

**COMUNE DI SPERONE**

**Provincia di Avellino**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Piazza Luigi Lauro, 3 - 83020 Sperone (AV) -**

**Tel . 081 825 11 60 Fax 081 510 35 05**

**Sito web: www.comune.sperone.av.it**

## **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE**

**LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

GENERALITA’ DEL RICHIEDENTE

(il genitore o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN****di chi presenta la domanda** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

RESIDENZA ANAGRAFICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIA/PIAZZA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. |  | CAP |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PROV |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TELEFONO** |  |

GENERALITA’ DELLO STUDENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCUOLA CLASSE a cui è iscritto per l’anno scolastico 2025/2026** |  |

**TIMBRO DELLA SCUOLA E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Avvertenze: La presente scheda, compilata in stampatello ed in ogni sua voce, va restituita al Comune di frequenza con l’attestazione della scuola di regolare iscrizione all’anno scolastico 2025/2026**





**COMUNICAZIONE DESTINATA AI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

**ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026**

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER**

**BUONI LIBRO A.S. 2025 – 2026**

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**- Buoni libro**

**La domanda, da presentarsi dal genitore o da chi esercita la potestà sul minore, utilizzando il modello distribuito dal Comune di Sperone dovrà essere corredata da:**

**– *Certificazione ISEE 2025 in corso di validità –***

**In caso di ISEE pari a zero, il richiedente è tenuto a presentare, in base alla vigenti disposizioni di legge, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicando le fonti di finanziamento e di sussistenza percepite o ricevute dai componenti il nucleo familiare.**

**– Fotocopia documento d’identità, in corso di validità, del soggetto che presenta la domanda**

**– Fattura riportante l’elenco dei libri di testo acquistati. - Non saranno accettati scontrini fiscali in sostituzione della fattura che non saranno corredati da un elenco dei libri acquistati timbrato e sottoscritto dal fornitore.**

**Le risorse finanziarie disponibili, come da criteri e modalità operative stabilite dalla Regione Campania con delibera di n. 241 del 23.05.2024, saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella prima fascia (ISEE fino ad € 10.633,00). Agli studenti collocati nella seconda fascia (ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00) saranno destinate le risorse finanziarie che residueranno dopo la copertura del fabbisogno dei richiedenti collocati nella prima fascia mediante erogazione di un contributo in misura unica risultante dalla seguente formula (somma residua/n. richiedenti aventi ISEE compresa tra € 10.633,01 ed € 13.300,00)**

**Si informa, preventivamente, che qualora le risorse finanziarie trasferite dalla REGIONE CAMPANIA al COMUNE DI SPERONE non fossero sufficienti a soddisfare le richieste, si procederà ad erogare i benefici sulla base di una graduatoria risultante dal valore delle certificazioni ISEE presentate, cosi come indicato dalla Regione Campania nelle istruzioni operative fornite ai Comuni.-**

**Le domande debitamente compilate e sottoscritte, corredate dalla documentazione richiesta dovranno essere presentate alla segreteria della scuola che, dopo averle vistate, le trasmetterà al Comune di Sperone.- TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 30 SETTEMBRE 2025. OLTRE TALE TERMINE LE DOMANDE NON SARANNO PRESE IN ESAME.-**

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale. Tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono autocertificate dal sottoscritto/a consapevole delle responsabilità penali, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il/La sottoscritto/a dichiara di presentare la suddetta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**COMUNE DI SPERONE (AV)**

**INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE - Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Sperone tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Sperone (AV) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Sperone (AV). Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Comune di Sperone (AV) Piazza L. lauro 83020 – Sperone (AV) – sito: www.comune.sperone.av.it; PEC: affarigenerali.sperone@pe.it

**2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Sperone (AV) è raggiungibile al seguente pec: affarigenerali.sperone@pec.it

 **3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

• assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

• esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

• inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del comune;

• gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;

• elaborazione di statistiche interne;

• gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;

• gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture comunali;

• gestione del Servizio Educativo per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali;

• gestione di attività concernenti il diritto allo studio;

• riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici; • attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;

• attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell’infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);

 • riscontro a sue specifiche richieste

**4. Le modalità del trattamento dei dati personali**

 Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

• nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

• in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:

• per scopi determinati espliciti e legittimi;

• esatti e se necessario aggiornati;

• pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

 Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3). Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di il Comune di Sperone (AV) e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

 I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

• soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

• collaboratori, dipendenti e consulenti di il Comune di Sperone (AV), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;

• fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell’art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Il Comune di Sperone (AV);

• persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività di Il Comune di Sperone (AV) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

• Strutture convenzionate con il Comune di Sperone (AV), ai fini della gestione delle attività legate all’iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

 Il Titolare dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

**8. Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:**

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

• diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**10.Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Il Comune di Sperone (AV) o presso altre P.A. o soggetti terzi.

**FIRMA DELL’INTERESSATO PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_