

EUROPEAN CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **PETRILLO ANGELO RAFFAELE**
Indirizzo
Telefono Mobile
Pec
E-mail segretario@maniago.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **09.07.1972 - AVELLINO**
Patenti **Cat. B, C e Nautica.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1.10.2022 – ad oggi)
- Tipo di impiego

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MANIAGO (PN)

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

- Date (21.12.2016 – 30.09.2022)
- Tipo di impiego

SEGRETARIO GENERALE

dei COMUNI di

FONTANAFREDDA-BUDOIA-CORDOVADO (CLASSE II, abitanti complessivi 17.800).

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

INCARICHI AGGIUNTIVI CONFERITI DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO E DAL SINDACO di Fontanafredda:

- Responsabile dell'Area Affari generali, segreteria e protocollo dal 5.1.2017 al 31.01.2018.
- Responsabile dell'Area 6 Ambiente dal 1.2.2018 al 10.09.2018;
- Responsabile dell'Area 4 Anagrafe dal 15.2.2019 al 01.03.2020.
- Responsabile dei servizi assicurativi, brokeraggio e contenzioso legale dal 2018 fino a fine incarico.
- Datore di lavoro dal 2018 fino a fine incarico.

INCARICHI AGGIUNTIVI CONFERITI DAL SINDACO DI Budoia

- Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e Tributi dal 17.04.2017

al 1.2.2022.

- Date (dal 22.01.2017 al 28.2.2019)
 - Tipo di impiego

SEGRETARIO U.T.I. – UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE LIVENZA- CANSIGLIO-CAVALLO (sede c/o il comune di Aviano) ai sensi della L.R. FVG 26/2014.

 - Date (dal 01.08.2018 al 28.2.2019)
 - Tipo di impiego

DIRETTORE GENERALE
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL LIVENZA-CANSIGLIO-CAVALLO (sede c/o il comune di Aviano) ai sensi del comma 23 art. 10 della Legge regionale Fvg n. 44 del 28.12.2017.

 - Date (1.1.2016 – 21.12.2016)
 - Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE (titolare)
COMUNE DI TARENTO (UD) (9.050 AB. CLASSE III).
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

 - Date (1.4.2016 – 21.12.2016)
 - Tipo di impiego

SEGRETARIO U.T.I. – UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE TORRE (sede c/o il Comune di Tarcento [UD] ai sensi della L.R. 26/2014.

 - Date (22.9.2014 – 31.12.2015)
 - Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE (titolare)
COMUNI di DIGNANO-RIVE D'ARCANO-SAN VITO DI FAGAGNA (UD) (Convenzione di comuni 6.700 ab. CLASSE III).
INCARICHI AGGIUNTIVI CONFERITI DAI SINDACI DI DIGNANO E RIVE D'ARCANO:

 - Responsabile dell'area Amministrativa ed economico finanziaria.
 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

 - Date (22.9.2014 – 31.12.2015)
 - Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE (titolare)
COMUNI DI SAN VITO DI FAGAGNA- SAURIS (UD) (CONVENZIONE DI COMUNI 2.300 AB. CLASSE III).
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- Date (1.7.2021 – ad oggi)
 - Tipo di impiego

DATA PROTECTION OFFICER (DPO). COMUNE DI SAN PIER D'ISONZO (GO) INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE ESTERNO.

 - Date (1.6.2020 – ad oggi)
 - Tipo di impiego

DATA PROTECTION OFFICER (DPO). COMUNE DI AQUILEIA (UD) INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE ESTERNO.

- Date (1.11.2018 – ad oggi)
- Tipo di impiego

DATA PROTECTION OFFICER (DPO). COMUNE DI DRENCHIA (UD) INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE ESTERNO.

- Date (Varie)
- Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
SCAVALCHI LUNGHI PERIODI.

- COMUNI di Aviano (PN), Maniago-Travesio (PN) Forni Avoltri (UD), Forni di Sotto (UD), Vajont (PN), San Leonardo (UD), Colloredo di Montalbano (UD), San Vito di Fagagna (UD); Claut (PN), Arba (PN).

