**Da presentare entro il 20 Settembre 2025**

 Al Comune di LUNANO

segreteria@comune.lunano.pu.it

OGGETTO: **Servizio mensa scuola INFANZIA**

**anno scolastico 2025/2026.**

 **Richiesta di ammissione.**

 Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitore del bambino/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso/a ad usufruire,

per l’Anno scolastico 2025/2026, del servizio di mensa erogato da codesto Comune.

Lunano, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati: Documento d’identità del dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679**

Il Reg. UE 2016/679 e il D.Lgs. n°196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n°101/2018, prevedono che il trattamento dei dati personali sia improntato a  principi di correttezza, liceità e trasparenza;  pertanto si forniscono  le seguenti informazioni

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Lunano, Piazza della Libertà 11, (61026) Lunano (PU) Tel 0722.70126 e-mail segreteria@comune.lunano.pu.it P.e.c. comune.lunano@emarche.it |
| **Responsabile della protezione dati** | Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo e-mail federicaventuri.avv@gmail.com  |
| **Finalità** | Il trattamento dei dati avviene per la seguente finalità:I dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria, definizione ed archiviazione dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse |
| **Base giuridica** | Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.  |
| **Destinatari dei dati personali** | I dati verranno utilizzati dal Settore Affari Generali e Amministrativi del Comune di Lunano. In particolare i dati possono essere comunicati all’agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, INPS o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l’effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. |
| **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale** |  I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi esteri o organizzazioni internazionali |
| **Periodo/criteri di conservazione** | La conservazione avviene in base al piano di conservazione ed il massimale di scarto adottato. |
| **Diritti dell'Interessato** | Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
* di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per conoscere i propri diritti, proporre reclamo, essere sempre aggiornato sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, l’interessato può rivolgersi all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all’indirizzo http://www.garanteprivacy.it/. |
| **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati** | La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente. |
| **ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione** | Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22; |

Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_