



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

INDICE

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico	3
Art. 3 - Destinatari del Servizio.....	3
Art. 4 - Organizzazione del servizio	3
Art. 5 - Iscrizioni.....	4
Art. 6 - Utenti non residenti	4
Art. 7 - Tariffe e modalità di pagamento	4
Art. 8 - Controllo pagamenti.....	5
Art. 9 - Sanzioni	5
Art. 10 - Ritiro e richieste di rimborso.....	5
Art. 11 - Comportamento degli utenti	6
Art. 12 - Comportamento degli autisti	6
Art. 13 - Accompagnatori.....	7
Art. 14 - Richiami e controlli.....	7
Art. 15 - Responsabilità dei genitori degli utenti.....	7
Art. 16 - Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio.....	7
Art. 17 - Responsabilità del Comune di Boara Pisani.....	8
Art. 18 - Provvedimenti	8
Art. 19 - Informazione agli utenti.....	9
Art. 20 - Dati personali	9
Art. 21 - Riferimenti normativi.....	9
Art. 22 - Entrata in vigore	9



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che risiedono e non risiedono nel territorio del Comune di Boara Pisani e che frequentano le scuole primarie e le scuole secondarie di I° grado come specificato all'art. 3.
2. Il servizio di trasporto scolastico è volto ad agevolare l'esercizio del diritto allo studio e, in particolare, il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.
3. Il servizio di trasporto scolastico è assicurato dal Comune di Boara Pisani, considerando:
 - l'economicità, efficacia ed efficienza del servizio;
 - l'articolazione dell'orario scolastico;
 - l'individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e alla possibilità di estensione sovracomunale del servizio;
 - la valutazione delle singole posizioni soggettive al fine di tutelare condizioni di particolare fragilità.
4. Il servizio viene effettuato, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie del Comune.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito secondo percorsi specifici di andata e ritorno e/o con l'individuazione dei punti di raccolta.
2. In caso di abbondanti nevicate o altre calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso.
3. In caso di sciopero proclamato dalle sigle sindacali del comparto scuola non verrà effettuata la corsa di andata, ma verrà garantita la corsa di ritorno.

Art. 3 – Destinatari del Servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel Comune di Boara Pisani frequentanti le scuole del Comune di Boara Pisani.
2. È possibile estendere il servizio anche ad alunni non residenti nel territorio Comunale, ma frequentanti le scuole del Comune di Boara Pisani.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. Il trasporto scolastico viene effettuato nelle fermate stabilite dal deposito municipale alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici. I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune tenendo conto: dei mezzi e delle risorse disponibili, della residenza degli utenti, della compatibilità dei tempi di percorrenza. I percorsi sono preventivamente verificati dall'Ufficio di Polizia Locale sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale verifica è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

2. I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate fermo restando che:
 - a) non potranno essere percorse strade private;
 - b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
 - c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi o a distanze inferiori a 250 m. l'una dall'altra (in quel caso il punto di fermata sarà intermedio, compatibilmente con le condizioni di sicurezza).
3. È facoltà del Comune, previa adeguata informazione alle famiglie, variare i punti di raccolta durante l'anno scolastico, a seconda delle necessità e dei tempi di percorrenza.

Art. 5 – Iscrizioni

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno aventi diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune e trasmesso nei modi e nei tempi individuati dal Responsabile del servizio competente, al fine di consentirne una razionale organizzazione.
2. Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte ulteriori domande a patto che ci sia disponibilità di posti, non ci siano modifiche ai percorsi stabiliti, né aumento del numero dei mezzi necessari o aumento del personale da adibire al servizio, né aumento dei tempi di percorrenza o istituzione di nuove fermate. Per l'iscrizione tardiva sarà applicata una sanzione come stabilito dall'art. 9.
3. All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore o chi ne fa le veci deve dichiarare la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna.
4. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria che tenga in considerazione i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - necessità di tutelare condizioni di salute e/o socio-economiche di particolare fragilità, compatibilmente con le risorse disponibili per l'erogazione del servizio;
 - maggiore distanza del richiedente dalla scuola frequentata;
 - ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Art. 6 – Utenti non residenti

1. Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi, il servizio potrà ammettere con riserva anche alunni non residenti nel Comune di Boara Pisani, ma frequentanti scuole site nel Comune, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi che percorrono le zone interessate e purché rispettino il percorso già stabilito per le relative scuole di competenza. La richiesta di iscrizione al servizio da parte dei non residenti avverrà negli stessi termini e nelle stesse modalità previste per i residenti, ma sarà sottoposta a riserva.

