

una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata lo stesso non ha più oneri a suo carico.

7) CHE RISPETTERA' categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Trasporti;

8) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno

Trasporto per le sole corse di andata del mattino

Trasporto per le sole corse del ritorno

9) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a dal presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via _____ n. ____ Tel. _____ giorni _____

10) DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTATO QUANTO CONTEMPLATO NEL REGOLAMENTO UTILIZZO SCUOLABUS COMUNALE, costituito da numero 10 articoli, approvato con delibera di CONSIGLIO COMUNALE n. 28 del 30/11/2016

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(ART.13 DEL Decreto Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dati personali")

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norma di legge o regolamenti o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del Decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capitignano. Il Responsabile è il Dirigente del Servizio di

PER ULTERIORI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

R

ivolgersi al responsabile dell'Area Amministrativa- Demografica nei giorni feriali di *lunedì e mercoledì, 09.00 alle ore 11,00*, presso gli Uffici siti in Piazza del Municipio 67014 Capitignano Tel: 0862/905463 e.mail: protocollo@comune.capitignano.aq.it pec: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

Data _____

Firme genitori _____

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 196/2003, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.