

Sarezzo, lì 30 giugno 2025

Spett.le DITTA

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto
Richiesta di offerta per “FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ALLESTIMENTI SCOLASTICI PER L’ATRIO D’INGRESSO, LA BIBLIOTECA, LA SALA INSEGNANTI E L’AULA DI SOSTEGNO DA DESTINARE ALLA SCUOLA PRIMARIA”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che è stata indetta procedura di affidamento finalizzata ad appaltare la fornitura e l’installazione di allestimenti scolastici per l’atrio d’ingresso, la biblioteca, la sala insegnanti e l’aula di sostegno da destinare alla scuola primaria,

INVITA PERTANTO

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a presentare la propria migliore offerta per il di cui all’oggetto, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tal fine rende noto quanto segue:

- 1) **Ente Appaltante:** Comune di Sarezzo – con sede in Sarezzo – P.zza Cesare Battisti n. 4 – C.F. 00852210178 e P.IVA 00582490983;
- 2) **Tipo di appalto:** fornitura e posa di allestimenti scolastici come da disciplinare tecnico allegato;
- 3) **Breve descrizione del servizio:** fornitura e l’installazione di allestimenti scolastici per l’atrio d’ingresso, la biblioteca, la sala insegnanti e l’aula di sostegno da destinare alla scuola primaria come meglio specificato nel disciplinare tecnico, allegato alla presente

Requisiti prestazionali e di sicurezza

Gli arredi scolastici dovranno essere realizzati con materiali di prima qualità ed a perfetta regola d’arte. Al fine di ridurre il rischio di infortuni alla persona o danni all’abbigliamento dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

- la stabilità deve essere conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti per i vari elementi d’arredo;
- la forma dei tavoli/banchi/armadi deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli eventuali elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possono provocare restrizioni ai movimenti;
- la forma delle sedie e di tutti gli altri arredi dovrà essere tale da evitare lesioni fisiche e danni materiali;

- tutti i bordi ed angoli devono essere privi di bave, arrotondamenti e smussati e smussati, in particolar modo bordi ed angoli dei piani di lavoro dovranno essere rifinite in modo da evitare danni personali e/o danni agli indumenti gli spigoli e gli angoli dei piani dovranno essere arrotondati con raggio minimo di 2 mm;
- i bordi del sedile, dello schienale e dei braccioli delle sedie che sono a contatto con l'utilizzatore seduto dovranno essere conformi alle norme UNI EN vigenti;
- i pannelli a base di legno riciclato (nobilitato) che compongono gli arredi offerti dovranno essere a bassa emissione di formaldeide, certificati in classe E1 secondo le direttive della norma EN 717-1 e EN 717-2. I pannelli dovranno essere conformi al metodo di gas analisi secondo le direttive della norma EN ISO 12460-3:2020. I pannelli dovranno essere del tipo ecologico, certificati FSC, conformi alle direttive delle norme EN 71-3:2019 per la migrazione di certi elementi e UNI EN ISO 16000-9:2006 + ISO 16000-6:2021 per composti organici volatili (COV) da prodotti di costruzione e di finitura. La finitura dei pannelli dovrà essere opaca, per evitare graffiature e riflessi indesiderati, dovrà avere un'ottima resistenza meccanica e alle macchie. I pannelli dovranno essere in classe 2 di reazione al fuoco o su richiesta in classe 1 di reazione al fuoco. Le parti metalliche verniciate devono esseri conformi alla UNI ISO 9227:2023 - Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina.

CONFORMITÀ CAM

Tutti gli arredi dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni DM 23 Giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, ove applicabili all'oggetto dell'Appalto Specifico.

Tutti gli articoli proposti dovranno essere progettati all'origine e realizzati con materiali facilmente riciclabili, in modo che legno, metalli e plastica siano agevolmente separabili tra loro. Attraverso le strutture preposte, dovrà essere possibile inviare al circuito dei riciclabili mediamente il 90 % di tutti i materiali impiegati nella produzione, mentre il restante 10 % deve essere conferito in discarica.

Gli arredi dovranno essere completamente smontabili, assemblati con sistemi privi di colla e aggregabili in qualsiasi momento, a seconda delle necessità. In caso di rottura accidentale, dovrà essere possibile accedere senza difficoltà ai punti di connessione tra le componenti e sostituire separatamente la schiena, i fianchi, i top e fondi, le ante, i ripiani e le cerniere dei mobili, nonché i piani e le gambe dei tavoli con l'utilizzo di semplici strumenti manuali di facile impiego. Tali caratteristiche dovranno consentire il prolungamento della durata nel tempo degli arredi.

