico per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di procedura comparativa per titoli e per colloquio.

La durata dell’incarico è fissata con decorrenza indicativamente dal 01.10.2025 e fino alla data del 30/06/2028. Il professionista avrà il ruolo di garantire l’efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

1. **Tenuta dei Rapporti Istituzionali:** il Coordinatore strategico-programmatico si occuperà di gestire i rapporti istituzionali sia con l'AdG che con gli enti a livello locale assicurando il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del terzo settore locali.
2. **Azioni di Sistema:** il Coordinatore strategico-programmatico coordinerà le azioni di sistema per garantire la coerenza degli interventi con le finalità del progetto e con altre pianificazioni territoriali, promuovendo e valorizzando la trasferibilità delle esperienze e competenze acquisite.
3. **Gestione delle Risorse Umane e Amministrative:** il Coordinatore strategico-programmatico si occuperà inoltre della gestione delle risorse umane coinvolte nel progetto e delle azioni amministrative e di rendicontazione complessiva.
4. **Monitoraggio e Valutazione:** il Coordinatore strategico-programmatico effettuerà le verifiche periodiche sull'avanzamento del progetto secondo il cronoprogramma e redigerà relazioni periodiche per la valutazione dell'AdG.
5. **Relativamente alle azioni di medio periodo,** il Coordinatore strategico-programmatico sarà garante rispetto all'attuazione della *Child Protection Policy* (CPP), assicurandone l'implementazione per garantire ambienti sicuri per i minorenni.
6. **Sarà inoltre promotore della creazione dei Patti Educativi di Comunità,** favorendo una visione scolastica integrata con la comunità educante. A tal fine potrà convocare presso il Centro multifunzionale, con cadenza periodica, dei Comitati di Consultazione e Gestione, ovvero dei tavoli tecnici con gli *stakeholders* che si occupano sotto diversi aspetti di minori.
7. **Dovrà svolgere almeno 1600 ore annue sulle attività di progetto.**

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

### 1. Requisiti Generali:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., ma essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- c) non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado nei confronti dei Comuni afferenti al Consorzio;

- d) insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- g) non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- h) non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- j) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- k) per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l) essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta o disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- m) essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni o disponibilità ad attivare adeguata polizza assicurativa preliminarmente al conferimento dell'incarico.

## 2. Requisiti professionali specifici per l'ammissione alla selezione:

- Titolo di studio Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea (L) in Psicologia o Scienze dell'educazione o Scienze del servizio sociale o Sociologia o Scienze della comunicazione o Scienze politiche e Lauree equiparate ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Comprovata e documentata esperienza professionale, anche non consecutiva, di almeno due anni, nei cinque anni precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso nel coordinamento di progetti con le medesime finalità dettate dall'Avviso pubblico DesTEENazione – Desideri in azione con operatori di Istituti Scolastici, Enti Pubblici, Enti Privati o del Terzo Settore;

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero la selezione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dall'Avviso, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale. Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1> .

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del professionista selezionato, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze svolte con qualsiasi tipologia di contratto (subordinato, collaborazione, prestazione professionale autonoma), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Per accedere alla selezione è necessario essere in possesso dei suddetti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Nelle more delle predette verifiche, tutti i candidati partecipano con riserva alla procedura.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [consorziosocialeri1@pec.it](mailto:consorziosocialeri1@pec.it) entro il giorno 17.09.2025, riportando in oggetto la seguente indicazione: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PROGETTO STRATEGICO PROGRAMMATICO".

La validità della comunicazione è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al/alla candidato/a.

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato B), dovranno essere corredate dai prescritti allegati, debitamente sottoscritti e in formato PDF:

- Modello di presentazione dell'istanza (Allegato B);
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione; Il curriculum deve essere comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/2000. Il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'Avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, le esperienze professionali dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del Committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In assenza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.
- Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente Avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri: il Presidente e due componenti esperti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE**

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute per accertarne la correttezza e la completezza, nonché per appurare il possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e dei singoli Comuni Consorziati. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione appositamente nominata ai sensi del successivo art. 7.

