

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN LOCALITA' CASININA

Si rende noto che quest' Amministrazione in esecuzione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 30.12.2024 e alla determinazione Reg. Gen. n. 371 di data 04.09.2025 del responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, procederà alla concessione strumentale dell'immobile di cui all'oggetto.

1. Amministrazione precedente

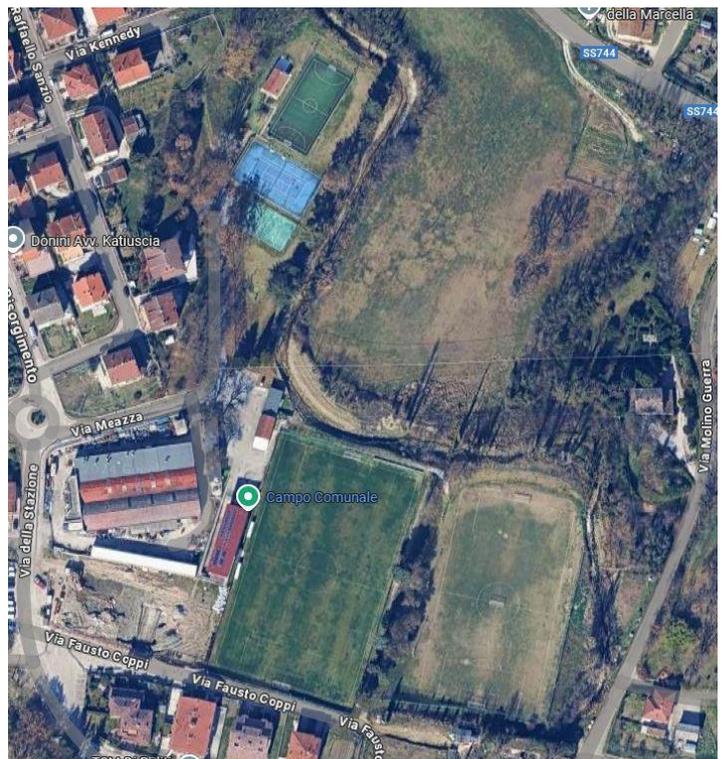
- COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE – Sett. LAVORI PUBBLICI e Patrimonio
- Via Roma Capoluogo, n. 2 - 61028 - Sassocorvaro Auditore (PU) C.F. / P.Iva 02681080418
- Tel. 0722.769021
- Mail: comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

2. Oggetto dell'avviso

LUOGO: impianto sportivo sito in Loc. Casinina, Via Meazza.

DESCRIZIONE:

- Campo da calcio
- Campo da allenamento
- Tribune coperte con annessi spogliatoi
- N. 1 campi da calcetto
- Campo da tennis
- Campo polivalente
- Vecchi spogliatoi con annesso magazzino



CONSISTENZA: Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

Durata: la durata è fissata in 5 anni (cinque).

Contributo: € 15.400,00

Inoltre, al fine di evitare eventuali sovra compensazioni, annualmente a consuntivo il soggetto concessionario dovrà rendicontare in merito all'andamento della gestione. Qualora lo stesso sia tale da garantire un ricavo minimo pari o superiore ai costi che l'operatore economico deve sostenere in relazione all'esecuzione della convenzione, l'ente provvederà ad una corrispondente riduzione del contributo. Allo stesso modo il contributo, fermo restando il rapporto tra entrate e uscite, potrà essere rivisto in caso di aumento straordinario dei costi

3. Soggetti ammessi a presentare proposte

Sono ammessi a partecipare alla gara persone giuridiche caratterizzate "dall'assenza di scopo di lucro dell'attività concretamente svolta dal soggetto destinatario di tali beni" (in termini, si v. Sez. controllo Veneto, del. n. 716/2012/PAR cit.) e che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Modalità presentazione istanza di partecipazione

Le istanze di partecipazione **dovranno pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 20.09.2025 al seguente indirizzo: Via Roma Capoluogo n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura:

"PROPOSTA DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO LOCALITA' CASININA"

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

4.1 Documentazione

L'associazione deve far pervenire una busta grande/plico chiusa, controfirmato sui lembi, con all'interno due buste con

- busta n. 1 dovrà contenere la documentazione amministrativa e dovrà recare la dicitura - documentazione amministrativa
- busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e dovrà recare la dicitura - documentazione offerta tecnica

La busta n. 1 – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere:

- o **istanza di partecipazione in bollo contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegata al presente avviso e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata.

