

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028**

COMUNE DI QUINTANO

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Altre	
modalità di gestione dei servizi pubblici	6
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	16
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	26
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	26
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	26
H) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA P.N.R.R.	28
I) CONCLUSIONE	30

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	910
Popolazione residente al 31/12/2024		934
di cui:		
maschi		469
femmine		465
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		0
In età scuola obbligo (7/16 anni)		0
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
Oltre 65 anni		0
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		6
Saldo naturale: +/- ...		0
Immigrati nell'anno n. ...		34
Emigrati nell'anno n. ...		21
Saldo migratorio: +/- ...		+13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+13
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ^q						2,84
RISORSE IDRICHE						
	* Fiumi e torrenti					0
	* Laghi					0
STRADE						
	* autostrade			Km.		0,00
	* strade extraurbane			Km.		0,00
	* strade urbane			Km.		0,00
	* strade locali			Km.		0,00
	* itinerari ciclopdonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	X	No	<input type="checkbox"/>		
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X		
Altri strumenti urbanistici (da specificare)						

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	30
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 250		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 1		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Servizi affidati ad altri soggetti – Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Convenzione tra i Comuni di Montanaso Lombardo (Lo), Casaletto Vaprio e Quintano per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;
- Convenzione tra i Comuni di Pieranica e Quintano per lo svolgimento in forma associata del servizio di scuolabus;
- Convenzione con l’A.N.A.I. sezione Crema protezione civile LO SPARVIERE ODV per la gestione delle funzioni di protezione civile.
- Convenzione tra i Comuni di Casaletto Vaprio, Pieranica e Quintano per l'utilizzo di un dipendente con profilo di Assistente Sociale;

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	APRICA SPA
CANONE UNICO PATRIMONIALE	INDIRETTA	MT Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	A2A ENERGIA SPA-TEIKE SRL
CIMITERO COMUNALE	DIRETTA	
VERDE PUBBLICO	DIRETTA	
SUAP	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT E COMUNE PANDINO CAPOFILA
CANILE	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
VARCHI TERRITORIALI	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.p.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA-CONVENZIONE INTERCOMUNALE	ASST - COMUNITA' SOCIALE CREMASCA - CONVENZIONE

Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate

L’Ente ha provveduto con deliberazione C.C. N. 32 del 17.12.2024 alla ricognizione annuale, relativa alla situazione alla data del 31.12.2023, di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, approvando l’aggiornamento del piano di razionalizzazione già adottato con delibera C.C. n.26/2018 e successivamente recepito ed aggiornato dalle delibere C.C. n.31/2019 - C.C. n. 27/2020 - C.C. n.30/2021 – C.C. n.31/2022 – C.C. n. 23/2023, individuando i seguenti obiettivi di riassetto con scadenza a tendere a fine del 2025:

- a) proseguire nel consolidamento del ruolo di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. quale soggetto di riferimento per l’intero Cremasco, promotore di forme di

cooperazione sempre più avanzate nell'efficientamento dell'azione amministrativa, dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo sostenibile, ed in tale ottica perseguimento dell'obiettivo di adeguamento dello statuto e del regolamento di composizione e funzionamento del comitato di indirizzo e controllo, con modifiche preordinate al rafforzamento del controllo analogo congiunto ed ad un più efficiente governo societario, nonché dell'obiettivo di ampliamento della compagine sociale mediante l'ancora attivo aumento di capitale sociale;

- b) intraprendere un percorso di confronto tra i Comuni soci di CIT, onde valutare se e con quali tempistiche addivenire al superamento di SCS, ed in particolare procedere ad un'ulteriore aggregazione, con la fusione di SCS in CIT, oppure al conferimento nel capitale di quest'ultima della partecipazione in SCS posseduta direttamente dal Comune di Crema (in precedenza socio per il tramite della soppressa holding, Cremasca Servizi s.r.l.); in alternativa, considerato che siffatte operazioni avrebbero l'effetto di alterare profondamente gli equilibri interni nella compagine sociale di CIT, si valuterà anche la praticabilità dello scioglimento di SCS, con l'assegnazione delle azioni A2A pro quota ai soci CIT e Comune di Crema e la contestuale sottoscrizione di un patto parasociale per assicurare la continuità dell'odierna gestione congiunta della partecipazione in A2A;
- c) proseguire nell'attuazione delle Linee di Indirizzo Strategico di REI, con il consolidamento del volume d'affari della società e la crescita in virtù dei servizi affidati dalle amministrazioni socie;
- d) ove sussistano i presupposti, avviare e portare a compimento la liquidazione di GAL Terre del Po società consortile a r.l. fino alla cancellazione della società;
- e) valutare se ricorrano i presupposti per lo scioglimento di GAL Oglio Po società consortile a r.l., con l'eventuale avvio della liquidazione qualora l'ultimazione del Piano di Sviluppo locale implichi il conseguimento dello scopo sociale.

