

## SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2025/2026

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si informa che:

- I **bollettini di pagamento** relativi al **servizio mensa** e alla **scuola dell'infanzia "Gianni Rodari"** verranno elaborati nei **primi giorni del mese successivo** all'utilizzo del servizio.
- I **bollettini di pagamento** relativi al **servizio di prescuola, doposcuola e trasporto scolastico** saranno emessi:
  - nel mese di **ottobre** per chi ha scelto il pagamento in **rata unica**;
  - in **due emissioni** (ottobre e dicembre) per chi ha optato per il pagamento in **due rate**.

**TUTTI I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI  
ENTRO IL GIORNO 15 DEL MESE DI EMISSIONE.**

### Modalità di ricezione dei bollettini

I bollettini **pagoPA** saranno:

- disponibili sul **Portale Hermes**:  
<https://hermes.cedeppservice.net/PORTALEHERMES/sarezzo/default.aspx>
- inviati via **email** all'indirizzo registrato;
- notificati tramite l'**App IO**, se attiva.

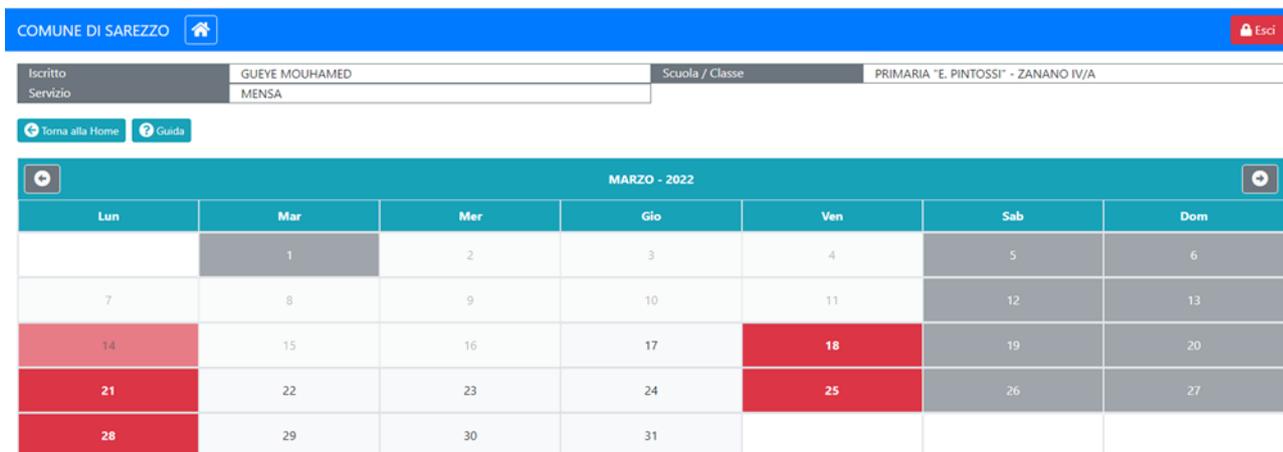
Per eventuali chiarimenti o assistenza, è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione.

## SEGNALAZIONE ASSENZA MENSA SCOLASTICA

Gentili genitori,  
di seguito si riportano le istruzioni per la corretta gestione delle assenze dal servizio mensa scolastica.

Per segnalare l'assenza, è necessario accedere al **Portale Genitori** al seguente link:

<https://hermes.cedeppservice.net/PORTALEHERMES/sarezzo/default.aspx>



Una volta effettuato l'accesso, cliccare sul pulsante rosso **“Segnala assenza”**. Si aprirà un calendario: sarà sufficiente cliccare sulla data per cui si intende annullare il pasto. In caso di errore, è possibile cliccare nuovamente sulla stessa data per ripristinare lo stato precedente.

### Attenzione

**L'assenza deve essere registrata entro le ore 8:50 del giorno stesso. In caso contrario, il pasto verrà comunque addebitato, poiché non sarà più possibile annullarne la preparazione.**

### Ulteriori indicazioni

- Il servizio mensa è da intendersi come **continuativo**. Chi intende usufruirne **solo in modo occasionale** è pregato di comunicarlo preventivamente all'**Ufficio Pubblica Istruzione** per la relativa disdetta.

- Il **menù in bianco** può essere richiesto **solo in casi di reale necessità** (es. malessere), e non come alternativa al menù del giorno per semplice preferenza.
- In caso di necessità del menù in bianco, contattare direttamente il **Centro Unico di Cottura** al numero **030.800107**, selezionando l'interno corrispondente alla cucina di riferimento.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

**Ufficio Pubblica Istruzione**  
Comune di Sarezzo  
[scuola@comune.sarezzo.bs.it](mailto:scuola@comune.sarezzo.bs.it)  
030.8936286/287