La busta n. 2 – Documentazione tecnica

Dovrà contenere:

1. Una relazione sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva, sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 6 pagine con carattere (12 Calibri), interlinea (singola) che dia conto in modo chiaro e distinto dei seguenti punti :

A) Piano di utilizzo dell'impianto e relativo Piano di Fattibilità economica

Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.

Ottimizzazione orari e attività sportive.

Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva dirette a promuovere ed agevolare la fruibilità dell'impianto per attività giovanili e per i diversamente abili

B) Numero di tesserati della società

C) Esperienza nella gestione di impianti sportivi dedicati al gioco del calcio

Indicazione sul personale addetto all'impianto specificando l'esperienza e la professionalità dello stesso

D) Utilizzo defibrillatori

E) Realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'impianto o relativi al risparmio energetico (es.: sostituzione di lampade a incandescenza con lampade a risparmio energetico, l'installazione di pannelli fotovoltaici installazione del solare – termico), o eventuali sponsorizzazioni tecniche (attrezzature, ecc);

F) Natura e forma giuridica del soggetto affidatario

2. Le seguenti dichiarazioni :

per il criterio B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero dei tesserati riferiti all'anno antecedente la gara;

per il criterio C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'indicazione dell'impianto gestito, il periodo di gestione e l'ente pubblico o privato titolare dell'impianto;

per il criterio D) dichiarazione contenente l'elenco del personale della società abilitato all'utilizzo del defibrillatore e relativi attestati;

per il criterio F) Atto costitutivo del soggetto partecipante o iscrizione ad albi o registri (CONI ecc.) da cui si evinca l'appartenenza ad una delle categorie elencate

3. Valutazione delle proposte progettuali

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

A) Piano di utilizzo dell'impianto e relativo Piano di Fattibilità economica

Punteggio massimo 10

Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.

Ottimizzazione orari e attività sportive.

Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva dirette a promuovere ed agevolare la fruibilità dell'impianto per attività giovanili e per i diversamente abili

B) Numero di tesserati della società

Punteggio massimo 20

b.1 Fino a 25 tesserati **punti 5**

b.2 Oltre 25 tesserati **punti 10**

b.3 Punteggio aggiuntivo **di 5 punti** per numero di tesserati sotto i 16 anni superiore a 25

C) Esperienza nella gestione di impianti sportivi dedicati al gioco del calcio

Punteggio massimo 20 (2 punti / anno di gestione)

D) Utilizzo defibrillatori

Punteggio massimo 10 (2,5 punti per ogni operatore in possesso dell'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore)

E) Realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'impianto o relativi al risparmio energetico (es.: sostituzione di lampade a incandescenza con lampade a risparmio energetico, l'installazione di pannelli fotovoltaici installazione del solare – termico), o eventuali sponsorizzazioni tecniche (attrezzature, ecc);

Punteggio massimo 10

F) Natura e forma giuridica del soggetto affidatario

Punteggio massimo 30

Saranno considerati i seguenti punteggi, in ossequio all'art. 6, del D. lgs. 28-2-2021 n. 38

a) affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali: **punti 30**

b) enti o associazioni senza fini di lucro: **punti 15**

c) altri soggetti giuridici non rientranti nei punti precedenti: **punti 2**

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione costituita da n. 3 componenti deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, in data 20.09.2025 alle ore 09.30 al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi in particolare

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione, in seduta riservata, procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima e ad attribuire il relativo e motivato punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto e provvederà ad aggiudicare tramite determinazione del responsabile del settore LL.PP. e Patrimonio la gestione dell'impianto allo stesso.

