

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO – Istanza.

(prima di compilare vedere i casi di esclusione art. 5 e i beneficiari art. 4)

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(), il _____ residente a _____
(), in via/piazza _____, n. _____ in nome

nella sua qualità di: _____

ed in rappresentanza di: _____

Sede _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Mail/PEC _____

Forma giuridica:

- Associazioni e comitati;
- Enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- Società sportive senza fini di lucro;
- Fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- Istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;
- Associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. d), f), g) e k) dell'art. 6 del regolamento;
- Enti pubblici o istituzioni pubbliche, IPAB, Asp per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

Relativamente a _____

(completare o allegare breve presentazione dell'iniziativa)

Che si terrà a _____

Dal _____ al _____

Area di intervento (sono possibili più risposte):

- promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città;
- sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
- tutela dell'ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità sostenibile;
- turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;
- sviluppo economico e relazioni internazionali, iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali, sia a livello nazionale che a livello internazionale;

- sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato, dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza ed ai rapporti con le città gemellate;
- sviluppo della ricerca scientifica e innovazione tecnologica in connessione con iniziative legate alle eccellenze distintive del territorio;
- protezione civile per lo svolgimento di attività educative, formative e ogni forma di iniziativa, volta a promuovere le attività e i compiti della protezione civile;
- innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione per l'organizzazione e la promozione di iniziative dirette a tali fini;
- attività connesse a celebrazioni e solennità civili e religiose;
- altre iniziative non riferibili alle aree elencate, individuate dalla Giunta con propria deliberazione.

Preso visione del regolamento vigente sul sito disponibile al link:

<https://etabtodi.it/notizie/2982988/regolamento-concessione-contributi-altri-vantaggi>

dichiara di accettare lo stesso e

Avanza richiesta di (sono possibili più opzioni):

(si ricorda che solo per l'uso della Chiesa della Consolazione l'ente dispone per quanto di competenza ma l'istanza deve pervenire con un preavviso di giorni 40 secondo il regolamento disponibile sul sito dell'ente al seguente indirizzo consolazione <https://etabtodi.it/contenuti/341467/tempio-consolazione-informazioni-utili> https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/3626659/Regolamento-Diocesi_Atti-non-liturgici-nelle-chiese.pdf negli altri casi il preavviso deve essere di almeno 15 giorni)

- concessione di contributi in denaro, in via ordinaria e straordinaria anche nell'ambito di forme di convenzione, collaborazione e coprogettazione, comprese le diverse accezioni di premi e sovvenzioni;
- attribuzione di altri vantaggi economici, in via ordinaria, straordinaria, o nell'ambito di forme di convenzione, collaborazione e coprogettazione, diversi dall'erogazione di denaro.
- Concessione di locali (specificare): _____
- Concessione di materiali (specificare): _____
- concessione di Patrocinio e/o uso del logo.

Ai fini del contributo richiede una somma di Euro _____ rispetto al totale delle spese sostenute e al netto delle eventuali entrate come da allegato prospetto (NDR - il bilancio preventivo va allegato solo per i contributo superiori a euro 500,00).

Si impegna a svolgere le iniziative entro il territorio comunale o al di fuori di esso, quando rientrano nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o di ETAB e/o presentino contenuti direttamente legati alla città di Todi e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono.

Dichiara inoltre:

- a) Di non avere debiti nei confronti dell'amministrazione o contenziosi in corso.
- b) Di non aver mai dato luogo a comportamenti lesivi dell'immagine dell'ente attraverso mezzi stampa, social network o espressioni pubbliche simili.
- c) Di utilizzare i vantaggi economici esclusivamente per l'uso e le finalità indicate e descritte nel progetto presentato ed in conformità del regolamento di ETAB.
- d) Di essere consapevole che ove non diversamente disciplinato, il beneficiario assume la qualità di custode ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene. Il beneficiario deve altresì manlevare l'ente da ogni responsabilità e/o ingerenza o fatto di terzi.
- e) Di dare atto che nel caso di concessione in uso dei beni di cui all'art. 3 del regolamento, di proprietà, il beneficiario solleva l'Ente La Consolazione ETAB da ogni responsabilità derivante dal loro utilizzo.
- f) Di dare atto che l'attribuzione degli altri vantaggi economici diversa da pagamento in denaro non è di norma soggetta a rendicontazione, salvo diversa disposizione contenuta nel provvedimento di concessione.