Inoltre, è stato deliberato di mantenere, ritenuto che sussistano tutte le condizioni richieste dal TUSP (ed in particolare dagli artt. 4, 20 e 26), fermi gli anzidetti obiettivi di riassetto di cui ai precedenti punti, le seguenti partecipazioni (dirette, indirette e assimilate):

- Consorzio Informatica Territorio S.p.A.
- Padania Acque S.p.A.
- Società Cremasca Servizi s.r.l. e, mediante questa, A2A S.p.A.
- Rei – Reindustria Innovazione società consortile a r.l.
- GAL Terre del Po 2.0 società consortile a r.l.
- GAL Terre del Po società consortile a r.l.
- GAL Oglio Po società consortile a r.l.

Dai bilanci delle società partecipate non emergono criticità.

L'esito di tale ricognizione è stato inviato, nei termini di legge, alla Corte dei Conti, struttura competente per l'indirizzo, il controllo ed il monitoraggio previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/16.06.2017 e inserito sul portale MEF.

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Note
1	Comunità Sociale Cremasca A.S.C.	01397660190	0,54	0	www.comunita.socialecremasca.it
2	Consorzio Informatica Territorio spa	01321400192	0,4191	0	www.consorzioit.net
3	Padania Acque spa	0111860193	0,05894	0	www.padania-acque.it
4	Società Cremasca Servizi srl	01199970193	0	0,272415	
5	Reindustria scrI (REI)	01087440192	0	0,001886	
6	GAL Terre del Po scrI	02505240206	0	0,00124	
7	GAL Oglio Po scrI	01651340190	0	0,002088	
8	GAL Terre del Po 2.0 scarI	02714120207	0	0,00293	

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 €. 293.300,46

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 293.300,46

Fondo cassa al 31/12/2023 € 194.983,88

Fondo cassa al 31/12/2022 € 139.280,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024		n.	€.
2023		n.	€.
2022		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	16.497,59	664.605,72	2,48
2023	18.842,01	608.374,83	3,10
2022	21.069,63	696.198,44	3,03

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2024	
2023	
2022	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5+DIFF	1	1	
Cat. C2	1		1
Cat. B4	2	2	
TOTALE	4	3	1

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato o con altre forme di lavoro flessibile

Con deliberazione G.C. N. 8 del 31.01.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 a cui si rimanda, in particolare alla Sezione 3 ritenendo lo stesso pienamente coerente con la programmazione in tema di personale e di spesa di personale.

In particolare il Comune di Quintano, nel 2024, ha sottoscritto una convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 con i Comuni di Casaleto Vaprio e Pieranica per l'utilizzo per n. 8 ore settimanali di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione per il quale il Comune di Casaleto Vaprio ha espletato la procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato e, conseguentemente, ha provveduto al recesso dalla convenzione con Comunità sociale cremasca per il medesimo profilo professionale. La nuova Assistente Sociale ha preso servizio il 24/01/2025.

In data 23/06/2025 la dipendente addetta ai servizi demografici, elettorale, protocollo e URP, ha presentato domanda di dimissioni dal servizio per accesso alla pensione APE SOCIALE a decorrere dall'1/8/2025.

Per la sostituzione l'Amministrazione Comunale intende dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo mediante procedura di concorso pubblico, senza previo ricorso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego.

Nelle more della conclusione dell'iter di selezione, si provvederà mediante il ricorso a forme di personale flessibile oppure mediante convenzione tra comuni, per garantire la presenza di un'unità di personale con profilo di Collaboratore Professionale o di Istruttore Amministrativo al fine di assicurare continuità all'erogazione dei servizi da parte dell'ente, con particolare riguardo ai Servizi Demografici.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

CONFERMA ALIQUOTE IN VIGORE PER IMU

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione intende confermare le aliquote approvate con deliberazione C.C. N. 35 in data 17.12.2024.

ADDIZIONALE IRPEF

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione intende confermare l'applicazione dell'aliquota unica nella misura dello 0,60%.