La pubblicazione della Determinazione di cui sopra all'albo pretorio funge da pubblicità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

4. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it entro e non oltre il giorno 19.09.2025 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, alla pagina dedicata al presente avviso:

<https://www.halleyweb.com/sscrvautd/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/avvisi>

5. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il responsabile Unico del procedimento della gara in oggetto è l'Ing. Polidori Enrica – Responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio

Email: e.polidori@comune.sassocorvaroauditore.pu.it - tel: 0722769021

Tutte le informazioni inerenti la presente gara potranno essere richieste al Comune di Sassocorvaro Auditore durante l'orario d'ufficio dal lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, presso l'Ufficio Tecnico .

6. Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regione Marche.

7. Tutela dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento:

Il Titolare del trattamento è l'ente a cui viene inviata la segnalazione di illecito nella persona del rappresentante legale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali Via Roma Capoluogo, n. 2 - 61028 - Sassocorvaro Auditore (PU) C.F. / P.Iva 0268108041 - PEC: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it.

Il Preposto per il riscontro alle richieste dell'interessato è il responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio Ing. Enrica Polidori che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: LEX&CO. SRL, Via E. Montale, 12, 61028 - Sassocorvaro Auditore (PU), p.e.c. dpo.lexeco@mypec.eu. L'interessato potrà rivolgersi a questi contatti per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti al trattamento dei propri dati personali.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato speciale d'appalto - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

8. Altre informazioni

- Fa parte integrante e sostanziale del presente avviso l'allegato Schema di convenzione base per la gestione dell'impianto
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida sempre che sia ritenuta congrua;
- l'aggiudicatario dovrà presentare altresì le polizze previste nella convenzione allegata al presente avviso;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Sassocorvaro Auditore, 04.09.2025

Il responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio
Ing. Enrica Polidori

COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI

L'anno, il giorno del mese di
presso la residenza comunale, con la presente scrittura privata da valere tra le parti ad ogni effetto
di legge,

TRA

il Comune intestato C.F / P. IVA
in persona di
responsabile del servizio, in esecuzione della deliberazione n., in data
.....

E

l'associazione sportiva, con sede in
....., via, C.F / P. IVA
....., in persona del Sig.
....., nato a
....., il, residente a
..... in via, che
interviene in qualità di

Premesso che l'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

3. finalità esclusiva della presente convenzione è il potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con un'azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti nel territorio.

Art. 2

OBIETTIVI GENERALI

1. Gli impianti sportivi comunali rispondono alla necessità di effettuare attività sportiva con finalità agonistiche o di normale esercizio fisico, garantendo il diritto a tutti i cittadini, di poter usufruire di impianti e attrezzature sportive; gli impianti medesimi sono altresì utilizzabili per consentire lo svolgimento di iniziative con finalità sociali e culturali che richiedano ampi spazi atti a contenere una elevata quantità di pubblico.

2. Nel rispetto di dette destinazioni, la gestione dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal concessionario volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
2. supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi;
3. partecipazione nella organizzazione di interventi sportivi in accordo con le istituzioni scolastiche e l'amministrazione comunale.

Art. 3

DURATA e CONTRIBUTO

1. La presente convenzione decorre dale termina il e prevede il corrispettivo di un contributo pari ad € _____
2. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente dedicato al presente contratto, già comunicato dal Concessionario al Comune, ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni con nota datata 7 marzo 2016.

Art. 4

GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI

1. La gestione ordinaria degli impianti deve espletarsi, come in delineato indicato nel disciplinare di gestione, nel modo seguente:

A. a carico del concessionario:

1. servizio di pulizie ad ogni uso dell'immobile, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. servizio di pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. servizio di pulizie annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva;
4. manutenzione degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti e termoconvettori, infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
5. manutenzione ordinaria degli impianti.

Redigere e tenere aggiornati i registri di manutenzione degli impianti con i controlli periodici sulla sicurezza, funzionalità e manutenzione programmata degli impianti elettrici, termici, di sicurezza ed antincendio; il Concessionario, ai sensi e per gli effetti di tutte le norme legislative e regolamentari che regolano la sicurezza, assumerà la qualifica di responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'impianto sportivo e quindi ogni titolarità ed obbligo in materia di sicurezza, agibilità ed omologazione delle strutture. Tutte le certificazioni dovranno essere conservate e, a richiesta, messe a disposizione del Comune.