Art. 7 – Tariffe e modalità di pagamento

1. Le tariffe di iscrizione e fruizione del servizio di trasporto, vengono stabilite dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
 - Determinazione di tariffe fisse, senza riferimento al numero di corse effettuato;
 - Possibilità di differenziare le tariffe in relazione alle diverse modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

- a) Andata e ritorno
 - b) Solo andata
 - c) Solo ritorno
 - Possibilità di stabilire tariffe differenziate, quali riduzioni e/o esenzioni, con riferimento al numero di utenti per nucleo familiare e/o reddito familiare;
 - Possibilità di prevedere un periodo minimo di utilizzo del servizio;
 - Esenzione o riduzione per nuclei familiari con I.S.E.E. (certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente) inferiore al limite individuato ai sensi del vigente regolamento comunale per l'erogazione di servizi sociali e l'assegnazione di prestazioni sociali agevolate.
2. All'atto di iscrizione sarà pagata una quota pari ad € 10,00, a titolo di impegno e copertura dei costi di organizzazione. Tale quota non verrà resa in caso di ritiro dal servizio o non fruizione del medesimo.
 3. La retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo.
 4. Il pagamento della retta del servizio di trasporto deve essere corrisposta entro il 30 settembre dell'anno scolastico di iscrizione.
 5. Le modalità di pagamento, comprese eventuali rateizzazioni, sono stabilite con provvedimento dirigenziale privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura Comunale.
 6. Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva mediante il provvedimento di iscrizione a ruolo con aggravio di interessi e sanzioni.
 7. Decorso inutilmente un bimestre dalla data fissata per i versamenti, agli alunni inadempienti verrà preclusa la fruizione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 8 – Controllo pagamenti

1. Non può usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto.
2. Per il servizio di trasporto alle scuole primaria e secondaria di I° grado non viene rilasciato alcun abbonamento, facendo fede la sola ricevuta di pagamento secondo le scadenze stabilite.

Art. 9 – Sanzioni

1. In caso di ritardata iscrizione, trascorsi 15 giorni dalla relativa scadenza, è applicata una sanzione pari a € 5,00.
2. In caso di ritardato pagamento, trascorsi 15 giorni dalla scadenza, è applicata una sanzione pari al 10% dell'importo dovuto.

Art. 10 – Ritiro e richieste di rimborso

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto dal genitore al competente ufficio che provvederà all'annullamento della domanda con decorrenza dal mese successivo alla



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

comunicazione, con modalità che verranno definite dal Responsabile del Servizio interessato.

2. In caso di ritiro dal servizio, verrà restituita la quota corrispondente all'importo dei mesi interi pagati e non fruiti.
3. Al termine di ogni anno scolastico il Comune di Boara Pisani provvederà all'eventuale rimborso delle somme versate in eccedenza solo con specifica richiesta da parte degli interessati.

Art. 11 – Comportamento degli utenti

1. Gli utenti devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura.
2. Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere indossando le cinture di sicurezza, se installate, tenendo i piedi a terra e mantenendo lo zaino o sulle ginocchia o a terra tra i piedi o sotto i sedili. Devono evitare di stare in piedi durante la marcia e le manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi guadagnando ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili. Non possono consumare nello scuolabus cibi e bevande né portare oggetti pericolosi. Non devono parlare o distrarre l'autista durante il servizio.
3. Gli utenti devono, inoltre, evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri utenti trasportati, nonché di arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori.
4. Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale degli utenti che hanno arrecato il danno. E' altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli, per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a se stessi.
5. È fatto obbligo ad un genitore, oppure figlio maggiorenne od ancora ad un esercente la potestà genitoriale, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli utenti fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dallo stesso.
6. Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun genitore o familiare di cui al precedente co.5, l'utente rimarrà a bordo del pulmino e rientrerà presso la sede municipale. Verranno avvisati i genitori o i responsabili delegati nella scheda d'iscrizione per il ritiro dello studente a loro carico entro gli orari d'ufficio. L'utente potrà scendere alla fermata senza la presenza di un adulto solo se, all'atto dell'iscrizione il genitore o chi ne esercita patria potestà sottoscriverà apposita dichiarazione di responsabilità.

