

# COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Provincia di Pordenone

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE MUSICALI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO

Approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 25-03-2011  
Pubblicato all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni dal 30 MAR. 2011 al 15 APR. 2011

## **Art.1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della sala prove musicali presso il centro sportivo sito in Via Dante Alighieri.

## **Art.2 Orari di accesso**

La Sala prove musicali può essere utilizzata negli orari che saranno definiti con apposito atto dal Comune o dal suo concessionario.

## **Art.3 Criteri di accesso**

La sala è utilizzabile da tutte le persone, di qualsiasi età, (per i minorenni, la domanda deve essere presentata dall'esercente la patria potestà) per le prove di gruppi musicali o singoli musicisti.

## **Art.4 Durata dell'utilizzo**

I turni di fruizione della sala prove musicali sono di massimo n.4 (quattro) ore al giorno per un massimo di tre giorni la settimana per gruppo o singolo musicista.

## **Art.5 Prenotazione**

I soggetti interessati alla concessione in uso della sala dovranno presentare domanda all'Amministrazione Comunale o suo concessionario, utilizzando lo schema di richiesta allegato al presente regolamento (All. n.1). Le domande dovranno pervenire almeno 5 giorni prima della data della richiesta. Non è possibile presentare richiesta di prenotazione per un periodo superiore ad anni 1. Alla fine di ogni anno la richiesta dovrà essere rinnovata. L'eventuale recesso anticipato dell'autorizzazione dovrà essere comunicato per iscritto.

## **Art. 6 Canone di utilizzo**

Il canone di utilizzo orario, viene determinato con apposito atto da parte della Giunta Comunale; I pagamenti dovranno essere effettuati in forma anticipata prima dell'utilizzo della sala, nel seguente modo:

- nel caso di utilizzo/i singolo/i della sala, il/i pagamento/i dovrà/dovranno venir effettuato/i di volta in volta;
- nel caso di utilizzi per periodi prolungati e comunque di durata massima di un anno (come previsto dall'art. 5) i pagamenti dovranno venir effettuati mensilmente;

E' facoltà, per periodi superiori ai tre mesi, provvedere al pagamento trimestrale anticipato.

Non verrà restituita alcuna somma per ore o giornate non usufruite;

Non è consentito suonare a chi, per qualsiasi ragione, non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta.

## **Art.7 Attrezzature e condizioni di impiego**

Presso la sala prove sono ubicate le attrezzature di proprietà comunale individuate con apposita determinazione dal funzionario Responsabile del competente Settore. Le suddette attrezzature sono a disposizione dei musicisti, i quali potranno liberamente utilizzarle.

Gli strumenti e le apparecchiature non di proprietà comunale, depositate all'interno dei locali dai musicisti usufruttori, dovranno essere a norma di legge in particolar modo per quanto riguarda la sicurezza e custodite dai proprietari. Nessuna responsabilità sarà attribuita al comune nel caso di furto, danneggiamento, rottura dei suddetti strumenti e apparecchiature o utilizzo improprio delle stesse. Eventuali danni, furti e rotture dovranno comunque essere tempestivamente segnalati al comune e/o al suo concessionario.

## **Art.8 –Modalità di utilizzo della sala**

Le chiavi verranno consegnate ad un coordinatore dei gruppi segnalato dagli stessi e nominato dal Comune o dal suo concessionario.

Il calendario delle prenotazioni con le giornate e le ore di utilizzo della sala devono essere concordate con il coordinatore e comunicate al Comune o al suo concessionario.

Le concessioni verranno rilasciate secondo l'ordine di presentazione al Comune o al suo concessionario. A parità di data di presentazione, avranno priorità i gruppi o i singoli residenti a Cavasso Nuovo.

Seguiranno in ordine di priorità i gruppi misti in cui ci sia almeno un componente residente a Cavasso Nuovo.

Infine verranno presi in considerazione i gruppi e/o i singoli non residenti a Cavasso Nuovo.

La consegna delle chiavi e il passaggio delle stesse da un gruppo ad un altro gruppo deve essere segnalata sull'apposito "registro consegna chiavi" e possono essere consegnate solo ed esclusivamente ai possessori di regolare autorizzazione.

Allo stesso modo la presenza effettiva di un gruppo all'interno della sala deve essere sempre registrata, in entrata e in uscita, sull'apposito "registro presenze in sala".