6. espurgo e pulizie degli scarichi, dai lavandini, docce e w.c. fino alla fossa biologica;
7. manutenzione delle porte e delle serrature;
8. ripresa periodica della tinteggiatura, ove necessario;
9. manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli, cancellate, reti di recinzione nonché pulizia, taglio erba, irrigazione e potatura delle piante;
10. manutenzione ai terreni di gioco ed al relativo manto erboso nel modo seguente:
 - dopo l'utilizzo dei campi di calcio, soprattutto nel periodo invernale, e comunque ogni qualvolta necessari, il concessionario dovrà provvedere a risistemare il terreno erboso asportato durante le partite, livellarlo con sabbia di fiume e poi rullarlo;
 - dovrà essere effettuata l'irrigazione con cadenza bisettimanale nel periodo estivo, e quando necessaria negli altri periodi dell'anno;
 - rifacimento delle strisce dei terreni di gioco ogni qualvolta sia necessario e comunque quando non perfettamente visibili;
 - taglio dell'erba dell'intera area e del manto di gioco;
 - concimazione dei tappeti erbosi almeno due volte all'anno di cui una in primavera ed una in autunno;
11. pulizia delle zone destinate agli spettatori dopo ogni periodo di utilizzo;
12. assicurazione dello stabile e responsabilità civile verso terzi;
13. intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, luce, acqua, telefono, tassa/canone rifiuti, ecc.).

2. Tutte le attività necessarie all'espletamento degli obblighi di cui al presente articolo, potranno essere effettuati indistintamente sia da personale del concessionario, sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme di legge vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni ed al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.

3. Il Concessionario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo dei luoghi di lavoro e degli impianti sportivi e comunque attinenti alla concessione in oggetto; le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro; il presente capitolato e il progetto proposto dal medesimo Concessionario in sede di presentazione dell'offerta nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione all'impianto e al suo utilizzo nel corso della concessione;
- b) utilizzare effettivamente l'impianto sportivo;
- c) svolgere e a far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con i limiti funzionali e di sicurezza dell'impianto;
- d) segnalare al Comune – Settore LL.PP. e Patrimonio- prima di ogni utilizzo, eventuali danni riscontrati presso l'impianto sportivo;
- e) segnalare per iscritto al Comune – Settore LL.PP. e Patrimonio -entro ventiquattro ore dal termine di ogni utilizzo, eventuali danni arrecati all'impianto sportivo, per qualsiasi motivo, durante l'uso;
- f) provvedere, a propria cura e spese, nel caso di danni da chiunque e in qualsiasi modo cagionati all'impianto nel corso di ogni singolo utilizzo, al ripristino stato dell'impianto entro il termine stabilito dal Comune – Settore LL.PP. e Patrimonio;
- g) adottare, a propria cura e spese, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'integrità dell'impianto e la sua restituzione al termine di ogni utilizzo nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna;
- h) provvedere a dotare l'impianto, a proprie spese, di defibrillatore; a formare il personale addetto all'uso di tale attrezzatura; a garantire con proprio personale la copertura totale delle ore di utilizzo dell'impianto in proprio. Per le ore di utilizzo dell'impianto da parte di altre società sportive indicate dal Comune il Concessionario dovrà mettere semplicemente a disposizione tale apparecchiatura. Sarà invece obbligo delle società utilizzatrici provvedere alla presenza di proprio personale abilitato all'uso del defibrillatore.
La presenza di personale addetto all'utilizzo del defibrillatore sarà a carico del Concessionario per qualsiasi altro utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi, diversi da quelli indicati, quali assegnatari dal Comune e in caso di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione;
- i) provvedere all'aggiornamento di tutte le certificazioni, omologazioni e le autorizzazioni relative alla sicurezza e all'agibilità dell'impianto previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente e futura in materia;
- l) attuare interventi e opere connesse alla riqualificazione energetica, in base a quanto previsto nell'offerta tecnica presentata, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta ecc. e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio rischio imprenditoriale, tenendo manlevato ed

indenne il Comune da ogni eventuale pretesa di terzi. A mero titolo esemplificativo per tali interventi o opere si intende: l'installazione di pulsantiere o gettoniere per le docce, la sostituzione di lampade a incandescenza con lampade a risparmio energetico, temporizzatori per l'erogazione di acqua o per l'accensione delle luci, l'installazione di pannelli fotovoltaici, installazione del solare – termico, riqualificazione energetica del fabbricato;

B. a carico del Comune:

1. manutenzione straordinaria, salvo danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori e degli utenti del concessionario;
2. manutenzione delle facciate esterne dei fabbricati e dei tetti.

Art. 5

USO DEGLI IMPIANTI

1. Gli impianti sportivi possono essere utilizzati dai seguenti soggetti, secondo le disposizioni che seguono:

- a. direttamente dal concessionario senza limitazione di tempi ed orari. Il concessionario deve comunque garantire il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso degli impianti e la presenza, ove richiesto per legge, degli operatori abilitati alla prevenzione incendi per ciascun impianto;
- b. dall'Amministrazione comunale concedente per lo svolgimento di iniziative sportive, sociali e culturali in tempi ed orari preventivamente concordati col concessionario al fine di non compromettere il calendario di allenamenti, tornei, campionati e altre iniziative sportive in programma. L'accesso all'impianto ed ai servizi che il concessionario è tenuto a prestare è a titolo gratuito;
- c. dalle istituzioni scolastiche del Comune. Nel corso dell'anno scolastico l'uso è da intendersi gratuito e dovrà seguire un calendario annuale concordato tra concessionario e istituzioni scolastiche;
- d. da terzi (società sportive, associazioni operanti nel territorio, privati, ecc.) che ne richiedano l'uso per le finalità di cui al precedente articolo 2. In questo caso il richiedente è obbligato al pagamento delle tariffe applicate alla data della stipula della presente convenzione dal comune. Tali tariffe possono, su richiesta, essere aggiornate annualmente in base agli indici Istat sul costo della vita.

2. L'amministrazione comunale e le istituzioni scolastiche hanno il diritto di utilizzare gratuitamente gli impianti previa comunicazione al Concessionario.

3. L'uso degli impianti è subordinato alla programmazione ed ai calendari previsti dal concessionario e compatibilmente con gli impegni di cui alle precedenti lettere b. e c.

4. Il concessionario, per gli usi di cui alle precedenti lettere b., c., d. è tenuto ad espletare le seguenti prestazioni:

1. apertura, chiusura e custodia degli impianti;
2. supporto tecnico nell'uso degli impianti e delle attrezzature da utilizzare;
3. presenza degli operatori necessari abilitati alla prevenzione incendi.

5. In caso di danneggiamenti alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature, il Concessionario è autorizzato a richiedere il pagamento di una somma equivalente al costo della riparazione o al prezzo di acquisto, qualora il danneggiamento non renda possibile la riparazione. Eventuali altri danni, causati dalla impossibilità dell'uso dell'impianto o delle attrezzature, sono di esclusiva risoluzione tra il concessionario e l'utilizzatore dell'impianto.

6. Il Concessionario è tenuto ad impedire l'accesso all'impianto, sia durante l'apertura sia durante la chiusura dello stesso, a chiunque non abbia titolo ad accedervi.

Il Concessionario dovrà attivare un servizio di guardiania e vigilanza sull'impianto a mezzo di proprio personale o personale appositamente incaricato, assumendosi ogni responsabilità ed onere per danneggiamenti e atti di vandalismo. Il Concessionario è responsabile altresì di ogni forma di sottrazione e/o danneggiamento di beni ed oggetti presenti all'interno dell'impianto ed è tenuto a provvedere alla rifusione del danno

Art. 6

MODALITÀ E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO NELL'USO DEGLI IMPIANTI

1. Il concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno. L'Amministrazione comunale può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

2. Il concessionario può usare gli impianti per effettuare le attività di seguito riportate:

- a. attività sportiva: allenamenti, corsi, stages, campionati, riunioni ecc.;
- b. attività amministrative e sociali;
- c. ogni altro tipo di attività compatibile con le finalità e gli obiettivi di cui al precedente articolo 2.

3 Ribadito che l'unica finalità perseguibile nella gestione della concessione deve essere quella aggregativa senza influire sulla assenza di remuneratività dell'impianto concesso, il concessionario può disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto:

- a. incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- b. sponsorizzazione di iniziative sportive;

- c. esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno degli impianti in concessione;
- d. contributi pubblici e privati;
- e. quote associative e di iscrizione a corsi e ad attività sportive;
- f. quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di soggetti pubblici e privati;

Le parti concordano che tutte le entrate derivanti dallo sfruttamento economico dell'impianto devono essere rendicontate dettagliatamente dal concessionario e devono essere integralmente utilizzate solo ed esclusivamente a beneficio dell'impianto stesso attraverso l'acquisto di attrezzature mobili e per lo sport, ovvero per spese di manutenzione ordinaria ovvero (in accordo con il comune) di manutenzione straordinaria.

In nessun modo il concessionario può essere retribuito, né in forma diretta né in forma indiretta.

Art. 7

RENDICONTAZIONE ANNUALE

1. Il concessionario deve annualmente presentare all'amministrazione comunale il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva. In particolare, il progetto deve indicare:
 - a. elenco dei corsi destinati ai cittadini residenti nel comune. Tale prospetto deve indicare anche gli orari, i costi per l'utenza e le fasce di età cui sono destinati;
 - b. elenco dei campionati che interessano il concessionario;
 - c. programma degli allenamenti;
 - d. altre iniziative da attuarsi nel corso dell'anno.

Al fine di evitare eventuali sovra compensazioni, annualmente a consuntivo il soggetto concessionario dovrà rendicontare in merito all'andamento della gestione.

Qualora lo stesso sia tale da garantire un ricavo minimo pari o superiore ai costi che l'operatore economico deve sostenere in relazione all'esecuzione della convenzione, l'ente provvederà ad una corrispondente riduzione del contributo previsto all'articolo 3.

Allo stesso modo il contributo, fermo restando il rapporto tra entrate e uscite, potrà essere rivisto in caso di aumento straordinario dei costi.

Art. 8

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

1. Come previsto al Punto 14.4 della delibera del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008, in concomitanza con l'attività sportiva può essere esercitata la somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il concessionario dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni, ove necessario.

2. L'uso di questi spazi non deve mai interferire con quello delle attività principali e non è consentita mai la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico.
3. Resta inteso, come ribadito all'art. 6, che tale attività debba avere come unica finalità quella aggregativa senza influire sulla assenza di remuneratività dell'impianto concesso.

Art. 9

VERIFICHE

1. Il Comune si riserva di effettuare verifiche a scadenza periodica articolate secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate a:
 - a) controllare lo stato di manutenzione degli impianti;
 - b) controllare il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, ed in particolare il rispetto dei calendari di gare, allenamenti, orari di apertura e chiusura.
2. Al concessionario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori verifiche su temi, problemi o questioni autonomamente individuati.
3. La predisposizione delle verifiche è stabilita dall'amministrazione comunale.

Art. 9

RESPONSABILITÀ

1. Ogni responsabilità derivanti dallo svolgimento della attività in relazione all'uso e alla gestione degli impianti è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del concessionario.
2. Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario ed ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 10

ASSICURAZIONI

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione, sono a totale carico del concessionario che ne è il solo responsabile.
2. Il concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti degli impianti. Il concessionario è inoltre tenuto a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi.
3. A copertura dei rischi del servizio il concessionario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, con la copertura anche degli infortuni derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione.

4. Il concessionario è tenuto a presentare polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento agli impianti, avente la durata della convenzione per beni immobili e mobili.

5. Tutti i costi assicurativi sono posti a carico del Comune il quale potrà quindi scegliere l'istituto assicurativo previa evidenza pubblica con il quale il concessionario stipulerà le relative coperture assicurative.

Art. 12

INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO

1. Nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il responsabile del servizio inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del concessionario. Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà ordinare al concessionario l'immediata sospensione dell'uso degli impianti, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1546 c.c. nei casi seguenti:

- a) per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al concessionario;
- b) per gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto della presente convenzione;
- c) in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del concessionario.