Il laminato deve essere antiriflesso, ignifugo in Classe 1 di reazione al fuoco, e di spessore 0,9 mm. Non deve contenere resine a base urea-formaldeide e non deve contenere metalli pesanti. Il contenuto totale di sostanze organiche volatili deve essere inferiore a 250 µg/m³. Superficie resistente all'abrasione, alla graffiatura, a tutti i solventi e prodotti chimici di comune uso domestico. Non deve esserci migrazione che possa contaminare gli alimenti, pertanto deve essere possibile il contatto diretto con gli alimenti.

Verniciatura di tutte le parti in legno mediante l'uso di vernice all'acqua atossica corrispondente alla normativa europea EN 71 - 3 (Sicurezza dei giocattoli - Migrazione di certi elementi) in quanto priva di metalli pesanti. Vernice dotata di buona resistenza chimica, durezza, trasparenza e resistenza alla termoplasticità e con valori medio-alti di resistenza all'abrasione.

Le ante dei contenitori devono avere cerniere del tipo antischiacciamento, ovvero lasciare uno spazio inferiore a mm 7 tra il fianco e l'anta durante l'apertura e la chiusura. Le cerniere non devono presentare meccanismi che possano favorire lo schiacciamento delle dita, in conformità alle norme UNI EN 16121-16122.

Tutti gli imballi utilizzati dovranno essere facilmente riciclabili e/o costituiti da materiale proveniente da riciclo. In particolare, l'imballaggio (primario, secondario e terziario) dovrà essere costituito da cartone ondulato e polietilene, entrambi materiali riciclabili al 100% e conformi alle normative vigenti.

I materiali componenti gli arredi dovranno rispondere alle normative vigenti in materia di reazione al fuoco. Tutti gli arredi imbottiti dovranno essere omologati in Classe IIM di reazione al fuoco per l'intero manufatto, il certificato di omologazione dovrà essere rilasciata dal Ministero dell'Interno. Il rivestimento dovrà essere in tessuto morbido al tatto ed estremamente robusto, atossico, sfoderabile con cerniera protetta, antimacchia, traspirante, impermeabile, antiscivolo, lavabile con acqua, privo di pvc e ftalati. Tutti gli arredi morbidi inoltre dovranno essere conformi alla normativa EN 71-3 migrazione degli elementi.

Gli arredi devono essere accompagnati dall'elenco delle certificazioni attestanti il rispetto delle normative di riferimento specifiche vigenti al momento della procedura di gara. Le certificazioni dovranno essere fornite in copia conforme in fase di gara o su indicazioni della Stazione Appaltante all'atto alla consegna degli arredi.

A pena d'esclusione dovranno essere presentate in sede di offerta le seguenti Certificazioni eseguite e rilasciate da laboratori accreditati delle forniture da eseguire, con particolare riferimento al par. 4.1.9 del DM 23 giugno 2022 n. 254:

TAVOLI

UNI EN 1729-1:2016+ EC 1-2016 Sedie e tavoli per istituzioni scolastiche. Dimensioni funzionali

UNI EN 1729-2:2023 Requisiti di sicurezza e metodi di prova

UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche).

SEDIE E SEDUTE

UNI EN 1729-1:2016+ EC 1-2016 Sedie e tavoli per istituzioni scolastiche. Dimensioni funzionali

UNI EN 1729-2:2023 Requisiti di sicurezza e metodi di prova.

UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche). Per le versioni in PP certificazione ReMade in Italy o Plastica seconda vita con indicazione della percentuale di plastica riciclata.

MOBILI CONTENITORI

UNI EN 16121:2024+UNI EN 16122:2012+EC 1-2013+EC 2-2015 Mobili contenitori non domestici. Requisiti per la sicurezza, la resistenza, la durabilità e la stabilità.

UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche).

POUF – SEDUTE IMBOTTITE - MATERASSI

Omologazione classe IIM per sedute imbottite.

Omologazione classe IIM per materassi.

LAVAGNE - PANNELLI A PARETE

UNI EN 14434:2023 Superfici verticali di scrittura per istituzioni scolastiche. Requisiti ergonomici, tecnici e di sicurezza e metodi di prova.

PEDANE

UNI EN 16139:2013 + EC 1-2013 Mobili. Resistenza, durabilità e sicurezza. Requisiti per sedute non domestiche.

TAPPETI

Ignifugo classe Cfl-s1.

SCRIVANIE E TAVOLI DA UFFICIO

UNI EN 527-1:2011 Mobili per ufficio - Tavoli da lavoro e scrivanie – Parte 1: Dimensioni.

UNI EN 527-2:2019 + UNI EN 1730:2012 Mobili per ufficio. Tavoli da lavoro - Parte 2: Requisiti di sicurezza, resistenza e durata. UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche).