Successivamente si espletterà il colloquio, diretto ad accertare la professionalità del/della candidato/a ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Saranno valutate le domande pervenute entro il termine suddetto, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

## ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

- valutazione comparativa dei curricula

Ambito della valutazione	Descrizione criterio di valutazione	Punti
Valutazione dei Titoli di studio e formazione verrà attribuito un punteggio per ogni titolo di studio posseduto.	Ulteriore laurea triennale (primo livello): punti 1 per ogni laurea acquisita fino ad un Max. di 2	Max Punti
	Laurea Specialistica/Magistrale: punti 3 per ogni laurea acquisita fino ad un Max. di 6.	10
	Master Universitario di primo livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (dottorati di ricerca, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento non inerenti alle aree di interesse): punti 0,2 per ogni titolo fino ad un max di 1.	
	Master Universitario di secondo livello e/o Corsi di alta qualificazione post-laurea (dottorati di ricerca, corsi di specializzazione e corsi di perfezionamento) inerenti alle aree di interesse (es: Prevenzione e contrasto alla povertà educativa; Inclusione e svantaggio sociale; Tematiche di interesse per la fascia d'età e per le linee di intervento; Metodologia di lavoro di rete; Lavoro di comunità;	

	Programmazione e progettazione di servizi e interventi sociali; Competenze digitali) punti 0,5 per ogni titolo fino ad un max di 1	
Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata verrà attribuito un punteggio per ogni anno di attività professionale nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione.	Esperienza di lavoro retribuito nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione presso Enti Pubblici o Enti Privati o nel terzo settore. Il punteggio sarà attribuito previa valutazione del livello di responsabilità esercitato e della coerenza dei compiti rispetto all'oggetto del presente incarico e se tale esperienza riguarda progetti rivolti specificamente ai minori nella fascia adolescenziale. Ad ogni anno di lavoro ulteriore sarà attribuito in base alla qualità un punteggio di minimo 3 a massimo 5 punti.	Max 20 Punti

**Potranno accedere al colloquio i candidati, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio minimo di 5 punti.**

- colloquio orale:

Valutazione Colloquio	1. Valutazione delle competenze trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività, gestione di progetti (competenze comunicative e relazionali, capacità di gestione delle criticità, <i>problem solving</i> , <i>empowerment</i> , lavoro di rete, ecc....). 2. Valutazione dell'attitudine del/della candidato/a al ruolo richiesto, delle competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane, strumentali e di cooperazione con l'Ente gestore e con le scuole, le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, per la gestione dei servizi ed interventi volti al raggiungimento e al monitoraggio degli obiettivi di progetto.	Max 30 Punti
-----------------------	---	--------------

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Sociale Ri1 per almeno n° 15 (quindici) giorni consecutivi. Gli stessi potranno eventualmente essere utilizzati entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta

individuato il soggetto selezionato.

**Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con almeno 7 giorni di preavviso.**

## **ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- mancanti dei requisiti di accesso.

## **ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

Il rapporto con il professionista si qualifica come prestazione professionale, nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo. Pertanto, l'interessato non avrà alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'Ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Consorzio, salvo il necessario coordinamento con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e sopra richiamate.

In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato sarà tenuto a svolgere la prestazione, secondo il monte orario stabilito, senza alcun orario di lavoro prestabilito, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'attribuzione degli incarichi è subordinata all'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. L'incarico al professionista prevede un impegno orario fino a un massimo di 1600 ore annue per un impegno orario totale nel triennio fino a un massimo di 4800 ore, per il cui svolgimento è previsto un compenso lordo, onnicomprensivo, che non potrà comunque superare € 150.480,00. Il compenso è commisurato alle ore effettivamente lavorate, secondo il massimale di costo orario calcolato sulla base dei massimali di costo ammissibili per il personale esterno, determinati dalle linee guida vigenti del Programma e approvati dall'AdG.

In caso di eventuale proroga dal Parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, anche l'incarico potrà essere prolungato. È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre l'estensione della durata del contratto senza ulteriori incrementi degli importi economici nel caso in cui, alla scadenza naturale del relativo termine di efficacia, le attività previste del Coordinatore non siano ancora ultimate per cause indipendenti dallo stesso.

L'erogazione del compenso è subordinata al trasferimento dei fondi previsti per il progetto da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto riportato nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta.

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione. Il Consorzio, inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese.

Si specifica che l'erogazione avverrà previa verifica della rendicontazione delle attività svolte in coerenza con la Convenzione di Sovvenzione e secondo le modalità e tempistiche previste dalla stessa. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

Infine, si specifica, che fermo restando quanto sopra, il contratto si intenderà risolto alla data dal 30.06.2028.

## **ART. 10 – CONTROLLI**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

## **ART. 11 – INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Consorzio Sociale RI/1, con sede in Viale Tommaso Morroni, 28, PEC: [consorziosocialeri1@pec.it](mailto:consorziosocialeri1@pec.it) riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo: <https://consorziosocialeri1.it/>. I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente Avviso e diffusi sul sito del Consorzio limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modifiche.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Consorzio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento con riferimento alla fase della selezione è il Dott. Luca Falconi.

## **ART. 13 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano del Consorzio sociale RI/1.

Allegati al presente Avviso

- Avviso Ministeriale (All. A)
- Istanza di partecipazione (All. B)

Rieti 20.08.2025

IL DIRETTORE  
Dr. Luca Falconi