



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 346

Del 02/09/2025

SETTORE RISORSE UMANE

OGGETTO: Commissione esaminatrice per procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo – Area istruttori - del CCNL funzioni locali – Rettifica composizione

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 50 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 51 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione n. 4 del 14/01/2025 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 20 del 13/02/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione n. 43 del 25/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

PREMESSO che:

- con determina n. 318 del 08.08/.2025 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo – Area istruttori - del CCNL funzioni locali
- la commissione risulta così composta:
 - dott. Paolo Corridori, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d’Iseo – Presidente commissione
 - dott. Andrea Pagnoni, Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d’Iseo - componente esperto
 - dott.ssa Federica Pinelli, Funzionario Area Amministrativa del Comune di Iseo – componente esperto
 - dott.ssa Silvia Scolari, Funzionario Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio di Iseo
 - ing. Vezzoli Federica, Funzionario tecnico del Comune di Provaglio d’Iseo – Responsabile delle procedure informatiche

PRESO ATTO della sopravvenuta indisponibilità da parte della dott.ssa Silvia Scolari, a prendere parte alla prova orale, programmata per il giorno 08.09.2025;

VISTI:

- gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale del Comune di Provaglio d’Iseo sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

RISCONTRATA la necessità di procedere alla rettifica della nomina dell’apposita Commissione esaminatrice per la prova orale;

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza della sottoscritta la nomina della commissione di cui trattasi;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all’adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, - Responsabile delle Risorse Umane, con l’apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell’art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l’avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all’adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI RETTIFICARE la composizione della commissione esaminatrice relativa alla procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo – Area istruttori - del CCNL funzioni locali, come di seguito specificato:

- dott. Andrea Pagnoni, Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio

- d'Iseo - componente esperto
- dott.ssa Federica Pinelli, Funzionario Area Amministrativa del Comune di Iseo – componente esperto
 - dott. Paolo Corridori, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Provaglio d'Iseo – membro aggiuntivo per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - ing. Vezzoli Federica, Funzionario tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo – Responsabile delle procedure informatiche;
2. DI DARE ATTO che il Presidente della Commissione, per espressa previsione regolamentare è il Segretario Generale del Comune di Provaglio d'Iseo dott.ssa Enrica Pedersini;
 3. DI CONFERMARE alla dipendente dell'Ufficio Risorse Umane Gabriella Cirillo (Area Istruttori) le funzioni di segretario della commissione;
 4. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
 5. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio;
 6. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile dell'Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini