



**COMUNE DI ARITZO**  
PROVINCIA DI NUORO

Prot. 5605/2025

Aritzo, 02/09/2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa;
- il Reg. UE 2016/679, il "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), le Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e le indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29);
- il D. P. R. 12 aprile 2006 n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed in particolare il contratto del 16.11.2022;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 01, del 28/08/2025, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile, appartenente all'area degli Istruttori, da assegnare all'Area Finanziaria e al Servizio Tributi;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 41 del 16/07/2012 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che:

- l'assunzione, con nota prot. n. 4983 del 29.07.2025, è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis-comma 4) -del D. Lgs. 165/2001;
- con nota dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, della Regione Autonoma della Sardegna, prot. n. 52108 del 30/07/2025, è stato comunicato che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata per la copertura di n. 1 n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile, appartenente all'area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a Tempo Pieno e Indeterminato;
- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 in quanto non obbligatoria (alla luce della modifica all'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 apportata dall'art. 1, comma 10 bis di cui alla l. n.15 del 21.02.2025) ma discrezionale. L'Ente ha ritenuto di non attivarla al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO - RISERVE E PREFERENZE**

È indetto dal Comune di Aritzo un concorso pubblico per soli esami (c\_a407\_1\_2025), per l'assunzione di n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabile, appartenente all'area degli Istruttori con rapporto di lavoro a Tempo Pieno e Indeterminato.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione;

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 nell'area degli Istruttori del Comune di Aritzo la percentuale di donne era pari al 80% (4 su 5), e la percentuale degli uomini era pari al 20% (1 su 5);

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova quindi applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore del genere maschile meno rappresentato;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative o qualora vi siano mutate esigenze programmatiche, quando questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul portale INPA, salvo eventuali proroghe disposte dalle norme.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto presso il Comune di Aritzo risultano coperte le quote di riserva di posti fissate dalla legge.

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area degli Istruttori, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 21.392,87;
- indennità di comparto annua di € 549,60;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle norme contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **ART. 3 - REQUISITI DI L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generici di accesso:
  - Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente.
  - Età non inferiore a 18 anni.
  - Godimento dei diritti civili e politici.
  - Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto)
  - Posizione rispetto gli obblighi di leva
  - Idoneità fisica all'impiego, accertata secondo le modalità previste dall'Amministrazione.
  - Assenza di condanne penali o procedimenti in corso che impediscano l'accesso al pubblico impiego;
  - Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Invalidità riconosciuta;
- DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- Necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- Conoscenze informatiche e linguistiche.

## 2. Requisito specifico di accesso

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di titolo di studio superiore che assorba il diploma richiesto (ad esempio, diploma universitario di I livello, diploma accademico, laurea).

## 3. Titoli di studio conseguiti all'estero I candidati in possesso di titolo di studio straniero possono partecipare con riserva e, in caso di superamento delle prove concorsuali, dovranno richiedere l'equipollenza o equivalenza del titolo estero secondo le seguenti modalità:

- Il riconoscimento è disciplinato dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come aggiornato dal recente Decreto PA 2025, vigente dal 15 marzo 2025: i candidati possono partecipare con riserva e richiedere il riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.
- La procedura può prevedere:
  - l'equipollenza ai fini concorsuali (valida unicamente per il bando in oggetto), rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica su parere del MI o MUR a seconda del tipo di titolo
  - oppure l'equipollenza scolastica o accademica, rilasciata dall'Ufficio Scolastico Regionale (per diplomi) o dal Ministero competente (per titoli non universitari), e l'autorizzazione finale è emessa solo a favore dei vincitori del concorso.
- I documenti generalmente richiesti includono: titolo estero, tradotto e legalizzato; certificato analitico degli esami sostenuti; programma di studi; Dichiarazione di Valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese di conseguimento del titolo (necessaria per Paesi extra-UE).

Si sottolinea che l'equipollenza/equivalenza dovrà essere ottenuta prima della stipula del contratto, pena decadenza dal diritto all'assunzione.

## 4. Competenze informatiche e linguistiche:

- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche di base (word processor, fogli elettronici, posta elettronica, navigazione internet).
- Conoscenza della lingua inglese a livello di comprensione di testi e capacità di conversazione semplice.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### 1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni,
- e. mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

#### 2. Allegati alla domanda:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), se previsto;
  - eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento, se previsto.
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.
3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema, come sopra indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena esclusione, entro **il giorno 22 settembre ore 10:00** e indicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Aritzo, sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

#### **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:
  - a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
  - b. Cittadinanza italiana;
  - c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
  - e. Idoneità fisica all'impiego;

- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Conoscenza della lingua inglese;
- h. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- i. Consenso al trattamento dei dati personali;
- j. il possesso dei requisiti per previsti per la riserva di posti (ai sensi dell'articolo 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023);
- k. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
  - l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
  3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
  4. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.
  5. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni:  
cliccare sul link sottostante e compilare i campi richiesti.

Link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00160010914>

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali, app e/o canali abilitati. Allegare la ricevuta di pagamento.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Tassa Concorso n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativo contabile, appartenente all'area degli Istruttori".

