

Sarezzo, lì 29 agosto 2025

Spett.le DITTA

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto
Richiesta di offerta per “FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDO PER GLI UFFICI DELLA RSA “MADRE TERESA DI CALCUTTA” E DI PARETE MOBILE DIVISORIA PER IL MUNICIPIO IN PIAZZA CESARE BATTISTI”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che è stata indetta procedura di affidamento finalizzata ad appaltare la fornitura e l'installazione di arredi per gli uffici della R.S.A. “Madre Teresa di Calcutta” e di una parete mobile divisoria per gli uffici del Municipio in Piazza Cesare Battisti,

INVITA PERTANTO

codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a presentare la propria migliore offerta per il di cui all'oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tal fine rende noto quanto segue:

- 1) **Ente Appaltante:** Comune di Sarezzo – con sede in Sarezzo – P.zza Cesare Battisti n. 4 – C.F. 00852210178 e P.IVA 00582490983;
- 2) **Tipo di appalto:** fornitura e posa di arredo da ufficio presso la R.S.A. “Madre Teresa di Calcutta” e presso il Municipio;
- 3) **Breve descrizione del servizio:** fornitura e installazione del seguente arredo da ufficio presso la R.S.A. “Madre Teresa di Calcutta” e parete mobile divisoria presso il Municipio con le caratteristiche indicate nella documentazione di gara, allegata al presente invito, denominata “Abaco parete mobile e arredi”;

La fornitura e posa in opera dell'arredo richiesto deve comprendere trasporto e montaggio e sopralluogo per verificare le misure e i dati forniti;

La consegna deve essere effettuata entro **60 giorni** lavorativi dalla data dell'ordine. Tutti i prodotti devono essere garantiti per almeno 24 mesi; la garanzia copre i difetti di fabbricazione e/o di malfunzionamento dovuti ad un montaggio imperfetto.
- 4) **Procedura e criterio di aggiudicazione:** le prestazioni in oggetto verranno appaltate tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023.
- 5) **Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** A “corpo”.

Il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

6) Requisiti di partecipazione alla gara:

1. essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o in un registro professionale o commerciale;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
3. di possedere il fatturato annuo ("generale") degli ultimi 3 esercizi che deve essere almeno il doppio del valore del presente affidamento;
4. di aver effettuato nel triennio precedente (anni 2022-2023-2024) forniture analoghe per un valore almeno pari al presente affidamento;
5. di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione delle prestazioni previste nella fornitura in oggetto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e segg. del Codice D.lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, del Codice Appalti D.lgs 36/2023.

Si precisa che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;

7) Modalità di partecipazione alla gara: il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Sarezzo, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio ivi indicato la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura salvo quanto previsto nel paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma ivi compreso il percorso di sottomissione dell'offerta, occorre fare riferimento ai documenti "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" e "Manuale Generale SINTEL – Fornitore" scaricabili dal sito internet "www.ariaspa.it" sezione Help&FAQ.

La documentazione dovrà essere redatta e trasmessa al Comune di Sarezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre: - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; - una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Sarezzo e ARIA SPA di Regione Lombardia sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione amministrativa ed ogni dichiarazione o attestazione necessaria per la partecipazione alla gara informale devono essere sottoscritte dalla Ditta in formato digitale.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., devono essere redatte **in conformità** al/ai modello/i allegati alla lettera di invito.

8) Presentazione delle offerte: la presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Il Comune di Sarezzo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini stabiliti sul portale SINTEL.

La Ditta dovrà inserire, nell'apposito campo della piattaforma SINTEL **“Requisiti amministrativi”**, a corredo dell'offerta, la documentazione sotto elencata, tutta firmata digitalmente ad esclusione del DGUE Response:

- **Modello A - Istanza di partecipazione;**
- **Modello B1 - Dichiarazione art. 94 D.lgs. 36/2023;**
- **Modello B2 – Dichiarazione titolare effettivo;**
- **Modello B3 – Dichiarazione conflitto d'interessi titolare effettivo;**
- **Modello C - Dichiarazione tracciabilità finanziaria;**
- **Protocollo di legalità;**
- **DGUE Response (*) sia in formato xml che pdf (solo il pdf firmato digitalmente);**

