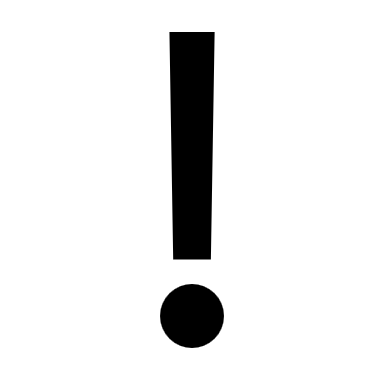
****

Al Comune di Leggiuno (VA)

Area Affari Generali e Finanziari

Servizio Pubblica Istruzione

**AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE ATTIVITA’ DI DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2025-2026 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

 **ATTENZIONE**: per utilizzare qualsiasi servizio scolastico comunale occorre essere in regola

con **TUTTI** i precedenti pagamenti, relativi a **TUTTI** i servizi scolastici comunali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov.\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Genitore o Tutore esercente la responsabilità genitoriale) di:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(da indicare solo in caso di diversa residenza rispetto al genitore dichiarante)

domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(da indicare se diverso dalla residenza)

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

iscritto/a, per l’anno scolastico 2025-2026, alla classe\_\_\_Sezione\_\_della Scuola Secondaria di Primo Grado di Leggiuno

iscritto/a, per l’anno scolastico 2025-2026, al Servizio Doposcuola

consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione falsa e mendace,

**DICHIARA**

di avvalersi della facoltà prevista dall’articolo 19 bis della Legge 4 Dicembre 2017, n. 172, **AUTORIZZANDO** l’**uscita autonoma** da scuola del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività di Doposcuola, senza la presenza di accompagnatori.

**DICHIARA**

* di **essere a conoscenza** che il termine delle attività di Doposcuola è stabilito per le ore 18.00, dal Lunedì al Venerdì;

*in alternativa*

* che il termine delle attività di Doposcuola per il/la proprio/a figlio/a **è stabilito** come di seguito indicato:

Lunedì, ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martedì, ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mercoledì, ore \_\_\_\_\_\_\_\_

Giovedì, ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venerdì, ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di **conoscere, condividere ed accettare** le disposizioni organizzative previste nell’ambito del Servizio Doposcuola, con particolare riferimento alle modalità previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
* di **essere a conoscenza** che il personale adibito al servizio Doposcuola vigilerà fino alla porta di uscita dall’edificio scolastico e che, al di fuori di questo, la vigilanza sul/sulla proprio/a figlio/a ricade interamente sulla famiglia;
* di **aver valutato** la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l’attraversamento di vie a traffico pesante;
* di **aver valutato** il comportamento abituale ed il grado di maturazione e di autonomia del/della proprio/a figlio/a, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
* di **aver constatato** che il/la proprio/a figlio/a conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato anche da solo/a e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
* di **impegnarsi** a monitorare il rientro a casa del/della proprio/a figlio/a attraverso i metodi ritenuti opportuni, qualora necessario;
* che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi **sarà informato** tempestivamente il Comune di Leggiuno, Servizio Pubblica Istruzione;
* che, su richiesta del Servizio Pubblica Istruzione e del personale adibito al Servizio Doposcuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza **provvederà a ritirare personalmente** il/la minore al termine delle attività o a farlo/la ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato.

**DICHIARA**

che la presente autorizzazione, salvo revoca scritta, si intende valida per l’intero anno scolastico 2025-2026.

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, che la presente dichiarazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, è stata condivisa con l’altro genitore.

*NB – In ottemperanza delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la presente autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Al fine dell’ammissione, presentare Mod. 00\_2025/2026, valido per tutti i servizi scolastici comunali e per l’intero anno scolastico o Mod. 01\_2025/2026 nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori o laddove un genitore sia irreperibile.*

**DICHIARA**

* di **essere consapevole** delle responsabilità penali che si assume, per attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
* di **essere informato**, ai sensi della vigente normativa sulla privacy – Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679) e Codice della Privacy (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.) – che i dati personali forniti nel presente modulo saranno trattati, sia in forma cartacea che elettronica, unicamente per l’espletamento di funzioni istituzionali e di autorizzare tale trattamento – Responsabile del trattamento dati: Comune di Leggiuno (VA).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega documento di identità:

tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA**

Per comunicazioni: Comune di Leggiuno - Servizio Pubblica Istruzione - Telefono 0332 647110 (interno 3).

Il presente modulo, unitamente al documento di riconoscimento, può essere inviato anche via e.mail, all’indirizzo [pubblicaistruzione@comune.leggiuno.va.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.leggiuno.va.it).