Va considerato che, a causa degli effetti prodotti dalla crisi economica sul mondo del lavoro, occorre tenere monitorato l'andamento degli incassi del gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, considerata la significativa contrazione della base imponibile dovuta a diminuzione dei posti di lavoro ed ai mancati rinnovi e/o assunzioni stagionali.

TARIFE TARI DA DEFINIRE SULLA BASE DEL PEF

La tassa sui rifiuti (TARI), è tesa alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147, dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, nonché dalle disposizioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e s.m.i..

La tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria, ed è liquidata su base giornaliera. Le tariffe sono determinate dal Consiglio comunale entro i termini di legge.

Le tariffe sono commisurate alla quantità ed alla qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolta, tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle indicazioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e devono assicurare l'integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della Legge n. 147/2013, salvo quanto disposto dal successivo comma 660.

La determinazione delle tariffe avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di quelli a questi assimilati, risultanti dal PEF grezzo, come integrato, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR) di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA.

Con la deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03.08.2021 l'ARERA ha approvato il nuovo MTR-2 valido per il periodo 2022-2025 ed ha stabilito nuovi principi in base ai quali procedere all'individuazione dei costi ammessi a riconoscimento per la determina delle tariffe.

Alle tariffe è aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

Da rilevare che le deliberazioni ARERA in materia di rifiuti, hanno istituito:

- a decorrere dall' 1 gennaio 2024, le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta all'importo dovuto per la TARI:

a) *UR1,a*, espressa in 0,10 euro/utenza per anno, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti; espressa in euro/utenza per anno;

b) *UR2,a*, pari a 1,50 euro/utenza per anno, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi.

- a decorrere dall'1 gennaio 2025 la seguente componente perequativa unitaria che si applica a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta all'importo dovuto per la TARI:

c) *UR3,a*, pari a 6,00 euro/utenza per anno, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti.

Canone patrimoniale di concessione

La legge n. 160/2019 ha introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito dai comuni, dalle provincie e dalle città metropolitane. Il canone sostituisce:

- La TOSAP
- L'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni
- Il canone installazione mezzi pubblicitari
- Il canone di cui all'art. 27 D. Lgs 285/1992.

Per il triennio 2026/2028 si intendono confermare le tariffe in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale continuerà ad impegnarsi nella ricerca di risorse attingendo, primariamente, a bandi o finanziamenti regionali o statali.

Sono iscritte al titolo II del BILANCO DI PREVISIONE.

Ai sensi dell'art. 199 del TUEL sono fonti di finanziamento degli investimenti:

- Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti (rientrano le risorse relative alle funzioni delegate, o a eventuali fondi comunitari e internazionali);
- Avanzi di bilancio: avanzi economici che possono derivare da un'eccedenza delle entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote di capitali di ammortamento dei prestiti;
- Le entrate derivanti dalla alienazione di beni, proventi dalle concessioni edilizie e relative sanzioni;
- Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dallo Stato;
- Avanzo di amministrazione.

✓ Oggi il PNRR sta mettendo a disposizione dei Comuni risorse molto ingenti negli ambiti del Cloud, servizi on-line, integrazione con SPID - CIE, APPIO, pagoPA, Piattaforma Notifiche, Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Con tali risorse il Comune ha l'opportunità di riprogettare interamente i propri sistemi informativi, per renderli più performanti e sicuri.

Il Comune di Quintano ha stabilito di partecipare a detti contributi allo scopo di sviluppare nuovi sistemi informatici di accesso ai servizi comunali ed al fine di ottenere il contributo sopra citato, si rende necessario procedere con l'attivazione di servizi on line e alla programmazione di interventi informatici che consentano anche il back office dei servizi.

Per il dettaglio dei bandi PNRR si rimanda ad apposita sezione H) del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel quinquennio, sarà il seguente:

	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	325.198,36	276.714,57	225.763,20	172.214,39	115.931,14
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	48.483,79	50.951,37	53.548,81	56.283,25	31.081,81
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	276.714,57	225.763,20	172.214,39	115.931,14	84.849,33

In merito al ricorso all'indebitamento, nel triennio 2026-2028, l'Amministrazione non prevede accensione di mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi garantiti negli anni precedenti e per far fronte a spese obbligatorie, previste dalla legislazione vigente, in materia di assistenza sociale, privacy, informatizzazione e sicurezza informatica, compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