MOBILI CONTENITORI DA UFFICIO

UNI EN 14073-2:2004 Mobili per ufficio - Mobili contenitori - Parte 2: Requisiti di sicurezza.

UNI EN 14073-3:2004 Mobili per ufficio - Mobili contenitori - Parte 3: Metodi di prova per la determinazione della stabilità e della resistenza della struttura.

UNI EN 14074:2004 Mobili per ufficio - Tavoli, scrivanie e mobili contenitori - Metodi di prova per la determinazione della resistenza e della durabilità delle parti mobili.

SEDUTE DA UFFICIO

UNI EN 1335-1:2022 Mobili per ufficio - Sedia da lavoro per ufficio - Parte 1: Dimensioni - Determinazione delle dimensioni.

UNI EN 1335-2:2018 + UNI EN 1728:2012 + EC 1-2013 + EC 2-2013 + EC 3-2015 Mobili per ufficio - Sedia da lavoro per ufficio - Parte 2: Requisiti di sicurezza. UNI ISO 9227:2023 - Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche).

SEDUTE PER VISITATORI E SALE RIUNIONI

UNI EN 16139:2013 + EC 1-2013 + UNI EN 1728:2012 + EC 1-2013 + EC 2-2013 + EC 3-2015 Mobili. Resistenza, durabilità e sicurezza. Requisiti per sedute non domestiche.

UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche). Per le versioni in PP certificazione ReMade in Italy o Plastica seconda vita con indicazione della percentuale di plastica riciclata.

SCAFFALATURE PER BIBLIOTECA

UNI EN 16121:2023 + UNI EN 16122:2012+AC:2015 Mobili contenitori non domestici. Requisiti per la sicurezza, la resistenza, la durabilità e la stabilità.

UNI ISO 9227:2023 Prove di corrosione in atmosfere artificiali. Prove in nebbia salina (per le parti metalliche).

BANCONE RECEPTION E CONSOLLE

Realizzato in conformità al D.lgs. 81:2008 salvo indicazioni specifiche di progetto.

EN 15372:2016 Mobili - Resistenza, durata e sicurezza - Requisiti per tavoli non domestici.

EN 1730:2012 Mobili - Tavoli - Metodi di prova per la determinazione della stabilità, della resistenza e della durabilità.

4) Procedura e criterio di aggiudicazione: le prestazioni in oggetto verranno appaltate tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023.

5) Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: A "corpo".

Si precisa che sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il contratto è stipulato mediante scrittura privata e perfezionato in forma elettronica, entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 18 comma 10, è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo che assolve un tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso come da tabella di cui all'allegato I. 4 del d.lgs. 36/2023 che corrisponde a € 40,00.

Il pagamento delle forniture è effettuato in unica soluzione entro 30 gg dalla data della fattura che potrà essere emessa solo a seguito di effettiva consegna della merce, previo nulla osta del RUP per l'avvenuta consegna e regolarità della merce fornita con apposite certificazioni UNI EN ecc.

6) Requisiti di partecipazione alla gara:

1. essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
3. di possedere il fatturato annuo ("generale") degli ultimi 3 esercizi che deve essere almeno il doppio del valore del presente affidamento;
4. di aver effettuato nel triennio precedente (anni 2022-2023-2024) forniture analoghe per un valore almeno pari al presente affidamento;
5. di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione delle prestazioni previste nella fornitura in oggetto.

Si richiede l'inserimento dei documenti a comprova dei requisiti di partecipazione richiesti ai punti 3 e 4 nel portale FVOE.2 come previsto al punto 8 della presente lettera di invito.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e segg. del Codice D.lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, del Codice Appalti D.lgs 36/2023.

La Garanzia provvisoria **non** è necessaria ai sensi dell'art. 53 c.1 del D.Lgs. 36/2023.

7) Modalità di partecipazione alla gara: il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Sarezzo, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura salvo quanto previsto nel paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma ivi compreso il percorso di sottomissione dell'offerta, occorre fare riferimento ai documenti "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore" scaricabili dal sito internet "www.ariaspa.it" sezione Help&FAQ.

La documentazione dovrà essere redatta e trasmessa al Comune di Sarezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre: - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; - una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Sarezzo e ARIA SPA di Regione Lombardia sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione amministrativa ed ogni dichiarazione o attestazione necessaria per la partecipazione alla gara informale devono essere sottoscritte dalla Ditta in formato digitale.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., devono essere redatte **in conformità** al/ai modello/i allegati alla lettera di invito.

8) Presentazione delle offerte: la presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Il Comune di Sarezzo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini stabiliti sul portale Sintel.

