



COMUNE DI FOLIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI PRESSO IL COMUNE DI FOLIGNANO MEDIANTE MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 21.01.2000 e s.m.i.;
il vigente regolamento Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 83 del 06/08/2020
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2024 avente ad oggetto “Approvazione D.U.P. - Documento Unico Di Programmazione - 2025/2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2024 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio Di Previsione Esercizio Finanziario 2025 E Pluriennale 2025/2027”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, si sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (Piao) 2025/2027”;
- Il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- La nota prot. 14110 del 28/08/2025 con la quale si è provveduto ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ai fini della eventuale assegnazione di personale in disponibilità ,a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla competente struttura della Regione Marche, l’intenzione di procedere all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario tecnico - settore urbanistica, edilizia privata – area funzionari ed elevate qualificazioni
- la determinazione n. 623 del 03.09.2025 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni” del CCNL personale Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Folignano (AP), intende procedere alla copertura di n.1 posto di FUNZIONARIO TECNICO presso il Settore Urbanistica, Edilizia Privata, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

L’assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all’esito delle procedure previste dall’art. 34

bis del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Folignano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n°165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL per il profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazioni.

Sezione 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nell'Area Funzionari ed E.Q. del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed E.Q. presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;
oppure:
- essere dipendente a tempo indeterminato e parziale presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati/e sono ammessi/e previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)
- Inquadramento con servizio prestato nell'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D) – presso il Settore/Area Urbanistica/Edilizia Privata (o analogo settore).
- Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale e una elevata conoscenza e competenza in materia di pianificazione urbanistica e trasformazione urbana ed Edilizia Privata,
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati);
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o nulla osta preventivo vincolante al rilascio di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della procedura (in alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio – vedi documenti da allegare alla

domanda).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e/o alla data del colloquio e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Sezione 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **(entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA), termine perentorio, a pena di non ammissione)** domanda in modalità telematica, redatta esclusivamente sulla piattaforma richiamata.

Il termine di presentazione della domanda è quindi fissato nel giorno di **giovedì 18.09.2025 h.14.00**. Il termine è perentorio.

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link **www.InPA.gov.it**, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sezione 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- j) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- k) eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- l) di disporre di una sufficiente conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Sezione 4: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o nulla osta preventivo vincolante al rilascio di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della procedura (in alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.
- b) - curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato in originale, contenente:
 - Indicazione dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella medesima categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire (funzionario tecnico addetto a settore ricomprendente l'urbanistica e l'edilizia privata)
 - Titoli di studio o di specializzazione ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
 - Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, con particolare riferimento a:
 - ✓ Pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto da ricoprire;
 - ✓ Attestati di specializzazione professionale;
 - ✓ Attestati di partecipazione, con giudizio o valutazione finale, a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività attinenti il posto da ricoprire;
 - ✓ Altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, se attinenti al posto da ricoprire.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

Sezione 5: VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA, sul sito internet dell'ente nonché all'albo pretorio del Comune di Folignano.

Tutte le eventuali comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente sul portale InPA E sul sito internet del Comune di Folignano.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 45 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) CURRICULUM	Massimo Punti 15
<i>Così ripartiti:</i>	
a1) Anzianità di servizio: intesa come servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto della metà)	Massimo punti 6 Punti 0,75 per ogni anno di servizio (0,0625 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
a2) Livello culturale desunto dai titoli di studio: titolo di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo punti 6 Punti 2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso Punti 4 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso.
a3) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire : - Pubblicazioni attinenti I contenuti professionali del posto da ricoprire; - Attestati di specializzazione professionale; - Attestati di partecipazione, con giudizio o valutazione finale, a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività attinenti il posto da ricoprire; - Altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, se attinenti al posto da ricoprire	Massimo punti 3
B) COLLOQUIO:	Massimo 30 punti

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verrà fissato con successiva comunicazione e con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi; il suddetto colloquio si svolgerà presso la Sala del Consiglio Comunale, sita nella sede provvisoria del Comune di Folignano in V.le Genova 21.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento improvviso tempestivamente comunicato.

La valutazione del colloquio avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente:

1. valutazione delle competenze professionali, delle capacità relazionali, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo;
2. motivazioni della richiesta di trasferimento (5 punti).

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

Sezione 7: GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Sezione 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Folignano e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché

dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Folignano con sede legale in Via Roma 17, Folignano (AP).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990; durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Sezione 10: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata sulla piattaforma "Portale unico del Reclutamento (di seguito solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale <http://www.comune.folignano.ap.it/> sulla home page "In Notizie – Bandi di concorso" e nella sezione "Trasparenza" alla voce "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nel Segretario Comunale dott.ssa Simona Ferretti, Responsabile del Servizio Personale da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.folignano.ap.it oppure telefonicamente ai numeri 0736/399704 – 0736/399726

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Folignano li 03/09/2025

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale del Comune di
Folignano

Dott.ssa Simona Ferretti