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze e alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia digitale alla domanda e saranno oggetto di successiva produzione a richiesta dell'amministrazione.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti e saranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il responsabile del servizio personale provvede con apposito atto all'ammissione al concorso dei candidati.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
  - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
  - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
  - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
  - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Aritzo e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ARTICOLO 7 – DATA EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 domande, tale da non consentire lo svolgimento, in tempi rapidi della procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà presso l'Istituto Economico di Istruzione Superiore "Antonio Maxia", sito in via Nuova, n. 18, ARITZO (NU).

#### **IL GIORNO MARTEDÌ 30 SETTEMBRE 2025 ALLE ORE 10.00**

I candidati durante l'eventuale prova preselettiva non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla. La votazione sarà espressa in trentesimi considerando in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. La predetta prova non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito

Qualora non si terrà l'eventuale prova preselettiva, ovvero nel caso in cui si dovesse tenere, verrà data notizia della graduatoria della prova preselettiva, formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del comune di Aritzo <https://comune.aritzo.nu.it/> all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

## **ART. 8 PROVE D'ESAME E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale.

**A) DUE PROVE SCRITTE** (Massimo 30 punti) a contenuto teorico/pratico che potranno consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

Materie giuridico-amministrative di base

- Ordinamento degli enti locali: D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.
- Diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento a:
  - fonti del diritto;
  - organizzazione e funzioni degli enti locali;
  - atti amministrativi (formazione, efficacia, invalidità, etc).
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso: L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 62/2013).
- Tutela della privacy: Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003.

Materie contabili e finanziarie

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali:
  - principi di contabilità pubblica;
  - programmazione, bilancio, PEG, variazioni;
  - gestione delle entrate e delle spese;
  - il rendiconto di gestione;
  - controlli interni.
- Ordinamento tributario degli enti locali:
  - IMU, TARI, addizionale IRPEF, canone patrimoniale e altri tributi locali;
  - attività di accertamento, riscossione e contenzioso tributario;
  - normativa su entrate patrimoniali e tariffarie.
- Economia e diritto tributario: principi generali del sistema tributario nazionale, rapporto obbligatorio d'imposta.

Normativa in materia di contratti pubblici - (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici)

- principi generali del nuovo Codice: risultato, fiducia e accesso al mercato;
- ambito di applicazione e tipologie contrattuali;
- soglie di rilevanza europea e sotto soglia;
- procedure di affidamento diretto e procedure negoziate;
- principi e adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità degli atti di gara;
- il ciclo di vita del contratto: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudo e liquidazione;
- ruoli e responsabilità degli operatori: Stazione appaltante, RUP, commissioni di gara;
- obblighi di digitalizzazione e uso delle piattaforme telematiche;
- rapporti con il sistema di contabilità degli enti locali (impegni di spesa, certificazioni, pagamenti).

#### Materie trasversali e di supporto

- Diritto del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni di diritto civile (contratti e obbligazioni in particolare).

#### Competenze informatiche e linguistiche

- Uso di applicativi informatici d'ufficio (pacchetto Office o similari, banche dati, software gestionali tributari/contabili).
- Conoscenza della lingua inglese (livello base, comprensione testi e conversazione semplice).

**In considerazione del fatto che ciò comporterà un risparmio di spesa per l'amministrazione comunale e, in concreto, dato atto che non sussiste particolare utilità nello svolgimento delle prove con modalità informatiche, le prove scritte saranno effettuate in modalità cartacea, nei luoghi stabiliti dalla presente amministrazione ed idonei per lo svolgimento delle medesime.**

In alternativa, ove si presentino particolari necessità, le prove scritte potranno essere realizzate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurino l'anonimato del candidato, eventualmente avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata esterna incaricata dal Comune. Pertanto, in tale ultima eventualità, il candidato dovrà:

- disporre di un adeguato collegamento internet;
- essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Durante le prove scritte i candidati **non possono** introdurre e/o utilizzare nella sede di esame (fatta eccezione per il dizionario d'italiano) carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi di legge, appunti di qualsiasi genere, anche manoscritti, ovvero telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro verbalmente, per iscritto o mettersi in relazione con persone terze diverse dai componenti la Commissione e loro eventuali assistenti. La Commissione potrà impartire ulteriori istruzioni ai concorrenti in relazione allo svolgimento delle prove scritte.

L'idoneità alla prova è conseguita per i candidati che abbiano ottenuto in ogni prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30 con una media tra le due prove di almeno 21/30.

Le prove scritte sono fissate per le ore 10:00 il giorno **03/10/2025** e il giorno **10/10/2025** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa;

Il Comune garantisce il rispetto delle disposizioni normative vigenti atte a garantire lo svolgimento del concorso pubblico in modo da assicurare l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia del procedimento anche in considerazione della celerità e razionalità dell'azione amministrativa.

