

## REGOLAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR DEL COMUNE DI CAVASSO NUOVO

### CABINA DI REGIA

1. È istituita la *cabina di regia* così composta:
  - a) Sindaco che la presiede;
  - b) Gli assessori interessati ai singoli progetti;
  - c) I responsabili di servizio interessati ai singoli progetti;
  - d) Il Segretario comunale per l'assistenza giuridica.
2. La cabina di regia, in coerenza con il Documento Unico di programmazione, svolge funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, valutando anche l'eventuale necessità di modifiche alla sezione operativa e/o agli atti di programmazione settoriale contenuti nel DUP, nonché all'eventuale modifica del PIAO, soprattutto con specifico riferimento alla creazione di valore pubblico, che potrebbe comportare aggiornamenti anche alla sezione Performance, anticorruzione e capitale umano. Quest'ultima sezione potrà essere oggetto, se ritenuto necessario, di aggiornamenti legati al fabbisogno di personale o di specifiche professionalità ai fini dell'avvio dei processi di reclutamento di cui all'art. 1 del D.L. 80/2021 e s.m.i. e all'art. 31-*bis* del D.L. 152/2021 e s.m.i.
3. Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse al Tavolo tecnico finanziario di cui al successivo punto 4, al segretario generale e all'Area/e titolare/i della gestione dell'intervento attuativo del PNRR.

### TAVOLO TECNICO FINANZIARIO

4. È istituito il *Tavolo tecnico-finanziario* (TTF) cui compete l'analisi di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i relativi debiti del Comune.
5. Il TTF è composto dal **Responsabile del servizio finanziario**, o da un suo delegato, dal **responsabile competente in base all'azione progettuale** (se previsto) o da un

suo delegato, e dal **Responsabile unico del procedimento (RUP)** dell'azione progettuale.

6. Il TTF è convocato dal responsabile del servizio finanziario. Il responsabile competente e/o il RUP dell'intervento comunicano al servizio finanziario la presentazione di istanza di finanziamento nell'ambito dei bandi/avvisi di interventi PNRR o delle procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi, nonché l'inserimento degli interventi proposti dal comune nei piani di riparto approvati dalle amministrazioni centrali titolari e i decreti di finanziamento entro il termini di otto giorni dallacomunicazione di tali atti. Al fine della corretta gestione contabile, le aree competenti titolari delle azioni progettuali PNRR hanno cura di trasmettere tempestivamente al TTF, il cronoprogramma iniziale dettagliato di tali azioni e tutta la documentazione a corredo delle stesse via via disponibile, ivi compresa, ogni eventuale modifica intervenuta sui cronoprogrammi e/o quadri economici di spesa.
7. Il TTF si riunisce a cadenza periodica almeno bimestrale, a seguito di convocazione da parte del responsabile del servizio finanziario.
8. Il tavolo può anche essere convocato su richiesta del responsabile competente per materia in relazione all'azione progettuale e/o del RUP in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitolati speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario.

## CONTROLLO DI TUTTI GLI ATTI PNRR

9. Ai fini del controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR il **Segretario comunale** provvede al raccordo tra il controllo di regolarità amministrativo-contabile e il controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e l'Organo di Revisione Contabile, al fine del controllo di tutti gli atti adottati inerenti il PNRR. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'Organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267 del 2000.
10. Il Segretario Comunale, coadiuvato dall'unità di controllo, prevista dal Regolamento sui controlli interni, nell'ambito delle verifiche di regolarità amministrativo-contabile degli atti di gestione del PNRR, può avvalersi anche dell'Organo di Revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.
11. Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa tutti gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR. A tale fine, tutti gli atti inerenti e conseguenti ad un finanziamento PNRR devono riportare in oggetto detto acronimo.
12. Il Segretario Comunale provvede ad elaborare le voci aggiuntive contenenti i parametri del controllo, in coerenza con le disposizioni del D.L. 77 del 2021 e smi e con le indicazioni e linee guida del Servizio Centrale per il PNRR di cui all'art. 6 del

D.L. n. 77 del 2021 e smi per i controlli di regolarità amministrativo contabile sugli atti relativi a finanziamenti a valere sul PNRR.

13. Per tutti gli interventi PNRR, il Responsabile e il RUP trasmettono al Segretario Comunale il *cronoprogramma* dettagliato e le eventuali successive modifiche e una scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto. Il RUP, *a cadenza trimestrale*, trasmette al Segretario Comunale l'attestazione dell'avvenuto aggiornamento della banca dati REGIS, predisposta dal MEF, allegando alla stessa l'acquisizione delle videate (*print screen*) di riferimento.
14. I controlli interni sugli atti di gestione sono finalizzati all'attivazione di correttivi in corso d'opera, mirati anche alla prevenzione della corruzione ed alla propulsione dell'azione amministrativa e, pertanto, debbono essere svolti con tempestività e in modo ravvicinato all'attività gestoria. In coerenza con tali finalità, gli esiti del controllo debbono essere comunicati tempestivamente al responsabile e al RUP, con le eventuali indicazioni operative per rendere conforme l'attività alla legge e agli obiettivi indicati dall'Autorità centrale titolare dell'intervento.
15. Ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente *Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza*, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "*Contratti ed appalti pubblici*".
16. Con riferimento alle azioni previste per l'attuazione degli interventi PNRR, i referenti della trasparenza di ciascuna area producono un report a cadenza trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i.
17. Il Segretario comunale adotta uno o più atti di indirizzo e coordinamento per la efficace attuazione della disciplina di *governance* di cui al presente atto, assicurando modalità semplificate delle comunicazioni tra i vari uffici.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MASCIO PATRIZIA  
CODICE FISCALE: DMSPRZ66M55Z133P  
DATA FIRMA: 14/12/2022 14:08:39  
IMPRONTA: BB2EF3DCE3A4221793A9BE115F09919AF322E6F52F969B25A257C0C6ECFCC0DF  
F322E6F52F969B25A257C0C6ECFCC0DF21F7506078D73C500E8DE2EA609A3F24  
21F7506078D73C500E8DE2EA609A3F2485B9D32A2D1552CD63280F1669BAB2D0  
85B9D32A2D1552CD63280F1669BAB2D03D41446DDBF1CD2C5990F32011DD3630

NOME: TOMIZZA ENNIO  
CODICE FISCALE: TMZNNE66E11G888N  
DATA FIRMA: 15/12/2022 12:06:30  
IMPRONTA: 09D38906DF56A4C7EAB7C00319798A944F0185C22D38568D5EAC6603B504AF55  
4F0185C22D38568D5EAC6603B504AF55E65F77ABF061CADA4CF8398E368FF7C9  
E65F77ABF061CADA4CF8398E368FF7C9C52296350D5098C70939E6FBBA78D83D  
C52296350D5098C70939E6FBBA78D83DE0FADDEECD9A4330472F758A576CC857

NOME: RIGO CRISTIANA  
CODICE FISCALE: RGICST70E66G888J  
DATA FIRMA: 15/12/2022 12:09:57  
IMPRONTA: 3B1E15843B89390356653854DAA0673F391E28F4F7F9FD379DB7A8C2C828B736  
391E28F4F7F9FD379DB7A8C2C828B736100274E3D7783C1150FDEE613423A944  
100274E3D7783C1150FDEE613423A9447C30FBA67808BB6ECBD650959017B5A2  
7C30FBA67808BB6ECBD650959017B5A2EE7BF0A8290ABDB047E2B63D6DD4DEAE

NOME: ELEONORA PRADOLIN  
CODICE FISCALE: PRDLNR88S55E889C  
DATA FIRMA: 15/12/2022 12:12:06  
IMPRONTA: 40616624EBBDB2A0A8496C2CC48AC1C4A769A1904F094107A505CAD05385D7BA  
A769A1904F094107A505CAD05385D7BAFFC77502A507E355AB12685C16D2F4C8  
FFC77502A507E355AB12685C16D2F4C8097A332140C93551E92CB5A9BAC30878  
097A332140C93551E92CB5A9BAC30878D70E5CCAC58264EA154BE08271D7B46F