Le previsioni di bilancio saranno formulate secondo i seguenti criteri:

finanziamento delle spese obbligatorie,

- analisi dell'andamento storico delle entrate e delle spese, anche per quanto riguarda la cassa,
- modifiche normative intervenute rispetto all'esercizio finanziario precedente,
- definizione delle spese correnti in relazione ai vincoli normativi ed ai fondi statali,
- programmazione della spesa in conto capitale compatibilmente con i nuovi vincoli di finanza pubblica e con eventuali entrate straordinarie,
- prudenza.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Nel triennio 2026-2028, non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 per i quali è richiesta la redazione del Programma triennale di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio considerato, si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2026 in quanto non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 150.000 ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Nel corso del triennio 2026-2028 l'Amministrazione Comunale intende programmare la variante al Piano di Governo Vigente (PGT), garantire la manutenzione periodica e continua degli edifici pubblici, proseguire nella cura del verde, intervenire con una manutenzione straordinaria della strada per Torlino, prevedere la realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale di alcune strade comunali, attivarsi per l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei punti più critici del territorio, manutenzione straordinaria degli spogliatoi campo calcetto. Il tutto compatibilmente con il reperimento di idonee risorse finanziarie a seguito della quantificazione delle somme necessarie.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite:

- la gestione corrente,
- gli interventi negli investimenti,
- l'utilizzo dei movimenti di fondi e
- la registrazione dei servizi per C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. (esempio l'anticipazione di cassa).

Sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile prevedere ragionevolmente il mantenimento degli equilibri 2026-2028. Inoltre, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000 e lo stanziamento del FCDE risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate. Riguardo alla gestione di cassa, la stessa dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo non negativo, richiesto dalla normativa vigente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

In generale per il triennio in parola l'Amministrazione Comunale intende garantire il mantenimento degli attuali servizi attivi, compatibilmente con le risorse umane ed economiche a disposizione.

Al momento, in assenza di trasferimenti statali o regionali, non si prevedono nuovi importanti investimenti per la parte in conto capitale.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	26.248,00	36.158,00	26.248,00	26.248,00
02 Segreteria generale	85.100,00	115.999,91	85.100,00	85.100,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	86.493,00	121.904,00	87.874,00	87.874,00
04 Gestione delle entrate tributarie	16.200,00	26.453,78	15.200,00	15.200,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13.800,00	40.227,28	40.918,29	40.918,29
06 Ufficio tecnico	6.500,00	11.111,60	6.500,00	6.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	39.250,00	41.213,99	39.250,00	39.250,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	47.196,23	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale	274.091,00	440.764,79	301.590,29	301.590,29

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	7.300,00	8.246,98	7.300,00	7.300,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Totale	8.450,00	9.396,98	8.450,00	8.450,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	38.985,00	55.504,60	32.985,00	32.985,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3.500,00	5.748,00	3.500,00	3.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	10.100,00	17.093,43	10.100,00	10.100,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.585,00	78.346,03	46.585,00	46.585,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.200,00	3.115,00	2.200,00	2.200,00
Totale	2.200,00	3.115,00	2.200,00	2.200,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	4.600,00	7.345,00	4.600,00	4.600,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.600,00	7.345,00	4.600,00	4.600,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	200,00	600,00	200,00	200,00
03 Rifiuti	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
04 Servizio Idrico integrato	800,00	800,00	800,00	800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	120,00	120,00	120,00	120,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	92.120,00	92.520,00	92.120,00	92.120,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	87.900,00	121.355,88	88.900,00	88.900,00
Totale	87.900,00	121.355,88	88.900,00	88.900,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	1.188,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	1.188,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	38.537,00	47.113,75	41.537,00	41.537,00
02 Interventi per la disabilità	12.550,00	18.516,22	13.550,00	13.550,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	715,00	715,00	1.299,00	1.299,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.915,00	20.831,87	17.915,00	17.915,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	950,00	950,00	950,00
Totale	70.667,00	88.126,84	75.251,00	75.251,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.400,00	2.339,90	1.400,00	1.400,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.400,00	2.339,90	1.400,00	1.400,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	584,00	584,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	584,00	584,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	5.123,86	5.123,86	5.499,86	5.499,86
02 Fondo svalutazione crediti	20.620,02	20.620,02	20.620,02	20.620,02
03 Altri fondi	5.505,00	5.505,00	5.505,00	5.505,00
Totale	31.248,88	31.248,88	31.624,88	31.624,88

