



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 105 Reg.

del 01-09-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per acquisto Scanner Documentale per l'Ufficio Anagrafe

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 1 del mese di **Settembre** alle ore 10:18 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni <del>DA REKOTO</del>	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta <del>DA REKOTO</del>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti Domenico e l'Assessore Trischitta R.

Risultano collegati da remoto: il Vice Sindaco Foti G. e l'Assessore Rigano R.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo  
(Città Metropolitana di Messina)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per acquisto Scanner Documentale per l' Ufficio Anagrafe

### PREMESSO:

**CHE** occorre acquistare uno scanner documentale per l'Ufficio Anagrafe, al fine di assicurare la regolare attività dell'ufficio, in quanto quello in uso dal 2015 non è più funzionante, come rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio anagrafe con nota prot. n. 8728 del 27.08.2025;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2000;

**CHE** la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente, ad € 400,00;

**RITENUTO, quindi,** di dover provvedere in merito, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Anagrafe e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 400,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**DATO ATTO** che il Comune di S. Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

**VISTA** la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

**Vista** la delibera di CC.n.19 del 02/09/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area ;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs n.267/2000 ;

### PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa per la stesura dei provvedimenti conseguenziali, la risorsa economica presuntiva di € 400,00 per l'acquisto di uno scanner documentale per l'Ufficio Anagrafe;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;


Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Caterina Quacquaro



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

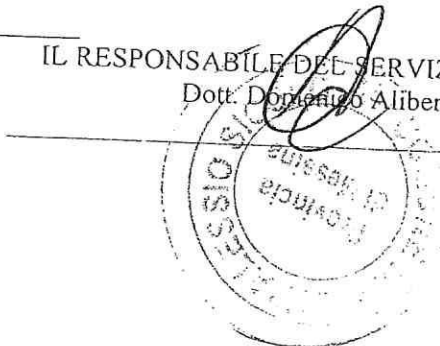
ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 400,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>0.11-1.03.01.02.PP9</u>	Codice _____
Competenza <u>GAP. 94</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>ACQUISTO SCANNER UFFICIO ANAGRAFE</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Donatello Aliberti



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to TRISCUVA

F.to ALIBERTI

F.to MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

01-OR-2025



F.to il Segretario Comunale

MIANO