2. Il comune, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o a terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del concessionario.

3. È fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal responsabile del servizio al concessionario previa motivata delibera della giunta comunale.

. È facoltà di ciascuna delle parti dare disdetta della convenzione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'altra parte entro il di ogni anno, decorso il primo anno di convenzione. Il concessionario è comunque tenuto a completare la stagione sportiva ed eventuali corsi per i quali è stata pagata una tariffa da parte degli utenti.

3. Non è consentito il tacito rinnovo della presente convenzione;

4. È facoltà delle parti modificare consensualmente la convenzione per esigenze dell'amministrazione comunale ovvero su proposta del concessionario con apposito atto integrativo.

. È facoltà di ciascuna delle parti dare disdetta della convenzione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'altra parte entro il di ogni anno, decorso il primo anno di convenzione. Il concessionario è comunque tenuto a completare la stagione sportiva ed eventuali corsi per i quali è stata pagata una tariffa da parte degli utenti.

3. Non è consentito il tacito rinnovo della presente convenzione;

4. È facoltà delle parti modificare consensualmente la convenzione per esigenze dell'amministrazione comunale ovvero su proposta del concessionario con apposito atto integrativo.

Art. 13

AGIBILITÀ DEGLI IMPIANTI

1. Il concessionario, prima dell'inizio di qualsiasi attività, sportiva e non, deve munirsi delle prescritte autorizzazioni per l'agibilità degli impianti. Deve curare tuttavia che l'impianto sia sempre conforme a tutte le discipline previste dal CONI inerenti all'esercizio delle attività sportive ivi praticate.

Art. 14

CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente.

Art. 15

SPESE E DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le spese relative alla presente convenzione saranno ripartite secondo la normativa vigente.

Art. 16

RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto,

MARCA DA BOLLO

Al Comune di Sassocorvaro Auditore

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Altro _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con

Sede in _____ Via/Piazza _____

Telefono _____ Email _____

Pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura **per la concessione dell'impianto sportivo di calcio ubicato in località Casinina (art. 19 c. 1 LEGGE REGIONALE 02 aprile 2012);**

Consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- che non ricorrono le cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che non ricorrono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti del medesimo operatore e i dirigenti e/o i funzionari titolari del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Sassocorvaro Auditore;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione di bene pubblico:

Requisiti generali:

- non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- possedere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32-quater del codice penale.

Requisiti di idoneità professionale:

- perseguire finalità sportive, ricreative, sociali e di formazione senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e/o Atto costitutivo);
- praticare una o più discipline sportive previste nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le attività sportive a cui l'impianto è dedicato;
- di dichiarare infine che il possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sono sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

Si allega copia di documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY

**Regolamento UE n. 679/16 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come
modificato dal D.lgs 101/2018 e ss.mm.ii. Informativa Interessati – Procedure
selettive -Gare d'appalto e altre procedure relative all'acquisizione beni, servizi
ed affidamento di lavori**

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ente a cui viene inviata la segnalazione di illecito nella persona del rappresentante legale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali Via Roma Capoluogo, n. 2 - 61028 - Sassocorvaro Auditore (PU) C.F. / P.Iva 0268108041 - PEC: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it.

Il Preposto per il riscontro alle richieste dell'interessato è il responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio Ing. Enrica Polidori che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: LEX&CO. SRL, Via E. Montale, 12, 61028 - Sassocorvaro Auditore (PU), p.e.c. dpo.lexeco@mypec.eu. L'interessato potrà rivolgersi a questi contatti per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti al trattamento dei propri dati personali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c Regolamento 2016/679/UE)

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 2016/679/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 2016/679/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'ente;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1. lett.e Regolamento 2016/679/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario per finalità di Legge,

potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati)

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine della partecipazione alla procedura di gara ed alle eventuali successive procedure selettive.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.lett. a Regolamento 2016/679/UE)

i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione previsti dalla norma e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 2016/679/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.lett.d Regolamento 2016/679/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.