## **Art. 9 Danni alle attrezzature e al locale**

Saranno a totale carico degli utilizzatori le eventuali spese per il ripristino di qualsiasi danno arrecato alla sala o alle attrezzature comunali, durante ed in conseguenza delle attività per le quali ne è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito, tumulto e/o atti vandalici. Per il recupero delle somme eventualmente dovute, il Comune o suo concessionario si rivarrà sulla persona che ha fatto formalmente richiesta di utilizzo. A tal fine, sarà richiesta una cauzione iniziale il cui importo verrà stabilito con atto della Giunta comunale.

Alla fine dell'utilizzazione della sala, previa verifica dell'integrità della stessa, la cauzione sarà restituita.

## **Art. 10 Divieto di fumo e di consumo di alcoolici**

Presso la sala prove musicali, come in ogni altro spazio comunale attiguo, è fatto divieto di consumare alcoolici e di fumare a norma della L. 584/75 e successive modifiche ed integrazioni. I trasgressori saranno puniti a norma di legge.

## **Art.11 Pulizia del locale**

Al termine del proprio turno di utilizzo sarà cura dei fruitori lasciare la sala in ordine e di depositare eventuali rifiuti negli appositi contenitori.

## **Art. 12 Controlli e ispezioni**

In qualsiasi momento, rappresentanti dell'amministrazione comunale o del suo concessionario, potranno accedere ai locali ed effettuare ispezioni al fine di controllare il corretto utilizzo dei locali ed il rispetto del presente regolamento.

## **Art. 13 Sanzioni**

Il Comune o il suo concessionario, si riserva di effettuare periodici controlli all'interno della sala durante le prove.

Se all'interno della sala si riscontra la presenza di un gruppo non autorizzato, sarà considerato responsabile dell'abuso anche chi ha consegnato le chiavi.

Se all'interno della sala si riscontra la presenza di un gruppo autorizzato ma non regolarmente registrato nel "registro presenza sala" la presenza sarà considerata abusiva.

Le presenze non autorizzate e/o abusive saranno sanzionate con una ammenda stabilita con atto della Giunta Comunale.

In caso di recidività l'ammenda sarà l'equivalente dell'intero importo cauzionale versato all'atto dell'iscrizione.

Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente regolamento, dopo il secondo richiamo da parte dell'operatore incaricato e/o la seconda sanzione comminata, non verrà più concesso l'utilizzo della sala al gruppo o al singolo.

## **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

Spett. AMMINISTRAZIONE COMUNALE Piazza Plebiscito 12 - 33092 CAVASSO NUOVO

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IN USO SALA PROVE MUSICALI PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE SITO IN CAVASSO NUOVO - VIA DANTE ALIGHIERI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- Privato cittadino**
- Capo Gruppo** del gruppo musicale denominato "\_\_\_\_\_"  
composto anche dalle seguenti persone: (nome, cognome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ ( )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_
- Presidente di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

con la presente, in conformità al regolamento per la concessione in uso delle strutture comunali ed al regolamento per la gestione della sala prove musicali, richiede l'utilizzo della **SALA PROVE MUSICALI presso il centro sportivo in Via Dante Alighieri, compatibilmente con le prenotazioni già assunte:**

- CONTINUATIVO NELLE SEGUENTI GIORNATE E ORARI:**
- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lunedì    | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Martedì   | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Mercoledì | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Giovedì   | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Venerdì   | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Sabato    | dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> Domenica  | dalle ore _____ alle ore _____ |

**PER IL PERIODO DAL .....AL .....**  
(periodo massimo un anno eventualmente rinnovabile)

**OPPURE, NEL SEGUENTE GIORNO:**

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e le clausole indicate dal "Regolamento per la gestione della sala prove musicali presso il centro sportivo in via dante Alighieri, approvato dal Consiglio Comunale in data .....con delibera n. .... e di essere a conoscenza delle modalità di pagamento previste dallo stesso.

Dichiara altresì di impegnarsi al rispetto del regolamento e di segnalare all'Amministrazione comunale o suo concessionario, eventuali danneggiamenti o disservizi che si venissero a creare o a individuare.

Cavasso Nuovo, li

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta;  
Vista la regolarità della stessa,

Il Responsabile del Settore

AUTORIZZA