Art. 12 – Comportamento degli autisti

1. Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente agli utenti.
2. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità degli utenti minori, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'utente non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o dell'istituzione scolastica a meno di dichiarazione di cui all'articolo precedente.

3. Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.
4. Gli autisti devono essere identificabili attraverso apposito cartellino di riconoscimento vidimato dal Comune.

Art. 13 – Accompagnatori

1. Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus nei confronti degli alunni portatori di handicap dietro espressa richiesta scritta dei genitori, corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Art. 14 – Richiami e controlli

1. L'autista dello scuolabus e l'eventuale accompagnatore dovranno vigilare gli utenti provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente al Comune coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 18.
2. Il Comune di Boara Pisani si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori muniti di tessera di riconoscimento, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita – discesa – permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli utenti che possano creare problemi di sicurezza.

Art. 15 – Responsabilità dei genitori degli utenti

1. I genitori degli utenti sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.
2. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.
3. I genitori, per evitare percorsi a vuoto o fermate inutili, devono informare il gestore del servizio dell'assenza del proprio figlio:
 - con SMS entro le ore 7.15 di mattina, se assenza occasionale giornaliera,
 - con comunicazione inviata all'ufficio preposto se assenza prolungataI recapiti a cui effettuare le comunicazioni precedentemente indicate, verranno forniti prima dell'inizio del servizio.

Art. 16 – Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 co. 2, il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.
2. Nel caso in cui alla fermata di un automezzo non siano presenti i genitori o altri soggetti da costoro incaricati, l'autista del veicolo è responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori, tutte le volte che non abbia cura di adottare le



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e luogo. E' libero dalle responsabilità così come descritte solo nel caso della dichiarazione del genitore o chi ne esercita il diritto prevista all'art. 11, c. 6.

Art. 17 – Responsabilità del Comune di Boara Pisani

1. Il Comune di Boara Pisani risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalle abitazioni degli utenti o dai punti di raccolta programmati fino alla sede dell'istituto scolastico, e viceversa; non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o accompagnatore.
2. Ai fini di cui al co. 1, si stabilisce quanto segue:
 - I compiti del conducente si esauriscono alle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto – qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto ai competenti uffici dell'ente.
 - Per gli utenti delle scuole primarie e secondarie il Comune può prevedere la presenza di un accompagnatore con il compito di sorveglianza e aiuto nella fase di salita e discesa dal mezzo.
3. Il servizio di accompagnamento può essere espletato con personale del Comune di Boara Pisani, con prestazioni di pensionati coinvolti in attività socialmente utili o mediante altre idonee modalità.
4. Il Comune può sospendere il servizio per un periodo dandone congruo avviso per:
 - Indisponibilità dei mezzi di trasporto – scuolabus
 - Indisponibilità temporanea degli autisti
 - Sciopero del personale scolastico e dipendente
 - In tutti i casi in cui non è garantito il regolare funzionamento del trasporto.

Art. 18 – Provvedimenti

1. Per gli utenti che adottano comportamenti scorretti il Comune di Boara Pisani applicherà i seguenti provvedimenti:
 - a) richiamo verbale;
 - b) avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio o degli stessi, sulla base di quanto normato agli artt. 11 e 14;
 - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, ovvero sospensione totale se l'alunno od i genitori, per le casistiche **indicate nell'art. 11 co. 5 e 6**, insisterà nel comportarsi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
2. Il provvedimento del competente Responsabile che dispone la sospensione deve essere notificato tempestivamente, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.
3. L'inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 11 co. 5 e 6 e all'art. 15 sarà sanzionata sulla base di quanto disposto dai punti b) e c) co. 1 del presente articolo. Inoltre, il Comune di Boara Pisani attiverà il procedimento di recupero delle spese sostenute per la custodia degli utenti.



COMUNE DI BOARA PISANI

Provincia di Padova

Art. 19 – Informazione agli utenti

1. Il Comune di Boara Pisani assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
 - a. Variazione delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
 - b. Variazione delle modalità di pagamento;
 - c. Variazione delle modalità di erogazione del servizio;
 - d. Decisioni che li riguardano e delle relative motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso di esse.

Art. 20 – Dati personali

1. L'ente garantisce il trattamento dei dati personali in possesso nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del trasporto scolastico. Il trattamento deve avvenire a cura degli uffici nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza.

Art. 21 – Riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme vigenti in materia.
2. Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

Art. 22 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.