L'amministrazione stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Nello specifico la riservatezza e l'anonimato degli elaborati dei candidati sarà garantito attraverso la procedura di seguito specificata:

La Commissione giudicatrice, nella medesima riunione in cui sono definite le prove scritte, procede ad autenticare i fogli uso bollo messi a disposizione dall'Ente e destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli sono autenticati con il timbro circolare dell'ente e la firma dei commissari apposta sul margine di ciascun foglio. I candidati possono utilizzare solo le penne messe a disposizione da parte dell'Amministrazione. Insieme con i fogli uso bollo autenticati, sono predisposte:

- a. schede per la apposizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- b. buste, di formato piccolo, per l'inserimento delle schede di cui alla lett. a);
- c. buste di formato grande, per includervi gli elaborati e la busta di cui alla lett. b) debitamente sigillata dai candidati.

Le buste di cui al precedente comma, messe a disposizione dall'Ente, dovranno essere di materiale non trasparente in modo da assicurare l'anonimato del concorrente. Il candidato dovrà inserire all'interno della busta grande la busta piccola, dopo averla compilata con i propri dati personali ed averla sigillata senza apporre segni di riconoscimento. Lo stesso procederà alla consegna della busta grande contenente l'elaborato e della busta piccola sigillata, presso il banco della Commissione ed in presenza di almeno due suoi membri, previo riconoscimento del candidato al momento del candidato.

Al termine della prova, tutte le buste grandi sono inserite in un plico di maggiori dimensioni, chiuso, sigillato e controfirmato dai Commissari e dal segretario. Al fine di assicurare in concreto l'anonimato degli elaborati, il plico che li contiene è custodito in luogo idoneo da parte del segretario della Commissione, il quale, nella seduta riservata alla loro correzione, procede all'apertura del plico previa verifica della sua integrità, da mettersi a verbale, avendo cura, solo in tale occasione, di numerare all'esterno le buste grandi contenenti, oltre all'elaborato da correggere, la busta piccola su cui apporre, senza aprirla, il numero corrispondente a quello attribuito alla grande che, al termine di ciascuna correzione, è riposta nuovamente al suo interno. Al termine della correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procede pertanto all'abbinamento di ogni singolo compito valutato con le generalità del candidato riportato nella busta piccola, contenente i dati identificativi del concorrente che lo ha realizzato, attraverso l'unione dei corrispondenti numeri in precedenza attribuiti sia alla busta grande che a quella piccola. Sono esclusi i candidati che, secondo le statuizioni della prevalente giurisprudenza amministrativa, appongono segni di riconoscimento o altri elementi che possano costituire segno di riconoscimento.

**B) UNA PROVA ORALE** (Massimo 30 punti) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore servizi amministrativo contabile – Area degli Istruttori.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è fissata per le ore 10:00 il giorno **17/10/2025** secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

Resta fermo che è assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine verranno previste specifiche misure di carattere organizzativo da parte del Comune, eventualmente anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine è a disposizione dei candidati l'ufficio di Segreteria (tel. n. 0784 627233) oppure necessario far pervenire Responsabile del procedimento mail: [info@comune.aritzo.nu.it](mailto:info@comune.aritzo.nu.it), idonea comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse, da trasmettersi entro i 03 (tre) giorni successivi alla scadenza del termine di partecipazione alla procedura concorsuale o della conoscenza dello stato di gravidanza, per consentire la concreta individuazione delle necessarie misure da adottarsi in base alla particolare esigenza in tal senso rappresentata dalle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

All'espletamento della procedura concorsuale provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. La Commissione giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

#### **ART. 9 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Aritzo, (<https://comune.aritzo.nu.it/>) – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune anzidetto e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Aritzo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, o alle prove scritte o prove orali verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ogni prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30 con una media tra le due prove di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

**Calendario prove d'esame:**

**L'eventuale preselezione e le due le prove d'esame scritte si svolgeranno presso l'Istituto Economico di Istruzione Superiore "Antonio Maxia", sito in via Nuova, n. 18, ARITZO (NU).**

**Preselezione (eventuale) il giorno 30.09.2025 inizio ore 10:00**

**Prima Prova scritta il giorno 03.10.2025 inizio ore 10:00**

**Seconda Prova scritta il giorno 10.10.2025 inizio ore 10:00**

**La prova d'esame orale si svolgerà presso l'aula consiliare del Comune di Aritzo sita in via Corso Umberto I° - Aritzo (NU).**

Prova orale il giorno 17.10.2025 inizio ore 10.00

#### **ART. 10 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Aritzo (<https://comune.aritzo.nu.it/>) – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 165/2001 la presente graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova della durata di 6 mesi, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione, con diritto del dipendente a percepire esclusivamente le competenze maturate fino alla data di cessazione.

#### **ART. 11 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà fare esplicita e preventiva richiesta di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2- bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

#### **ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

#### **ART. 13 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. il Segretario Comunale dott. Alessandro Murana.

L'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Responsabile.

#### **ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

## **ART. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n 2016/679), del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29).

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
2. eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Aritzo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è il Dott. Giovanni Maria Sanna.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti ai sensi degli artt. 13-15 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165. Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio amministrativo, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Ciascuna Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Alessandro Murana