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11.532,57	11.532,57	8.798,13	8.798,13
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	53.548,81	53.548,81	56.283,25	56.283,25
Totale	65.081,38	65.081,38	65.081,38	65.081,38

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	267.586,99	267.586,99	267.586,99	267.586,99

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	265.000,00	265.450,00	265.000,00	265.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	265.000,00	265.450,00	265.000,00	265.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio 2026/2028 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del comune di Quintano.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rimanda alla deliberazione C.C. n° 32 in data 17.12.2024

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dotazioni strumentali dell'ente	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 7 Personal Computer n. 1 Personal Computer Ministero per CIE n. 1 server con gruppo di continuità n. 2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.) n. 1 stampante Ministero per CIE n. 2 scanner n. 2 fotocopiatori a noleggio n. 1 fax n. 1 plastificatrice n. 1 calcolatrice digitale	Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti. Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.

Dotazioni di telefonia mobile	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

Dotazioni di autovetture di servizio	Assegnatari/tipologia di uso	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 1 autovettura Twingo	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali. L'autovettura elettrica è stata acquistata nel corso del 2022 grazie al contributo regionale per Euro 15.000,00.
n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.	In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di I° grado di Pieranica e la scuola secondaria di I° grado di Trescore Cremasco.	
n. 1 Porter Piaggio	In dotazione al cantoniere.	

Descrizioni beni immobili	Proventi annuali eventualmente riscossi	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale	Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)	
n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale		
n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia		
n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico		
n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano		

--	--	--

H) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA P.N.R.R.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato definitivamente il 13 luglio 2021, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto di investimenti e riforme da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 attraverso una serie di decreti attuativi.

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di semplificazione e concorrenza, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la riforma della PA impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE E EFFICACI

Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

Esso si sviluppa lungo 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. Tali componenti sono raggruppate in 6 Missioni fondamentali:

- **MISSIONE 1:** “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura” con l’obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura. Gli obiettivi della missione sono: 100% della popolazione connessa entro il 2026; Connessioni veloci per 8,5 milioni di famiglie e imprese; “Scuola connessa” per portare la fibra ottica in ulteriori 9.000 scuole; Connettività a 12.000 punti di erogazione del SSN; Approccio digitale per il rilancio di turismo e cultura.

- **MISSIONE 2:** “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica” con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva. Gli obiettivi della missione sono: Potenziamento riciclo rifiuti: + 55% elettrici, + 85% carta, + 65% plastiche, + 100% tessile; Riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche; Ogni anno 50.000 edifici privati e pubblici più efficienti, per un totale di 20 milioni di metri quadrati; Sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti.

- **MISSIONE 3:** “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”; il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese. Gli obiettivi della missione sono: Modernizzazione e potenziamento delle ferrovie regionali; Tempi ridotti sulle tratte ferroviarie: Roma-Pescara di 1h20 - Napoli-Bari di 1h30 - Palermo e Catania di 1h - Salerno- Reggio Calabria di 1h; Investimenti sui porti verdi.

- **MISSIONE 4:** “Istruzione e Ricerca” con l’obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. Gli obiettivi della missione sono: 228.000 nuovi posti in asili nido per bambini fra 0 e 6 anni;

100.000 classi Paesaggio e patrimonio culturale 66 trasformate in connected learning environments; ristrutturazione di scuole per 2,4 milioni di metri quadrati; cablaggio di 40.000 edifici scolastici; 6.000 nuovi dottorati a partire dal 2021.

- **MISSIONE 5: “Inclusione e Coesione”** per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale. Gli obiettivi della missione sono: Un programma nazionale per garantire occupabilità dei lavoratori (GOL); un 'Fondo Impresa Donna' a sostegno dell'impresa femminile; più sostegni alle persone vulnerabili, non autosufficienti e con disabilità; investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali.

- **MISSIONE 6: “Salute”** con l’obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure. Gli obiettivi della missione sono: 1.288 nuove Case di comunità e 381 ospedali di comunità per l'assistenza di prossimità; fornire assistenza domiciliare al 10% degli over 65; 602 nuove Centrali Operative Territoriali per l'assistenza remota; oltre 3.133 nuove grandi attrezzature per diagnosi e cura.

Il Comune di Quintano è stato ammesso ai contributi per i bandi sotto elencati relativi alla digitalizzazione della PA (cd. PA Digitale 2026). La tipologia di rendicontazione dei suddetti contributi è basata sul raggiungimento degli obiettivi (cd. “lump sum”) e non sull’esposizione delle spese effettivamente sostenute.

