

DESCRIZIONE		IMPORTO
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)		Euro 20,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)		Euro 100,00
Permesso di Costruire (PdC) o SCIA in alternativa al PdC	in alternativa a SCIA	Euro 150,00
	fino a 1000 mc (o mq)	Euro 150,00 (*)
	da 1001 a 3000 mc (o mq)	Euro 300,00 (*)
	oltre 3001 mc (o mq)	Euro 400,00 (*)
	in sanatoria	Euro 400,00
Voltura PDC e/o proroga PDC (con rilascio di atto)		Euro 100,00
Segnalazione Certificata di Agibilità		Euro 100,00
Definizione pratiche di condono edilizio		Euro 250,00
Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)-D.P.R. 380/2001 art. 30	fino a 5 mappali	Euro 50,00
	da 6 a 20 mappali	Euro 100,00
	oltre 20 mappali	Euro 150,00
Certificato di Destinazione Urbanistica e/o Certificato di Destinazione Urbanistica TERRITORIALE	fino a 5 mappali	Euro 75,00
	per ogni mappale successivo	Euro 6,00
Accesso agli atti	a pratica	Euro 10,00
Piani attuativi		Euro 500,00
	Variante	Euro 250,00
Autorizzazione allo scarico acque reflue su suolo		Euro 50,00
Cessione/locazione alloggi P.E.E.P.	Determinazione del prezzo di max vendita	Euro 25,00
	Determinazione importo rimozione vincoli	Euro 50,00

Sono esentati dal pagamento dei Diritti di Segreteria i Titoli Abilitativi presentati:

- 1) ai soli fini dell'eliminazione delle barriere architettoniche (art.10, comma 10 lettera c) della L.n. 68/1993);
- 2) da amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni.

In caso di sanatoria edilizia per cui viene richiesta la determinazione dell'aumento di valore venale all'Agenzia delle Entrate, il costo richiesto a titolo di rimborso da parte dell'Agenzia spetta al richiedente e non è compreso all'interno dei diritti di segreteria indicati in tabella.

(*)

I diritti sono determinati in rapporto all'entità volumetrica dell'edificio o unità immobiliare oggetto di intervento; per edifici industriali, artigianali o a servizio dell'agricoltura i diritti sono determinati in rapporto alla superficie coperta dell'edificio o unità immobiliare oggetto di intervento.

Modalità di pagamento

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda, ad esclusione delle pratiche di richiesta di accesso agli atti per cui l'importo verrà pagato a seguito della presa visione delle pratiche estratte. Il pagamento deve obbligatoriamente essere effettuato tramite sistema PagoPA, come da procedura di seguito riportata:

LINK DI ACCESSO

<https://comune.fermignano.pu.it/servizi/servizio-dettaglio/3377597>

TIPOLOGIA

Diritti di segreteria ufficio tecnico

CAUSALE DEL SERVIZIO

Tipologia del procedimento (PdC - SCIA -CILA ecc.)

ANNO DI RIFERIMENTO

Anno corrente

CESTIPE

Non occorre indicarlo

DATI ANAGRAFICI

Il nominativo del richiedente (ragione sociale nel caso di una società, nome e cognome nel caso di persona fisica) e NON il nominativo di un altro soggetto che effettua il versamento (es. professionista che segue la pratica)

Il sistema PagoPa consente, una volta compilati i passi innanzi indicati consente di:

- 1) Effettuare direttamente il pagamento con Carta di Credito o Debito;
- 2) Generare un "Avviso di pagamento" precompilato da presentare agli sportelli bancari o postali.