La Ditta dovrà inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Requisiti amministrativi"**, a corredo dell'offerta, la documentazione sotto elencata, tutta firmata digitalmente ad esclusione del DGUE Response:

- **Modello A - Istanza di partecipazione;**
- **Modello B - Dichiarazioni integrative al DGUE;**
- **Modello B1 - Dichiarazione art. 94 D.lgs. 36/2023;**
- **Modello B2 – Dichiarazione titolare effettivo;**
- **Modello B3 – Dichiarazione conflitto d'interessi titolare effettivo;**
- **Modello C - Dichiarazione tracciabilità finanziaria;**
- **Protocollo di legalità;**
- **DGUE Response (*) sia in formato xml che pdf (solo il pdf firmato digitalmente);**

(*) Gli **Operatori Economici** potranno:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>
Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara. **IL DOCUMENTO NON DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Nell'apposito campo **"Offerta economica"**, il Concorrente dovrà formulare la propria offerta economica, secondo le modalità previste da SINTEL, **consistente nell'indicazione dell'importo "a corpo" offerto e inserire il proprio preventivo di spesa su carta intestata debitamente compilato e firmato digitalmente.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento di produrre ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dall'operatore economico e ricaricato nell'apposito campo previsto dalla piattaforma.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte con importo pari a zero. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, valutata la congruità della stessa rispetto al pubblico interesse.

Si provvederà all'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell'operatore economico tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico **FVOE** dell'ANAC, di cui all'art. 24 del codice dei contratti.

9) Svolgimento della gara: la consultazione verrà svolta attraverso la piattaforma SINTEL.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata direttamente ai Concorrenti tramite il portale Sintel ed è pubblicata nel sito informatico dell'Ente, nella sezione "Trasparenza". Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa. La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora rilevi che le offerte presentate non siano congruenti o idonee. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto rilevato dalla Stazione Appaltante che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

10) Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) Cause di esclusione: salvo quanto indicato nel paragrafo "Soccorso istruttorio", costituiscono causa di esclusione le seguenti eventualità:

- a) carenza di una o più di una delle dichiarazioni/certificazioni richieste nelle modalità on-line previste dal sistema in firma digitale, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) mancanza della documentazione richiesta dalla presente lettera invito o con documentazione scaduta;
- c) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- d) se del caso, mancanza dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- e) con requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi non sufficienti;

Sono escluse altresì le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) se del caso, in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi della normativa vigente che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali della presente lettera invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

12) Modalità di esecuzione delle prestazioni: i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, ed eventuali servizi e forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso

in sede di offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di essi che si intendono subappaltare, previa autorizzazione della stazione appaltante.

La fornitura dovrà essere effettuata entro il 18/08/2025.

14) Obblighi dell'assuntore dell'affidamento: l'Assuntore delle prestazioni deve uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché alla facoltà dell'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo dell'aggiudicatario e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto aggiudicatario venga meno ai patti concordati, alle norme legislative e regolamenti vigenti. Il personale utilizzato per l'espletamento delle prestazioni deve essere coperto da tutte le assicurazioni e contributi dalle norme vigenti. L'azienda deve impegnarsi al rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

15) Accettazione disposizioni procedura: la presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente comunicazione ed eventuali allegati.

16) Riserva di aggiudicazione: la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

17) Norme finali: l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto di tutte le norme di cui alla presente lettera di invito, nonché della normativa vigente in materia.

Secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

All'Aggiudicatario è vietato procedere con la cessione del credito, senza aver prima informato la Stazione Appaltante e senza che quest'ultima abbia espresso parere favorevole.

In merito al trattamento dei dati personali si riporta in calce l'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera di invito, si rinvia alla normativa vigente in materia.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile unico del procedimento è il geom. Andrea Cedoni responsabile del Servizio Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Sarezzo, che può essere contattato per ulteriori informazioni e chiarimenti sul procedimento al tel. 030/8936238.

Sarezzo, 30 giugno 2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Andrea Cedoni*

**documento firmato digitalmente*

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- Modello B - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello B1 – Dichiarazione ex art.94 D.Lgs 36/2023;
- Modello B2 – Dichiarazione titolare effettivo;
- Modello B3 – Dichiarazione conflitto interessi;
- Modello C – Dichiarazione tracciabilità finanziaria;
- Protocollo di legalità;
- DGUE Response;
- Disciplinare tecnico

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti n. 4 (BS), telefono 030 8936211, mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it, PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it, www.comune.sarezzo.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Sarezzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Sarezzo è la CSC Società Cooperativa Sociale Via P. Marcolini, 7 a Ceto (BS)

Dati di contatto del Responsabile: Avv. Daniela Redolfi che può essere contattata al seguente recapito: dpo@comune.sarezzo.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Sarezzo;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.