SCAVALCHI BREVI PERIODI
COMUNI convenzionati di:

- Dignano Rive d'Arcano (UD)
- Fagagna-Moruzzo (UD)
- Lauco (UD)

- Date (2012 al 2015)
- Tipo di impiego

Componente **O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)** dei COMUNI di:
San Daniele del Friuli (UD)
Ragogna (UD)
Coseano (UD)
Buja-Treppo grande (UD)

- Date (2.5.2018 al 30.9.2018)
- Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, TEMPO DETERMINATO CAT. B3, SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E LEVA. **COMUNE DI FORNO DI ZOLDO (BL)**.

- Date (18.04.2005 al 1.9.2011)
- Tipo di impiego

AVVOCATO
Libero professionista. Area di competenza: Civile e Amministrativo.
Incarichi vari di difesa in giudizio e extra giudizio di privati e enti pubblici (**Provincia di Avellino**).

- Date (2002 al 2005)
- Tipo di impiego

Socio-Amministratore società Futura 2000 srl attiva nel settore abbigliamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (25.10.2001)

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'Anno Accademico 2000/2001 presso l'Università degli Studi del Molise.
Tesi di laurea in Organizzazione Internazionale dal titolo: "La crisi dei Balcani e l'intervento della NATO".

- Date (18.04.2005 – al 1.9.2011)
- Tipo di impiego

AVVOCATO

Iscritto all'ordine degli avvocati presso il Tribunale di Avellino.

- Date (6.11.2001 – al 8.4.2005)
- Tipo di impiego

Praticante AVVOCATO presso lo Studio Legale Petrillo. Prata P.U. (AV).

- Data (1990)

Liceo-Ginnasio, D. Pascucci di Pietradefusi fraz. DENTECANE (AV)
MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALISTICHE

Corso SEFA 2019

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.

Votazione finale riportata: 30/30.

ABILITATO ed iscritto in fascia A con decreto prefettizio prot. n. 9609 del 3 agosto 2020.

Studio e approfondimento normativa sulla **privacy** di cui al Regolamento europeo sul trattamento dei dati 2016/679/UE e connesse applicazioni pratiche negli enti locali;

Corso di Alta formazione "Organizzazione e comportamento amministrativo" organizzato dal Ministero dell'Interno – ex agenzia autonoma albo dei segretari comunali di Roma e il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". ANNO 2016.

Corso SPE.S 2013 - Corso di specializzazione per l'idoneità a

Segretario Generale, Fascia B — comuni fino a 10.000 ab.
ABILITATO dal 05.09.2014 con decreto n. 11504 del 04.09.2014.

Corso di alta formazione in Gestione e Management Pubblico (GEMAP). Promo PA. Padova 11.3.2011-7.4.2011.

Corso CO.A. 3 di preparazione per l'accesso alla carriera di "Segretario Comunale e provinciale", Frascati (ROMA), - a cura della SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale). Periodo: Ottobre 2009- Luglio 2010. Tirocinio formativo post corso svolto presso il Comune di "PONTE NELLE ALPI (BL)".
Periodo: Luglio 2010-settembre 2010.

Corsi e convegni vari di approfondimento sulle tematiche del lavoro del Segretario Comunale, organizzate dalla SSPAL Veneto-Friuli V.G., Campania e Centro Studi Bellunese di Belluno.

Corso in "Discriminazione e mondo del lavoro", organizzato dal Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto, Università degli Studi di Salerno e l'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino. Periodo: Maggio- Giugno 2004.

**COMPUTER E SOFTWARE
APPLICATIVI**

**Windows 98- 2000-XP Professional, Vista, 7 e successivi.
Mac.
Utilizzo dei più comuni applicati quali: Word, Excel,
PowerPoint, Outlook, Internet.
Applicativi halley informatica e Adweb (Insiel)**

CORSI E CONCORSI

**Vincitore concorso-corso denominato CO.A 3, di accesso alla
Carriera di Segretario comunale e Provinciale.**

**Concorso presso il Comune di Forno di Zoldo (BL) per
Collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo determinato.**

Autorizzo l'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs 196/2003 e Regolamento sulla privacy 679/2016/UE .

Belluno 10.10.2022

f.to Dott. Angelo Raffaele Petrillo