- g) Di precisare che tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve riportare la seguente dicitura "Con il Patrocinio di ETAB " o "LA Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza", unitamente al logo di ETAB.
- h) Di dare atto che costituisce motivo di mancata concessione o di revoca del Patrocinio quanto disposto ai dell'art. 21 del vigente regolamento.
- i) Di dare atto che ove non diversamente stabilito dal Consiglio, l'ammontare del contributo non può superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento, come predeterminato nell'atto di concessione del contributo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite, qualora inferiore salvo i casi di cui all'art. 18 comma 4 del regolamento.
- j) Di impegnarsi a presentare (solo per i contributi sopra euro 500) entro 90 dalla fine dell'esercizio o della iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata: • breve relazione dell'iniziativa; • rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo; • idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione. • modulistica reperibile sul sito (esenzione DURC, dichiarazione applicazione ritenuta 4%, dichiarazione relativa all'IVA e dichiarazione relativa alla veridicità dei documenti presentati).
- k) Di autorizzare sin da ora L'Ente La Consolazione ETAB a compensare eventuali crediti vantati verso il beneficiario decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo (in caso di esposizioni sopraggiunte);
- l) Di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte In ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 231/2007
- m) di comunicare tempestivamente a ETAB eventuali modifiche parziali dell'iniziativa;
- n) di pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del ETAB per le attività e lo svolgimento delle iniziative. Tutto il materiale pubblicitario, anche online, deve recare la seguente dicitura: "con il contributo di ETAB" o dicitura estesa, unitamente al logo di ETAB.
- o) Di dare atto che il pagamento dei tributi o tariffe SIAE è in ogni caso a carico dei beneficiari.
- p) Di dare atto dei casi di revoca e riduzione del contributo ex art. 22 e 23 del regolamento.
- q) Di dare atto di quanto stabilito dall'art. 24 del regolamento (progetti co-finanziati dal Comune di Todi) che l'erogazione potrà avvenire dietro comunicazione dell'importo assicurato dal Comune di Todi. Di comunicare che l'importo è _____
- r) Di dare atto che in caso di riduzione del suddetto importo riconosciuto dal Comune di Todi rispetto al quadro delle entrate e delle uscite (preventivo) presentato in sede di domanda, il contributo accordato da ETAB si ridurrà proporzionalmente.

Luogo _____

Data _____

Firma leggibile per esteso

Allegati:

- Statuto
- Atto che dimostra i poteri di firma/rappresentanza di chi sottoscrive
- Bilancio dell'iniziativa (entrate e uscite presunte)
- (eventuale) breve descrizione iniziativa
- (eventuale) materiale descrittivo iniziativa (locandine, brochure, ecc..)
- (eventuale) delega (v. art. 7)

AVVERTENZE

P.S. Ai fini dell'erogazione risulta sufficiente la liquidazione o determinazione del contributo da parte del Comune e non anche la materiale erogazione al fine di non penalizzare i soggetti beneficiati con tempi eccessivamente onerosi.

Si ricorda quanto di seguito.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti internet, o analoghi portali digitali, le informazioni sui contributi e vantaggi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, qualora siano pari o superiori a diecimila euro, in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii.

L'inosservanza degli obblighi citati al comma 1 comporta l'applicazione della sanzione pari all'1% degli importi ricevuti (con importo minimo fissato in duemila euro), nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 125 ter della legge n. 124/2017, come modificato dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, conv. in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii., dal 1 gennaio 2020.

Il mancato adempimento nei termini di legge degli obblighi di cui al comma precedente comporta altresì la revoca e restituzione integrale del beneficio erogato.

Per informazioni e/o chiarimenti cel. 3897632665 – 0758942216 – consolazione@etabodi.it

Riepilogo notizie UTILI

Il regolamento non si applica per i partenariati che non prevedono oneri economici in capo a ETAB (es. per partecipare a bandi e avvisi come partner)

Il presente regolamento non si applica ai casi di cui all'art. 5 (parte seconda)

Time table (tempi dell'iter)

le istanze devono pervenire:

- almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa deve pervenire la richiesta per utilizzo occasionale o temporaneo dei beni di ETAB,
- almeno 45 giorni prima per l'uso della Chiesa della Consolazione
- almeno 30 giorni prima dell'iniziativa per le richieste di Patrocinio
- almeno 30 gorni prima per tutte le altre richieste

RENDICONTAZIONE pena la revoca del contributo

La documentazione deve essere presentata entro 90 dalla fine dell'esercizio o della iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata. Decorso 90 giorni senza alcuna comunicazione il contributo decade automaticamente.

- modalità semplificate di rendicontazione sono previste per i contributi concessi sotto la soglia di euro 500,00

(basta inviare l'istanza con definizione contributo 4% IRES, il documento di identità e il documento di esenzione DURC altrimenti il Durc sarà acquisito d'ufficio).