



*Città di Maniago*

(PROVINCIA DI PORDENONE)

**AFFARI GENERALI**

---

**Regolamento per il servizio di trasporto scolastico**

**Adottato con deliberazione C.C. n. 53 del 26.11.2008**

**Modificato con delibera n. 4 del 26.04.2022**

## **Articolo 1 Oggetto**

Il presente regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole del plesso scolastico di Cavasso Nuovo, fissa i criteri per la determinazione delle tariffe e dispone le modalità di adesione al servizio e di pagamento della tariffa da parte degli utenti.

## **Articolo 2. Finalità.**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- Visite di istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- Attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

I sopra elencati servizi potranno essere soggetti a contribuzione da parte degli utenti le cui tariffe sono determinate dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 3. Fermate.**

L'Ufficio comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari predeterminati tenendo conto:

- Dell'organizzazione del servizio ed in particolare delle risorse umane e di mezzi in dotazione;
- Dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari.

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità o richiesta di rimborso nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso senza pretesa di rimborso:

- Qualora il percorso risulti pericoloso a causa di avverse condizioni meteorologiche;
- In caso di scioperi, assemblee sindacali o altre motivazioni;
- In caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con l'Ufficio competente;
- In caso di avaria ei mezzi o per indisponibilità degli autisti.

#### **Articolo 4. Obblighi del personale.**

Gli autisti dipendenti dall'Amministrazione comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

Il personale preposto è tenuto ad avere sempre un abbigliamento decoroso, ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli.

Gli autisti, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal Codice della Strada, devono osservare tutte le cautele necessarie nel principio della più ampia prudenza.

Gli autisti hanno il divieto assoluto di far salire sul veicolo persone non autorizzate e/o legittimate al trasporto.

Non sono ammesse fermate aggiuntive rispetto a quelle regolamentari. Le sole fermate straordinarie consentite sono quelle richieste dagli agenti dell'ordine pubblico in divisa e nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, o motivate da malore degli utenti trasportati, ovvero nei casi di calamità naturali od eventi non prevedibili che possano comportare immediato pericolo.

Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola dell'Infanzia e, ove possibile, per i bambini della scuola Primaria. L'accompagnatore ha il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini, in particolare accerta la presenza del genitore alla fermata stabilita al termine del servizio allorché riconsegna il minore al genitore o ad altro maggiorenne delegato, dallo stesso incaricato.

Per l'accompagnamento sugli scuolabus, oltre che personale dipendente o in servizio presso l'Ente a diverso titolo, potranno essere utilizzati volontari disponibili a prestare la propria opera a titolo non oneroso.

#### **Articolo 5 Doveri degli utenti**

Gli utenti devono accedere ai mezzi sostando presso le sole fermate, come individuate a sensi dell'articolo 3, nel rispetto degli orari stabiliti e tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti e dei mezzi di trasporto.

In particolare ogni alunno dovrà rispettare rigorosamente le seguenti regole:

- Salire e scendere educatamente senza spintoni, colpi, etc...
- Essere seduti ai propri posti per tutta la durata del tragitto,
- Non alzarsi durante il tragitto,
- Non infastidire l'autista durante la guida,
- Mantenere un tono di voce corretto ed un linguaggio educato,
- Non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto,
- Non sporcare o lasciare rifiuti nel mezzo di trasporto,
- Evitare litigi e bisticci con i compagni,
- Non lanciare oggetti di nessun tipo né all'interno del mezzo, né all'esterno dai finestrini.

L'inosservanza di una o più norme sopra descritte autorizzeranno l'autista ad effettuare le dovute segnalazioni all'Amministrazione Comunale e al Responsabile di servizio che informerà i genitori.

In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il relativo risarcimento ai genitori.

I bambini devono essere accompagnati ed attesi alle fermate da soggetti maggiorenni rimanendo a completo carico dei genitori o di chi ne fa le veci la responsabilità per qualsiasi evenienza connessa alla loro assenza prima della salita e dopo la discesa dagli scuolabus.

Per le finalità di cui all'articolo 2, all'atto della presentazione annuale della domanda di fruizione del servizio, il genitore o chi ne fa le veci deve indicare il nome e numero telefonico di tutti i soggetti maggiorenni dallo stesso autorizzati al ritiro dei minori.

## **Articolo 6**

### **Modalità di adesione al servizio e pagamento della tariffa.**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria di Cavasso Nuovo secondo quanto stabilito nel presente Regolamento.

Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare agli Uffici Comunali entro il termine stabilito dal Responsabile del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate anche fuori dal termine anzidetto purché vi sia disponibilità di posti e le fermate non comportino variazioni sostanziali agli orari e/o percorsi stabiliti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare le richieste di iscrizioni da parte di utenti che non sono in regola con i versamenti dovuti per i servizi scolastici.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

## **Articolo 7** **Determinazione della tariffa.**

La tariffa per singola utenza è determinata dalla Giunta in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio, tenendo conto dei costi reali del servizio.

Qualora un utente fruisca del servizio per la sola andata o per il solo ritorno, avrà diritto ad una riduzione del 30% della tariffa.

Le riduzioni previste vanno richieste prima del pagamento della prima rata o dell'importo intero.

Il corrispettivo deve essere versato in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico e secondo i termini stabiliti dal Responsabile del servizio, salve diversa previsione espressamente individuata dall'atto deliberativo giuntale.

La Giunta Comunale può stabilire riduzioni ed esenzioni per specifici casi di comprovato disagio sociale, anche su relazione del servizio sociale, o per fruizione del servizio da parte di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare.

Il mancato versamento della tariffa nei termini previsti comporta la sospensione dal servizio fino all'avvenuto saldo.

### **Articolo 8. Ritiro dal servizio.**

L'utente che, causa trasferimento della residenza o del plesso scolastico; decida di ritirarsi dal servizio, dovrà darne comunicazione scritta all'ufficio competente prima della cessazione dell'utilizzo del servizio, indicando la data del ritiro.

Eventuali disdette per altri motivi dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune.

In ogni caso non si effettueranno rimborsi per le mensilità non godute.

### **Articolo 9. Sanzioni.**

Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicheranno gli interessi previsti ai sensi dell'art. 1284 del Codice Civile

### **Articolo 10 Convenzione con altri comuni**

Nel caso venga richiesto l'accesso al servizio di trasporto scolastico da parte un singolo utente non residente nel Comune, la relativa autorizzazione viene richiesta singolarmente al Sindaco di residenza del richiedente. Nel caso il numero dei richiedenti sia superiore a uno deve essere stipulata apposita convenzione tra i due enti secondo quanto stabilito dal decreto del ministro dei trasporti del 31 gennaio 1997, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale 27 febbraio 1997, n. 48 e dalla circolare applicativa dell'11 marzo 1997 n. 23.

### **Articolo 11 Abrogazione di norme**

Il presente regolamento abroga tutti gli atti disciplinanti la materia e tutte le norme contenute in regolamenti comunali con esso incompatibili.

### **Art.12 Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.