Lo stato attuale degli interventi PNRR finanziati, come risulta dalla piattaforma PA Digitale 2026, presenta la seguente situazione:

- a) Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": prevede l’implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e dei gestionali operativi dell’amministrazione, attualmente installati su server locale; contributo assegnato pari a € 47.427 – Stato progetto: avviato – Stato contrattualizzazione: Completata – Prossima scadenza: 31.12.2025;
- b) Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”: prevede un miglioramento dell’accesso al sito istituzionale dell’Ente da parte degli utenti dei servizi, mediante una revisione e/o aggiornamento del sito web comunale; contributo assegnato pari ad € 79.922– Stato progetto: in verifica – Stato contrattualizzazione: Completata – In attesa dell’erogazione del finanziamento;
- c) Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni – Aprile 2022": prevede l’implementazione dei servizi informativi comunali mediante l’adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale): contributo assegnato pari a € 1.458 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completata – Ricevuto finanziamento in data 12.10.2024;
- d) Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni – Settembre 2022": prevede l’implementazione dei servizi informativi comunali mediante l’adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale): contributo assegnato pari a € 10.692 – Il Comune ha dovuto rinunciare al contributo poiché, dopo l’assegnazione, sono intervenute modifiche che hanno stravolto le originarie condizioni rendendo, di fatto, difficile raggiungere gli obiettivi superando le asseverazioni necessarie all’erogazione della somma in parola;
- e) Misura 1.4.3 "PagoPA - Servizi e cittadinanza digitale": prevede un miglioramento dei servizi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione mediante lo sviluppo della piattaforma PagoPA; contributo assegnato pari a €10.319 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: Completata – Ricevuto finanziamento in data 12.03.2024;
- f) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale -

SPID CIE": prevede l'implementazione dell'accessibilità ai servizi comunali attraverso le credenziali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica); contributo assegnato pari a € 14.000 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completato - Ricevuto finanziamento in data 04.12.2024;

- g) Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”: prevede la creazione di una piattaforma informatizzata per le notifiche di atti istituzionali destinati a cittadini e utenti (contravvenzioni, avvisi di pagamento e solleciti, ecc.); contributo assegnato pari a € 23.147 – Stato progetto: avviato – Stato contrattualizzazione: completato – Prossima scadenza: 23.09.2025;
- h) Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": prevede l'integrazione delle cosiddette “API” – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati; contributo assegnato pari a € 10.172– Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completato – Ricevuto finanziamento in data 31.10.2024;
- i) Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)”: prevede il passaggio della gestione dello Stato civile da cartaceo a digitale; contributo assegnato pari a € 3.928,40 - Stato progetto: avviato – Stato contrattualizzazione: completato – Prossima scadenza: 22.12.2025;
- j) Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Enti terzi - Comuni”- contributo assegnato pari a € 1.622,74 - Stato progetto: da avviare – Stato contrattualizzazione: da completare – Prossima scadenza: 03.09.2025;

Il Comune di Quintano non è beneficiario di risorse PNRR specifiche per interventi aventi i connotati dell'opera pubblica. Con deliberazione C.C. n. 7 in data 23.03.2022 è stata approvata la convenzione per la realizzazione in forma associata della pista ciclabile fra i comuni di Pieranica (Comune Capofila) – Quintano - Campagnola Cremasca – Capralba – Casaletto Vaprio – Cremosano – Pianengo – Torlino Vimercati – Trescore Cremasco e Vailate allo scopo di procedere alla richiesta di contributi di cui all'art. 1 comma 534 della L.30.12.2021 n. 234. Il quadro economico dell'intervento complessivo è pari ad € 5000.000,00.

In base alla convenzione sottoscritta, i Comuni associati si sono impegnati a provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione dell'intervento, solo in caso di ottenimento del finanziamento.

Alla data attuale non si ha riscontro alla richiesta presentata.

I) CONCLUSIONE

Il DUP è il presupposto necessario per la redazione di tutti quei documenti di programmazione economico-finanziaria che l'ente è tenuto ad approvare ed inoltre è il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio dell'ente perché il DUP deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative sulle quali la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Sostanzialmente nel DUP Semplificato troviamo:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione nel corso del mandato amministrativo;
- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e di governo;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo amministrativo (indirizzi strategici).