(*) Gli Operatori Economici potranno:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione dalla Stazione appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>
Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara. **IL DOCUMENTO NON DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

Nell'apposito campo **“Offerta economica”**, il Concorrente dovrà formulare la propria offerta economica, secondo le modalità previste da SINTEL, **consistente nell'indicazione dell'importo “a corpo” offerto e inserire il proprio preventivo di spesa su carta intestata debitamente compilato e firmato digitalmente.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento di produrre ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dall'operatore economico e ricaricato nell'apposito campo previsto dalla piattaforma.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte con importo pari a zero. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, valutata la congruità della stessa rispetto al pubblico interesse.

9) Svolgimento della gara: la consultazione verrà svolta attraverso la piattaforma SINTEL.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata direttamente ai Concorrenti tramite il portale SINTEL ed è pubblicata nel sito informatico dell'Ente, nella sezione “Trasparenza”. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa eventuale verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa. La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora rilevi che le offerte presentate non siano congruenti o idonee. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto rilevato dalla Stazione Appaltante che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva la facoltà di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

10) Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) Cause di esclusione: salvo quanto indicato nel paragrafo “Soccorso istruttorio”, costituiscono causa di esclusione le seguenti eventualità:

- a) carenza di una o più di una delle dichiarazioni/certificazioni richieste nelle modalità on-line previste dal sistema in firma digitale, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) mancanza della documentazione richiesta dalla presente lettera invito o con documentazione scaduta;
- c) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- d) se del caso, mancanza dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- e) con requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi non sufficienti;

Sono escluse altresì le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) se del caso, in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi della normativa vigente che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla Stazione Appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali della presente lettera invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

12) Modalità di esecuzione delle prestazioni: i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, ed eventuali servizi e forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso in sede di offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di essi che si intendono subappaltare, previa autorizzazione della stazione appaltante.

La fornitura dovrà essere effettuata entro il 18/08/2025.

14) Obblighi dell'assuntore dell'affidamento: l'Assuntore delle prestazioni deve uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché alla facoltà dell'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo dell'aggiudicatario e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto aggiudicatario venga meno ai patti concordati, alle norme legislative e regolamenti vigenti. Il personale utilizzato per l'espletamento delle prestazioni deve essere coperto da tutte le assicurazioni e contributi dalle norme vigenti. L'azienda deve impegnarsi al rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

15) Accettazione disposizioni procedura: la presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente comunicazione ed eventuali allegati.

16) Riserva di aggiudicazione: la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

17) Norme finali: l'Aggiudicatario si obbliga al rispetto di tutte le norme di cui alla presente lettera di invito, nonché della normativa vigente in materia.

Secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

All'Aggiudicatario è vietato procedere con la cessione del credito, senza aver prima informato la Stazione Appaltante e senza che quest'ultima abbia espresso parere favorevole.

In merito al trattamento dei dati personali si riporta in calce l'Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera di invito, si rinvia alla normativa vigente in materia.

E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile unico del procedimento è il geom. Andrea Cedoni responsabile del Servizio Manutenzioni, Patrimonio e Protezione Civile del Comune di Sarezzo, che può essere contattato per ulteriori informazioni e chiarimenti sul procedimento al tel. 030/8936238.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Andrea Cedoni*

**documento firmato digitalmente*

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- Modello B1 – Dichiarazione ex art.94 D.Lgs 36/2023;
- Modello B2 – Dichiarazione titolare effettivo;
- Modello B3 – Dichiarazione conflitto interessi;
- Modello C – Dichiarazione tracciabilità finanziaria;
- Protocollo di legalità;
- DGUE Request;
- Abaco parete mobile e arredi.

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti n. 4 (BS), telefono 030 8936211, mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it, PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it, www.comune.sarezzo.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Sarezzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Sarezzo è la CSC Società Cooperativa Sociale Via P. Marcolini, 7 a Ceto (BS)

Dati di contatto del Responsabile: Avv. Daniela Redolfi che può essere contattata al seguente recapito: dpo@comune.sarezzo.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Sarezzo;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.